

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR INFORME DE PROGRESO

▫ **NIVEL PRIMARIO** ▫

▫ **INSTRUCTIVO PARA DOCENTES** ▫

INDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Carga del Informe de Progreso	3
1.1. Registrar Calificaciones	4
1.2. Registrar Notas Parciales	7
1.3. Registrar Notas Finales Trimestre.....	9
1.4. Registrar Apreciación Final	10
2. Visualizar Calificaciones	12
3. Libreta de Calificaciones	14
3.1. Registrar Desempeño y Asistencia por Etapa	14
3.2. Finalizar un Informe de Progreso Escolar	18
3.3. Visualizar e Imprimir Libreta de Calificaciones.....	19

GESTIONAR INFORME DE PROGRESO - NIVEL PRIMARIO -

El Sistema Gestión Estudiantes permite generar los Informes de Progreso de Nivel Primario. Cada Docente puede acceder mediante C.I.D.I. a la carga de las Calificaciones del Grado a su cargo con previa autorización del Directivo de la Escuela en la que desempeña sus funciones.

1. Carga del Informe de Progreso

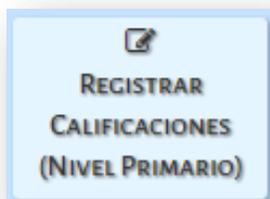
Al ingresar al Sistema Gestión Estudiantes, el Docente puede ver en la Pantalla Principal los datos de la Escuela y una serie de **Acciones disponibles** en la sección Progreso y Calificaciones:

The screenshot displays the 'Gestión Estudiantes' interface for a teacher (ROL DE USUARIO: DOCENTE) at 'ESCUELA: ADOLFO ALSINA'. The interface is divided into several sections:

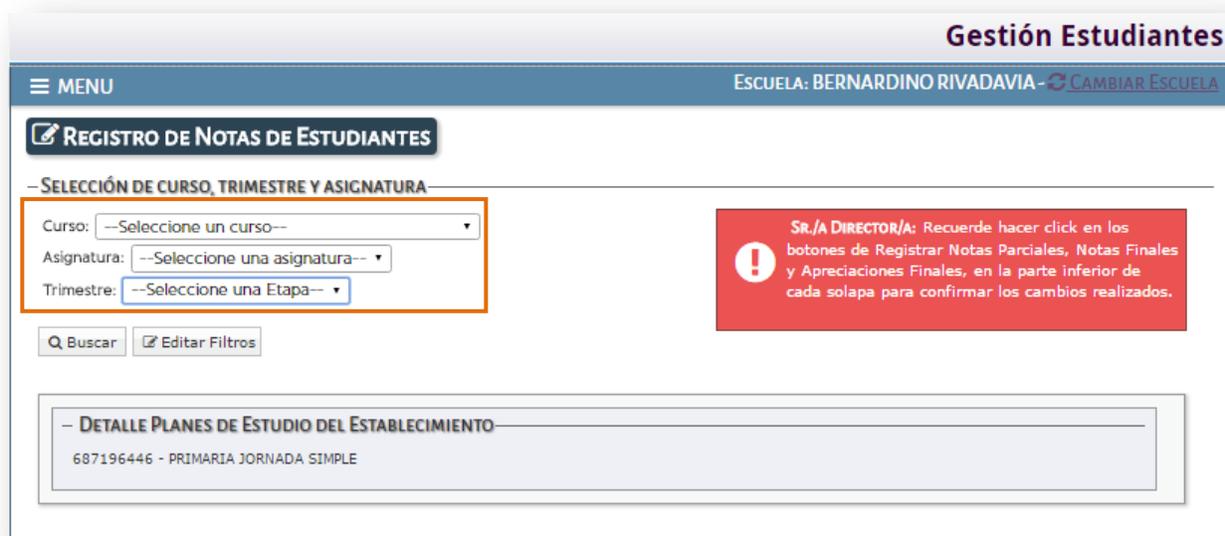
- MI ESCUELA: ADOLFO ALSINA**: A header section for the school's profile.
- DATOS DE MI ESCUELA**: A section containing three sub-sections:
 - IDENTIFICADORES**: Lists school details such as 'Código de Escuela: EE0550528', 'Nombre de Escuela', 'Código de Inspección: 542123', 'Anexo: 0', 'CUE: 1402321', and 'CUE'.
 - FUNCIONAMIENTO**: Lists operational details like 'Nivel Educativo: PRIMARIO', 'Tipo Educación: COMUN', 'Tipo Empresa: ESCUELA MADRE', and 'Estado: ACTIVA'.
 - DOMICILIO**: Lists address information including 'Calle: 1', 'Altura: 1', 'Barrio: CALAMUCHITA', and 'Localidad: LOS REARTES, DEPTO. CALAMUCHITA'.
- ACCIONES DISPONIBLES: PROGRESO Y CALIFICACIONES**: A panel of buttons for managing progress and grades:
 - GENERAR INFORME DE PROGRESO (NIVEL INICIAL)
 - REGISTRAR CALIFICACIONES (NIVEL PRIMARIO)
 - VER CALIFICACIONES (NIVEL PRIMARIO)
 - REGISTRAR DESEMPEÑOS (NIVEL PRIMARIO)
 - IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO (NIVEL PRIMARIO)

