

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Adm. y Planif. de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de Personal para cumplir funciones en:

Cód. Referencia:

170005

MINISTERIO DE EDUCACION

DIRECCION DE JURISDICCION DE ASUNTOS
LEGALES

Sector de Desempeño: Departamento
Despacho.

Puesto:

AUXILIAR LEGAL

Cantidad:

2

Descripción:

- 1- Realizar el registro de ingreso, derivación y salida de trámites.
- 2- Verificar la documentación que acompaña trámites ingresados a la Dirección y que finalizan en acto administrativo.
- 3- Organizar y mantener el registro físico e informático de los dictámenes.
- 4- Redactar notas, providencias y memorándum.
- 5- Preparar informes legales que sirven de base a dictámenes.

Requisitos Indispensables:

Nivel de formación: Universitario (en curso). **Título:** Abogacía.

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Horario de trabajo: 1 postulante turno mañana. 1 postulante turno intermedio.

Competencias requeridas: Proactividad/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Método de orden y tabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 23 de Mayo de 2013

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar; en el asunto se deberá consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de RR. HH. de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.