

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA INFORMÁTICA FEBRERO 2015

EI	Curso de Excel Nivel Inicial Funciones básicas y operadores matemáticos. Desarrollo de planillas de baja complejidad. Introducción a gráficos.	Fecha 11, 13, 18, 20, 23, 25 y 27 de Feb.	Horario De 8:30 a 11:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Manejo de Windows y Word, 80% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EI	Curso de Excel Nivel Inicial Funciones básicas y operadores matemáticos. Desarrollo de planillas de baja complejidad. Introducción a gráficos.	Fecha 18, 20, 23 y 25 de Feb. 2, 4 y 9 de Mzo.	Horario De 14:30 a 17:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Manejo de Windows y Word, 80% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EP	Taller de Editor de Presentaciones Power Point. Prezi. Google Drive.	Fecha 19, 24 y 26 de Feb. 03 y 05 de Mzo	Horario De 14:30 a 17:30 Hs.	Destinatarios Técnicos, Profesionales, Jefes y Directivos.	Requisitos Manejo de Word e Internet, 80% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
WI	Curso de Word Nivel Inicial Introducción a un procesador de texto. Edición básica. Autoformas. Creación de Tablas.	Fecha 18, 20, 23, 25 y 27 de Feb. 2 y 4 de Mzo.	Horario De 8:30 a 11:30 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficinos y Administrativos.	Requisitos Manejo de Windows, 80% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
IW	Curso de Introducción a la PC y Windows Reconocimiento de la PC. Hardware. Software. Escritorio. Explorador. Carpetas. Archivos.	Fecha 10, 12, 19, 24 y 26 de Feb. 3 y 5 de Mzo.	Horario De 8:30 a 11:30 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficinos y Administrativos.	Requisitos 80% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA GESTIÓN FEBRERO 2015

NE	Curso de Nociones de Estado, Derecho y Ley de Procedim. Admin. Teoría del Estado. Importancia social del Estado. Introd. al Derecho Administrativo.	Fecha 11, 12, 25 y 26 de Feb.	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Administrativos y Técnicos.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EP	Taller de Herramientas para la Evaluación de Programas en la APP Tipos de Evaluación. Diseño y proceso. Contextualización. Recolección de datos.	Fecha 18 y 20 de Feb.	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Técnicos, Profesionales y Jefes y Directivos	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
CO	Cambio Organizacional y Nuevos Paradigmas Los nuevos paradigmas. Las organizaciones modernas y pos modernas. Parámetros o variables que facilitan el cambio.	Fecha 23 de Feb.	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Técnicos, Profesionales y Jefes y Directivos	Requisitos 100% de asistencia	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
RE	Taller de Preparación y Conducción de Reuniones de Trabajo Eficaces Planificación, métodos y medios. Tipos de reuniones. Roles y momentos en las R.E.	Fecha 25 de Feb. y 2 de Mzo.	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Profesionales, Jefes y Directivos.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.
PP	Taller Introductorio a la Planificación y Proyectos Aspectos generales de un plan estratégico. Elementos que contiene un proyecto.	Fecha 26 de Feb. y 4 de Mzo.	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales., Oficinos, Admin., Técnicos y Prof.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
CC	Taller de Comunicación para la Conducción en Instituc. Públicas Identidad e imagen: Cultura Organizacional. La mirada estratégica en la comunicación.	Fecha 27 de Feb.	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales., Oficinos, Admin., Técnicos y Prof.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA INFORMÁTICA MARZO 2015

WI	Curso de Word Nivel Inicial Introducción a un procesador de texto. Edición básica. Autoformas. Creación de Tablas.	Fecha 9, 11, 13, 16, 18, 20 y 25 de Mzo.	Horario De 8:30 a 11:30 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficios y Administrativos.	Requisitos Manejo de Windows, 80% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
EI	Curso de Excel Nivel Inicial Funciones básicas y operadores matemáticos. Desarrollo de planillas de baja complejidad. Introducción a gráficos.	Fecha 11, 13, 16, 18, 20, 25 y 27 de Mzo.	Horario De 8:30 a 11:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Manejo de Windows y Word, 80% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
AI	Curso de Access Nivel Inicial Introducción a Bases de Datos. Tablas. Registro. Campos. Relaciones y Controles. Consultas. Acciones.	Fecha 13, 18, 20, 25 y 27 de Mzo.	Horario De 14:30 a 17:30 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y Profesionales.	Requisitos Manejo de Windows, Word y Excel, 80% de asist. y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
DW	Taller de Dactilografía en entorno Windows Posición ergonómica del cuerpo. Familiarización con el teclado. Ejercicios.	Fecha 6, 9, 11, 13, 16, 18, 20, 25, 27 y 30 de Mzo.	Horario De 12:00 a 14:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficios y Administrativos.	Requisitos 80% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.