1.1. Registrar Calificaciones

Dentro de las **Acciones Disponibles** para el Docente, se encuentra el Acceso al Registro de las Calificaciones de los Estudiantes desde el Botón:



Al ingresar a esta sección, el Docente cuenta con una serie de Filtros que lo ayudará a buscar un Curso, Asignatura o Trimestre en particular.



- **Curso:** el Sistema muestra los Grados que el Docente tiene habilitado para cargar las Calificaciones de sus Estudiantes.

– SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ASIGNATURA –

Curso: --Seleccione un curso--

Asignatura: --Seleccione un curso--

Trimestre: --Seleccione un curso--

PRIMER GRADO "A" MAÑANA

PRIMER GRADO "B" MAÑANA

PRIMER GRADO "C" TARDE

- **Asignatura:** el Sistema lista las Asignaturas para cargar las Notas.

– SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ASIGNATURA –

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA

Asignatura: --Seleccione una asignatura--

Trimestre: --Seleccione una asignatura--

LENGUA Y LITERATURA: LECTURA

LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD

LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA

MATEMÁTICA

CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA

Q Buscar

– RESULTADO –

Importante: Si un Grado o Asignatura a cargo del Docente no aparece en el listado de opciones, el Docente debe solicitar al Directivo de su Escuela que lo asigne al mismo.

- **Trimestre:** muestra el trimestre habilitado en relación a la fecha de inicio y fin de cada uno, en relación al Ciclo Lectivo del Nivel Primario.

– SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ASIGNATURA –

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA

Asignatura: MATEMÁTICA

Trimestre: --Seleccione una Etapa--

--Seleccione una Etapa--

PRIMER TRIMESTRE

Q Buscar

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

Al se muestra el listado de Estudiantes que corresponden a la selección realizada:

Gestión Estudiantes

ESCUELA: BERNARDINO RIVADAVIA - [Cambiar Escuela](#)

REGISTRO DE NOTAS DE ESTUDIANTES

SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ASIGNATURA

Curso: --Seleccione un curso--

Asignatura: --Seleccione una asignatura--

Trimestre: --Seleccione una Etapa--

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - TRIMESTRE | Notas Finales - TRIMESTRE | Apreciación Final

Mostrar 10 entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6
2052058	M	ANGELACCIO	JUAN	*	*	*	*	*	*
4222472	M	ARCOS DELORTO	NICOLAS AUGUSTO	*	*	*	*	*	*
2018052	M	BUSTOS TORONI	JOAQUIN	*	*	*	*	*	*
4222472	M	CASTRO RIVADERO	BEREMIAS JOAQUIN	*	*	*	*	*	*
4222472	M	DI PASCUAL	LUCA	*	*	*	*	*	*
4222472	M	FABRI	MATEO VALENTIN	*	*	*	*	*	*
4222472	M	MASERA	FRANCISCO	*	*	*	*	*	*
4222472	M	PAIRETTI	MATIAS JESUS	*	*	*	*	*	*

La opción permite cambiar las búsquedas realizadas.

El Sistema permite la carga de:

1. **Notas Parciales:** Calificaciones o Notas de seguimiento de cada Estudiante durante un Trimestre.
2. **Nota Final Trimestre:** Se corresponde con la Calificación o Nota Final del Trimestre de cada Estudiante.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

3. **Apreciación Final:** Esta Calificación o Nota por Estudiante se realiza al final del Ciclo Lectivo una vez cargados los tres Trimestres y corresponde a la Calificación Final del Estudiante obtenida en cada una de las Asignaturas.

1.2. Registrar Notas Parciales

Las Notas Parciales todas aquellas Calificaciones o Notas de seguimiento que obtuvo un Estudiante durante un determinado Trimestre.

El Sistema permite cargar hasta seis (6) Calificaciones o Notas de seguimiento por Estudiante.

