

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

210008

**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS
HUMANOS**
**DIRECTORIO UNIDAD EJECUTORA PARA EL
SANEAMIENTO DE TITULOS**

AREA DICTÁMENES E INSTRUMENTOS PÚBLICOS

Puesto:

PROFESIONAL ABOGADO / ESCRIBANO

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Confeccionar proyectos de dictámenes y resoluciones.
- 2- Analizar y confeccionar Instrumentos Públicos

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Universitario (finalizado). **Título:** Abogado - Escribano

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Haber desempeñado tareas en áreas jurídicas. Preferentemente con experiencia en confección de proyectos de resolución y de escrituras públicas (no excluyente).

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Método y orden de trabajo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 1 de Abril de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.