

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

LISTADO DE ESTUDIANTES

- DIRECTIVOS -

NIVEL INICIAL - PRIMARIO - SECUNDARIO

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Personas autorizadas para acceder al Listado de Estudiantes.....	3
2. Acceso	3
3. Buscar Estudiantes	3
4. Imprimir Listado de Estudiantes	7

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

- LISTADO DE ESTUDIANTES -

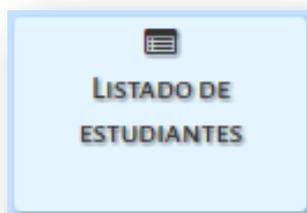
1. Personas autorizadas para acceder al Listado de Estudiantes

Esta acción puede ser realizada por el Directivo de la Escuela o por las personas que éste haya autorizado (Secretarios/Preceptores u Otros) a través de la opción “Gestionar Personal Autorizado”.

Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial “**Gestionar Personal Autorizado**”
El cual se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/>

2. Acceso

El acceso está habilitado dentro de la sección Matrícula / Estudiantes del Menú Principal:



3. Buscar Estudiantes

Luego de ingresar a esta acción, en la sección Buscar Estudiante, es posible acceder a un listado de Estudiantes matriculados en **Todos los Cursos**, para ello basta simplemente con seleccionar la opción  .

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior, un encabezado azul oscuro con el texto "LISTADO DE ESTUDIANTES" en blanco. Debajo, una sección titulada "BUSCAR ESTUDIANTE" con una línea horizontal. Hay tres campos de entrada: "Curso:" con un menú desplegable que muestra "--Todos los Cursos--", "Número Documento:" con el ejemplo "Ej: 46584215", y "Apellido:" con el ejemplo "Ej: Brandan". En la parte inferior izquierda de esta sección, hay un botón "Buscar" con un ícono de lupa.

Además se puede buscar un Listado por Curso, Grado o Sala en particular o a uno en particular ingresando su Número de Documento o Apellido.

LISTADO DE ESTUDIANTES

- BUSCAR ESTUDIANTE

Curso:

Número Documento:

Apellido:

- SALA DE TRES "A " TARDE (687196449)
- SALA DE CUATRO "A " TARDE (687196449)
- SALA DE CUATRO "B " MAÑANA (687196449)
- SALA DE CINCO "A " MAÑANA (687196449)
- SALA DE CINCO "B " TARDE (687196449)

Al seleccionar Buscar, los datos se muestran en la sección **Resultados de Búsqueda** en una grilla como la siguiente:

LISTADO DE ESTUDIANTES

[¿NECESITA AYUDA? CLICK AQUI](#)

- BUSCAR ESTUDIANTE

Curso:

Número Documento:

Apellido:

- DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar entradas

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Acciones
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	M	BERR	ARIEL ALEJANDRO	✕ 📄 ↑ 📄
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	M	CARR	SANTINO	✕ 📄 ↑ 📄
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	M	MONT	LISADRO JUAN	✕ 📄 ↑ 📄
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	M	MONT	MATEO JUAN	✕ 📄 ↑ 📄
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	M	MORC	TIZIANO GABRIEL	✕ 📄 ↑ 📄
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	M	RIVEF	MARTIN	✕ 📄 ↑ 📄
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	M	RIVEF	JULIAN	✕ 📄 ↑ 📄
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	M	ZANO	EMILIANO	✕ 📄 ↑ 📄
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	F	AGUII	LUISA FERNANDA	✕ 📄 ↑ 📄
SEXTO GRADO	A	MAÑANA		DNI	F	ALBEI	ABRIL	✕ 📄 ↑ 📄

Mostrando 1 a 10 de 29 entradas

Primero Previa 1 2 3 Próximo Último

De cada Estudiante matriculado, se muestra: Grado/Año, División, Turno, Sexo, Apellido y Nombres.