CAPACITACIONES PRESENCIALES ÁREA GESTIÓN MARZO 2015

RA	Taller de Redacción y Estilo Administrativo Introducción a la Redacción Administrativa. Ortografía. Tipos Textuales. Escritos Formales.	Fecha 2, 4 y 5 de Mzo.	Horario De 9:00 a 12:00 Hs.	Destinatarios Administrativos y Técnicos.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
RS	Jornada de Responsabilidad Social Gubernamental Concepto de responsabilidad. Sentido social. Problemas ambientales, económ. y sociales.	Fecha 3 y 10 de Mzo.	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales., Oficios, Admin., Técnicos y Prof.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
SC	Jornada sobre Servicios Orientados al Ciudadano Reforma del Estado. Derechos del ciudadano. Córdoba cerca. Portal e-trámites.	Fecha 31 de Mzo.	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficios y Administrativos.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
HP	Taller de Herramientas de Planificación Participativa La democratización de la Admin. Pública. Planeamiento estratégico de organizaciones.	Fecha 11	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Técnicos, Profesionales y Jefes y Directivos	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
CC	Taller de Comunicación para la Conducción en Instituc. Públicas Identidad e imagen: Cultura Organizacional. La mirada estratégica en la comunicación.	Fecha 26 de Mzo.	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales., Oficios, Admin., Técnicos y Prof.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.
CE	Seminario Taller sobre Conducción en los Equipos de Trabajo Conceptualización. Dimensiones de análisis de los Equipos de Trabajo. Práctica cotidiana.	Fecha 9 y 12 de Mzo.	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales., Oficios, Admin., Técnicos y Prof.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
EP	Taller de Herramientas para la Evaluación de Programas en la APP Tipos de Evaluación. Diseño y proceso. Contextualización. Recolección de datos.	Fecha 18 y 20 de Mzo.	Horario De 15:00 a 19:00 Hs.	Destinatarios Técnicos, Profesionales y Jefes y Directivos	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.
DO	Curso de Derechos y Obligac. del Empleado Público: Estatuto y Escalafón Derechos y obligac. Deberes y prohibiciones. Carrera administrativa. Promociones.	Fecha 25, 27 y 31 de Mzo.	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales. Oficios y Administrativos.	Requisitos 100% de asistencia y evaluación.	Eje Conocim. vinculados con el trabajo en el ámbito público.
HS	Higiene y Seguridad Conceptos. Procedimientos. Fases del incendio. Técnicas de extinción. Evacuación. Prim.Auxilios. Manejo de gases.	Fecha 16 de Mzo.	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Servicios Grales., Oficios, Admin., Técnicos y Prof.	Requisitos 100% de asistencia	Eje Conocimientos técnicos específicos según tareas y funciones.

OC	Seminario de Organizaciones Complejas: Abordaje de Problemas Organizaciones públicas: Definición e historia. Estructura y entorno. Solución de problemas.	Fecha 25 y 27 de Mzo.	Horario De 15,00 a 19,00 Hs.	Destinatarios Administrativos, Técnicos y profesionales	Requisitos 100% de asistencia con evaluación	Eje Conocimientos vinculados con las relaciones interpersonales.
RE	Taller de Preparación y Conducción de Reuniones de Trabajo Eficaces Planificación, métodos y medios. Tipos de reuniones. Roles y momentos en las R.E.	Fecha 17 y 20 de Mzo.	Horario De 9:00 a 13:00 Hs.	Destinatarios Profesionales, Jefes y Directivos.	Requisitos 100% de asistencia.	Eje Conocim. vinculados con las relaciones interpersonales.

Buscá el botón de acceso a la aplicación ingresando en www.cba.gov.ar/empleados



Inscripciones a CAPACITACIONES

Ingresá ahora mismo haciendo click aquí



Para poder inscribirte, necesitás contar con los datos de acceso a CiDi.
 Sitio web optimizado para Google Chrome.

Centro de Capacitación para la Gestión Pública - Rosario de Santa Fe 650 - Córdoba