



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO,
MINERIA Y DESARROLLO CIENTIFICO

AGENCIA PROCORDOBA

Código de Referencia:

190020

Puesto:

SECRETARIA DE DIRECCION

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Atender y responder llamados telefónicos y la correspondencia dirigidos a Presidente, Vicepresidente y Gerente General.
- 2- Convocar a reuniones de Directorio utilizando los canales establecidos para tal fin.
- 3- Organizar la logística de viajes según los procedimientos protocolares para tal fin.
- 4- Participar y realizar la memoria de las reuniones del gerente General con los Gerentes de cada área.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (finalizado). **Estudios Complementarios:** Herramientas informáticas. Nivel medio de inglés. Conocimiento de Portugués. Conocimiento de reglas de protocolo (no excluyente).
Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.
Horario de trabajo: Turno mañana.
Experiencia requerida: No inferior a dos años en tareas afines.
Competencias requeridas: Orientación al ciudadano/ Proactividad/ Tolerancia a las presiones/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad..

CIERRE DE CONVOCATORIA: 4 de abril de 2014

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:
postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar
en el asunto se debe consignar la referencia del puesto y ministerio al que se postula.

IMPORTANTE: Se debe contar con la correspondiente autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.