

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA INFORMÁTICA OCTUBRE 2015

WI	Curso de Word Nivel Inicial Introducción a un procesador de texto. Edición básica. Autoformas. Creación de Tablas.	Fecha 2, 7, 9, 16, 20, 22 y 27	Horario De 8:30 a 11:30 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficios y Administrativos.	Requisitos Manejo de Windows, 80% de asist. (1º clase oblig.) y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EI	Curso de Excel Nivel Inicial Funciones básicas y operadores matemáticos. Desarrollo de planillas de baja complejidad. Introducción a gráficos.	Fecha 6, 8, 13, 15, 20, 22 y 27	Horario De 8:30 a 11:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Manejo de Windows, 80% de asist. (1º clase oblig.) y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EI	Curso de Excel Nivel Inicial Funciones básicas y operadores matemáticos. Desarrollo de planillas de baja complejidad. Introducción a gráficos.	Fecha 6, 8, 13, 20, 22, 27 y 29	Horario De 14:30 a 17:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Manejo de Windows, 80% de asist. (1º clase oblig.) y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
WE	Curso: Web Empleados Correo electrónico. Portal web de gobierno. CiDi. Solicitud de licencias. Asecor. Aproz. Trámites empleados. Inscripciones.	Fecha 7	Horario 9,00 a 13,00 Hs.	Destinatarios Servicios Generales y Oficios	Requisitos Conocimientos básicos de Internet. 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EP	Taller de Editor de Presentaciones Power Point. Prezi. Google Drive.	Fecha 13, 15, 20, 22 y 27	Horario De 14:30 a 17:30 Hs.	Destinatarios Técnicos, Profesionales, Jefes y Directivos.	Requisitos Manejo de Word e Internet, 80% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
IW	Curso de Introducción a la PC y Windows Reconocimiento de la PC. Hardware. Software. Escritorio. Explorador. Carpetas. Archivos.	Fecha 10, 13, 21, 23, 26, 28 y 30 de Oct. 02, 04 y 06 de Nov.	Horario De 12:00 a 14:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficios y Administrativos.	Requisitos 80% de asistencia y evaluación. (1º clase obligatoria)	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
LT	Curso: Manejo de Agenda y Tareas en Lotus Agenda y Tareas. Gestión del tiempo. Planificación de reuniones. Invitaciones. Organización de tareas propias y para terceros.	Fecha 28 y 30 de Oct. y 03 de Nov.	Horario 8:30 a 11:30 Hs. (03/11 12 a 14 Hs.)	Destinatarios Todos los agentes que usen correo Lotus.	Requisitos Conocimiento de correo Lotus. 100% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
WE	Curso: Web Empleados Correo electrónico. Portal web de gobierno. CiDi. Solicitud de licencias. Asecor. Aproz. Trámites empleados. Inscripciones.	Fecha 28	Horario 9,00 a 13,00 Hs.	Destinatarios Servicios Generales y Oficios	Requisitos Conocimientos básicos de Internet. 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA GESTIÓN OCTUBRE 2015

PE	Seminario Taller de Diseño y Presentación Eficaz de Proyectos Plan, Programa y Proyecto. Power Point o Prezi. Tipos y elementos de una presentación.	Fecha 1, 5, 8, 14 de Oct. y 03 de Nov.	Horario 15,00 a 19,00 Hs.	Destinatarios Profesionales, Jefes y Directivos.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación (requiere encuentro adicional).	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
CA	Taller: Conflicto en el Ambito Laboral: una mirada desde la comunicación Marcos de referencia en la construcción del conflicto y su solución.	Fecha 2 y 9	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Todos los agrup. c/conocim. de Comunic. Instituc.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.
CO	Curso: Estrategias de Comunicación para las Oficinas de Personal Características de la comunicación. Factores de distorsión. Comunic. en oficinas de Personal.	Fecha 05, 19 y 26	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Admin. y Técnicos que trabajan en ofic. de Personal.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.

