

Ministerio de Gestión Pública

CORDOBA, 01 JUL 2014

VISTO: La Resolución 000374/14 del Ministerio de Gestión Pública

Y CONSIDERANDO:

Que, la Unidad de Recursos Humanos del Ministerio de Salud, ha solicitado la modificación de algunos de los factores contenidos en el Formulario de Evaluación de Desempeño, con la finalidad de adecuar el mismo a las particularidades del régimen del Equipo de Salud Humana.

Que, los cambios propuestos por la Jurisdicción en cuestión, apuntan a obtener una mejor y más precisa información del desempeño global del personal del citado régimen, para evaluar así las condiciones de idoneidad y desempeño de cada uno de ellos en su función, objetivo principal del Sistema Integral de Evaluación de Desempeño implementado.

Que, atento a ello resulta pertinente aprobar Formulario de Evaluación de Desempeño correspondiente al tipo de tareas "Profesionales", para ser aplicado exclusivamente al personal contratado que revista en cargos del Equipo de Salud Humana, Ley 7625, en el ámbito del Ministerio de Salud

Por ello, y de acuerdo a las facultades establecidas en el artículo 3° de la Resolución 000374/14 del Ministerio de Gestión Pública;

EL SECRETARIO DE CAPITAL HUMANO

RESUELVE

Artículo 1°: *APRUÉBASE el Formulario de Evaluación de Desempeño correspondiente al tipo de tareas "Profesionales", para ser aplicado exclusivamente al personal contratado que revista en cargos del Equipo de Salud Humana, Ley 7625, en el ámbito del Ministerio de Salud según detalle consignado en el Anexo I compuesto por una (1) foja, de la presente Resolución.*

000003

*Artículo 2º: **PROTOCOLÍCESE**, publíquese en la página Web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba, comuníquese a la Unidad de Recursos Humanos del Ministerio de Salud y archívese.*

RESOLUCIÓN

Nº **000003**

01 JUL 2014



LIC. GUSTAVO PANIGHEL
Secretario de Capital Humano
Ministerio de Gestión Pública

 Ministerio de Gestión Pública Secretaría de Capital Humano Dirección General de Desarrollo del Capital Humano		EVALUACION DE DESEMPEÑO									
		Tipo de tareas:					Profesionales				
EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y DESEMPEÑO											
IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO:											
1. Apellidos:				2. Nombres:				3. D.N.I.			
4. Cargo:			5. Seleccione Situación de Revista			7. Unidad Orgánica:			9. Período de Evaluación: Desde: Hasta:		
6. Seleccione el Escalafón						8. Seleccione la Jurisdicción					
10. FACTORES (Marque con una X la casilla que se corresponda con la ejecución del evaluado)						CALIFICACION					11. OBSERVACIONES
						Insuficiente		Regular		Bueno	
A. DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Identificación con la Institución: Gestión de promoción, prevención, protección y rehabilitación de la salud									
2		Colaboración: Aptitud para alcanzar los objetivos de la unidad de organización a través del trabajo dentro de su profesión, propio y en equipo interdisciplinariamente									
3		Capacidad Profesional: Considere, conocimientos, técnicas y habilidades, aplicadas de manera continua al eficaz ejercicio de la profesión.									
4		Calidad del Trabajo: Prestación personal del servicio con eficiencia, eficacia, responsabilidad y diligencia, en el lugar y condiciones de tiempo y forma dentro de sus funciones específicas.									
5		Rendimiento: Cuidado de los bienes del Estado velando por la economía del material, siempre que ello no provoque deterioro o disminución en la calidad de la atención del paciente, y la conservación de los elementos que le fueran confiados a su custodia, utilización o examen.									
Promedio Desempeño de la Función						0					
B. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES:											
1		Disciplina: Cumplimiento de toda indicación que reúna las formalidades del caso, teniendo por objeto la realización de tareas de servicio compatibles con la función del agente, sin contradecir la ética profesional.									
2		Relaciones Interpersonales: Comportamiento social adecuado en el trato con superiores, pares y ciudadanos, dentro del ámbito laboral; de acuerdo con las normas de moral, ética y buenas costumbres.									
3		Discreción y Confiabilidad: Guardar secreto de todo asunto del servicio que deba permanecer en reserva, ya sea en razón de su naturaleza o instrucciones especiales.									
4		Responsabilidad: Cumplimiento de deberes y tareas inherentes al desempeño de sus funciones, dentro de su unidad de organización. Considere interés en el trabajo, grado de concentración y perseverancia.									
5		Tolerancia a las Presiones: Capacidad para responder y trabajar en situaciones de exigencias ante un emergente.									
Promedio Características Individuales						0					
12. Promedio Final Obtenido						0					
13. Conformidad del Evaluado: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO											
Observaciones						Firma del Evaluado					
14.						15. En el día/...../..... ratifico / rectifico el promedio final obtenido en la evaluación de desempeño.....					
Apellido y Nombre, DNI, Cargo y Firma del Evaluador						Responsable de Revisión:					
16. Comprobante de Evaluación.											
En el día/...../..... Se ha realizado la evaluación de desempeño al Sr/a..... DNI..... Obteniendo un promedio final de											
						Firma del Evaluador:					

000003