

ANEXO I

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

PRIMERA PARTE – GENERALIDADES

Artículo 1º. Objeto del llamado

El Poder Ejecutivo de la Provincia de Córdoba llama a “Licitación Pública para la provisión de un servicio logístico de admisión, clasificación, registro, administración, transporte y distribución de documentación en contenedores de seguridad, paquetería y piezas postales, destinadas a establecer un sistema de comunicación entre los distintos Organismos dependientes del Estado Provincial en el ámbito de la Provincia de Córdoba y el resto del país”, por el término de TRES (3) años, con opción a prórroga por parte del Poder Ejecutivo Provincial, y por igual período.

Artículo 2º. Autoridades

El Poder Ejecutivo de la Provincia de Córdoba es la Autoridad Competente para adjudicar la presente Licitación, y el Ministerio de Gestión Pública es la Autoridad de Aplicación de la misma.

Artículo 3º. Régimen Legal

3.1 *El trámite del presente llamado a Licitación se regirá por:*

- a) Las presentes Condiciones Generales; las Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas correspondientes y toda otra documentación complementaria producida en la presente Licitación.*
- b) La Ley Orgánica de Contabilidad N° 7631 y el Anexo I del Decreto N° 1882/80.*
- c) Las Normas y Principios Generales del Derecho Administrativo y, subsidiariamente, los del Derecho Privado.*

d) La Ley N° 5350 (T.O. según Ley N° 6658) y sus modificatorias.

e) Decreto 73/2005 – “Régimen provincial de Redeterminación de Precio por Reconocimiento de Variación de Costos”

f) La Ley de Administración Financiera N° 9086.

3.2 La sola presentación a la Licitación por parte del oferente implica que conoce todo el régimen legal indicado y que lo acepta lisa y llanamente en todas sus partes.

3.3 Todo agregado, modificación, sustitución, alteración, salvedad o cláusula que el oferente consigne en la formulación de su propuesta, será de ningún valor y se tendrá por no escrita, manteniéndose inalterada la regulación normativa tal como resulta determinada por los instrumentos legales referidos.

Artículo 4°. Domicilio

A todos los efectos legales se considerará domicilio constituido del proponente y eventual adjudicatario en la Ciudad de Córdoba, el que figure en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial. Si el proponente no se encontrara inscripto, deberá constituir domicilio en la Ciudad de Córdoba en oportunidad de formular su propuesta.

Artículo 5°. Jurisdicción

Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios competentes en materia Contencioso – Administrativa en la Primera Circunscripción del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba (Ley de Mapa Judicial), para resolver cualquier controversia emergente de la presente Licitación, haciendo expresa renuncia al Fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponder.

Artículo 6°. Adquisición de Pliegos

6.1 El valor del Pliego de la presente Licitación se fija en la suma de PESOS TREINTA MIL (\$30.000). Los pliegos podrán adquirirse hasta 2 días hábiles antes de la apertura en el lugar determinado en el punto 6.2.

6.2 Los interesados en adquirir los mismos deberán depositar el importe referido en la cuenta N° 201/3 Superior Gobierno de la Provincia – Ejecución de Presupuesto, habilitada en el Banco de la Provincia de Córdoba (Pagos Oficiales: San Jerónimo 258, Ciudad de Córdoba), debiendo presentar copia de dicha boleta de depósito en la Dirección General de Coordinación Operativa de la Secretaria de Coordinación Administrativa del Ministerio de Gestión Pública, contra la cual se hará entrega de un ejemplar de los respectivos Pliegos de Condiciones Generales, Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.

6.3 El interesado, al momento de adquirir el Pliego, deberá indicar si lo hace por sí o en nombre de un tercero, en cuyo caso acreditará la representación que invoca.

6.4 Para poder realizar la oferta, el oferente o su representante deberá acreditar la compra del presente Pliego, acompañando el correspondiente recibo original en el Sobre N° 1 (según lo establecido en el inciso 11.2). La empresa oferente deberá ser la misma y bajo la misma forma societaria que la adquirente del Pliego, con la salvedad de las Uniones Transitorias de Empresas no constituidas a la fecha, en cuyo caso será necesario que la adquisición del mismo haya sido efectuada por alguna de las empresas que la integran.

