

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR

- DIRECTIVOS -

- PERSONAL AUTORIZADO -

NIVEL PRIMARIO - SECUNDARIO

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Opciones disponibles para acceder al Registro de un Vínculo Familiar	3
2. Buscar Estudiantes	6
3. Registrar Vínculo Familiar.....	7
4. Permisos otorgables.....	9
5. Otorgar permisos a un Vínculo Familiar ya registrado.....	10
6. Eliminar un Familiar Asociado.....	11

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR -

Esta acción permite vincular familiares a un Estudiante y otorgar / quitar una serie de permisos. Puede ser realizada por el Director o personal que éste haya autorizado.

1. Opciones disponibles para acceder al Registro de un Vínculo Familiar

A continuación, se detallan las diferentes formas exitentes:

- Cuando se Matricula al Estudiante por primera vez en una Escuela, desde la Acción “Matricular Estudiante”.

The screenshot displays the 'SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES' interface. At the top, there is a search section titled '- BUSCAR ESTUDIANTE A MATRICULAR' with input fields for 'Número documento:' (46474849) and 'Sexo:' (MASCULINO), along with 'Buscar' and 'Volver' buttons. Below this is a section titled '- LISTADO DE PERSONAS' with a '+ Cargar Datos Manualmente' button. The main section is titled '- DATOS DEL ESTUDIANTE' and contains a green box with 'INFORMACION IMPORTANTE' text. Below the text is a horizontal menu with tabs: 'Datos personales', 'Domicilio', 'Contacto', 'Vínculo familiar' (highlighted with an orange box), and 'Discapacidad'. Under the 'Vínculo familiar' tab, there are several form fields: 'Tipo documento:' (Documento Nacional de Identidad), 'Número documento:' (Ej: 46853372), 'Sexo:' (--Seleccione tipo de sexo--), and 'Apellidos:' (Ej: Brandon). A lightbulb icon and a note state 'Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios'.

Al ingresar en la pestaña Vínculo Familiar, seleccionar **+ Agregar Pariente** y completar la información que se solicita y guardar.

- DATOS DEL ESTUDIANTE

▲ INFORMACION IMPORTANTE
Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Los datos personales de un estudiante que ud. ingresa o modifica en el sistema revisten valor de Declaración Jurada. Por tal motivo, le solicitamos tenga a bien realizar esta carga con la responsabilidad y los cuidados pertinentes a fin de evitar errores que perjudiquen posteriormente la correcta visualización de datos personales en el sistema. Por favor revise la información ingresada antes de guardar. Muchas gracias.

Datos personales | Domicilio | Contacto | **Vínculo familiar** | Discapacidad

+ Agregar Pariente

Tipo documento	Nº documento	Sexo	Apellido	Nombre	Tipo Vínculo	Eliminar	+ info
No hay datos disponibles en la tabla							

■ A través de la acción “Listado de Estudiantes” en la opción “Editar datos Personales”.

LISTADO DE ESTUDIANTES

¿NECESITA AYUDA? [CLICK AQUI](#)

- BUSCAR ESTUDIANTE

Curso: SEGUNDO GRADO "MA " |
 Número Documento: Ej: 46584215
 Apellido: Ej: Brandan

Q Buscar

- DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA

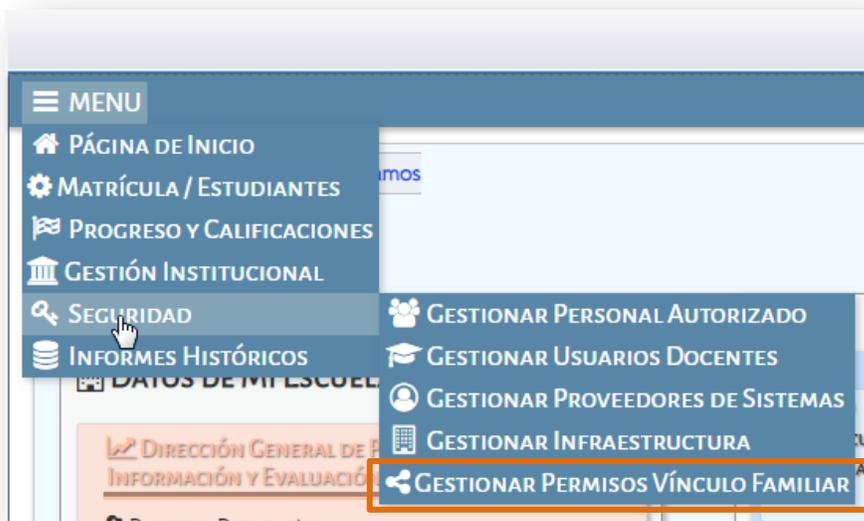
Mostrar 10 entradas | Imprimir Listado

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Acciones
SEGUNDO GRADO	MA	MAÑANA	11111111	DNI	M	FRANCESCOLI	ENZO	  
SEGUNDO GRADO	MA	MAÑANA	11111111	DNI	F	ORTEGA	DORA VALERIA	   

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas | Primero | Previo 1 | Próximo | Último

Editar datos personales

- También se puede ingresar a través del Menú o desde el Botón de la Página Principal en “Gestionar Permisos Vínculo Familiar”.