En la columna **Acciones** se puede realizar lo siguiente:

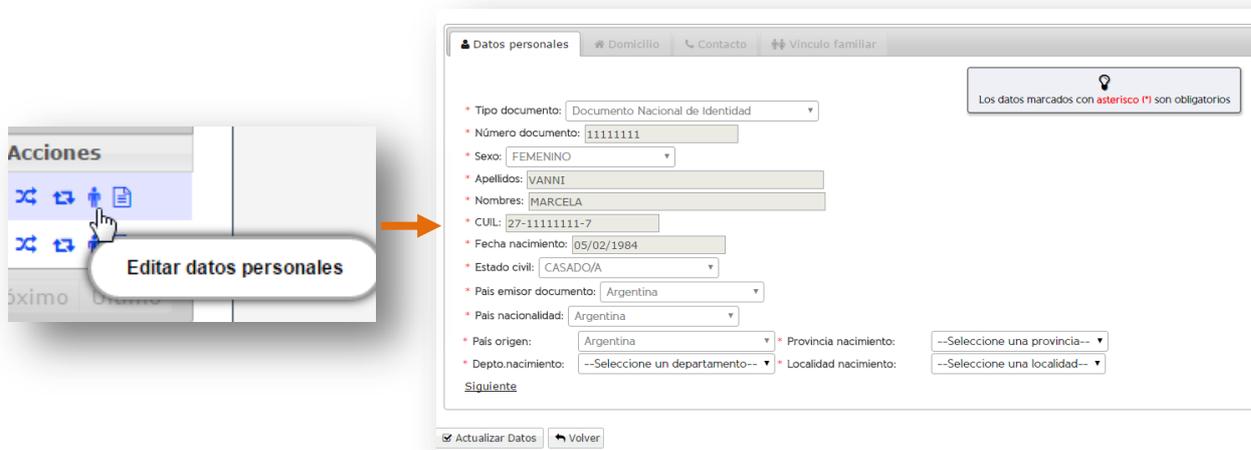
- **Solicitar pase:** Al seleccionar esta acción el Sistema lo deriva al Formulario para gestionar el Pase del Estudiante

The diagram illustrates the process of requesting a student's pass. On the left, a partial view of the 'Acciones' column shows a hand cursor over the 'Solicitar pase' button. An orange arrow points to the right, where a screenshot of the 'Gestión Estudiantes' system is shown. The system header includes 'MENU', 'ESCUELA: MERCEDITAS DE SAN MARTIN', and 'CAMBIAR ESCUELA'. The main heading is 'SOLICITUD DE PASE'. Below this, the selected student is identified as 'Estudiante Seleccionado: VANNI, MARCELA - DNI: 11111111'. The form contains the following fields: 'Fecha de Egreso' (with a date of 05/09/2014), 'Motivo' (a dropdown menu), 'Antecedentes' (a text area with 'Ej: Por mudanza'), and 'Destino Pase' (a dropdown menu). At the bottom, there are buttons for 'Registrar Pase' and 'Volver'.

- **Cambiar de Curso:** Al seleccionar esta acción el Sistema lo deriva al Formulario que permite realizar el cambio de Curso.

The diagram illustrates the process of changing a student's course. On the left, a partial view of the 'Acciones' column shows a hand cursor over the 'Cambiar de curso' button. An orange arrow points to the right, where a screenshot of the system form is shown. The form title is 'ELEGIR EL CURSO DESTINO DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO'. It features a 'Curso destino' dropdown menu. At the bottom, there are buttons for 'Modificar' and 'Cerrar'.

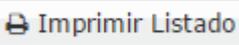
- **Editar Datos Personales:** Al seleccionarlo, el Sistema lo deriva a la sección que permite modificar los Datos personales del Estudiante.

