

# **SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES**

## **CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN**

**- DIRECTIVOS -**

**NIVEL INICIAL - PRIMARIO - SECUNDARIO**

## ÍNDICE

<b>SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES .....</b>	<b>1</b>
1. Personas autorizadas para Cambiar Estudiante de División.....	3
2. Acceso .....	3
3. Situaciones que pueden presentarse al momento de Cambiar un Estudiante de División.....	4
3.1. Estudiante no posee Notas Registradas previamente en el Sistema.....	5
3.2. Estudiante posee Notas Registradas en el Sistema y se cambia a una División con el mismo Plan de Estudio .....	6
3.3. Estudiante posee Notas Registradas en el Sistema y se cambia a una División con un Plan de Estudio diferente.....	6

## SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

### - CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN -

#### 1. Personas autorizadas para Cambiar Estudiante de División

Esta acción puede ser realizada por el Directivo de la Escuela o por las personas que éste haya autorizado (Secretarios/Preceptores u Otros) a través de la opción “Gestionar Personal Autorizado”.

Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial “Gestionar Personal Autorizado” que se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/>

#### 2. Acceso

El acceso para realizar esta Acción se encuentra disponible en dos secciones diferentes:

La primera opción es acceder desde el Listado de Acciones Disponibles en **Cambiar Estudiante de División**.

Una vez que haya ingresado a esta sección, seleccionar el Curso donde se encuentra actualmente Matriculado el Estudiante y

:



### Gestión Estudiantes

ESCUELA: ADOLFO ALSINA - [CAMBIAR ESCUELA](#)

**CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN**

¿NECESITA AYUDA? [CLICK AQUI](#)

—SELECCIONAR CURSO DE ORIGEN—

Curso:

— DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO —

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Mostrar  entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla				

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

La segunda opción es ingresar a la Acción **Listado de Estudiantes**:



— RESULTADOS DE BÚSQUEDA —

Imprimir Listado

Mostrar 10 entradas Buscar:

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Acciones
SALA DE TRES	A	MAÑANA	53261004	DNI	M	ALLENDE	SERGIO DANIEL	
SALA DE TRES	A	MAÑANA	53729164	DNI	M	AVILA BLANCO	IAN GIOVANNI	
SALA DE TRES	A	MAÑANA	94513167	DNI	M	CARO DOMINGUEZ	MAXIMO BENJAMIN	
SALA DE TRES	A	MAÑANA	53577440	DNI	M	NUÑEZ	JOAN YUTIEL	
SALA DE TRES	A	MAÑANA	53267548	DNI	M	OVIDEO IBAÑEZ	NOAH	
SALA DE TRES	A	MAÑANA	53264319	DNI	M	PRADO HUAMAN	ANGEL ZAIR	
SALA DE TRES	A	MAÑANA	78848414	PSP	M	RODRIGUEZ LLERENA	PIERO JUNIOR	
SALA DE TRES	A	MAÑANA	54472969	DNI	M	SERRANO	AXEL EDGAR DAVID	
SALA DE TRES	A	MAÑANA	53732102	DNI	M	TORRES	IAN VALENTINO	
SALA DE TRES	A	MAÑANA	53265880	DNI	M	ZABALA	LUCIANO EZEQUIEL	

Mostrando 1 a 10 de 177 entradas Primero Previo 1 2 3 4 5 Próximo Último

### 3. Situaciones que pueden presentarse al momento de Cambiar un Estudiante de División

Es posible al momento de cambiar a un Estudiante de División se presente alguna de las siguientes situaciones:

- Que el Estudiante no posea Notas Registradas previamente en el Sistema.
- Que el Estudiante sí posea Notas Registradas en el Sistema y se cambie a una División con el mismo Plan de Estudio.
- Que el Estudiante sí posea Notas Registradas en el Sistema y se cambie a una División con un Plan de Estudio diferente.

A continuación se describe cómo proceder en cada una de ellas.

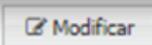
### 3.1. Estudiante no posee Notas Registradas previamente en el Sistema

En este caso, el Sistema permite realizar el cambio de División sin inconvenientes. Al no tener Notas Registradas, es indistinto si se cambia a una División con igual o diferente Plan de Estudio.

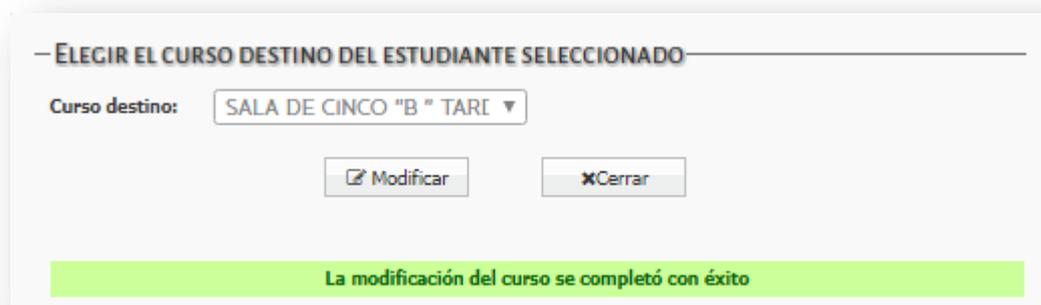
Se debe proceder de la siguiente manera:

Una vez dentro de **CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN**, buscar al Estudiante y seleccionar la opción .

