

# **SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES**

## **GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER**

**- DIRECTIVOS -**

**NIVEL INICIAL - PRIMARIO - SECUNDARIO**

## ÍNDICE

<b>SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES .....</b>	<b>1</b>
1. Personas autorizadas para Gestionar Usuarios del Programa Aprender.....	3
2. Acceso .....	3

## SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

### - GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER -

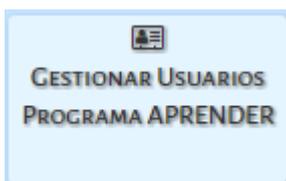
#### 1. Personas autorizadas para Gestionar Usuarios del Programa Aprender

Esta acción puede ser realizada por el Directivo de la Escuela o por las personas que éste haya autorizado (Secretarios/Preceptores u Otros) a través de la opción "Gestionar Personal Autorizado".

Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial "Gestionar Personal Autorizado" que se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/>

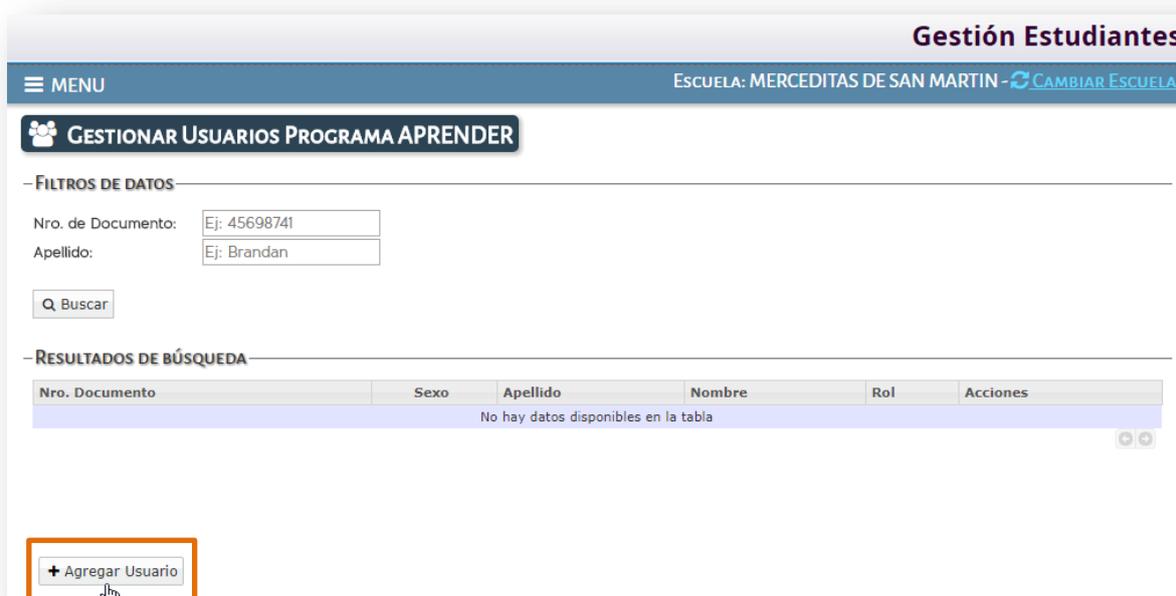
#### 2. Acceso

Se puede acceder desde la opción:

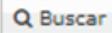


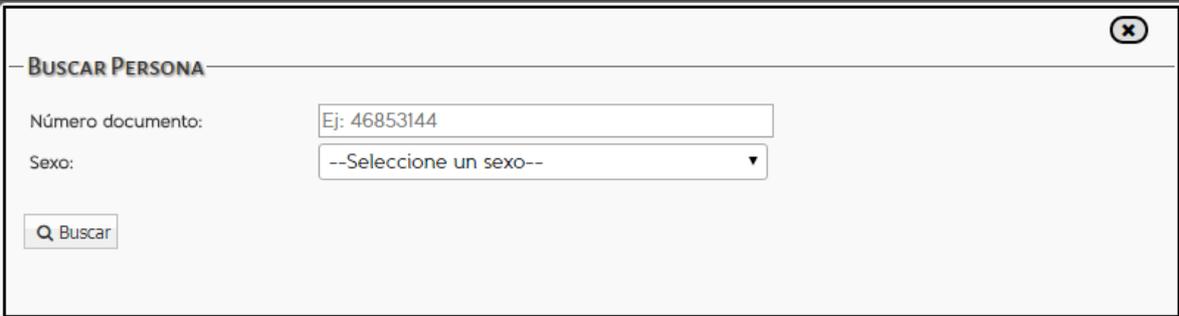
Una vez que haya ingresado a esta sección, se debe seleccionar la opción