RA	Taller de Redacción y Estilo Administrativo Introducción a la Redacción Administrativa. Ortografía. Tipos Textuales. Escritos Formales.	Fecha 06, 08 y 13	Horario De 9:00 a 12:00 Hs.	Destinatarios Administrativos y Técnicos.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
CE	Seminario Taller sobre Conducción en los Equipos de Trabajo Conceptualización. Dimensiones de análisis de los Equipos de Trabajo. Práctica cotidiana.	Fecha 06 y 13	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Dos últimas categorías de c/agrupamiento.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
HA	Curso: Higiene y Manipulación de Alimentos Conceptos. E.T.A.S. Clasificación de alimentos y de contaminación alimentaria. Manipulador (Responsabilidades). Inocuidad alimentaria.	Fecha 07 y 15	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Serv. Grales. y Oficios, vinculados a la manip. de alim.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
PP	Taller Introductorio a la Planificación y Proyectos Aspectos generales de un plan estratégico. Elementos que contiene un proyecto.	Fecha 14 y 16	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Dos últimas categorías de c/agrupamiento.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
SC	Jornada sobre Servicios Orientados al Ciudadano Reforma del Estado. Derechos del ciudadano. Córdoba cerca. Portal e-trámites. CiDi.	Fecha 15	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficios y Administrativos.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
CP	Taller de Conversaciones poderosas en la APP (Herramientas de Coaching) El lenguaje como generador. Dominios del observador. Conversación. Escuchar. Poder. Confianza. El dominio corporal del lenguaje.	Fecha 19, 22 Y 27	Horario De 15:00 a 18:00 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.
CM	Procedimiento y gestión de carpetas médicas para Oficinas de Personal Carpeta médica de corto y largo tratamiento. Carpeta médica por familiar a cargo. Tareas livianas (Adecuaciones)	Fecha 20	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Obligatorio para todos los agrupamientos que desarrollan	Requisitos 100% de Asistencia	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
CL	Clima Laboral: Reflexiones sobre nuestro rol Estructuras de la realidad organizacional. Fortalecimiento y desarrollo de los actores internos. Integración. Elementos de motivación.	Fecha 22 y 29	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales., Oficios, Admin., y Técnicos.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.
OC	Seminario: Organizaciones complejas: Abordaje de problemas Organizaciones públicas: Definición e historia. Estructura y entorno. Solución de problemas.	Fecha 26 y 29	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.

CAPACITACIONES A DISTANCIA (CAMPUS VIRTUAL) OCTUBRE 2015

AC	Curso de Atención al Ciudadano Portal e-trámites. Consulta Ciudadana. SUAC. CIAC. Habilidades Comunicacionales.	Fecha Inicia 6 de octubre.	Horario A distancia.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
NM₁	Curso de Negociación y Mediación 1 Conceptos. Modelo Ganar-Ganar. Principios fundamentales. Modelo de Harvard.	Fecha Inicia 6 de octubre.	Horario A distancia.	Destinatarios Serv. Grales., Oficios, Admin., Téc., Prof., Jefes y Directivos.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
PA	Curso de Primeros Auxilios Introducción. Verificación de signos vitales. Tratamiento de heridas.	Fecha Inicia 6 de octubre.	Horario A distancia.	Destinatarios Serv. Grales., Oficios, Admin., Téc., Prof., Jefes y Directivos.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
HS	Curso de Higiene y Seguridad Conceptos básicos de Higiene y Seguridad Laboral. Incendio. Plan de evacuación.	Fecha Inicia 6 de octubre.	Horario A distancia.	Destinatarios Serv. Grales., Oficios, Admin., Téc., Prof., Jefes y Directivos.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.

BW	Curso de Nociones Básicas de Word Conceptos Básicos. Inserción de imágenes. Ortografía y gramática. Plantillas. Impresión.	Fecha Inicia 6 de octubre.	Horario A distancia.	Destinatarios Serv. Grales., Oficinos, Admin., Téc., Prof., Jefes y Directivos.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
RA	Curso de Redacción y Estilo Administrativo Introducción a la Redacción Administrativa. Ortografía. Tipos Textuales. Escritos Formales.	Fecha Inicia 20 de octubre.	Horario A distancia.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
RS	Curso de Responsabilidad Social Gubernamental Concepto de responsabilidad. Sentido social. Problemas ambientales, económ. y sociales.	Fecha Inicia 20 de octubre.	Horario A distancia.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA INFORMÁTICA NOVIEMBRE 2015