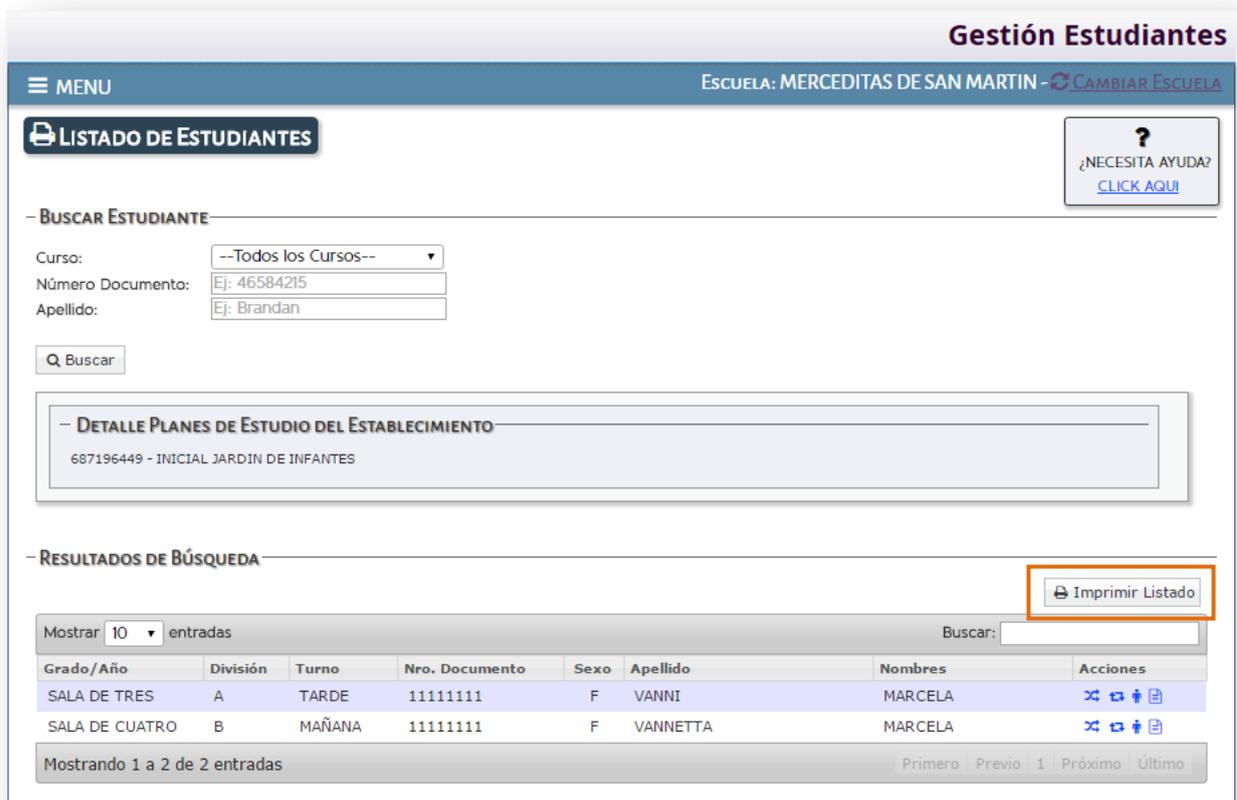


- **Ver detalle de la Inscripción:** En esta opción se muestran algunos Datos personales, de Matriculación y de la Escuela.

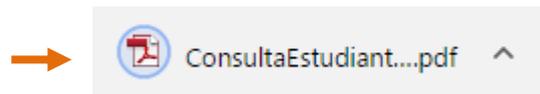
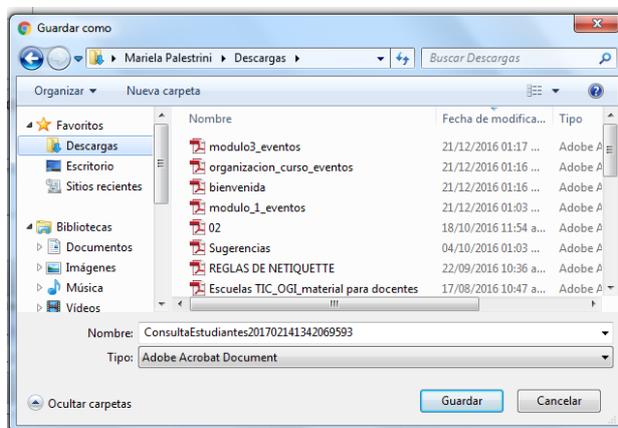


4. Imprimir Listado de Estudiantes

Es posible imprimir el Listado de Estudiantes matriculados, resultante de la búsqueda de un Curso, Grado, Sala o Turno en particular a través de la opción .



Al seleccionar esta opción, se genera un archivo en formato **.PDF** (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.).



Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra el Listado de Estudiantes matriculados en el Ciclo Lectivo actual.

Dirección de SISTEMAS | Ministerio de Educación

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA | ENTRE TODOS

ESCUELA: BERNARDINO RIVADAVIA - EE0550552
CURSO: SEGUNDO GRADO "MA" MAÑANA (687196446)

Filtros

Estado: INSCRIPTO **Nro Doc:** **Apellido:**

LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS - CICLO LECTIVO 2017

Grado/Año	Div.	Turno	Nro Doc	Sexo	Apellido, Nombres	Estado
SEGUNDO GRADO	MA	MAÑANA	22222222	F	ORONA, SOFIA AGOSTINA	INSCRIPTO

Total de Estudiantes: 1

El mismo puede imprimirse mediante la opción de impresora que ofrece un archivo PDF:



FIN DEL TUTORIAL