



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

LICITACION PUBLICA N° 47/2014

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

R.	Cantidad	Descripción	\$ Unit	\$ Total
1		CARNE DE VACA TROZADA, limpia, sana, fresca, (no congelada), de 1ra. Calidad (según Código Alimentario Argentino, SENASA). con destino E.P. CORDOBA CAPITAL		
	1	32.840 Kg. ASADO (Costilla, matambre y vacío)	\$	\$
	2	24.595 Kg. CARNAZA (Palomita, aguja sin hueso, tortuguita, sobrepecho)	\$	\$
	3	21.810 Kg. BIFE ANCHO (bocado, costeleta, entrecorte)	\$	\$
	4	23.770 Kg. PUCHERO, (aguja, osobuco, falda)	\$	\$
	5	45.060 Kg. BLANDA. (nalga, bola de lomo, peceto, cuadril, Jamón cuadrado, lomo, paleta).	\$	\$
	6	2.525 Kg. HIGADO (no congelado)	\$	\$
	7	4.590 Kg. MONDONGO (no congelado)	\$	\$
			TOTAL R. 1	\$
			TOTAL	\$

SON PESOS:

Los precios cotizados son finales (IVA incluido) y deberán incluir flete y acarreo hasta el lugar de entrega dispuesto en el presente.

NOTA: La adjudicación del renglón N° 1 se realizará con la modalidad Adjudicación Total del renglón, estando el oferente obligado a cotizar todos los precios unitarios de los sub-renglones del ya aludido renglón N° 1. -

DEFINICIONES:

LA CARNE TROZADA A RECIBIR SE DEBERA AJUSTAR A LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS

- CALIDAD: de 1ra. Calidad, consistencia firme, elástica, granulosa al tacto, color rojo intenso y uniforme, olor sui generis.
- PRESENTACIÓN: envase primario de polietileno con rótulo que identifique el corte, lugar y fecha de faenamiento, según Resolución N° 26/03: Reglamento técnico Mercosur para rotulación de alimentos envasados.-
- Deberá existir constancia "SELLO" de la inspección sanitaria que certifique su buena aptitud para el consumo.-
- Deberá existir constancia "SELLO" con la leyenda "CONSUMO" emanada de autoridad competente con la (*)Clasificación, (**)Tipificación conforme lo siguiente:
(*) Clasificación: VACA
(**) Tipificación: "B" y "C"
- EL TRANSPORTE de carnes frescas de consumo, deberá hacerse en camiones cerrados, forrados con material adecuado, destinados exclusivamente a ese efecto, que aseguren las condiciones de higiene y seguridad según Ordenanza de la Municipalidad de Córdoba N°8145/85 y lo establecido al respecto en el Código Alimentario Argentino.



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

INGRESOS BRUTOS:_____ C.U.I.T. N°: _____

RAZON SOCIAL COMPLETA:_____

DOMICILIO LEGAL:_____

REGISTRO DE PROVEEDORES N°:_____ VIGENCIA:___/___/___



**SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA**

PLIEGO DE CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

CLAUSULAS PARTICULARES

1. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.
 - 1.1. La presentación de ofertas se hará en sobre cerrado sin membrete ó inscripción que identifique al oferente, con la siguiente leyenda: LICITACION PUBLICA N° 47/2014, ADQUISICION DE CARNE DE VACA TROZADA CON DESTINO A LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS DE CAPITAL. La misma deberá ser depositada en el buzón ubicado en la recepción de esta Institución, sito en calle Entre Ríos N° 457 Córdoba, antes de la hora de apertura de las propuestas previstas por este Pliego.

La presentación de la oferta por el proponente en la Licitación Pública, implica que conoce todo el régimen legal indicado y que lo acepta lisa y llanamente en todas sus partes. Todo agregado, modificación, sustitución, alteración, salvedad o cláusula que el oferente consigne en la formulación de su propuesta, será de ningún valor y se tendrá por no escrita, manteniéndose inalterada la regulación normativa; conforme el artículo 21 de la Ley N° 10.155 y el Decreto Reglamentario N° 305/2014.
 - 1.2. El valor de los pliegos de la presente Licitación Pública se fija en la suma de **PESOS CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTE (\$ 5.320,00)**. Los interesados en adquirir los mismos deberán retirar en el departamento Finanzas del Servicio Penitenciario de Córdoba, sito en calle Entre Ríos N° 457, Córdoba, la boleta para depositar el importe referido en la cuenta N° 201/3 Superior Gobierno de la Provincia – Ejecución de Presupuesto, habilitada en el Banco de la Provincia de Córdoba S.A. (San Jerónimo 110, Ciudad de Córdoba). Una vez realizado el Pago, deberá presentar copia de la boleta de depósito contra la cual se hará entrega de un ejemplar de los respectivos pliegos de Condiciones complementarias – Cláusulas particulares y los de especificaciones técnicas, y el recibo de adquisición de pliego respectivo.

