

## EJERCICIO PRÁCTICO

**OBJETIVO: Aprender la metodología de carga del Módulo de Planificación Estratégica del SUAF**

### CONSIGNAS DE TRABAJO:

1. Ingresa a la página <http://d013nt04/websuafd>
2. Ingresa con el Rol: *Asistente de Carga*, cuyo usuario y contraseña es *USR\_SUAF*, carga y envía a confirmar los siguientes datos:

## Gestión de PLANES

### Detalle de PLANES

Ejercicio: 2013

Organismo: Ministerio Ejercicio Práctico

Tipo: Plan de Ministerio

Plan: Ministerio Ejercicio Práctico 2013

Visión: Ser una Institución cuyas operaciones se caractericen por el desarrollo sustentable. En lo económico, social, ambiental y ético, apuntando a satisfacer las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de satisfacer las necesidades del futuro.

Fecha Inicio: 01/01/2013

Fecha fin: 31/12/2013

## Gestión de OBJETIVOS

### Detalle de OBJETIVOS

Ejercicio	2013
Organismo	MINISTERIO EJERCICIO PRÁCTICO
Plan	PLAN 2013
Eje*	GENERAR LOS PROCESOS Y LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Denominación: ACRECENTAR LA COMUNICACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Horizonte temporal: Anual

Eje relacionado: Generar los procesos y la información necesaria para una gestión eficiente y transparente

Persona responsable: Andel Masih Masih – Jorge Armando

## Gestión de INDICADORES

### Detalle de INDICADORES de Resultado

Vigencia: 2013

Denominación: Porcentaje de satisfacción ciudadana

Fórmula: Cantidad de ciudadanos integrantes de la muestra, satisfechos con los servicios públicos/total de los ciudadanos integrantes de la muestra x 100.

Tipo de Indicador: Resultado

Tipo de Desempeño: Eficacia

Tipo de Reto: Aumento no acumulado

Fecha Inicial: 01/01/2013

Fecha Final: 31/12/2013

Frecuencia: Trimestral

Fuente de información: [www.cba.gov.ar](http://www.cba.gov.ar) Portal de Transparencia

Valor de referencia total: 90

Unidad de medida: Porcentaje

Peso: 100

Persona responsable: ABDEL MASIH MASIH, JORGE ARMANDO

### METAS

Fecha Planif.	Valor Planificado
31/03/2013	90
30/06/2013	90
30/09/2013	90
31/12/2013	90

## Gestión de INICIATIVAS

### Detalle de INICIATIVAS

Organismo	MINISTERIO EJERCICIO PRÁCTICO
Plan	PLAN 2013
Eje	GENERAR LOS PROCESOS Y LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
Objetivo	ACRECENTAR LA COMUNICACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Denominación: Generación y Publicación de Información

Fecha de inicio: 01/01/2013

Fecha de fin: 31/12/2013

Programa: Contaduría General

Persona Responsable: ABDEL MASI H MASI H, JORGE ARMANDO

## Gestión de INDICADORES

### Detalle de INDICADORES de Producto

Vigencia: 2013

Denominación: Cantidad de publicaciones realizadas

Tipo de Indicador: Producto

Tipo de Desempeño: Eficacia

Tipo de Reto: Aumento no acumulado

Fecha Inicial: 01/2013

Fecha Final: 31/12/2013

Frecuencia: Trimestral

Fuente de información: [www.cba.gov.ar](http://www.cba.gov.ar) Portal de Transparencia

Valor de referencia total: 15

Unidad de medida: Unidad

Peso: 100

Persona responsable: ABDEL MASI H MASI H, JORGE ARMANDO

## METAS

Fecha Planif.	Valor Planificado
31/03/2013	3
30/06/2013	3
30/09/2013	4
31/12/2013	5

## Gestión de ACTIVIDADES

### Detalle de ACTIVIDAD N° 1

Jurisdicción	
Organismo	MINISTERIO EJERCICIO PRÁCTICO
Plan	PLAN 2013
Eje	GENERAR LOS PROCESOS Y LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
Objetivo	ACRECENTAR LA COMUNICACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
Iniciativas	GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN.