Para la carga de las mismas, sólo es necesario seleccionarlal a través de un menú desplegable que se encuentra en cada uno de los casilleros disponibles:

Mostrar 10 entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1
20502058	M	ANGELACCIO	JUAN	▼
42228472	M	ARCOS DELORTO	NICOLAS AUGUSTO	▼
20180526	M	BUSTOS TOURON	JOAQUIN	▼
42228472	M	CASTRO RIVADERO	JEREMIAS JOAQUIN	E
42228441	M	DI PASCUAL	LUCA	MB
42717274	M	FABRI	MATEO VALENTIN	B
42228448	M	MASERA	FRANCISCO	S
				NS

Ejemplo de **Notas Parciales** cargadas:

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6
20502058	M	ANGELACCIO	JUAN	▼	▼	▼	▼	▼	▼
42228472	M	ARCOS DELORTO	NICOLAS AUGUSTO	▼	▼	▼	▼	▼	▼
20180526	M	BUSTOS TOURON	JOAQUIN	MB	MB	B	▼	▼	▼
42228472	M	CASTRO RIVADERO	JEREMIAS JOAQUIN	B	MB	E	▼	▼	▼
42228441	M	DI PASCUAL	LUCA	MB	B	MB	▼	▼	▼
42717274	M	FABRI	MATEO VALENTIN	▼	▼	▼	▼	▼	▼
42228448	M	MASERA	FRANCISCO	▼	▼	▼	▼	▼	▼

Importante: Una vez ingresadas las Calificaciones o Notas, deben ser **Guardarlas** o de lo contrario no quedarán **Registradas** en el Sistema.

Para guardar las Notas Parciales ingresadas debe seleccionarse Registrar Notas Parciales que se encuentra al final de la tabla.

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE									
Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE									
Apreciación Final									
Mostrar 10 entradas									
Buscar:									
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6
20202028	M	ANGELACCIO	JUAN	*	*	*	*	*	*
42228472	M	ARCOS DELORTO	NICOLAS AUGUSTO	*	*	*	*	*	*
20180226	M	BUSTOS TOURON	JOAQUIN	MB	MB	B	*	*	*
42228472	M	CASTRO RIVADERO	JEREMIAS JOAQUIN	B	MB	E	*	*	*
42228472	M	DI PASQUAL	LUCA	MB	B	MB	*	*	*
42717874	M	FABRI	MATEO VALENTIN	*	*	*	*	*	*
42228472	M	MASSERA	FRANCISCO	*	*	*	*	*	*
42717900	M	PIRETTI	MATIAS JESUS	*	*	*	*	*	*
42718172	M	QUINTEROS	CIRO	*	*	*	*	*	*
20240102	M	ROMOLI	BENJAMIN	*	*	*	*	*	*

Mostrando 1 a 10 de 21 entradas

Registrar Notas Parciales

Una vez que se selecciona **Registrar Notas Parciales** el Sistema muestra el siguiente aviso de Confirmación:

¿Registrar Notas Parciales de estudiantes?

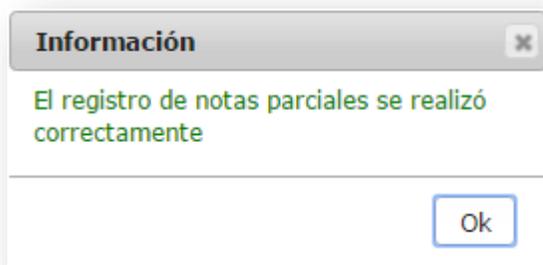
Curso: PRIMER GRADO "MA" MAÑANA (687196446)
 Asignatura: ADMINISTRACION
 Trimestre: PRIMER TRIMESTRE

Confirmar Cancelar

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

Al **Confirmar** el Sistema valida la Registración de las Notas Parciales:

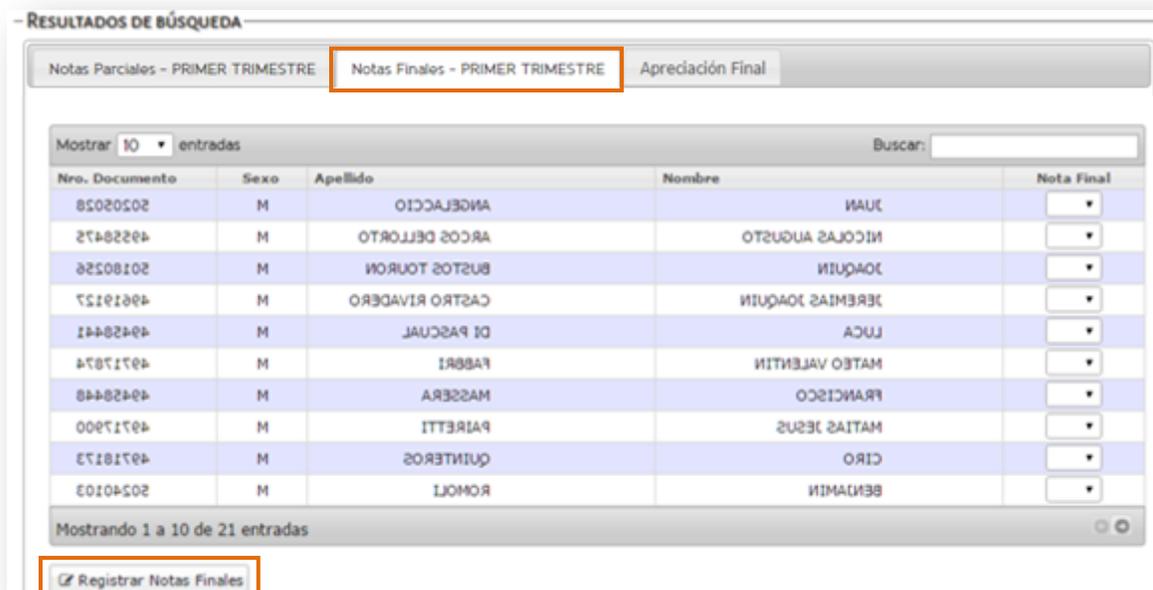


El procedimiento explicado para la carga de Notas Parciales debe repetirse por cada Asignatura.

El Sistema permite cargas parciales de notas, pero para que se guarden no debe olvidar **Registrarlas** a través del procedimiento detallado en este punto.

1.3. Registrar Notas Finales Trimestre

Al finalizar un Trimestre, el Docente puede cargar la Calificación o Nota Final que obtuvo cada Estudiante en ese Trimestre, para ello debe seleccionar la opción **Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE**:



Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

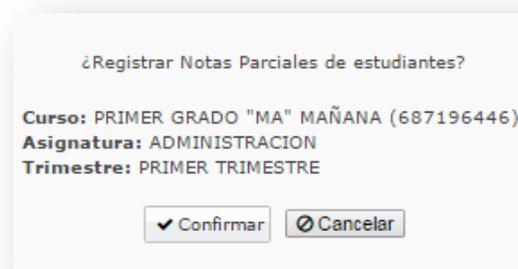
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

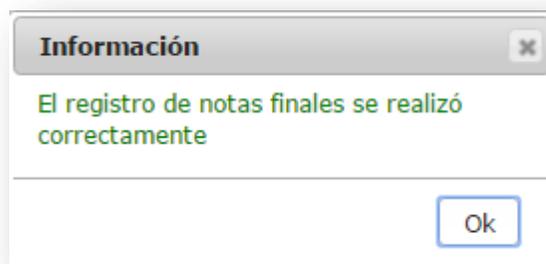
Córdoba Capital - República Argentina.

Para guardar las Notas Finales del Trimestre debe seleccionar 

A continuación, el Sistema muestra el siguiente aviso de Confirmación:



Al seleccionar **Confirmar**, el Sistema valida la Registración de las **Notas Finales**:



Para que se guarden las Notas Finales no debe olvidar **Registrarlas** a través del procedimiento detallado en este punto.

1.4. Registrar Apreciación Final

Al finalizar un Ciclo lectivo, luego de haber cargado las Notas Finales de los tres Trimestres, se puede cargar **Apreciación Final** de la Asignatura.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

Para ello, debe ir a la Opción que se identifica con ese nombre:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE | Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE | **Apreciación Final**

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2	T3	A. Final
11111111	F	APE1	NOM1	MB	MB	B	MB ▼
11111111	F	VANNI	MARCELA	E	B	MB	MB ▼

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Registrar Apreciaciones Finales

El procedimiento para la carga se realiza de la misma manera que las Notas Finales de un Trimestre, una vez cargadas las notas, debe Registrar Apreciaciones Finales

A continuación, el Sistema muestra el siguiente aviso de Confirmación:

¿Registrar Apreciaciones finales de estudiantes?

Curso: QUINTO GRADO "MA" MAÑANA (687196446)
Asignatura: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA
Trimestre: PRIMER TRIMESTRE

Confirmar Cancelar

Al seleccionar **Confirmar**, el Sistema valida la Registración de las **Notas Finales**:

Información

El registro de la Apreciación Final se realizó correctamente

Para que se guarden las Apreciaciones Finales no debe olvidar **Registrarlas** a través del procedimiento detallado en este punto.

2. Visualizar Calificaciones

El Docente puede ver las Calificaciones Registradas en el Sistema.

Se accede desde:



El Sistema muestra la siguiente pantalla:

La imagen muestra una interfaz de usuario web con un encabezado que dice "VISUALIZAR NOTAS - NIVEL PRIMARIO". Debajo, hay una sección "SELECCIÓN DE CURSO" con dos menús desplegables: "Curso: --Seleccione un curso--" y "Asignaturas: --Seleccione una asignatura--". Hay un botón "Q Buscar" debajo de ellos. La sección "RESULTADOS DE BÚSQUEDA" muestra un selector "Mostrar 10 entradas" y un campo "Buscar:". Abajo hay una tabla con columnas: "Nro. Documento", "Sexo", "Apellido", "Nombre", "T1", "T2", "T3" y "FINAL". El cuerpo de la tabla está vacío y muestra el mensaje "No hay datos disponibles en la tabla". Al final, dice "Mostrando 0 a 0 de 0 entradas".