El interesado, al momento de adquirir los pliegos, deberá indicar si lo hace por sí o en nombre de un tercero, en cuyo caso deberá acreditar la representación que invoca.
 - 1.3. **PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL ONCE CON SETENTA CENTAVOS (\$ 5.320.011,70).**
 - 1.4. La apertura de las propuestas se realizará el día 01/08/2014 a las 09:00 horas en el Departamento Logística de la Dirección de Administración del Servicio Penitenciario de Córdoba, en calle Entre Ríos N° 457, Córdoba. En caso de que la fecha señalada no fuera laborable para la Administración Pública, el acto tendrá lugar al siguiente día hábil a la misma hora.
 - 1.5. **Las propuestas deberán contener lo siguiente:**
 - 1.5.1 Los Pliegos de Condiciones Complementarias – Cláusulas Particulares – y de Especificaciones Técnicas, por duplicado, con todas sus hojas firmadas por el oferente, y las raspaduras o enmiendas deberán encontrarse debidamente salvadas por el firmante.
 - 1.5.2 **Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado (Provincia de Córdoba)** vigente, del que surja su inscripción en el rubro que corresponda al objeto de la Licitación, o la constancia de iniciación del respectivo tramite debidamente presentado en Mesa de Entradas del Centro Cívico del Bicentenario, sito en el Centro Cívico del Bicentenario Gobernador Juan Bautista Bustos, entendiéndose por tal el formulario de



**SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA**

scripción generado a través de su cuenta de usuario en Compras Públicas, la cual podrá gestionarse ingresando a la dirección: compraspublicas.cba.gov.ar, en la sección Proveedores.

1.5.3. ACREDITACION DE REPRESENTATIVIDAD:

– **Oferente No Inscrito en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado** (Provincia de Córdoba) ó **firmante sin facultades para obligar al oferente de acuerdo al certificado vigente**, deberá acompañar la siguiente documentación:

- Sociedad Anónima: copia certificada del Estatuto Social y del Acta de designación de autoridades con mandato vigente al momento de la presentación de las ofertas, debidamente inscripta en la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas.
- Sociedad de Responsabilidad Limitada: copia certificada del Contrato Constitutivo y del Acta de designación de autoridades con mandato vigente al momento de la presentación de las ofertas, debidamente inscripta en la Dirección de Inspección de Personas Jurídicas.
- Uniones Transitorias de Empresas (UTE): se exigirá además de lo anterior la siguiente documentación:
 - Para UTE no constituidas al momento de la representación de la oferta, el compromiso de constitución de UTE de donde surja expresamente que cada una de ellas será solidariamente responsable por el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la contratación.
 - Para UTE constituidas al momento de la presentación de la oferta, el instrumento de constitución.En ambos casos, además deberán presentar las resoluciones societarias de cada una de las empresas integrantes, de las que surja la voluntad de cada empresa de participar del procedimiento de selección e instrumento donde se establecerá expresamente la responsabilidad societaria e ilimitada de todos los integrantes de la UTE por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes.
- Persona Física: Fotocopia del D.N.I. del titular (1ra. Y 2da. Hoja) y cambio de domicilio si lo hubiere.
- Apoderado o Representante legal: Poder en Escritura Pública, con facultades suficientes para intervenir y obligar a la persona física o jurídica, según corresponda, para presentarse en Licitaciones, Concurso de Precios y Contrataciones Directas ante la Administración Pública Provincial.–
- Constancia de inscripción ante la AFIP – DGI, donde conste su condición de responsable inscripto, no responsable, exento, o monotributo, en el I.V.A. y en el impuesto a las Ganancias, DEBIDAMENTE ACTUALIZADA
- Constancia de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos, DEBIDAMENTE ACTUALIZADA.
- Constancia de la existencia de una cuenta bancaria (cuenta corriente o caja de ahorro) en el Banco de Córdoba S.A.

EN TODOS LOS CASOS DEBERÁN PRESENTAR:

1.5.4. Garantía de mantenimiento de oferta constituida en los términos de los puntos 2.1. y 2.3. del presente pliego (comprobante original).