6.5 La adquisición del Pliego sólo otorga derecho a presentar una oferta en las condiciones aquí establecidas, y no da lugar ni derecho a formular reclamo alguno basado en discrepancias de opinión sobre cualquier punto del mismo ya que se establece que la compra del pliego implica la aceptación de todos los requisitos planteados en el mismo.

Artículo 7°. Aclaratorias

7.1 A pedido de parte: Por consultas o aclaraciones, los adquirentes deberán dirigirse a la Dirección General de Coordinación Operativa, sita en el centro cívico del Bicentenario Gobernador Juan Bautista Bustos de la Ciudad de Córdoba, de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas, hasta TRES (3) días hábiles previos al fijado para la presentación de las ofertas, mediante una presentación por la Mesa General de Entradas SUAC Centro Cívico. Las respuestas y aclaraciones que se efectúen serán comunicadas por escrito a la totalidad de los adquirentes del presente Pliego con una anticipación al acto de apertura no menor a VEINTICUATRO (24) horas.

7.2 De oficio: Asimismo, la Administración está facultada para efectuar de oficio las aclaraciones que estime pertinentes.

7.3 Efectos: Los pedidos de aclaración y sus respuestas pasarán a formar parte de las Condiciones Generales, Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, como documentación complementaria.

PARTE SEGUNDA – SOBRE LA PROPUESTA A PRESENTAR

Artículo 8°. Forma

8.1 Las ofertas deberán presentarse en un solo Sobre o envoltorio cerrado, sin membrete y con la Leyenda: **“Licitación Pública para la provisión de un servicio logístico de admisión, clasificación, registro, administración, transporte y distribución de documentación en contenedores de seguridad, paquetería y piezas postales, destinadas a establecer un sistema de comunicación entre los distintos Organismos dependientes del Estado Provincial en el ámbito de la Provincia de Córdoba y el resto del país”** y que a su vez contendrá dos sobres interiores denominados **Sobre Presentación (Sobre N°1)** y **Sobre Oferta (Sobre N°2)**; que deberán encontrarse cerrados individualmente. Cada sobre interior deberá contener la documentación requerida en original y copia con todas las páginas numeradas en forma correlativas y rubricadas por el Representante Legal del oferente.-

El Sobre **Presentación**, cerrado, debe identificar al oferente e incluir lo establecido en el artículo 10.

El Sobre **Oferta**, cerrado, con identificación del oferente, deberá contener en su interior lo establecido en el artículo 10.

8.2 La documentación debe ser confeccionada utilizando procesador de texto y/o mecanografiada, en idioma español, sin raspaduras, ni enmiendas que no se encuentren debidamente salvadas, en original y duplicado, foliado y firmado en todas sus fojas por el proponente o su representante legal debidamente autorizado.

8.3 La eventual inclusión en la oferta de prospectos, catálogos comerciales o información publicitaria tendrá efectos meramente ilustrativos. La existencia de datos técnicos en

dichos catálogos no relevará al oferente de su obligación de presentar la documentación conforme las exigencias de los presentes Pliegos de Condiciones Generales, Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.

Artículo 9°. Lugar y Fecha de Presentación

La propuesta deberá ser presentada en la Mesa de Entradas SUAC Centro Cívico del Bicentenario Gobernador Juan Bautista Bustos CP X5004GBB de la Ciudad de Córdoba, hasta la fecha y hora establecida por la Dirección General de Coordinación Operativa.

Artículo 10°. Orden de la documentación a presentar:

Sobre Presentación:

El Sobre Presentación deberá contener la documentación ordenada de acuerdo con la siguiente nómina:

- (1) Índice general de la presentación (ver inciso 11.1).*
- (2) Recibo original de adquisición del Pliego (ver inciso 11.2).*
- (3) Presentación de los Pliegos adquiridos y las aclaratorias emitidas, suscriptos en todas sus fojas (ver inciso 11.3).*
- (4) Documentación legal sobre el oferente y su capacidad jurídica (según el orden estipulado en el inciso 11.4).*
- (5) Documentación económica y financiera requerida (según el orden estipulado en el inciso 11.5).*
- (6) Acreditación de los antecedentes comerciales y capacidad técnica del oferente (según el orden estipulado en el inciso 11.6).*
- (7) Declaración jurada de los oferentes (según el orden estipulado en el inciso 11.7).*
- (8) Reposición del Sellado de Ley (ver inciso 11.8).*
- (9) Listado de la flota vehicular propia, con los seguros correspondientes*