Denominación: Actualizar compendio de normas y reglamentos

Producto/Servicio Esperado: Compendio de normas y reglamentos actualizados

Peso: 20

Fecha inicio: 02/01/2013

Fecha fin: 31/12/2013

Descripción de Producto/Servicio:

Meta Física Anual: 100

Meta Física Final: 100

Cantidad actual/Nivel de Base: 0

Monto Devengado: 1000

Validado Presupuesto: NO

Unidad de medida: Porcentaje

Etapa: Planeamiento-Diseño

Estado Etapa: En planeamiento

Persona responsable: ABDEL MASI H MASI H, JORGE ARMANDO

Monto presupuesto:\$1000

Monto Proyectado año subsiguiente: 0

Categoría Programática: 160- Contaduría General

Objeto del gasto: (Agregar de acuerdo a los proporcionados en el listado desplegable)

Se sugiere:

3.05 Servicios técnicos profesionales \$ 600

3.02 Alquileres \$400

Meta Física

Meta Presupuestaria

Fecha Planificado	Valor Planif.	Fecha Planificado	Presupuesto Planificado
31/03/2013	10	31/03/2013	300
30/06/2013	20	30/06/2013	200
30/09/2013	30	30/09/2013	400
31/12/2013	40	31/12/2013	100

## Detalle de ACTIVIDAD N° 2

Jurisdicción	
Organismo	MINISTERIO EJERCICIO PRÁCTICO
Plan	PLAN 2013
Eje	GENERAR LOS PROCESOS Y LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
Objetivo	ACRECENTAR LA COMUNICACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
Iniciativas	GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN.

Denominación: Publicación del Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado

Producto/Servicio Esperado: Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado

Peso: 80

Fecha inicio: 02/01/2013

Fecha fin: 30/09/2013

Descripción de Producto/Servicio

Meta Física Anual: 100

Meta Física Final: 100

Cantidad actual/Nivel de Base: 0

Monto Devengado: 500

Validado Presupuesto: NO

Unidad de medida: Porcentaje

Etapa: Planeamiento-Diseño

Estado Etapa: En planeamiento

Persona responsable: ABDEL MASI H MASI H, JORGE ARMANDO

Monto presupuesto: 500

Monto Proyectado año subsiguiente: 0

Categoría Programática: 160 Contaduría General

Objeto del gasto: (Agregar de acuerdo a los proporcionados en el listado desplegable)

Se sugiere:

Partida 3.01 Servicios básicos	\$ 1200
11.01 Maquinarias, equipos, herramientas	\$800

## METAS

Meta Física		Meta Presupuestaria	
Fecha Planif.	Valor Planificado	Fecha Planif.	Valor Planificado
31/03/2013	20	31/03/2013	500
30/06/2013	40	30/06/2013	500
30/09/2013	40	30/09/2013	1000

3. En pantalla principal Aplicar ENVIAR A CONFIRMAR todos los documentos siguiendo una lógica ascendente.
4. Ingresar con el Rol de Referente Institucional cuyo USUARIO es SUAF\_MEG y su contraseña SUAF\_MEG\_DESARROLLA y modificar los documentos aplicando botón CONFIRMAR.
5. Simulando ser un integrante del equipo SGO, Ingresar al aplicativo con el Rol de Administrador USUARIO SUAF y su contraseña SUAF\_ DESARROLLA, se deberán validar los documentos ya Confirmados.
6. Con el usuario presupuesto: USUARIO USR\_PATRIMONIO y su contraseña USR\_PATRIMONIO ingresar y aplicar Validar DGPIP a los documentos.
  - a. En el caso de que el sistema informe crédito insuficiente se deberán des-validar y des-confirmar para luego editar los montos de al Actividades.
7. Luego, con el usuarios de carga, se podrá registrar datos en el Ejecutado para metas de Indicadores de Resultado, Indicadores de Producto, y Actividades que se desee.