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

1.5. Carta Económica

- 1.5.6. Comprobante de pago de Pliego, acompañando el correspondiente recibo original.
- 1.5.7. Domicilio a los fines de la contratación: A todos los efectos legales se considerará domicilio constituido del proponente y eventual adjudicatario, el que figure en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial o el domicilio electrónico constituido en los términos del artículo 4.3 del Decreto Reglamentario N° 305/2014. Si el proponente no se encontrara inscripto, deberá constituir domicilio en la Provincia de Córdoba en oportunidad de formular su propuesta.
- 1.5.8. **Tasa retributiva de servicios:** Pesos ochenta y cinco (\$ 85,00 (Art. 45 Inc 1.1. de la Ley Impositiva Anual). La impresión del cedulón para el pago de dicha tasa se realiza a través de: <http://deudasrentas.cba.gov.ar>
- 1.5.9. Antecedentes en el rubro, debiendo acompañar un Informe que contenga una Declaración de prestar o haber prestado provisiones similares, cuya antigüedad no sea mayor a cinco años a contar de la fecha de la apertura de las propuestas, presentando documentación que acredite el suministro que se declara (contratos u órdenes de provisión similares).
- 1.5.10. Constancia de que el oferente cuenta con cámaras frigoríficas, planta de almacenamiento en la Provincia de Córdoba. (El contratante se reserva el derecho de inspeccionar antes de la adjudicación y durante la ejecución del contrato las instalaciones).
- 1.5.11. Dos (02) últimos balances contables (certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas en Original) y las dos (02) últimas DDJJ del Impuesto a las Ganancias, en el caso de tratarse de personas físicas que no estén obligadas a practicar balance contable, deberán presentar las dos últimas DDJJ del impuesto a las ganancias o a los bienes personales.
- 1.5.12. Listado de equipos de transporte que será afectado a la provisión, con detalle de unidades, dominios, características y habilitaciones; ya sean propios o contratados.
- 1.5.13. Declaración Jurada mediante la cual el proponente, manifieste su expresa renuncia al Fuero Federal o a cualquier otra excepción que le pudiera corresponder y su sometimiento a la competencia de las Cámaras en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Córdoba.
- 1.5.14. Declaración Jurada expresando:
- 1) La inexistencia del cierre de su/s cuenta/s corriente bancaria por orden emanada del BCRA, durante el transcurso del último año, aún en los casos en que la misma haya sido rehabilitada.
 - 2) Que no ha sido declarado en quiebra, o si lo fue, que se encuentra rehabilitado.
 - 3) Que no está en concurso de acreedores, de acuerdo a lo establecido en el Art. 18 inc. c) del Decreto 305/2014 – Régimen de Compras y Contrataciones de la Administración Pública Provincial, salvo autorización en su caso, del Síndico o Juez interviniente.–
 - 4) La Inexistencia de inhabilitación civil, comercial o penal vigente, de sus directores y en su caso de la empresa, por condena judicial firme y/o cosa juzgada.
 - 5) Que no se es actor o demandado en litigios judiciales cuya contraparte sea el Estado Provincial y en particular algún Organismo Oficial de la Provincia de Córdoba (Administración Central, Organismos Descentralizados, Entes



**SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA**

Autárquicos o Sociedades del Estado).

- 6) Que el/los certificado/s de provisión presentado/s en la presente Licitación Pública es/son fidedigno/s, y ha/n sido firmado/s por la autoridad competente, que corresponde en cada caso.

1.5.15. Las fotocopias que se incluyan **deberán estar autenticadas por Escribano público, Autoridad Policial o Bancaria, ó exhibirse en el Acto de Apertura sus respectivos originales** para constatación o autenticación. "CASO CONTRARIO LAS MISMAS NO SERAN CONSIDERADAS PARTE INTEGRANTE DE LA PROPUESTA" **SI LA CERTIFICACIÓN ES EFECTUADA POR ESCRIBANO PUBLICO DE OTRA PROVINCIA, LA MISMA DEBERA SER LEGALIZADA POR EL RESPECTIVO COLEGIO DE ESCRIBANOS.-**

2. **DE LAS GARANTÍAS.**

2.1. **GARANTÍA de MANTENIMIENTO de la OFERTA:** Será del **TRES POR CIENTO (3%)** del valor total de la oferta Deberá ser presentada conjuntamente con la respectiva propuesta. El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, acarreará la pérdida de esta garantía. Su devolución se operará dentro de los diez (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación o el acto a través del cual se ponga fin al procedimiento de selección. En el caso del oferente que haya resultado adjudicado, esta garantía le será devuelta cuando integre la garantía de cumplimiento del contrato.

2.2. **GARANTÍA de CUMPLIMIENTO del CONTRATO:** Será del **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total de la adjudicación. Será entregada o depositada por el adjudicatario dentro de los ocho (8) días siguientes de la notificación de la adjudicación. Le será devuelta dentro de los diez (10) días de cumplido íntegramente el contrato respectivo.

2.3. **Formalidades:** Las garantías a que se refieren los puntos anteriores, se constituirán en algunas de las modalidades previstas en el Decreto 305/2014 – Régimen de Compras y Contrataciones de la Administración Pública Provincial– y según el detalle que de estas se formula en los siguientes puntos.

2.3.1. En efectivo, mediante depósito en el Banco de la Provincia de Córdoba S.A., **Cuenta N° 400041/00 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos – Servicio Penitenciario de Córdoba – Fondo de Terceros** – acompañando la boleta de Depósito respectiva (**original**). En caso de optar por esta modalidad deberá solicitar el formulario correspondiente en el Departamento Finanzas del Servicio Penitenciario (Entre Ríos 457, Cba. Capital).

2.3.2. En títulos aforados en su valor nominal, de la deuda pública Nacional, Provincial ó Municipal, títulos del Tesoro ó cualquier otro valor similar.

2.3.3. Con Aval Bancario, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador, en los términos del artículo 2013 del Código Civil, **con firma certificada por Escribano Público**, a favor del **SUPERIOR GOBIERNO DE CORDOBA – MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA –**.

