

Curriculum Vitae
NANCY LILIANA GALLO
DIRCTORA GENERAL DE ASUNTOS LEGALES
nancy.gallo@cba.gov.ar

-Formación académica

Formación de Grado: Abogado y Procurador de la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina (1988).

-Antecedentes laborales

Cargo Actual

Directora General de Asuntos Legales del Ministerio de Planificación, Inversión y Financiamiento del Gobierno de la Provincia de Córdoba.

Cargos Anteriores

Directora General de Coordinación Operativa del Ministerio de Administración y Gestión Pública del Gobierno de la Provincia de Córdoba. Año 2011 a Junio 2013.

Directora de Jurisdicción de Patrimonial dependiente de la Secretaría General la Gobernación de la Provincia de Córdoba. Año 2007 al 2011.

Directora General de Asuntos Jurídicos, dependiente de la Secretaría General de la Gobernación de la Provincia de Córdoba y Control de Gestión. Año 2006-2007.

Directora General de Asuntos Jurídicos, dependiente de la Secretaría General de la Gobernación de la Provincia de Córdoba y de Información Pública. Año 2003-2006.

Directora Ejecutiva de la Corporación Inmobiliaria Córdoba ad- honorem. Año 2005-2007.

Coordinadora General de Patrimonial dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de la Gobernación. 2001-2003.

Asesora de la Dirección General de Asuntos Jurídicos dependiente de la Secretaría general de la Gobernación de la Provincia de Córdoba. 1999-2001

-Antecedentes de capacitación y docencia

Participación académica Programa Desarrollo de Habilidades Directivas organizado por el ICDA de la Universidad Católica de Córdoba con una carga horaria de 52 horas- Año 2012.

Participación en el Curso de Desarrollo Profesional sobre Dimensión Jurídica de las Políticas de Suelo en América Latina. Organizado por el Lincoln Institute of land Policy – Programa para América latina y el Caribe en La Plata – Argentina año 2009 con una carga de 40 horas.

Curso de Posgrado en Gestión de Emprendimiento Inmobiliarios dictado por la Universidad de Belgrano –Escuela de Economía y Negocios Internacionales con una carga horaria de 160 hs. Año 2005.

Diplomatura de Saneamiento de Titulaciones Dominiales dictado por la Universidad Empresarial Siglo XXI escuela de posgrado. Año 2005.

Seminario de Capacitación en Herramientas de Gestión para cargos de conducción. Organizado por el Instituto Provincial de la Administración Pública con duración de 24 hs. reloj. Año 2009.

Participación en Curso Virtual de Extensión Universitaria “Formulación de Proyectos de Inversión”. Organizado por el Instituto de Investigación y Formación en Administración Pública (IIFAP) de la Universidad Nacional de Córdoba. Duración 40 horas. Año 2008.