

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120067

MINISTERIO DE GESTION PÚBLICA

DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DEL
CAPITAL HUMANO

ÁREA ESTRUCTURAS ORGÁNICAS

Puesto:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Cant.:

3

Descripción:

- 1- Receptar, registrar, analizar y archivar toda la documentación relacionada a la designación de agentes y actualización de las orgánicas.
- 2- Realizar los gráficos correspondientes a las orgánicas de todas las Jurisdicciones del P.E.
- 3- Mantener actualizados los datos de orgánicas en el Módulo Organización del Sistema Meta 4 People Net.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Manejo básico de People Net.

Horario de trabajo: 1 postulante turno mañana. 2 postulantes turno tarde.

Competencias requeridas: Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Trabajo en equipo.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 28 de marzo de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.