2.3.4. Con Seguro de Caución, mediante Pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del **SUPERIOR GOBIERNO DE CORDOBA – MINISTERIO DE**



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS – SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA, con firma certificada por Escribano Público, emitida bajo las siguientes condiciones:

- a) Calificación “A” o superior para la Compañía como mínimo, según surja de constancias de Calificadoras de Riesgos nacionales e internacionales.
- b) Reaseguro con que se cuenta, el cual deberá presentarse conjuntamente con la aprobación directa o mediante declaración jurada.

Si se constituye en otra plaza distinta de la local, deberá darse cumplimiento a la obligación contraída en los respectivos documentos en la Ciudad de Córdoba, renunciando desde su presentación al Fuero Federal o cualquier otro de excepción, sometiéndose a la Jurisdicción de los Tribunales en lo Civil y Comercial de Primera Instancia de la Primera Circunscripción Judicial del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba (Ley de Mapa Judicial).–

- 2.3.5. No se admitirá otra forma de instrumentar las garantías, salvo las referidas en los puntos anteriores.
- 2.4. Serán objeto de rechazo las propuestas que no acompañen la garantía correspondiente, o cuando ésta fuere documentada sin constar la certificación de firma.
- 2.5. El incumplimiento en tiempo y forma de lo establecido en el punto 2.2, acarreará la pérdida de la garantía mantenimiento de oferta y podrá rescindirse el contrato, sin perjuicio de las sanciones que le correspondan al adjudicatario que incurra en tal infracción (Anexo V del Decreto Reglamentario N° 305/2014).

3. DE LA COTIZACIÓN:

- 3.1. La oferta se hará con referencia a la unidad solicitada por un precio final (I.V.A. incluido), unitario, fijo y cierto, en moneda de curso legal, haciendo constar el total general de la propuesta en letras y números.
Las cotizaciones en pesos no podrán referirse en ningún caso a la eventual fluctuación de su valor.
El precio ofertado lo será sin perjuicio de las bonificaciones ó rebajas que se ofrezcan por pago en determinado plazo, que podrá o no ser aceptado por el organismo contratante, entendiéndose que el mismo es al solo efecto del descuento y no condición de cumplimiento del contrato.
- 3.2. Las cláusulas que se ofrezcan ó incluyan en las ofertas, tales como “Pago de Contado”, “Pago a treinta días”, Fecha de entrega de mercaderías ó similar, no serán consideradas y dará lugar al rechazo de la propuesta salvo lo previsto en el punto ocho (8) del presente pliego.
- 3.3. Los descuentos que se ofrezcan por pago en un plazo determinado, no serán considerados a los efectos de la comparación de las ofertas, teniéndose en cuenta para el pago, si la cancelación de la factura se efectúa dentro del término fijado.

4. MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

- 4.1. Los proponentes se obligarán al mantenimiento de su oferta por el término de **TREINTA (30) DÍAS CORRIDOS**, a contar desde la fecha fijada para el cierre de la presentación de



**SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA**

oferta; entendiéndose que tal compromiso se prorroga automáticamente cada TREINTA (30) días, de no mediar manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a tres (3) días hábiles a la fecha de cada uno de los vencimientos.

5. **DEL ANALISIS DE LAS OFERTAS:**

5.1. **La Comisión de Apertura** se integrará por los siguientes tres miembros: Subdirector de Administración, Jefe del Departamento Logística y Secretario de Actas, o quienes legalmente lo reemplacen en el ejercicio de sus actuales competencias específicas.

5.2 **Acto de apertura. Generalidades:**

- a) La Comisión de Preadjudicación sólo tomará en consideración aquellas propuestas que hubiesen sido presentadas hasta el día y hora fijados, no pudiendo, pasada dicha hora, admitirse nuevas propuestas; y siendo la presentación fuera de término causal de rechazo e inadmisibilidad de la oferta.
- b) En el acto de apertura no se permitirán interrupciones. Cualquier observación deberá ser efectuada al finalizar el mismo, debiendo constar en el acta respectiva, y serán resueltas por la Comisión de Preadjudicación.

5.3. **La Comisión de Preadjudicación** se integrará con el Jefe del Servicio Penitenciario de Córdoba y como mínimo dos funcionarios más entre los siguientes: Director General de Seguridad, Director General de Técnica Penitenciaria y Criminológica, Director General de Tratamiento Penitenciario y Obras, Director General de Formación Profesional, Director de Secretaría General, Director de Unidades Especiales y Antimotín, Director de Trabajo, Producción y Comercialización, o quienes legalmente los reemplacen en el ejercicio de sus actuales competencias específicas.