AI	Curso de Access Nivel Inicial Introducción a Bases de Datos. Tablas. Registro. Campos. Relaciones y Controles. Consultas. Acciones.	Fecha 02, 04, 09, 16 y 18	Horario De 14:30 a 17:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Manejo de Windows, Word y Excel, 80% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
IT	Taller de Internet Búsquedas eficientes. Correo electrónico. Descarga de archivos. Aplicaciones de Google. Edición de imágenes. CiDi. Campus Virtual.	Fecha 03, 05 y 10	Horario De 14:30 a 17:30 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficinos y Administrativos.	Requisitos Conocimiento de Windows. 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
WE	Curso: Web Empleados Correo electrónico. Portal web de gobierno. CiDi. Solicitud de licencias. Asecor. Aproz. Trámites empleados. Inscripciones.	Fecha 4	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Servicios Generales y Oficinos	Requisitos Conocimientos básicos de Internet. 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
DW	Taller de Dactilografía en entorno Windows Posición ergonómica del cuerpo. Familiarización con el teclado. Ejercicios.	Fecha 09, 13, 17, 19, 25, 27 y 30	Horario 8:30 a 11:30 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficinos y Administrativos.	Requisitos 80% de asistencia (1º clase obligatoria) y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
WA₁	Taller de Manejo de Barras-Vistas y Configuración Avanzada de Word Barras de herramientas. Vistas. Diseño de impresión. Diseño Web. Esquema y borrador. Configuración de página: Avanzada.	Fecha 10 y 12	Horario De 8:30 a 12:30 Hs.	Destinatarios Oficinos, Administrativos y Técnicos.	Requisitos Word Inicial aprobado. 100% de asistencia	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EA₁	Taller de Optimización de Excel, Validaciones y Formatos Especiales Validación de celdas, listas, nombre de datos, impresión, encabezados, repetición de encabezados, formatos personalizados.	Fecha 10 y 12	Horario De 8:30 a 12:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos 100% de asistencia. Presentación de trabajo final	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EP	Taller de Editor de Presentaciones Power Point. Prezi. Google Drive.	Fecha 12, 17, 13, 24 y 26	Horario De 14:30 a 17:30 Hs.	Destinatarios Técnicos, Profesionales, Jefes y Directivos.	Requisitos Manejo de Word e Internet, 80% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EA₂	Taller de Optimización de Excel, Funciones Lógicas y de Información Trabajo con varias hojas. Seguridad. Si() anidada, Y(), O(), ESEERROR(), ESNUMERO(), ESTEXTO().	Fecha 17 y 19	Horario De 8:30 a 12:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos 100% de asistencia. Presentación de trabajo final	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
WA₂	Taller de Cuadro de Textos-Letra Capital y Columnas Periodísticas en Word Cuadro de texto. Formato. Encadenado. Insertar imágenes. Letra Capital. Posición y opciones. Columnas periodísticas.	Fecha 24 y 26	Horario De 8:30 a 12:30 Hs.	Destinatarios Oficinos, Administrativos y Técnicos.	Requisitos Word Inicial aprobado. 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
AA	Curso de Access Avanzado Vincular Tablas. Consultas Avanzadas. Crear Campos calculados en una consulta. Insertar gráficos en Formulario. Informes y análisis.	Fecha 25 y 30 de Nov. 02 de Dic.	Horario De 14:30 a 17:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Access Inicial aprobado. 80% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.

EA₃	Taller de Optimización de Excel, Funciones de Búsqueda, Referencia y Buscar(), Buscarv(), Buscarh(), Transponer(), Indice(), Elegir(), Coincidir(), Redondear(), Redondear.mas(), Redondear.menos().	Fecha 24 y 26	Horario De 8:30 a 12:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos 100% de asistencia. Presentación de trabajo final	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
WE	Curso: Web Empleados Correo electrónico. Portal web de gobierno. CiDi. Solicitud de licencias. Asecor. Apros. Trámites empleados. Inscripciones.	Fecha 25	Horario De 9,00 a 13,00 Hs.	Destinatarios Servicios Generales y Oficios	Requisitos Conocimientos básicos de Internet. 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA GESTIÓN NOVIEMBRE 2015