A continuación se muestra una pantalla como la siguiente:

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR

[¿NECESITA AYUDA? CLICK AQUI](#)

- BUSCAR ESTUDIANTE -

Curso:

Número Documento:

Apellido:

- DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO -

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA -

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento	W: Permiso de acceso a MI ESCUELA DIGITAL	M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil
--	--	--

2. Buscar Estudiantes

Al ingresar, el Sistema muestra una serie de Filtros que permiten buscar un Estudiante en particular por Curso, Número de Documento o por Apellido.

GESTIONAR PERMISOS VÍNCULO FAMILIAR

[¿NECESITA AYUDA? CLICK AQUI](#)

- BUSCAR ESTUDIANTE -

Curso:

Número Documento:

Apellido:

Si no ingresa datos y selecciona directamente el botón , el Sistema muestra toda la nómina de Estudiantes de la Escuela con inscripción en el Ciclo Lectivo Actual.

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687197747 - CICLO BASICO
687197912 - COMUNICACIÓN
687197918 - INFORMATICA

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI ESCUELA DIGITAL M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar:

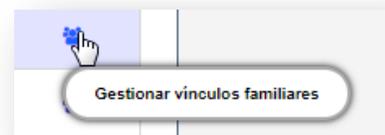
Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	Permisos	Acciones
47974900	F	MEDINA MARIA CELESTE				
37619830	F	PIZZARRO ANA MICKAELA	- MOLINAS RODRIGO (PADRE/MADRE)			
61332881	M	BENAVIDEZ SAUL	- MOLLER SAUL (TIO/A)			

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas

Estudiante sin Vínculo Familiar Asociado

3. Registrar Vínculo Familiar

Es posible hacerlo desde la opción :



Al ingresar, se listan las personas vinculadas.

VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS

MEDINA, MARIA CELESTE (Nro documento: 47974900)

Fec. Nacimiento	Nº Documento	Sexo	Apellido y Nombre	Tipo Vínculo	Retiro	Web	Móvil	Eliminar
No hay datos disponibles en la tabla								

Estudiante sin Vínculo Familiar Asociado

Número documento:

Sexo:

En el ejemplo, el Estudiante no posee aún un Vínculo Familiar asociado, por lo que no hay información.

Para asociar un Vínculo Familiar, ingresar Número de documento, Sexo y seleccionar . El Sistema muestra la persona que corresponde con los datos ingresados. Si es la correcta, seleccionarla.

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI		FEMENINO	PALESTRINI	MARIELA	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Indicar el tipo de Vínculo según corresponda y luego tildar los casilleros de los permisos que se deseen otorgar (Ver punto 4 de este tutorial):

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI	18600498	FEMENINO	SALINELLI	SANDRA	<input checked="" type="checkbox"/>

— DATOS DE PARIENTE —

Apellido:

Nombre:

Sexo:

Tipo Documento:

Número Documento:

CUIL:

País Origen:

Teléfono:

Tipo Vínculo:

--Seleccione un vínculo--
 --Seleccione un vínculo--
 ABUELO
 CONYUGE
 HERMANO/A
 HIJO/A
 OTROS FAMILIARES
 OTROS NO FAMILIARES
 PADRE/MADRE
 TIO/A

Observaciones:

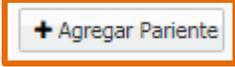
Permisos a asignar

Retiro del estudiante del establecimiento:

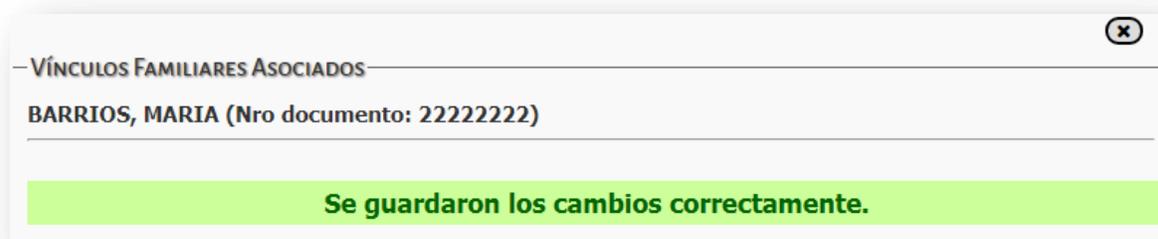
Acceso a MI ESCUELA DIGITAL

Acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Al seleccionar **Agregar pariente**, el Sistema registra el Vínculo Familiar y lo muestra en la parte superior.