5.4. **CALIFICACION Y PREADJUDICACION:**

5.4.1. Condiciones para la preselección: la Comisión de Preadjudicación realizará el estudio de la documentación y la evaluación legal, técnica y económica de los oferentes, pronunciándose sobre la admisibilidad o no de las ofertas. Las presentaciones serán calificadas, a simple pluralidad de votos, mediante la evaluación de los siguientes aspectos, que se calificarán de la siguiente manera:

CONCEPTO	PUNTAJE A ASIGNAR		
	INSUFICIENTE	MINIMO	MAXIMO
Capacidad económico financiera (Valor del contrato con relación a balances presentados) (Punto 1.5.11)	No cumple con los indicadores mínimos = 0 puntos.	No existe	Cumple con los indicadores mínimos=0,20 puntos.
Capacidad técnico operativa (Punto 1.5.12)	Insuficiente = 0 puntos	Apenas acredita capacidad suficiente = 0,05 puntos	Acredita holgadamente la capacidad para ejecutar este contrato = 0,20 puntos
Equipamiento de almacenamiento. (Punto 1.5.10.)	Menor a la provisión comprometida para un mes calendario = 0 puntos	Mayor a la provisión comprometida para un mes calendario = 0,10 puntos	Mayor al doble de la provisión comprometida para un mes calendario = 0,20 puntos



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

Sede social o establecimiento dentro de la provincia de Córdoba.	Fuera del radio = 0 puntos	No existe	Dentro del radio = 0,10 puntos
Antecedente de provisión (Punto 1.5.9.)	Sin antecedente = 0 puntos	Provisión correcta a la administración pública provincial en el rubro = 0,15 puntos	Provisión correcta al Servicio Penitenciario de Córdoba, en el rubro = 0,30 puntos

En el supuesto que la oferente sea una U.T.E., el total del puntaje de cada concepto deberá ser dividido en forma directamente proporcional a sus integrantes, y su sumatoria será la utilizada para la determinación del Precio Comparativo. Por Ejemplo: UTE integrada por la sociedad A, con el 30%, B con el 70%. Aplicado al concepto "Capacidad técnico operativa", se debe calificar a ambos integrantes por separado. En el supuesto de que la sociedad A se la califique en el mínimo, le corresponde el 30% de 0,15, o sea 0,05. Si la empresa B se la califica como máximo, le corresponde el 70% sobre 0,30 puntos, o sea 0,21. De donde el puntaje final por este rubro, para la U.T.E será de 0,26.

Para ser considerada la oferta económica, el oferente deberá obtener un puntaje total igual o superior a 0,70 (setenta centésimos), a partir de esta instancia se tendrá en cuenta la mejor oferta económica.

El resultado de la evaluación se hará saber a todos los oferentes, quedando las ofertas desestimadas a disposición de sus titulares.

A los fines de que sea considerado el puntaje establecido para las empresas cuyo sede social, o establecimiento esté fijado en la provincia de Córdoba, las mismas deberán acreditar que el lugar de funcionamiento de su dirección y/o administración, o establecimiento, se sitúa en esta provincia de manera ininterrumpida durante los últimos 5 años, ejerciendo actividades industriales, comerciales o de servicios. Se acredita este extremo con las constancias de inscripción impositiva de esta Provincia.

- 5.4.2. Condiciones para la preadjudicación: A los efectos de evaluar las ofertas, el precio propuesto será afectado por el siguiente factor: Precio comparativo = $(2 - \text{Puntaje}) \times (\text{por})$ Precio total propuesto = (igual) Precio comparativo, donde el valor "Puntaje" surgirá de la calificación realizada según el inciso anterior.
- 5.4.3 Diferencia del precio total propuesto mayor o igual al 20%: si de la propuesta del oferente mejor posicionado por "precio comparativo", surge una diferencia del precio total propuesto igual o mayor al veinte por ciento (20%), respecto a otros oferentes, se aplicará entre los alcanzados, el procedimiento de empate de calificación previsto en el punto 5.4.4.
- 5.4.4 Preadjudicación - Procedimiento de empate: completado el proceso de evaluación, la Comisión elevará su informe y preadjudicación. La preadjudicación recaerá en la oferta que presente el menor "Precio comparativo", salvo lo establecido en el punto 5.4.3, sin perjuicio de aplicar el párrafo siguiente a criterio exclusivo de la Administración.
Si entre las ofertas presentadas y consideradas admisibles, hubiera dos o más que reúnan semejantes condiciones generales a criterio de la Comisión de Preadjudicación, los llamará a mejorar los precios propuestos en sobre cerrado, los que deberán ofertar en fecha y hora que a tal fin se disponga.
Sobre los precios totales propuestos como mejora con el mismo procedimiento, persistiere el empate, se dará prioridad a la mejor propuesta económica (Art. 22 inc. 1º decreto 305/14).-
- 5.4.5 Adjudicación: se realizará por la Autoridad competente, por RENGLON, de conformidad a la Ley de Compras y Contrataciones.
- 5.4.6. La grilla de calificación no incluye las normas de la ley 9331, las cuales son aplicables sobre el resultado de la compulsa de las propuestas receptadas.
- 5.4.7. La resolución sobre la precalificación de propuestas según puntos anteriores, será irrecurrible, y no dará derecho a reclamación de ninguna naturaleza, por cuanto queda establecido que ello es facultad privativa y exclusiva de la Administración.