Se puede filtrar por:

- **Curso:** el Sistema muestra los Grados que el Docente tiene habilitado.
- **Asignatura:** el Sistema lista las Asignaturas que dicta el Docente en el Grado consultado.

Al seleccionar se listan en el Grado y Asignatura seleccionada, todas las Notas Finales cargadas, detalladas por cada uno de los Trimestres y también la Apreciación Final:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2	T3	FINAL
20202028	M	ANGELACCIO	JUAN	E			
42228472	M	ARCOS DELORTO	NICOLAS AUGUSTO	MB			
20180256	M	BUSTOS TORON	JOAQUIN	MB			
42228472	M	CASTRO RIVADERO	JEREMIAS JOAQUIN				
42228472	M	DI PASQUAL	LUCA				
42228472	M	FABRI	MATEO VALENTIN				

Además, se pueden ver las Notas Parciales de un Trimestre a través de la opción  **Ver Detalle**

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2
20202028	M	ANGELACCIO	JUAN		
42228472	M	ARCOS DELORTO	NICOLAS AUGUSTO	MB	
20180256	M	BUSTOS TORON	JOAQUIN	MB	

Se muestra una pantalla como la siguiente:

NOTAS DEL TRIMESTRE 1

JOAQUIN BUSTOS TORON (Nro documento: 50180256)

Asignatura: MATEMÁTICA

Nota 1 : MB

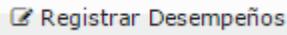
Nota 2 : MB

Nota 3 : B

3. Libreta de Calificaciones

El Sistema permite generar la Libreta de Calificaciones con el formato definitivo para ser entregado al Estudiante. Para que esto sea posible es necesario realizar otras Acciones además de Registrar las Notas Finales de un Trimestre o del Ciclo Lectivo.

De manera sintética, detallamos los pasos a seguir para Generar la Libreta de un Trimestre.

- a) Cargar Notas Finales Trimestre (Ver 1.3. Notas Finales Trimestre)
- b) Desde Menú acceder a **“Ver Calificaciones Nivel Primario”**
- c) Cargar los Desempeños e Inasistencias en **“Registrar Desempeños”**
(Ver 3.1. Registrar Desempeño y Asistencia por Etapa)
- d) Registrar Desempeños 
- e) Finalizar el informe 
(Ver 3.2. Finalizar un Informe de Progreso Escolar)
- f) Para visualizar e imprimir la Libreta de Calificaciones debe ir a **“Imprimir Informe de Progreso”**
(Ver 3.3. Visualizar e Imprimir Libreta de Calificaciones)

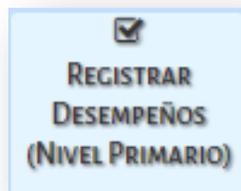
A continuación se procederá a Detallar cada uno de ellos.

3.1. Registrar Desempeño y Asistencia por Etapa

El Sistema permite registrar información sobre las “Consideraciones del Desempeño del Estudiante” que luego se verá reflejada en la Libreta de Calificaciones.

Al mismo tiempo es posible cargar la Asistencia de los Estudiantes.

Esto se realiza en la Sección Registrar Desempeños a la cual se accede desde la Página de Inicio en la opción:



El Sistema muestra la siguiente pantalla:

✍
REGISTRO DE DESEMPEÑOS DE ESTUDIANTES

– SELECCIÓN DE CURSO Y TRIMESTRE –

Curso: ▼

Trimestre: ▼

Editar Filtros

– DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO –

687196446 - PRIMARIA JORNADA SIMPLE

– RESULTADOS DE BÚSQUEDA –

Desempeños / Inasistencias Resultado Final

Buscar:

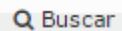
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Desempeño	Inasistencias Justificadas	Inasistencias Injustificadas	Acciones
11111111	F	APE1	NOM1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;">Escriba aquí el desempeño del estudiante...</div>	<input style="width: 30px;" type="text" value="1"/>	<input style="width: 30px;" type="text" value="0"/>	<input checked="" type="button" value="Finalizar"/>
11111111	F	VANNI	MARCELA	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;">Escriba aquí el desempeño del estudiante...</div>	<input style="width: 30px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 30px;" type="text" value="2"/>	<input checked="" type="button" value="Finalizar"/>

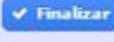
Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

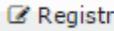
Registrar Desempeños

! SR./A DIRECTOR/A: Recuerde hacer click en los botones Registrar Desempeños y Registrar Resultado Final, en la parte inferior de cada solapa para confirmar los cambios realizados.

En la sección de Filtros se debe seleccionar el Curso y Trimestre deseado.

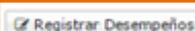
Mediante el botón  el Sistema lista todos los Estudiantes del Grado seleccionado y permite el registrar tanto el Desempeño como las Inasistencias de cada Estudiante en ese Trimestre.