Inmediatamente se abre una ventana emergente que permite seleccionar la División de Destino.

Una vez indicada la División de Destino, seleccionar .

Finalmente el Sistema muestra un mensaje de confirmación.



— ELEGIR EL CURSO DESTINO DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO —

Curso destino: SALA DE CINCO "B " TARI ▼

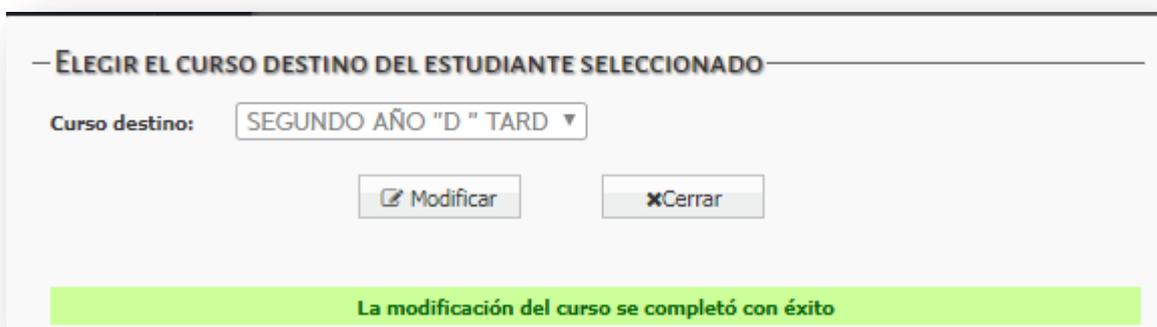
Modificar Cerrar

La modificación del curso se completó con éxito

### 3.2. Estudiante posee Notas Registradas en el Sistema y se cambia a una División con el mismo Plan de Estudio

El procedimiento para cambiar al Estudiante es el mismo que el explicado en el punto 3.1.

Una vez realizado el cambio, se pueden seguir viendo las Notas Registradas por el docente en la División anterior.



— ELEGIR EL CURSO DESTINO DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO —

Curso destino: SEGUNDO AÑO "D " TARD ▼

Modificar Cerrar

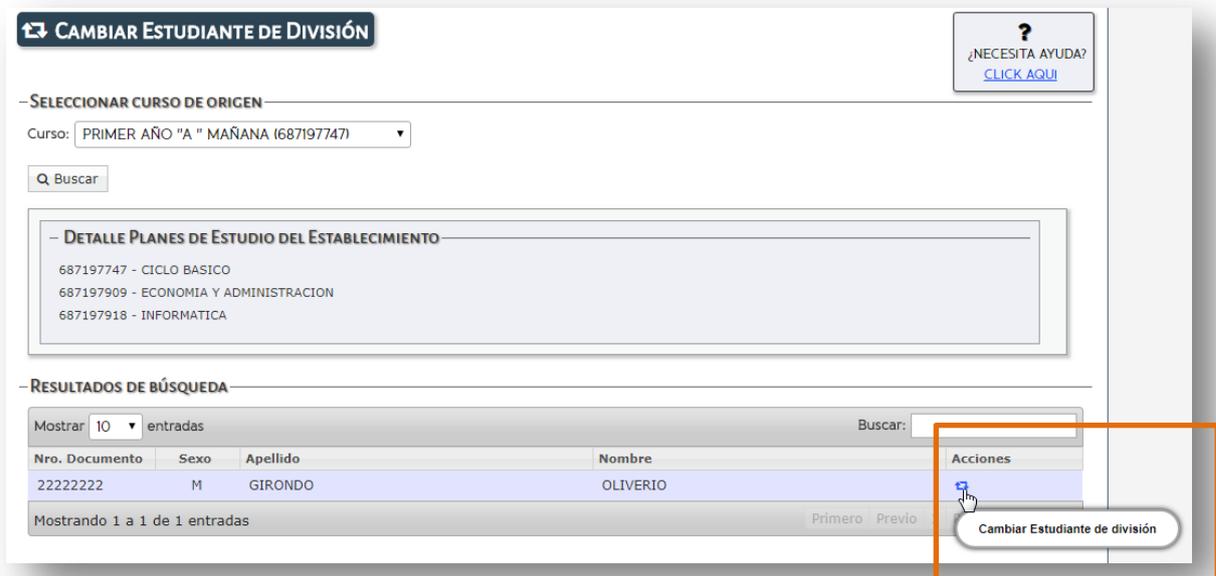
La modificación del curso se completó con éxito