Sobre Oferta

El sobre Oferta deberá contener:

- (1) La oferta económica. (ver inciso 11.9).*
- (2) Las estructuras de costos para cada uno de los servicios cotizados. (ver inciso 11.10).*
- (3) Garantía de mantenimiento de oferta (ver inciso 11.11).*

Artículo 11°. Detalle del contenido de las propuestas

Las presentaciones deberán integrarse con la documentación y elementos que a continuación se detallan:

Sobre presentación (Sobre N° 1):

11.1 Como índice general de la presentación:

El oferente deberá encabezar su presentación con un índice general de la documentación que de acuerdo con las presentes Condiciones Generales se acompañe, siempre con indicación de los correspondientes números de fojas.

11.2 Como recibo original de adquisición del Pliego

Conjuntamente con la propuesta se deberá acompañar en original o copia autenticada del recibo de adquisición del Pliego, siendo tal requisito indispensable para participar en la presente Licitación.

11.3 Como Presentación de los Pliegos adquiridos y las aclaratorias emitidas, suscriptos en todas sus fojas.

Los Pliegos de Condiciones Generales, Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas deberán ser presentados suscriptos en todas sus fojas por el oferente o su

representante legal con facultades para obligarle, quien deberá en este caso tener facultades para el mismo. La empresa oferente deberá ser la misma y girar bajo igual forma societaria que la que adquirió el Pliego. Si el oferente se presenta bajo forma societaria que agrupe a varias empresas será considerado como una sola y única empresa a todos los efectos de la presente licitación, siendo sus integrantes solidariamente responsables. Idéntica formalidad se requiere respecto de las aclaratorias de cualquier naturaleza que hubieren sido emitidas.

11.4 Como documentación legal sobre el oferente y su capacidad jurídica:

La oferta deberá contener la siguiente documentación legal:

*(i) En caso de que el oferente fuese una **persona jurídica**:*

1) Contrato Social o Estatuto con sus modificaciones y, cuando corresponda, Actas de Directorio de autorización para presentarse en la presente Licitación Pública Nacional y demás documentos relativos a la capacidad jurídica de la sociedad debidamente inscriptos ante la Autoridad de Contralor que en cada caso corresponda, en copia debidamente certificada y, cuando correspondiere, legalizada.

2) Documentación social de designación de las autoridades que concurran en representación de la sociedad, en debida forma (copia debidamente certificada y cuando correspondiere legalizada); o constancia emitida por el Registro Público de Comercio, Inspección de personas Jurídicas o la entidad que corresponda, donde se informe la nómina de autoridades debidamente inscriptas. Esta constancia deberá tener una antigüedad no mayor a dos meses contados retroactivamente a partir de la fecha de presentación de la oferta en el Sobre Presentacion. En caso de apoderados, original y/o copia autenticada de la documentación que acredite la representación legal del oferente: poder general o especial que otorgue las facultades suficientes para obligar al sujeto ofertante, que deberá ser legalizado en caso de haber sido extendido en extraña jurisdicción.

3) Constitución de domicilio especial en la Ciudad de Córdoba.

*(ii) En caso de tratarse de una **Unión Transitoria de Empresas (UTE)** resultará obligatorio, además de lo consignado en el apartado (i) precedente, la presentación de la siguiente documentación:*

1) Para Uniones Transitorias de Empresas no constituidas al momento de la presentación de la oferta: Compromiso de Constitución de UTE conforme las disposiciones del Código de Comercio y las exigencias del presente Pliego, suscripto por los representantes de las mismas, de donde surja expresamente que cada empresa integrante de la Unión será solidariamente responsable por el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente Licitación; debiendo acompañar asimismo copias certificadas de los instrumentos societarios que autorizan la conformación de la UTE. Al momento de la adjudicación deberá estar formalmente constituida la Unión, debiendo cumplirse entonces con los requisitos enumerados en el punto siguiente.