Desempeños / Inasistencias		Resultado Final					
Mostrar 10 entradas				Buscar:			
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Desempeño	Inasistencias Justificadas	Inasistencias Injustificadas	Acciones
4517899	M	AÑUDA	ORATUAL ZAITAM	Resultado final	4	2	
4517813	M	OJAVEA	WALTER ALEXIS	Desempeño Excelente!	3	1	
2018024	M	OAO	WITZUGA AGUSTIN ALEJANDRO	Escriba aquí el desempeño del estudiante...	0	0	

Nota: La carga del **Desempeño** e **Inasistencias** puede realizarse en distintos momentos, por lo tanto, cada vez que se realicen modificaciones, antes de salir de la página debe seleccionar el botón  para que la información quede grabada en el Sistema.

4517892	F	BIJOTO	AMME	Escriba aquí el desempeño del estudiante...	0	0	
---------	---	--------	------	---	---	---	---

Mostrando 1 a 10 de 19 entradas



Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

Una vez seleccionado Registrar Desempeños, el Sistema solicita confirmar la acción:

Curso: PRIMER GRADO "B "
MAÑANA
Trimestre: PRIMER TRIMESTRE

Al **Confirmar** el Sistema valida la Registración de desempeños:

Información ✕

El registro de desempeños se realizó correctamente.

A continuación se muestra un ejemplo de un Registro realizado:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA							
Desempeños / Inasistencias Resultado Final							
Buscar: <input style="width: 150px;" type="text"/>							
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Desempeño	Inasistencias Justificadas	Inasistencias Injustificadas	Acciones
11111111	F	APE1	NOM1	El Estudiante demuestra un muy buen desempeño en el Trimestre	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="✓ Finalizar"/>
11111111	F	VANNI	MARCELA	El Estudiante posee habilidades en la resolución de problemas matemáticos.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="✓ Finalizar"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Registrar Desempeños

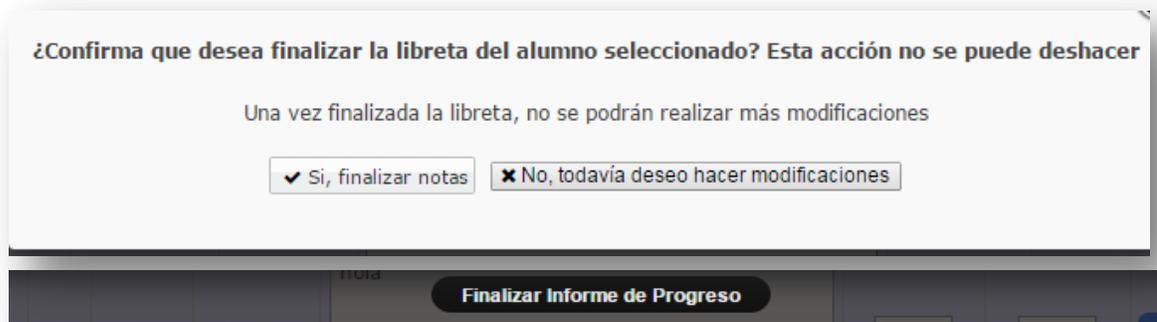
3.2. Finalizar un Informe de Progreso Escolar

Una vez verificada que la información Registrada sea la correcta y no se necesite realizar modificaciones, es posible **Finalizar** un Informe de Progreso Escolar.

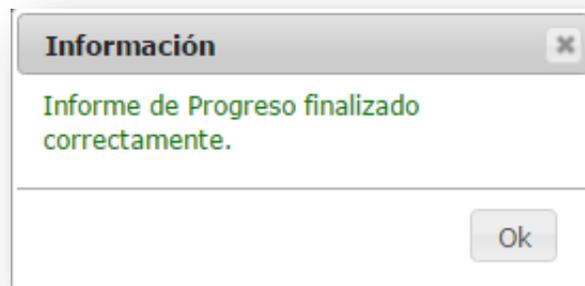
La finalización de los Trimestres se realiza de manera correlativa, es decir que para poder finalizar el Segundo Trimestre es necesario haber finalizado el Primero y así sucesivamente.

Tenga en cuenta que una vez realizada esta acción, el Docente ya no podrá realizar más modificaciones a la información guardada en el Sistema.

El proceso se realiza a través de la opción . Una vez seleccionado, el Sistema solicita la conformación de la acción.



Seleccionando la opción  el Sistema indica:

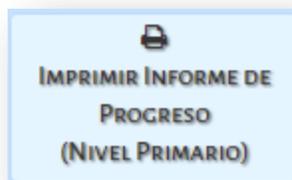


En el caso que un Docente haya Finalizado un Informe y luego necesite realizar alguna modificación, puede desbloquear el Trimestre y seguir editándolo. (Ver punto 3.3. de este documento)

3.3. Visualizar e Imprimir Libreta de Calificaciones

Desde esta opción se puede ver o Imprimir la Libreta definitiva de los Estudiantes una vez realizado el proceso de Finalización detallado en el punto anterior.