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

- 5.5. La Comisión de Preadjudicación del Servicio Penitenciario de Córdoba, se reserva el derecho de: rechazar todas o parte de las ofertas, dejar sin efecto la Licitación, así como preadjudicar todos, algunos o parte de los renglones.
Dicha Comisión evaluará la documentación presentada, así como los informes técnicos u otros, y podrá efectuar la verificación de antecedentes y/o documentación pertinente. A tal fin, podrá solicitar mayor información y/o documentación a los oferentes a efectos de ampliar los elementos de juicio dentro de las pautas fijadas en los presentes pliegos.
La negativa o la presentación fuera del término que se estipule para la presentación de la información adicional que se requiera, así como el incumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos, implicará el rechazo de la oferta.
- 5.6. La autoridad competente para adjudicar, según el artículo 11 de la Ley N° 10.155, se reserva el derecho de: Adjudicar en más ó en menos hasta un veinte por ciento (20 %) de las cantidades establecidas en los pliegos de bases y condiciones conforme lo establecido en el artículo 13 del Decreto Reglamentario N° 305/2014 - Régimen de Compras y Contrataciones de la Administración Pública Provincial.; de acuerdo a las necesidades del Servicio, lo que será puesto en conocimiento del adjudicatario sin que los oferentes tengan derecho a formular reclamación alguna.
- 5.7. Serán inadmisibles y en consecuencia rechazadas, las ofertas que:
- Se aparten de los pliegos de bases y condiciones de la contratación o sean condicionadas.
 - No estén firmadas por el oferente.
 - Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado, al momento de presentar las ofertas.
 - No presenten muestras en caso de haber sido exigidas.
 - No acompañen la garantía correspondiente, o cuando esta fuere documentada sin constar la certificación de firma.
- 5.8. La preadjudicación será publicada durante dos (2) días hábiles en el Departamento Logística de la Dirección de Administración del Servicio Penitenciario de Córdoba, sito en calle Entre Ríos 457 y en el Portal Web Oficial de Compras y Contrataciones.
- 5.9. Los oferentes podrán presentar impugnación fundada a la Preadjudicación dentro de los dos (2) días de finalizado el plazo para la publicación de la misma. Para formular dicha impugnación, el oferente deberá constituir un depósito de garantía equivalente al 1% del valor del renglón o renglones impugnados. Esta garantía deberá constituirse de acuerdo a lo establecido en el punto 2.3.1. del presente Pliego.
6. DE LA ENTREGA:
- 6.1. La entrega de los elementos contratados se realizará por parte del proveedor; A REQUERIMIENTO DEL DEPARTAMENTO LOGÍSTICA DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION, A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA CORRESPONDIENTE ORDEN DE PROVISION, Y DURANTE TRES (03) MESES DEL AÑO 2014, a partir de la recepción de la correspondiente orden de provisión.
Dichas entregas se efectuarán RESPETANDO LOS CUPOS FIJADOS MEDIANTE PLANILLAS DISTRIBUTIVAS MENSUALES EMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO LOGISTICA. La cantidad, días y horas serán comunicados al adjudicatario por parte del Departamento Logística, mediante Solicitud de Provisión, cuyo requerimiento deberá satisfacerse en forma inmediata e indeclinable, dentro de los 2 días hábiles de recibida la misma,



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

Considerándose por medio del requerimiento cursado, debidamente notificado, incluso si el mismo se formulare por vía de fax.

- 6.2. La mercadería deberá estar provista de la correspondiente tarjeta identificatoria y certificado sanitario, claramente legible conteniendo la siguiente información:

A) TARJETA IDENTIFICATORIA

- 1) Nombre del titular de la faena
- 2) Nombre del Establecimiento faenador
- 3) Numero de matricula del Establecimiento
- 4) C.U.I.T. del Establecimiento faenador
- 5) Número de habilitación sanitaria
- 6) Fecha de faena
- 7) Número de tropa
- 8) Clasificación y peso

B) CERTIFICADO SANITARIO

- 1) Identificación del tipo de corte
- 2) Certificado sanitario firmado por el veterinario del frigorífico
- 3) Datos del vehículo
- 4) Hora de salida del frigorífico
- 5) Precinto del vehículo

Lo requerido responde al cumplimiento de lo establecido por Resolución conjunta del SAGyP N° 843/92 y SENASA N° 821/92 en su art. 4to.

- 6.3. La entrega de la mercadería se hará en:
1. Establecimiento Penitenciario N° 2 Penitenciaría Capital – Colombres 1300 de barrio San Martín.
 2. Establecimiento Penitenciario N° 3 para Mujeres – Ruta 36 Km. 797 – Potrero del Estado.
 3. Unidad de Contención del Aprehendido (UCA) Belgrano 1700 esq. Los Cocos. B° Caceres.
 4. Escuela de Cadetes – Antolín Torres 3626 B° California.
 5. Jefatura del Servicio Penitenciario de Córdoba – Obispo Salguero 143
 6. Complejo Carcelario N° 1 Rvdo. Francisco Luchesse – Ruta 36 Km. 797 Potrero del Estado.
- EL HORARIO DE RECEPCIÓN SERA DE 7:00 A 11:00 HS.

