

# Normas para construir una Clave de Acceso

- No utilice palabras comunes ni nombres de fácil deducción por terceros (*nombre de mascota*)
- No las vincule a una característica personal, (*teléfono, D.N.I., patente del automóvil, etc.*).
- No utilice terminología técnica conocida (*admin*)
- Combine caracteres alfabéticos, mayúsculas y minúsculas, números, caracteres especiales.
- Constrúyalas utilizando al menos 8 caracteres.
- Use claves distintas para máquinas diferentes y/o sistemas diferentes.



# Normas para construir una Clave de Acceso

- Use un acrónimo de algo fácil de recordar  
*Ej: NorCarTren (Norma , Carlos, Tren)*
- Añada un número al acrónimo para mayor seguridad:  
*NorCarTren09 (Norma, Carlos, Tren, Edad del hijo)*
- Mejor aún, si la frase origen no es conocida por otros: *Verano del 42: Verdel4ydos*
- Elija una palabra sin sentido, aunque pronunciable.  
*(galpo-glio)*
- Realice reemplazos de letras por signos o números.  
*(3duard0palmit0)*
- Elija una clave que no pueda olvidar, para evitar escribirla en alguna parte. *(arGentina6-0)*

# Claves de Acceso

## Riesgos Inherentes a la Clave:

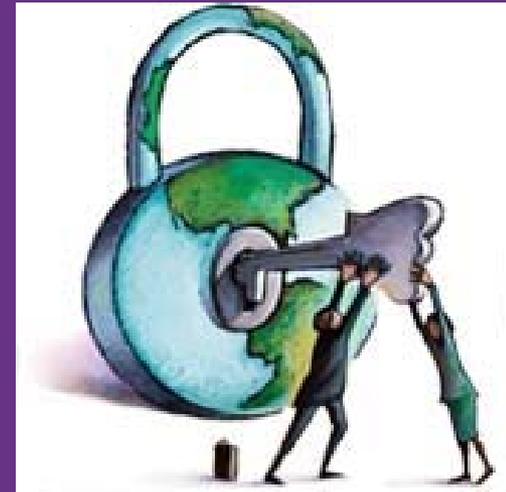
- Pérdida u olvido de la misma.
- Sustracción por parte de un tercero.
- No renovación periódica de la clave.
- Descuidos en su operación.



# Claves de Acceso

## Normas de Uso

- Cuides que no lo vean cuando tipeas su clave.
- No observe a otros mientras lo hacen.
- No escriba la clave en papelitos, ni post-it, ni en archivos sin cifrar.
- No comparta su clave con otros.
- No pida la clave de otro.
- No habilite la opción de "recordar claves" en los programas que utilice.



# Claves de Acceso

## Normas de Uso

- Si por algún motivo tuvo que escribir la clave, no la deje al alcance de terceros (debajo del teclado, en un cajón del escritorio) y NUNCA pegada al monitor.
- NUNCA envíe su clave por correo electrónico ni la mencione en una conversación, ni se la entregue a nadie, aunque sea o diga ser el administrador del sistema.
- No mantenga una contraseña indefinidamente. Cámbiela regularmente, aunque las políticas de Administración de Claves no lo obliguen.