Se accede desde la Página de Inicio del Sistema:



A continuación se muestra la siguiente pantalla:

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior, hay un encabezado con un ícono de una persona y el título "VISUALIZAR BOLETIN - NIVEL PRIMARIO". Debajo, se encuentra una sección de "SELECCIÓN DE CURSO" con un menú desplegable que muestra "--Seleccione un curso--" y un botón "Q Buscar". La sección "RESULTADOS DE BÚSQUEDA" muestra un control de paginación "Mostrar 10 entradas" y un campo de búsqueda "Buscar:". Abajo hay una tabla con columnas "Nro. Documento", "Sexo", "Apellido", "Nombre" y "Acciones". El cuerpo de la tabla está vacío y muestra el mensaje "No hay datos disponibles en la tabla". En la parte inferior de la tabla, se indica "Mostrando 0 a 0 de 0 entradas" y hay un ícono de configuración.

En la sección de Filtros se puede seleccionar el Curso que le fue autorizado por el Directivo de la Escuela para cargar las Calificaciones de los Estudiantes.

En la columna **Acciones** el Sistema presenta diferentes opciones, las mismas indican:

VISUALIZAR BOLETIN - NIVEL PRIMARIO

SELECCIÓN DE CURSO

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA

Buscar

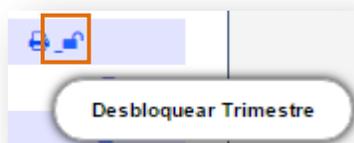
RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
85020202	M	OICAJEDIA	IAUC	
4222472	M	ARCOS DELORTO	OTUQUA ZAJCIN	
20180226	M	WUOT 202UB	IIUQAOI	
4217125	M	ORAVIA ORTAD	IIUQAOI ZAIMERE	
422441	M	DI PASCUAL	ACUC	



Este ícono indica que todavía **NO** fue Finalizada la Libreta del Estudiante, por lo tanto, solo podrá ver las calificaciones cargadas hasta el momento.
(Para hacerlo, ver el punto 3.3. de este documento)



El Sistema permite **Desbloquear** la Finalización de una Libreta, lo que posibilita realizar modificaciones tanto en las Notas como en el Desempeño.



Esta opción permite **Exportar** la Libreta en un documento en formato **PDF** que puede ser guardado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.) para posteriormente **Imprimirlo** como se hace habitualmente con este tipo de archivos.

Si se selecciona la opción **Vista Previa**, el Sistema muestra un Informe como el siguiente:

- En la opción **Notas** se muestran las Notas Finales del Trimestre que se hayan grabado.

Estudiante: VILUJAOAC, JIORUOT 2072UB Nro doc: (DNI) 22508102 Grado/Año: PRIMER GRADO "A", TURNO MAÑANA
Último trimestre finalizado: Trimestre 1

NOTAS POR MATERIA

Nº	Materia	T1	T2	T3	FINAL
1	LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD	MB			
2	LENGUA Y LITERATURA: LECTURA	E			
3	LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA	MB			
4	MATEMÁTICA	MB			
5	CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍA	B			
6	CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA	B			
7	EDUCACIÓN FÍSICA	MB			
8	EDUCACIÓN ARTÍSTICA: ARTES VISUALES	MB			
9	EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA	MB			
10	IDENTIDAD Y CONVIVENCIA	MB			

Buttons: Notas, Desempeño, Inasistencia, Imprimir Boletín

- En **Desempeño** se muestra la Información Guardada en el Registro de Desempeño de los Estudiantes:

Desempeños por Trimestre

Trimestre 1:
El alumno presenta excelente desempeño durante el trimestre.

Trimestre 2:

Trimestre 3:

Resultado final:

Buttons: Notas, Desempeño, Inasistencia, Imprimir Boletín

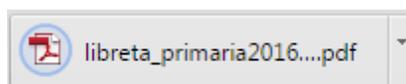
- En **Inasistencia** se muestra el total de Faltas Justificadas e Injustificadas detalladas por Trimestre:

Inasistencias por Trimestre	
Trimestre 1:	
Justificadas	1
Injustificadas	0
Trimestre 2:	
Justificadas	0
Injustificadas	0
Trimestre 3:	
Justificadas	0
Injustificadas	0
Total:	
Justificadas	0
Injustificadas	0

- La opción **Imprimir Boletín** se encuentra habilitada si el Informe de Progreso se encuentra Finalizado.

Al seleccionar esta opción el Sistema convierte la Libreta en un archivo **.PDF** (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.).

Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra la Libreta con el formato definitivo:



Este es un ejemplo de cómo se ve la Libreta de Calificaciones definitiva:

El estudiante **MUJADOL, MORUOT 20T2UB**
de **PRIMER GRADO** ha obtenido las siguientes calificaciones en el año 2016

ESPACIOS CURRICULARES	TRIMESTRE			APREC. FINAL
	1ro	2do	3ro	
LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD	MB			
LENGUA Y LITERATURA: LECTURA	E			
LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA	MB			
MATEMÁTICA	MB			
CIENCIAS SOCIALES Y TECNOLOGÍA	B			
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA	B			
EDUCACIÓN FÍSICA	MB			
EDUCACIÓN ARTÍSTICA: ARTES VISUALES	MB			
EDUCACIÓN ARTÍSTICA: MÚSICA	MB			
IDENTIDAD Y CONVIVENCIA	MB			

Inasistencias	Justificadas	1	0	0	0
	Injustificadas	0	0	0	0

ESCALA DE CALIFICACIONES	
Excelente	E
Muy Bueno	MB
Bueno	B
Satisfactorio	S
No Satisfactorio	NS

CONSIDERACIONES DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE

Primer Trimestre	El alumno presenta excelente desempeño durante el trimestre.
Firma de la docente	
Firma del Padre, Madre o Tutor	
Segundo Trimestre	
Firma de la docente	
Firma del Padre, Madre o Tutor	
Tercer Trimestre	
Firma de la docente	
Firma del Padre, Madre o Tutor	

EXAMENES COMPLEMENTARIOS

Fecha	Espacio Curricular	Calificación

RESULTADO FINAL:

Fecha:

Sello del Establecimiento
Firma de la Director/a

MENSAJE A LOS PADRES

La educación primaria deberá: brindar oportunidades equitativas a todos los niños y niñas para el aprendizaje de saberes significativos en los diversos campos del conocimiento, en especial la lengua y la comunicación, las ciencias sociales, la matemática, las ciencias naturales y el medio ambiente, las lenguas extranjeras, el arte, la ética, la educación física y la tecnología, desarrollando la capacidad de aplicarlas en situaciones de la vida cotidiana.

Facilitar la comprensión y el conocimiento de los procesos históricos y sociales y sus relaciones con la identidad regional, nacional y universal. Promover el desarrollo de una actitud y hábito de trabajo y responsabilidad en el estudio, de curiosidad e interés por el aprendizaje, fortaleciendo la confianza en las propias posibilidades de aprender.

Desarrollar la iniciativa individual, el trabajo en equipo y las prácticas de convivencia solidaria y de cooperación.

Fomentar el desarrollo de la creatividad y la expresión, el placer estético y la comprensión, el conocimiento y la valoración de las distintas manifestaciones del arte y otras producciones culturales. Brindar una formación ética que habilite progresivamente para el ejercicio de una ciudadanía responsable y permita asumir los valores de libertad, paz, solidaridad, igualdad, respeto a la diversidad, justicia, responsabilidad y bien común, fortaleciendo el sentido de pertenencia regional y nacional, con apertura a la comprensión y solidaridad entre los pueblos.

Ofrecer los conocimientos y las estrategias cognitivas necesarias para continuar los estudios en la educación secundaria.

Brindar oportunidades para una educación física que promueve la formación corporal y motriz, y consolide el desarrollo armónico de las niñas y niños fomentando especialmente aquellos deportes en equipo.

Promover el juego como la actividad necesaria para el desarrollo cognitivo, afectivo, ético, estético, motor y social.

Promover el conocimiento y los valores que permitan el desarrollo de actitudes de protección y cuidado de salud, el medio ambiente y el patrimonio cultural, apreciando los valores que rigen la vida y la convivencia humana para obrar de acuerdo con ellos.

Ley Provincial de Educación 9870, Artículo 35

CAMBIO DE CENTRO EDUCATIVO

La primera casilla debe ser llenada por el Centro Educativo que hizo el informe

Firma de la Directora	Curso	Fecha de		N° de Inscripción	Centro Educativo
		Egreso	Ingreso		

Sello
Firma de la Director/a

GOBIERNO DE CÓRDOBA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA

LEONEL VICTOR GONZALEZ
Nombre del centro educativo

Categoría: PRIMERA
Localidad: LEONES
Departamento: MARCOS JUAREZ

Informe de Progreso Escolar
SEGUNDO CICLO

Pertenece al Estudiante: MUJADOL, MORUOT 20T2UB
Tipo y N° de Documento: 82508108 - IMD
Del grado: PRIMER GRADO, Turno: MAÑANA
Matriculado bajo el N°:
Fecha de Inscripción: 06/04/2016
Nacido en: LEONES, MARCOS JUAREZ el día 01/05/2008 - Nacionalidad: ARGENTINO
Domicilio: 1058,
Teléfono: -

AÑO 2016

FIN DEL TUTORIAL