- 6.4. En todos los casos los productos deberán ser entregados en vehículos habilitados por los organismos sanitarios pertinentes, que cuenten con la Inspección Técnica Vehicular, condiciones de higiene y capacidad de carga acorde a la entrega de que se trata. (El Servicio Penitenciario de Córdoba podrá inspeccionar durante la ejecución del contrato los vehículos utilizados y en caso de no ajustarse a lo requerido exigir el debido cumplimiento de la presente). El personal que realice la entrega de los productos deberá contar con ART y documentación personal.

- 6.5. La recepción de los productos contratados tendrá carácter de provisional y los recibos y/o remitos que se firmen quedará sujeta su recepción y conformidad definitiva al control de calidad que efectúa la repartición al momento de la entrega. Este Servicio Penitenciario de Córdoba podrá requerir la intervención de personal técnico especialista en la materia para determinar la calidad de la mercadería a recepcionar. Quien tenga a su cargo la entrega, deberá concurrir munido de la correspondiente autorización otorgada por la firma adjudicataria, a los fines de suscribir las actas de recepción que se labren a tal efecto. En caso de que el control de calidad efectuado indicara que la mercadería a recibir no cumple con las especificaciones de calidad y/o los requisitos establecidos en el punto 6.2. del presente pliego, el adjudicatario deberá reemplazar la mercadería dentro de las 48 horas de notificada el acta de rechazo.

- 6..6.1. **Organismo de control:** El Servicio Penitenciario de Cordoba será el organismo de control de las infracciones e incumplimientos y aplicación de las correspondientes penalidades,



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

debiendo informar de esta situación a la Dirección General de Compras y Contrataciones del Ministerio de Gestión Pública, en los términos del punto 4.1 del Anexo V del Decreto Reglamentario 305/14, a los fines de que aplique las sanciones que correspondan.

- 6.6.2. En todos los casos de prórroga del término para el cumplimiento contractual, el organismo contratante, podrá determinar la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, equivalente al uno por ciento (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada siete (7) días de atraso o fracción mayor de tres (3) días.

Vencido el plazo originario y el de las prórrogas en su caso, sin que el adjudicatario haya cumplido la prestación a su cargo, quedará constituido en mora de pleno derecho y el organismo contratante podrá, intimar al adjudicatario el cumplimiento en un plazo perentorio o rescindir el contrato. En el primer supuesto, si el adjudicatario cumple se aplicará por el organismo contratante una multa por mora equivalente al uno por ciento (1%) de lo cumplimentado fuera del término por cada día de demora. Si no cumpliera con la obligación, se rescindirá el contrato.

La rescisión acarreará en todos los casos, la pérdida de la garantía de cumplimiento, pudiendo el organismo contratante reclamar del adjudicatario los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento y adquirir la mercadería o hacer prestar el servicio por un tercero, siendo a cargo del adjudicatario incumplidor la diferencia de precio que pudiese resultar.

Las multas serán aplicadas directamente por el organismo contratante, sin necesidad de pronunciamiento expreso

- 6.7. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los adjudicatarios deberá ser puesta sin excepción alguna en conocimiento de la repartición, dentro de los cinco (5) días de producida, acreditando fehacientemente la misma. Si el vencimiento fijado para la satisfacción de la obligación no excediera de los cinco (5) días, o el caso fortuito o fuerza mayor, sobrevenga una vez iniciado el cumplimiento del contrato. Los adjudicatarios deberán comunicar esta situación al organismo contratante de manera inmediata..

7. **FACTURACION:**

- 7.1. La factura de los bienes adjudicados, deberá reunir los requisitos establecidos en la R.G. 1415/03 (A.F.I.P.) y sus modificaciones vigentes.

- 7.2. La facturación se realizará a nombre de: **“DIRECCION GENERAL DE TESORERIA Y CREDITO PUBLICO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA – CUIT 34-99923057-3”** y deberá ser presentada en el Departamento Logística de la Dirección de Administración del Servicio Penitenciario de Córdoba, adjuntando a la misma: duplicado del remito correspondiente del que deberá quedar constancia en la unidad receptora. La cancelación se efectuará de acuerdo a lo previsto en el punto nueve (9) del presente.

Se receptorán facturas por entregas parciales.

Además de los datos usuales, se deberán consignar los siguientes:

- I.- Número de Licitación
- II.- Número de Orden de Provisión
- III.- Forma de pago contratada



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

V.- Total general en números y letras

8. **DEL PAGO:**

8.1. **PLAZO DE PAGO:** Los pagos se efectuarán dentro de los TREINTA (30) días hábiles de conformada definitivamente la factura por el Departamento Logística de la Dirección de Administración del Servicio Penitenciario de Córdoba. La deuda podrá ser cancelada mediante los instrumentos de pago legales y oportunamente previstos por el Poder Ejecutivo Provincial, para la cancelación de las obligaciones de cualquier naturaleza del Sector Público Provincial.

En caso de errores o discrepancia en las facturas o remitos presentados, ya sea en las cantidades o diferencias en la calidad del producto, la documentación será devuelta con las aclaraciones del caso, y se interrumpirán los plazos indicados en el presente artículo hasta su regularización.