2) Para Uniones Transitorias de Empresas constituidas al momento de la presentación de la oferta, deberá además cumplimentarse con los siguientes requisitos:

(a) copia certificada del instrumento de constitución formal debidamente inscripto ante la autoridad competente;

(b) copia certificada de las resoluciones societarias de cada una de las empresas integrantes, de las que surja la voluntad de cada empresa de participar en la presente Licitación; y

(c) Instrumento legal correspondiente donde se establezca expresamente, que todos los integrantes de la UTE son solidaria e ilimitadamente responsables por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del presente contrato.

3) Cada uno de los integrantes debe cumplir con todos y cada uno de los requisitos y exigencias establecidos en el presente pliego.

4) Constitución de domicilio especial en la Ciudad de Córdoba.

*(iii) Si se tratase de **personas físicas**:*

1) *Copia certificada de la primera y segunda hoja del Documento Nacional de Identidad y del cambio de domicilio, si lo hubiere.*

2) *Constitución de domicilio especial en la Ciudad de Córdoba.*

11.5 como documentación económica y financiera:

El oferente deberá acompañar:

1) *Copia expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos de la Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT), suscripta por el apoderado o representante legal.*

2) *La Tarjeta actualizada de Inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial, en copia certificada, al tiempo que deberá consignarse el número de inscripción en dicho Registro en las ofertas presentadas. En su defecto, podrá acompañarse constancia de iniciación del respectivo trámite, siendo responsabilidad del oferente gestionar la respectiva inscripción dentro de los plazos establecidos en el Punto 1.3 del Anexo I del Decreto N° 1882/80 (los requisitos a cumplimentar pueden consultarse en www.cba.gov.ar/vercanal.jsp?idCanal=36159), puesto que deberá contarse con la inscripción definitiva al tiempo de dictarse la Adjudicación.*

3) *Declaración Jurada mediante la cual el proponente, manifieste su expresa renuncia al Fuero Federal o a cualquier otra excepción que le pudiera corresponder y su sometimiento a la competencia de las Cámaras en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Córdoba.*

4) *Certificado Fiscal para Contratar (Resolución Nro. 116/00)*

5) *Declaración Jurada que acredite que el oferente no posee personal Judicialmente condenados por violación a las normas de inviolabilidad de la correspondencia o Secreto Postal.*

11.6 como acreditación de los antecedentes comerciales y capacidad técnica del oferente:

El oferente deberá acreditar:

1) Ser prestador postal con más de tres (3) años de antigüedad ininterrumpidos, lo que se acreditará mediante declaración Jurada.

2) Antecedentes de prestaciones similares, según corresponda, ante Organismos nacionales, provinciales, municipales y otras entidades estatales y/o privadas o en donde haya efectuado la prestación; acreditados mediante un certificado extendido por la Autoridad Competente, en donde deberá constar, además, el tipo de servicio prestado, la cantidad mensual por servicio del volumen efectuado y la fecha en que se efectuó la prestación de referencia. La sumatoria de los certificados presentados deberá ser mayor a las cien mil (100.000) piezas postales / mil (1.000) envíos de paquetería y diez mil (10.000) movimientos de Transporte de Documentación en Contenedores mensuales en el ámbito de la provincia de Córdoba

3) Balances de los dos últimos ejercicios exigibles (art. 234 Ley de Sociedades Comerciales N° 19.550), suscripto por contador público nacional con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, El Balance del último ejercicio deberá ajustarse a los siguientes parámetros:

(A) El Patrimonio Neto que surja del Balance indicado, cuanto de los Estados de Situación Patrimonial, no deberán ser inferiores a PESOS dos millones (\$ 2.000.000) en cada caso, a fin de avalar la responsabilidad patrimonial del oferente.