Una vez seleccionado el vínculo se debe hacer clic en  para que el sistema registre el vínculo.

Deberá ver una pantalla como la siguiente si el vínculo fue agregado correctamente.



Es posible adicionar tantos vínculos familiares como sea necesario siguiendo el procedimiento detallado en este punto.

4. Permisos otorgables

Actualmente es posible otorgar tres tipos de permisos:

- **R : Permiso de Retiro del Estudiante del Establecimiento**
- **W: Permiso de Acceso a MI ESCUELA DIGITAL**
- **M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil.**

*MI ESCUELA DIGITAL

Es una nueva herramienta web desarrollada por la Dirección de Sistemas del Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba que permite el registro y seguimiento del desempeño académico de los Estudiantes del Sistema Educativo de la Provincia.

Ofrece de manera práctica información en dispositivos de acceso cotidiano que busca ampliar los canales de comunicación entre la Escuela y su Comunidad.

Se podrá acceder desde el siguiente enlace: <http://miescueladigital.cba.gov.ar>.

*Este servicio aún no se encuentra habilitado, cuando esto suceda, el Vínculo Familiar que tenga otorgado el permiso de acceso podrá ingresar a sus funcionalidades.

*BUHO

Búho es una aplicación desarrollada para teléfonos móviles en la cual los tutores pueden acceder a información del Estudiante. Por ejemplo: Ver Notas, Inasistencias, Conducta o Desempeño.

Para ingresar a la aplicación, el usuario deberá estar registrado en Ciudadano Digital (Nivel 1) y haber sido autorizado por el Director de la Escuela a la que asiste el Estudiante.

La aplicación se puede bajar a través de Play Store. (Funciona con Android 4.2 en adelante.)

*Este servicio aún no se encuentra habilitado, cuando esto suceda, el Vínculo Familiar que tenga otorgado el permiso de acceso podrá ingresar a sus funcionalidades.

5. Otorgar permisos a un Vínculo Familiar ya registrado

Si el Vínculo Familiar se encuentra registrado en el Sistema al ingresar a “Gestionar Permisos Vínculo Familiar”, solamente deberá tildar los casilleros que correspondan al permiso que desee otorgar.

Si selecciona el casillero de la columna “**Todos**” otorgará de una vez los tres permisos al Vínculo Familiar.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI ESCUELA DIGITAL M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar: _____

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	Permisos	Acciones
	F	MEDINA MARIA CELESTE	- CUCCHI VERONICA (CONYUGE)	<input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
	F	PIZARRO ANA MICKAELA	- MOLINAS RODRIGO (PADRE/MADRE)	<input checked="" type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
	M	BENAVIDEZ SAUL	- MOLLER SAUL (TIO/A)	<input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero | Previo 1 | Próximo | Último

6. Eliminar un Vínculo Familiar Asociado

Otra de las Acciones que se puede realizar es la de eliminar un Vínculo Familiar Asociado.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI ESCUELA DIGITAL M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Mostrar 50 entradas Buscar: _____

Nro. Doc.	Sexo	Estudiante	Vínculos Familiares Asignados	Todos	R	W	M	Acciones
45464748	F	LUDUEÑA AGUSTINA	- PALERMO MARIA MARTA (PADRE/MADRE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero | Previo 1 | Próximo

[Gestionar vínculos familiares](#)

Para hacerlo, deberá hacer clic en la opción “Gestionar vínculos familiares” identificada con este

ícono  , aparecerá la siguiente pantalla:

VÍNCULOS FAMILIARES ASOCIADOS

LUDUEÑA, AGUSTINA (Nro documento: 45464748)

R: Permiso de retiro del estudiante del establecimiento W: Permiso de acceso a MI ESCUELA DIGITAL M: Permiso de acceso a BUHO desde la aplicación móvil

Fec. Nacimiento	Nº Documento	Sexo	Apellido y Nombre	Tipo Vínculo	R	W	M	Eliminar
19-JUN-68	20356830	FEMENINO	PALERMO MARIA MARTA	PADRE/MADRE	No	No	No	Eliminar

Por último deberá hacer clic en la cruz para eliminar el Vínculo Familiar Asociado.

FIN DEL TUTORIAL