

# **SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES**

## **APROBAR POR EQUIVALENCIA**

**- DIRECTIVOS -**

**NIVEL SECUNDARIO**

## ÍNDICE

<b>SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES .....</b>	<b>1</b>
1. Personas autorizadas para Aprobar por equivalencia. ....	3
2. Acceso .....	3

## SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

### - APROBAR POR EQUIVALENCIA -

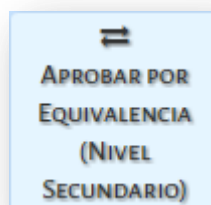
#### 1. Personas autorizadas para Aprobar por equivalencia.

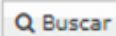
Esta acción puede ser realizada por el Directivo de la Escuela o por las personas que éste haya autorizado (Secretarios/Preceptores u Otros) a través de la opción “Gestionar Personal Autorizado”.

Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial “Gestionar Personal Autorizado” que se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/>

#### 2. Acceso

Se puede acceder desde la opción:



Una vez que haya ingresado a esta sección, se debe seleccionar el Curso donde se encuentra actualmente Matriculado el Estudiante y la Asignatura que se desea aprobar por equivalencia, luego presionar el botón  :

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema "Gestión Estudiantes". En la parte superior, se indica "ESCUELA: I.P.E.M. N° 157 - PRESIDENTE SARMIENTO" con un botón "CAMBIAR ESCUELA". El menú principal muestra "APROBAR POR EQUIVALENCIAS".

Debajo de "SELECCIÓN DE CURSO Y ASIGNATURA", hay dos campos de selección:


- Curso: --Seleccione un curso--
- Asignatura: --Seleccione una asignatura--

Hay botones para "Buscar" y "Editar Filtros".

El apartado "DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO" muestra:

- 687197747 - CICLO BASICO
- 687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
- 687197918 - INFORMATICA

Debajo de "RESULTADOS DE BÚSQUEDA", hay un campo "Buscar:" y una tabla con los siguientes encabezados: "Nro. Documento", "Sexo", "Apellido", "Nombre" y "Acciones". El mensaje "No hay datos disponibles en la tabla" indica que no se encontraron resultados.

En la Sección Resultados de Búsqueda, aparecerá el listado de Estudiantes matriculado en ese curso. Identificar al Estudiante que se desea aprobar por Equivalencia y en la columna Acciones seleccionar el ícono .

— RESULTADOS DE BÚSQUEDA —

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
66666666	M	RUGGERI	VICTOR HUGO	 Aaprobar por equivalencia

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

A continuación, se abrirá una ventana emergente en la que se debe completar con el Número de Resolución por la que se Aprueba la Equivalencia.

— APROBACIÓN POR EQUIVALENCIA —

RUGGERI, VICTOR HUGO (Nro documento: 66666666)

**Resolución:**

**¿Seguro que desea aprobar al estudiante mediante equivalencia?**  
 Al aprobar estudiante por equivalencia, se asignará la nota 'EQ' como valor de nota de promedio anual.


Al  se muestra un mensaje de confirmación.

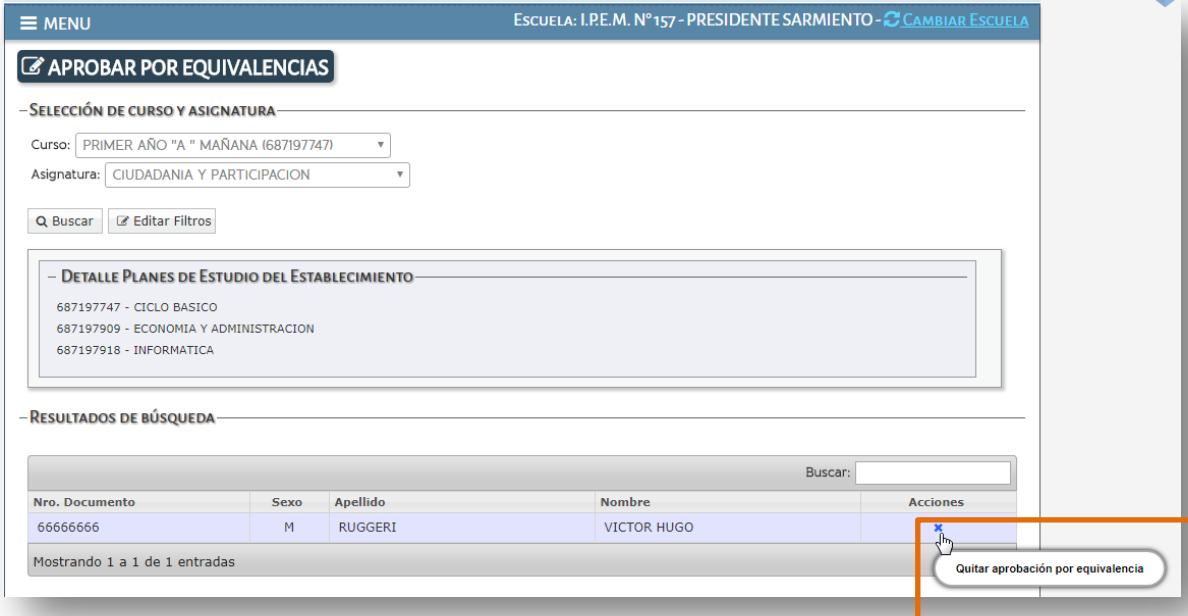
— APROBACIÓN POR EQUIVALENCIA —

RUGGERI, VICTOR HUGO (Nro documento: 66666666)

**Resolución:**

La aprobación por equivalencia se realizó correctamente.

Una vez que se aprobó una asignatura por Equivalencia, es posible quitarla en la misma sección a través de la opción  que se encuentra en la Columna acciones.



Escuela: I.P.E.M. N°157 - PRESIDENTE SARMIENTO - CAMBIAR ESCUELA

**APROBAR POR EQUIVALENCIAS**

SELECCIÓN DE CURSO Y ASIGNATURA

Curso: PRIMER AÑO "A " MAÑANA (687197747)

Asignatura: CIUDADANIA Y PARTICIPACION


Buscar Editar Filtros

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

- 687197747 - CICLO BASICO
- 687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
- 687197918 - INFORMATICA

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
66666666	M	RUGGERI	VICTOR HUGO	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Quitar aprobación por equivalencia

FIN DEL TUTORIAL