(B) El Balance, se evaluarán mediante los cinco indicadores que a continuación se detallan, debiendo cumplimentar con 25 puntos mínimos cada uno, de acuerdo con las siguientes escalas:

Indicadores	Puntajes según cociente
--------------------	--------------------------------

1	$\text{Liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	\geq	10	\geq	8	$\geq 0,6$	6	$\geq 0,3$	2
	-	1,2	pts.	0,9	pts.		6		pts.
2	$\text{Solvencia} = \frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$	\geq	10	\geq	8	\geq	6	$\geq 0,9$	2
		1,5	pts.	1,3	pts.	1,1	pts.		pts.
3	$\text{Pasivo exigible} = \frac{\text{Pasivo Corriente}}{\text{Activo Total}}$	\leq	10	\leq	8	\leq	6	$\leq 0,9$	2
		0,6	pts.	0,7	pts.	0,8	pts.		pts.
4	$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo total}}{\text{Patrimonio neto}}$	\leq	10	\leq	8	\leq	6	≤ 1	2
		0,7	pts.	0,8	pts.	0,9	pts.		pts.
5	$\text{Financiamiento con capital propio} = \frac{\text{Patrimonio neto}}{\text{Activo total}}$	\geq	10	\geq	8	$\geq 0,1$	6	$\geq 0,01$	2
	-	0,3	pts.	0,2	pts.		6		pts.

(c) Si se tratase de una Unión Transitoria de Empresas, ya sea constituida o con compromiso de constitución, cada una de las empresas integrantes de la misma deberá presentar en forma independiente sus Balances certificados solicitado en el presente Punto 3), debiendo todos ellos cumplimentar los requisitos aquí prescriptos.

La Comisión de Preadjudicación podrá solicitar informes complementarios de los registros contables y estados financieros de los oferentes.

4) El oferente deberá presentar la nómina de inmuebles propios y/o cedidos en uso bajo el régimen de locación o comodato, en el cual se indique la situación de titularidad (propia, concesión, alquilado etc) con la habilitación municipal correspondiente, o en su caso la constancia de iniciación del trámite de Habilitación, de los inmuebles que darán soporte a los servicios licitados, a los efectos de que la autoridad de aplicación evalúe el cumplimiento de la referida documentación. Asimismo el oferente deberá acreditar que dispone, como mínimo, de un (1) inmueble para prestar servicios como los licitados en la Provincia de Córdoba, en cada una de las siguientes localidades: Córdoba Capital, Villa María, San Francisco y Río Cuarto, los citados inmuebles deberán estar acreditados con Título de Propiedad o Contrato de Locación / comodato los cuales, de resultar adjuditatoria la empresa oferente, deberá acreditar la vigencia de los mismos por el período completo del presente servicio.

Los demás inmuebles para la prestación del servicio objeto de la presente contratación, deberá cumplimentarse al momento de la adjudicación.

Se deberá acompañar al momento de la adjudicación copia de Habilitaciones Municipales actualizadas, indicando fecha de habilitación y códigos de actividades afines a los servicios a prestar.

5) Los oferentes además deberán acreditar que están autorizados para el transporte de medicamentos, como condición para realizar la prestación complementaria de paquetería APROSS, el que integra el RENGLÓN N° 1 del presente Pliego.

11.7 como declaración jurada:

Los oferentes deberán presentar una declaración jurada expresando:

1) *Que su cuenta corriente bancaria no ha sido cerrada por orden del Banco Central de la República Argentina durante el transcurso del último año, aún si la misma hubiese sido nuevamente habilitada.*

2) *Que no ha sido declarado en quiebra o en concurso preventivo o que, si lo fuere, acredite encontrarse debidamente facultado para participar en la presente licitación.*

3) *Que no pesa sobre él inhabilitación civil, comercial o penal vigente, por sentencia judicial firme pasada en autoridad de cosa juzgada. Inclusive, para el caso de tratarse de personas jurídicas, que no hay inhabilitación de las mencionadas que pese sobre las personas físicas que integran sus órganos sociales.*

4) *Que no se es actor o demandado en litigios judiciales cuya contraparte sea el Estado Provincial y en particular algún Organismo Oficial de la Provincia de Córdoba (Administración Central, Organismos Descentralizados, Entes Autárquicos o Sociedades del Estado).*

5) *Cuál es la cantidad de piezas que ha distribuido en el último año.*

6) *Cuál es el convenio colectivo de trabajo en que se haya comprendido el personal que intervendrá en la prestación del servicio objeto del presente llamado.*

7) *Que el/los certificado/s de provisión presentado/s en la presente Licitación es/son fidedigno/s, y ha/n sido firmado/s por la autoridad competente, que corresponde en cada caso.*

11.8 como reposición del Sellado de Ley:

Reposición del sellado de ley conforme al siguiente detalle:

(a) Propuestas exentas.