### 3.3. Estudiante posee Notas Registradas en el Sistema y se cambia a una División con un Plan de Estudio diferente

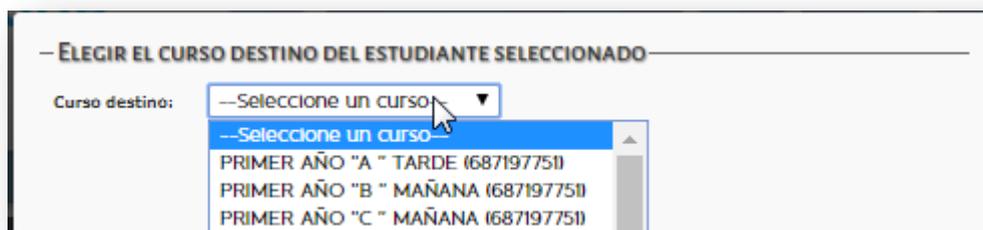
Cuando se realiza un cambio en el cual los Planes de Estudios de la División Origen y Destino son diferentes, se deja de mostrar en "Registrar Calificaciones" las Notas cargadas por el Docente, por tal motivo, deberán ser cargadas nuevamente por el docente si desean que estén nuevamente registradas en esa sección.

El procedimiento para cambiar al Estudiante bajo esta condición, es el siguiente:

Una vez dentro de **CAMBIAR ESTUDIANTE DE DIVISIÓN** , buscar al Estudiante y seleccionar la opción  .



Seleccionar la División de Destino



El Sistema muestra el Plan de Estudio del División de Origen y el Plan de Estudio del División de Destino informando el cambio que se producirá.

## — ELEGIR EL CURSO DESTINO DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO —

Curso destino:  Modificar Cerrar**▲ INFORMACION IMPORTANTE**

Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Está por realizar un cambio de curso, en donde los planes de estudios del curso origen y destino son diferentes. **Se perderán las calificaciones del alumno, y deberán cargarse nuevamente.** Para continuar, presione el botón "FINALIZAR". Muchas gracias.

## — CURSO ORIGEN —

- CIUDADANIA Y POLITICA
- ADMINISTRACION
- ECONOMIA
- DERECHO
- ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION
- INFORMATICA APLICADA A LA ADMINISTRACION Y GESTION
- ADMINISTRACION FINANCIERA

## — CURSO DESTINO —

- LENGUA Y LITERATURA
- INGLES
- EDUCACION ARTISTICA
- FILOSOFIA
- CIUDADANIA Y POLITICA
- FISICA
- ANALISIS MATEMATICO
- ECONOMIA Y GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL
- MAQUINA, HERRAMIENTA Y CONTROL DIMENSIONAL III
- OPERACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECHANICOS
- CALCULO Y DISEÑO DE ELEMENTOS DE MAQUINAS I
- MAQUINAS ELECTRICAS, MONTAJE E INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS I

**FINALIZAR**

Para confirmar el cambio de División seleccionar

**FINALIZAR**

Para Ver las Notas registradas por el Docente en la División de origen, debe ingresar a "Registrar Calificaciones" y buscar al Estudiante.

En la columna Acciones aparecerá este ícono  (Reloj).

Documento	Sexo	Apellido	Nombre	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	NOTA 5	NOTA 6	Acciones
11111111	M	FRANCESCOLI	ENZO	▼	▼	▼	▼	▼	▼	 
22222222	M	MARTI	JUAN	▼	▼	▼	▼	▼	▼	 

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

**Secretaría de Gestión Administrativa**

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

En este ejemplo se pueden ver las Notas cargadas en el Plan de Estudio anterior.

**👤 Estudiante:** SALAS, ADELIA **Nro doc:** (DNI) 29450450  
**Empresa Anterior:** I.P.E.T. N° 70 PROF. DR. HUMBERTO DIONISI  
**Plan Estudio Anterior:** ECONOMIA Y ADMINISTRACION (687197909)

---

**— NOTAS POR MATERIA —**

Asignatura	Notas, Fecha y Trimestre
CIUDADANIA Y POLITICA	2 (Parcial - 24-JUL-17 - PRIMER TRIMESTRE)
	3 (Parcial - 24-JUL-17 - PRIMER TRIMESTRE)
	<b>2,5 (Final - PRIMER TRIMESTRE)</b>
ADMINISTRACION	5 (Parcial - 24-JUL-17 - PRIMER TRIMESTRE)
	<b>6,5 (Final - PRIMER TRIMESTRE)</b>
ECONOMIA	7 (Parcial - 24-JUL-17 - PRIMER TRIMESTRE)
	<b>7,5 (Final - PRIMER TRIMESTRE)</b>
DERECHO	10 (Parcial - 24-JUL-17 - PRIMER TRIMESTRE)
	<b>10 (Final - PRIMER TRIMESTRE)</b>
ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	10 (Parcial - 24-JUL-17 - PRIMER TRIMESTRE) <b>10 (Final - PRIMER TRIMESTRE)</b>
INFORMATICA APLICADA A LA ADMINISTRACION Y GESTION	7 (Parcial - 24-JUL-17 - PRIMER TRIMESTRE) <b>7 (Final - PRIMER TRIMESTRE)</b>
ADMINISTRACION FINANCIERA	10 (Parcial - 24-JUL-17 - PRIMER TRIMESTRE) <b>10 (Final - PRIMER TRIMESTRE)</b>

'A' = Trimestre aprobado por Resolución



## FIN DEL TUTORIAL