CP	Taller de Conversaciones poderosas en la APP (Herramientas de Coaching) El lenguaje como generador. Dominios del observador. Conversación. Escuchar. Poder. Confianza. El dominio corporal del lenguaje.	Fecha 02, 04 Y 10	Horario De 15:00 a 18:00 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.
RS	Jornada de Responsabilidad Social Gubernamental Concepto de responsabilidad. Sentido social. Problemas ambientales, económ. y sociales.	Fecha 02 y 06	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Dos últimas categorías de c/agrupamiento.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
SC	Jornada sobre Servicios Orientados al Ciudadano Reforma del Estado. Derechos del ciudadano. Córdoba cerca. Portal e-trámites. CiDi.	Fecha 5	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficios y Administrativos.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
RA	Taller de Redacción y Estilo Administrativo Introducción a la Redacción Administrativa. Ortografía. Tipos Textuales. Escritos Formales.	Fecha 04, 09 Y 12	Horario De 9:00 a 12:00 Hs.	Destinatarios Administrativos y Técnicos.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
CI	Clima Laboral: Reflexiones sobre nuestro rol Estructuras de la realidad organizacional. Fortalecimiento y desarrollo de los actores.	Fecha 06 Y 09	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales., Oficios, Admin., y Técnicos.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.
EP	Taller de Herramientas para la Evaluación de Programas en la APP Tipos de Evaluación. Diseño y proceso. Contextualización. Recolección de datos.	Fecha 16 Y 18	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Técnicos, Profesionales, Jefes y Directivos.	Requisitos 100% de asistencia. Conocimientos sobre Planif. Estratégica.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
PP	Taller Introductorio a la Planificación y Proyectos Aspectos generales de un plan estratégico. Elementos que contiene un proyecto.	Fecha 13 Y 18	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Dos últimas categorías de c/agrupamiento.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
RE	Taller de Preparación y Conducción de Reuniones de Trabajo Eficaces Planificación, métodos y medios. Tipos de reuniones. Roles y momentos en las R.E.	Fecha 12 y 19	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Profesionales, Jefes y Directivos.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.
CM	Procedimiento y gestión de carpetas médicas para Oficinas de Personal Carpeta médica de corto y largo tratamiento. Carpeta médica por familiar a cargo. Tareas livianas (Adecuaciones)	Fecha 16	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Oblig. p/ agrupam. que desarrollan tareas de personal.	Requisitos 100% de Asistencia	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
CE	Seminario Taller sobre Conducción en los Equipos de Trabajo Conceptualización. Dimensiones de análisis de los Equipos de Trabajo. Práctica cotidiana.	Fecha 17 y 24	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Dos últimas categorías de c/agrupamiento.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
HA	Curso: Higiene y Manipulación de Alimentos Conceptos. E.T.A.S. Clasificación de alimentos y de contaminación alimentaria. Manipulador (Responsabilidades). Inocuidad alimentaria.	Fecha 13 y 20	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Serv. Grales. y Oficios, vinculados a la manip. de alim.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.

RP	Seminario Taller: Estrategías para recolectar datos en los proyectos Metodologías cuantitativas y cualitativas. Selección estratégica de las técnicas de recolección de información.	Fecha 26 y 30	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Técnicos, Prof., jefes y directivos	Requisitos 100% de Asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones
NE	Curso de Nociones de Estado, Derecho y Ley de Procedim. Admin. Teoría del Estado. Importancia social del Estado. Introd. al Derecho Administrativo.	Fecha 26 y 30 de Nov. 02 y 03 de Dic.	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Administrativos y Técnicos.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones

CAPACITACIONES A DISTANCIA (CAMPUS VIRTUAL) NOVIEMBRE 2015

AC	Curso de Atención al Ciudadano Portal e-trámites. Consulta Ciudadana. SUAC. CIAC. Habilidades Comunicacionales.	Fecha Inicia 5 de noviembre.	Horario A distancia.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
NM₁	Curso de Negociación y Mediación 1 Conceptos. Modelo Ganar-Ganar. Principios fundamentales. Modelo de Harvard.	Fecha Inicia 5 de noviembre.	Horario A distancia.	Destinatarios Serv. Grales., Oficis, Admin., Téc., Prof., Jefes y Directivos.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
PA	Curso de Primeros Auxilios Introducción. Verificación de signos vitales. Tratamiento de heridas.	Fecha Inicia 5 de noviembre.	Horario A distancia.	Destinatarios Serv. Grales., Oficis, Admin., Téc., Prof., Jefes y Directivos.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
HS	Curso de Higiene y Seguridad Conceptos básicos de Higiene y Seguridad Laboral. Incendio. Plan de evacuación.	Fecha Inicia 5 de noviembre.	Horario A distancia.	Destinatarios Serv. Grales., Oficis, Admin., Téc., Prof., Jefes y Directivos.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
BW	Curso de Nociones Básicas de Word Conceptos Básicos. Inserción de imágenes. Ortografía y gramática. Plantillas. Impresión.	Fecha Inicia 5 de noviembre.	Horario A distancia.	Destinatarios Serv. Grales., Oficis, Admin., Téc., Prof., Jefes y Directivos.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
RA	Curso de Redacción y Estilo Administrativo Introducción a la Redacción Administrativa. Ortografía. Tipos Textuales. Escritos Formales.	Fecha Inicia 18 de noviembre.	Horario A distancia.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
RS	Curso de Responsabilidad Social Gubernamental Concepto de responsabilidad. Sentido social. Problemas ambientales, económ. y sociales.	Fecha Inicia 18 de noviembre.	Horario A distancia.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Conocimientos Básicos de Windows e Internet.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA INFORMÁTICA DICIEMBRE 2015

WA₃	Taller de Tablas y Combinación de Correspondencia en Word Tablas: Propiedades, ancho, alineación, ajuste de texto. Combinar correspondencia: Creación de cartas, sobres y etiquetas. Aplicar filtros.	Fecha 01 y 03	Horario De 8:30 a 12:30 Hs.	Destinatarios Oficis, Administrativos y Técnicos.	Requisitos Word Inicial aprobado. 100% de asistencia	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
WE	Curso: Web Empleados Correo electrónico. Portal web de gobierno. CiDi. Solicitud de licencias. Asecor. Apross. Trámites empleados. Inscripciones.	Fecha 01 y 03	Horario De 18:00 a 20:00 Hs.	Destinatarios Servicios Generales y Oficis	Requisitos Conocimientos básicos de Internet. 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA GESTIÓN DICIEMBRE 2015

CE	Seminario Taller sobre Conducción en los Equipos de Trabajo Conceptualización. Dimensiones de análisis de los Equipos de Trabajo. Práctica cotidiana.	Fecha 09 y 10	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Dos últimas categorías de c/agrupamiento.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
-----------	---	-------------------------	--	---	--	--

SC	Jornada sobre Servicios Orientados al Ciudadano Reforma del Estado. Derechos del ciudadano. Córdoba cerca. Portal e-trámites.	Fecha 3	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficios y Administrativos.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
HA	Curso: Higiene y Manipulación de Alimentos Conceptos. E.T.A.S. Clasificación de alimentos y de contaminación alimentaria. Manipulador (Responsabilidades). Inocuidad alimentaria.	Fecha 04 y 11	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Serv. Grales. y Oficios, vinculados a la manip. de alim.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
RS	Jornada de Responsabilidad Social Gubernamental Concepto de responsabilidad. Sentido social. Problemas ambientales, económ. y sociales.	Fecha 04 y 11	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Dos últimas categorías de c/agrupamiento.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
HS	Curso de Higiene y Seguridad Conceptos básicos de Higiene y Seguridad Laboral. Incendio. Plan de evacuación.	Fecha 9	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales., Oficios, Admin., Técnicos y Prof.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
CC	Taller de Comunicación para la Conducción en Instituc. Públicas Identidad e imagen: Cultura Organizacional. La mirada estratégica en la comunicación.	Fecha 10	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Dos últimas categorías de c/agrupamiento.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.

Podrás inscribirte en las capacitaciones ingresando a www.cba.gov.ar/empleados



Inscripciones a **CAPACITACIONES**



Buscá el botón de acceso a inscripciones



Para poder inscribirte, necesitás contar con los datos de acceso a CiDi.

Sitio web optimizado para Google Chrome.



Ministerio de
GESTIÓN PÚBLICA



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CORDOBA