(b) Pliegos PESOS ochenta y Cinco (§ 85). Impresión de Cedulones para el pago de tasas a través de <http://trs.cba.gov.ar>

(c) Orden de compra: seis por mil (6⁰/100) del total de la misma. Impresión de Cedulones para el pago de tasas a través de <http://trs.cba.gov.ar>

Sobre Oferta (Sobre N° 2)

11.9 como oferta económica:

La cotización deberá realizarse por Renglón completo y en pesos, IVA incluido, ajustando su propuesta a las bases y condiciones que en los respectivos Pliegos de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas se detallan, indicando valores unitarios y totales ponderados.

La sola presentación de la oferta económica implicará por parte del respectivo oferente el compromiso de mantener la misma por un plazo de TREINTA (30) días a contarse desde la fecha última fijada para la presentación de las propuestas (de acuerdo con lo previsto por el Punto 2.3.11 del Anexo I del Decreto N° 1882/80). Tal compromiso se considerará automáticamente prorrogado por igual término de no mediar manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a TRES (3) días hábiles a la fecha de vencimiento del primer plazo.

*Los citados elementos, deberán estar incluidos en el **Sobre Oferta**, de la presentación de la oferta.*

11.10 como estructura de costos:

A los fines de la operatividad del Decreto N° 73/2005, las ofertas deberán detallar la estructura de costos utilizada en la cotización, de conformidad a lo dispuesto en el art. 2° del Anexo I al referido Decreto.

11.11 como garantía de mantenimiento de la oferta:

*Los oferentes deberán acompañar a la propuesta una garantía de oferta del uno por ciento (1 %) del valor total de su oferta, por todo el plazo de mantenimiento de la misma (inciso 11.9), cuyo comprobante deberá presentarse conjuntamente con la propuesta en el **Sobre Oferta**. Dicha garantía podrá instrumentarse en alguna de las siguientes formas, debiendo estar en todos los casos documentada con certificación de firmas:*

*(1) **Depósito en efectivo:** deberán ser efectuados en el Banco de la Provincia de Córdoba – Sucursal Nueva Córdoba (José M. Estrada N° 141, Córdoba), en boletas de depósito, en la Cuenta N° 8243/1 – Ministerio de Coordinación – Garantías de Depósito – Fondos de Terceros.*

(2) **En títulos:** de la deuda pública nacional, provincial o municipal, Bonos del Tesoro o cualquier otro valor similar, aforados en su valor nominal.

(3) **Con Aval Bancario.**

(4) **Póliza de seguro de Caución**, emitida bajo las siguientes condiciones:

(a) Calificación “A” o superior para la Compañía como mínimo, según surja de constancias de Calificadoras de Riesgos nacionales e internacionales.

(b) Presentar conjuntamente con la aprobación directa o declaración jurada el reaseguro con que se cuenta.

Si se constituye en otra plaza distinta de la local, deberá darse cumplimiento a la obligación contraída en los respectivos documentos en la Ciudad de Córdoba, renunciando desde su presentación al Fuero Federal o cualquier otro de excepción, sometiéndose a la Jurisdicción de los Tribunales en lo Civil y Comercial de Primera Instancia de la Primera Circunscripción Judicial del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba (Ley de Mapa Judicial).

PARTE TERCERA – SOBRE EL PROCESO LICITATORIO

Artículo 12°. El acto de apertura

12.1 El Acto de Apertura se realizará en la fecha y hora en que la Dirección General de Coordinación Operativa establezca y se llevará a cabo en la Sala de Reuniones ubicada en la Planta Baja del Centro Cívico del Bicentenario Gobernador Juan Bautista Bustos de la Ciudad de Córdoba, debiendo anunciarse los oferentes a tales fines en el Centro Integral de Atención al Ciudadano sito en planta baja del mismo edificio.

En el Acto de Apertura se abrirán los Sobres **Presentación** (sobre N°1) de cada Oferente, agregando los originales al expediente principal, asignándoles un número en base al orden de apertura y haciéndose constar en Acta. Se colocará idéntico número, según orden de apertura, al Sobre Oferta de cada Oferente, los que sin abrir se registrarán en Acta, y se dejarán en custodia en caja de seguridad, además se notificará a los Oferentes la fecha, hora y lugar de apertura de los sobres Propuestas.