**+ Agregar Usuario**



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema "Gestión Estudiantes". En la parte superior, se ve el menú "GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER" y la escuela seleccionada: "ESCUELA: MERCEDITAS DE SAN MARTIN". Debajo del menú, hay un formulario de filtros de datos con campos para "Nro. de Documento" (ejemplo: 45698741) y "Apellido" (ejemplo: Brandan). Un botón "Buscar" está ubicado debajo de los campos. En la sección de "RESULTADOS DE BÚSQUEDA", se muestra una tabla con columnas: "Nro. Documento", "Sexo", "Apellido", "Nombre", "Rol" y "Acciones". Actualmente, la tabla está vacía y muestra el mensaje "No hay datos disponibles en la tabla". En la parte inferior izquierda de la interfaz, el botón "+ Agregar Usuario" está resaltado con un recuadro naranja.

Se abrirá una ventana emergente en la cual se debe ingresar el Número de Documento y el Sexo de la persona a la que se desea agregar y presionar el botón .



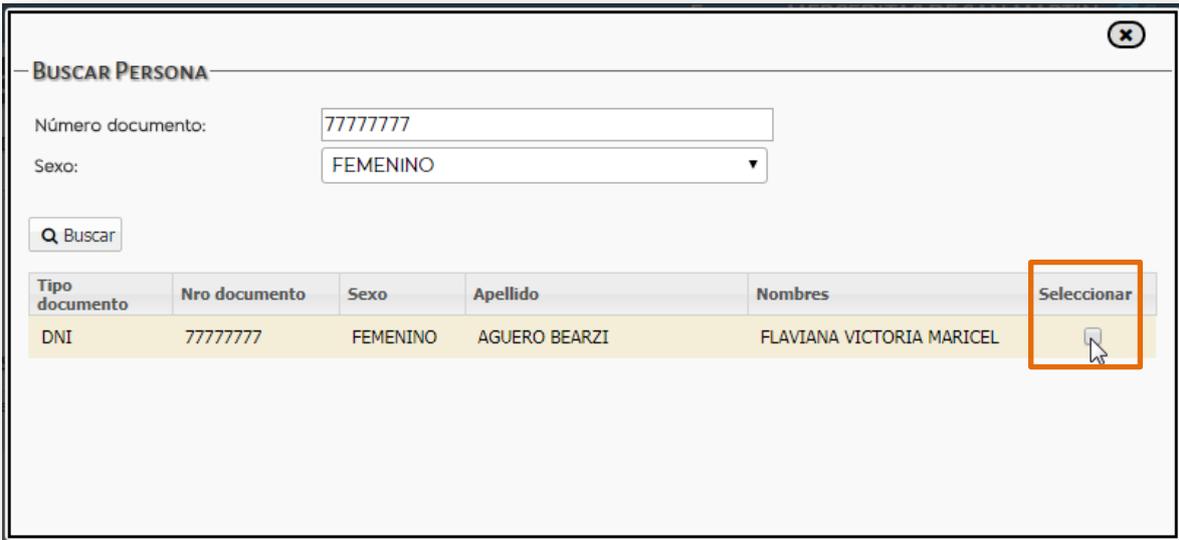
— BUSCAR PERSONA —

Número documento:

Sexo:



A continuación se mostrarán los datos de la persona buscada. Si es la correcta, seleccionarla.



— BUSCAR PERSONA —

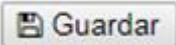
Número documento:

Sexo:



Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI	7777777	FEMENINO	AGUERO BEARZI	FLAVIANA VICTORIA MARICEL	

Inmediatamente se habilitarán las opciones de Rol que poseerá la persona. Seleccionar la que corresponda.

También, calcular el CUIL para que quede registrado también ese dato. Finalmente, guardar los datos a través de la opción .