8.2. **Sellado de Ley:** Seis por mil (6 %) del total de la Orden de Compra, según formulario. El Pago del mismo debe ser presentado antes del vencimiento en el departamento Logística del Servicio Penitenciario de Córdoba, sito en calle Entre Ríos N° 457, Córdoba.-

8.3. Según lo dispuesto en la Resolución N° 4/2011 de la Secretaría de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba, previo a cualquier pago que efectivice el Estado Provincial, se requerirá como exigencia previa la presentación del correspondiente CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR expedido por la Dirección de Rentas Córdoba, debidamente actualizado.

Asimismo, deberán contar con cuenta bancaria (cuenta corriente o caja de ahorro) en el Banco de Córdoba S.A., atento que el pago se efectuará ÚNICAMENTE MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA. A tal fin, deberá solicitar el Formulario T3- Solicitud para acreditación de pagos en cuenta bancaria- en el Departamento Finanzas de este Servicio Penitenciario de Córdoba (Entre Ríos 457, Cba. Capital).

9. **CESION DE CONTRATO:**

9.1. La firma adjudicataria podrá ceder total o parcialmente sus derechos y obligaciones, siempre que mediare autorización expresa del organismo contratante, que podrá acordarla, cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías aplicándose a tal efecto las disposiciones vigentes en la Ley 10.155 Régimen de Compras y Contrataciones de Administración Pública Provincial y su Decreto Reglamentario. El cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. En el supuesto de que se hubiese producido la cesión sin mediar la autorización del organismo contratante, la misma será inoponible a la Administración Pública Provincial, pudiendo ésta proceder a la rescisión del contrato.

10. Para el caso de cambio de denominación o razón social del adjudicatario, éste deberá notificar la misma al Servicio Penitenciario de Córdoba, dentro de los treinta (30) días corridos de producido. Pasado dicho lapso, se le aplicará a la adjudicataria una multa equivalente al tres por ciento (3%) del monto mensual facturado, hasta la fecha de aprobación o autorización, por parte del Organismo contratante. La aceptación del cambio



SERVICIO PENITENCIARIO DE CORDOBA
DIRECCION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO LOGISTICA

La denominación o razón social será resuelta mediante el dictado de una Resolución por parte de la Dirección de Administración. Dentro de los cinco (5) días de notificada dicha Resolución a la empresa, la misma deberá reemplazar las garantías ofrecidas oportunamente adecuándolas a la nueva denominación. Asimismo deberá adjuntar en caso de cambiar su figura jurídica, Acta de Constitución, Estatuto, Acta Constitutiva de Directorio, Poder de representación (en caso de corresponder), como así también Certificado de inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado (Provincia de Córdoba). El incumplimiento de lo expresado precedentemente dará lugar a la rescisión automática del contrato.

11. CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Todos los adquirentes de un pliego, tendrán derecho a solicitar, sin cargo alguno, por escrito, aclaraciones relacionadas con su contenido, como así también cualquier información que a su juicio no surja de los pliegos, las que deberán dirigirse y presentarse en el Departamento Logística de este Servicio Penitenciario de Córdoba, hasta tres (03) días hábiles anteriores a la fecha de apertura, en el horario de 9 a 16 horas.

Todas las respuestas que merezcan dichas consultas o aclaraciones, serán comunicadas por escrito y en idioma español, a todos los adquirentes, dentro de los dos (02) días hábiles posteriores a que las mismas fueron recibidas.

El Departamento Logística de este Servicio Penitenciario de Córdoba, si lo juzga necesario, podrá formular aclaraciones de oficio, es decir sin consulta previa, hasta un (01) día hábil antes de la fecha de apertura.

Todas las aclaraciones, con o sin consulta previa, llevarán numeración correlativa y formarán parte del presente pliego.

Las empresas participantes deberán retirar, no obstante la comunicación que a cada una de ellas haga el Departamento Logística de este Servicio Penitenciario de Córdoba, hasta un (1) día hábil antes de la fecha de apertura, todas las aclaraciones que se hubieran emitido. Aunque si no lo hicieran, ellas se darán por conocidas y aceptadas por todos los poseedores del pliego.

12. Lo que no se halle previsto en estos Pliegos se regirá por:

- Ley N° 10.155 "Régimen de compras y contrataciones de la administración pública provincial", sus modificatorias y disposiciones complementarias.
- Decreto Reglamentario N° 305/2014.
- Resoluciones de la Dirección General de Compras y Contrataciones dependientes del Ministerio de Gestión Pública.
- Ley N° 10.178, Ley impositiva de la Provincia de Córdoba.
- Ley N° 10.176, Presupuesto General de la Administración Pública Provincial.

Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Provincia, Ley N° 5.350, los principios generales del Derecho Administrativo y subsidiariamente los del Derecho Privado.

13. Las partes se someten a la Jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso – Administrativo de la Ciudad de Córdoba, para dilucidar cualquier controversia que se suscite de la interpretación y/o ejecución de la presente contratación, haciendo expresa renuncia al Fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponder.–