La documentación obrante en cada uno de los Sobres Presentación será examinada y evaluada por la Comisión de Preadjudicación, dentro del término de 10 (diez) días hábiles subsiguientes al mencionado acto de apertura.

Apertura De Los Sobres “Propuesta”

Dentro de un plazo de 10 (diez) días hábiles subsiguientes a la fecha en que se realice la apertura de los “Sobres Presentación”, serán abiertos los sobres “Propuesta” de aquellos Oferentes que hayan sido aceptados por la Comisión de Preadjudicación leyéndose todas las propuestas admisibles.

12.2 *Si por cualquier causa, las fechas fijadas fuesen declaradas “No Laborables” para la Administración Pública, la presentación de ofertas y/o apertura se realizarán el siguiente día hábil, a la misma hora y en el mismo lugar.*

12.3 *La Comisión de Apertura sólo tomará en consideración aquellas propuestas que hubiesen sido presentadas hasta el día y hora fijados en el presente Pliego, no pudiendo, pasada dicha hora, admitirse nuevas propuestas.*

12.4 *En el Acto de Apertura no se permitirán interrupciones. Cualquier observación deberá ser efectuada al finalizar el mismo, debiendo constar en el Acta respectiva y serán resueltas por la Comisión de Preadjudicación.*

12.5 *La Autoridad de Aplicación se encuentra facultada para prorrogar, dando la debida publicidad, las fechas de presentación de ofertas y apertura de las mismas, cuando las circunstancias lo hagan necesario a fin de velar por la mayor cantidad de oferentes y la protección de los intereses del Estado Provincial.*

12.6 *En cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, se podrá dejar sin efecto la Licitación, rechazar todas o parte de las propuestas conforme lo establecido en el Punto 2.7.5 del Decreto N° 1882/80.*

Artículo 13°. Sobre las causales de rechazo de las ofertas.

Serán objeto de rechazo las ofertas:

(a) Las presentaciones que no cumplan con la documentación y elementos que se detallan en el artículo 11 incisos 2,3,4,5,6,7 y 9.-

(b) Que no estén firmadas por el oferente;

- (c) Presentadas por firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado, salvo las excepciones legales y reglamentarias;*
- (d) Formuladas por firmas dadas de baja, suspendidas o inhabilitadas en dicho registro, o inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos pedidos;*
- (e) Condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación;*
- (f) Que no coticen a Renglón completo.*
- (g) Que la oferta económica esté incluida en el Sobre Presentación, o que algún documento integrante de la misma contengan elementos que permitan conocer anticipadamente el valor de la oferta económica del proponente.*
- (h) Las presentaciones que no cumplan en el Sobre Oferta (Sobre N°2) con la documentación y elementos que se detallan en el artículo 11 incisos 10 y 11.*
- (i) La ausencia de la constancia de la presentación exigida en el punto 11.6.(c)*

Artículo 14°. Sobre la Comisión de Apertura y Preadjudicación

14.1 La Comisión de Apertura y Preadjudicación, estará integrada por un (1) representante de la Dirección General de Coordinación Operativa, un (1) representante de la Dirección General de Asuntos Legales y un (1) representante de la Dirección del Sistema Único de Atención al Ciudadano, todos dependientes del Ministerio de Gestión Pública.

14.2 La Comisión de Apertura y Preadjudicación actuante evaluará la documentación presentada, así como los informes técnicos u otros, podrá efectuar la verificación de antecedentes y/o documentación pertinente. A tal fin, podrá solicitar mayor información y/o documentación a los oferentes a efectos de ampliar los elementos de juicio dentro de las pautas fijadas en el presente Pliego.

14.3 La negativa o presentación fuera del término que se estipule para la presentación de la información adicional que se requiera, así como el incumplimiento de los requisitos exigidos en el Pliego, implicará el rechazo de la oferta.

Artículo 15°. La evaluación de las ofertas y el proceso de preadjudicación

15.1 Selección, análisis y evaluación de las propuestas:

La Comisión de Apertura y Preadjudicación tendrá a su cargo el análisis y evaluación de las propuestas en su conformidad a lo indicado en los Pliegos de Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas, debiendo expedirse oportunamente sobre su conveniencia, dentro de las que –ajustadas a dichas Condiciones y Especificaciones– resulten ser las ofertas de precios más convenientes a los intereses del Estado Provincial, es decir, la de más bajo precio, pudiendo proponer rechazar una o todas las propuestas, parcial o totalmente, no generando por ello responsabilidad alguna.

No serán consideradas a los efectos de la comparación de ofertas, la bonificación por precio o descuentos que se encuentren sujetos a plazos de pago determinados o a cualquier otra condición, no obstante tendrá plena vigencia para el caso que el pago de la factura se realizare dentro del plazo fijado.

15.2 Facultades de la Comisión:

Es facultativo de la Comisión el solicitar en cualquier instancia las aclaraciones que estimare pertinentes acerca de las propuestas presentadas, pudiendo pedir la documentación que considere necesaria, así como que se subsanen los defectos formales de que adolezcan las ofertas, sin que ello implique modificar la propuesta original. La Comisión queda facultada asimismo a solicitar informes y/o asesoramiento a Entidades y Organismos en temas que así lo requieran.

La Comisión aconsejará en los términos del punto 2.7.8 in fine del Anexo I del Decreto 1882/80, a la Autoridad Competente para adjudicar, conforme los parámetros consignados en ese punto y en la normativa aplicable, labrando y suscribiendo el Acta respectiva, debidamente fundada.

Artículo 16°. Anuncio de la pre-adjudicación

16.1 *Seleccionada(s) la(s) oferta(s) de acuerdo con la evaluación efectuada por la Comisión, ésta labrará el Acta de Preadjudicación, la que será comunicada a los oferentes y anunciadas durante DOS (2) días en la planta baja del Centro Cívico del Bicentenario Gobernador Juan Bautista Bustos en el espacio del Centro Integral de Atención al Ciudadano.*

16.2 *También constarán los defectos de forma que deban ser regularizados por los pre-adjudicatarios, en los términos establecidos en el Punto 2.7.8 del Decreto N° 1882/80.*

16.3 Impugnaciones:

Los oferentes interesados podrán formular impugnación fundada, tanto a la Precalificación como a la Preadjudicación, dentro del plazo de DOS (2) días a contar desde el vencimiento del término fijado para los anuncios de la Preadjudicación (Punto 2.7.9. del Decreto N° 1882/80). Conjuntamente con la impugnación, el oferente deberá acreditar la constitución de un depósito de garantía del uno por ciento (1 %) del valor de la oferta a impugnar, debiendo efectuarse en el Banco de la Provincia de Córdoba – Sucursal Nueva Córdoba (José M. Estrada N°141, Córdoba), en boletas de depósito en la Cuenta N° 8243/1 – Ministerio de Coordinación – garantías de Depósito – Fondos de terceros.

Artículo 17° Sobre la adjudicación

17.1 Las adjudicaciones se realizarán por Renglón completo a la(s) oferta(s) que se encuentren ajustadas al Pliego y resulte ser la más conveniente a los intereses del Estado Provincial, teniendo en cuenta a tales fines la sumatoria de ítems por las cantidades ponderadas en cada uno de ellos, a través del dictado del pertinente acto administrativo emanado de Autoridad Competente y que se comunicará en alguna de las formas previstas en el Punto 2.8.1 del Decreto N° 1882/80.

17.2 Garantía de Cumplimiento:

Una vez comunicada la Adjudicación, los Adjudicatarios deberán ofrecer una garantía del diez por ciento (10 %) del valor total de aquella en el plazo de ocho (8) días hábiles de notificada la Orden de Compra, debiendo cumplimentar para su devolución el total de las prestaciones a su cargo conforme las Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas que rigen la presente Licitación Pública.

*Dicha garantía deberá instrumentarse en alguna de las formas establecidas en el **punto 11.11***

PARTE CUARTA – PRESUPUESTO

Artículo 18°. Presupuesto oficial

El Presupuesto Oficial estimado de la presente Licitación Pública asciende a la suma de pesos Cincuenta y Un Millones Cuatrocientos Cuarenta y Cuatro Mil Trescientos Nueve con Sesenta centavos (\$ 51.444.309,60.-)

* * *