

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES

▪ NIVEL SECUNDARIO ▪

▪ INSTRUCTIVO PARA DOCENTES ▪

INDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Registro de Calificaciones.....	4
1.1. Carga de Notas Parciales	8
1.2. Modificar Notas Cargadas	10
1.4. Notas Finales de un Trimestre.....	14
1.5. Calificación Definitiva	14
2. Ver Calificaciones.....	16

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

GESTIONAR INFORME DE PROGRESO

- DOCENTES -NIVEL SECUNDARIO -

El Sistema Gestión Estudiantes permite generar los Informes de Progreso Escolar de Nivel Secundario.

Los permisos para Registrar las Calificaciones y Generar e Imprimir el Informe de Progreso habilitados, varían de acuerdo al cargo que se posea en la Escuela.

El siguiente cuadro indica los permisos existentes:

Acciones		Director	Docente	Personal Autorizado
Calificaciones	Registrar Calificaciones		X	
	Ver Calificaciones	X	X	
Generación e Impresión de Informe de Progreso	Registrar Inasistencias y Sanciones	X		X
	Ver / Imprimir Informe de Progreso	X		X

El acceso al Sistema Gestión Estudiantes se realiza a través de la cuenta personal en C.I.D.I. (Ciudadano Digital)

- ✓ Para ingresar al Sistema puede consultar el video-tutorial llamado "Ingreso al Sistema" que se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/>

Nota: Si al ingresar al Sistema Gestión Estudiantes el Docente o Personal Autorizado no encuentra el acceso a la Escuela donde desempeña sus funciones, debe solicitar al Directivo de la misma que lo habilite en el Sistema.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

1. Registro de Calificaciones

El Registro de las Calificaciones de los Estudiantes se encuentra a cargo exclusivamente de los Docentes de cada Asignatura.

Al ingresar al Sistema Gestión Estudiantes, el Docente puede ver en la Pantalla Principal los datos de la Escuela en la que desempeña sus funciones y una serie de **Acciones disponibles** en la Sección Progreso y Calificaciones:

[Formulario de Consultas y Reclamos](#)

BIENVENIDO, PALESTRINI MARIELA
ROL DE USUARIO: DOCENTE
[CAMBIAR ROL DE USUARIO](#)

MI ESCUELA:

DATOS DE MI ESCUELA

IDENTIFICADORES
Código de Escuela: EE0310620
Nombre de Escuela: I.P.E.M. N° 157 - PRESIDENTE SARMIENTO
Código de Inspección: PUNILLA
Anexo: 0
CUE: 1402886
CUE Anexo: 00

FUNCIONAMIENTO
Nivel Educativo: SECUNDARIO
Tipo Educación: COMUN
Tipo Empresa: ESCUELA MADRE
Estado: ACTIVA

DOMICILIO
Calle: S/N
Altura: S/N
Barrio: -
Localidad: , DEPTO.

ACCIONES DISPONIBLES:

PROGRESO Y CALIFICACIONES
[REGISTRAR CALIFICACIONES \(NIVEL SECUNDARIO\)](#)
[VER CALIFICACIONES \(NIVEL SECUNDARIO\)](#)

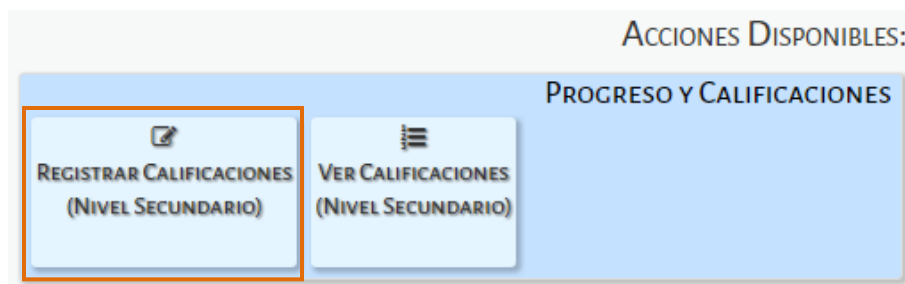
INFORMES HISTÓRICOS
[IMPRIMIR INFORME DE PROGRESO HISTÓRICO \(NIVEL SECUNDARIO\)](#)

Dentro de las Acciones Disponibles se encuentra la Sección para **Registrar las Calificaciones** de los Estudiantes de Nivel Secundario.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

El Docente puede acceder directamente desde la Página de Inicio:



A continuación, se muestra la siguiente pantalla:

MENU

Escuela: I.P.E.M. N° 157 - PRESIDENTE SARMIENTO - [Cambiar Escuela](#)

REGISTRO DE NOTAS DE ESTUDIANTES

SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ASIGNATURA

Curso: --Seleccione un curso--

Asignatura: --Seleccione una asignatura--

Trimestre: --Seleccione una Etapa--

Buscar

Editar Filtros

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687197747 - CICLO BASICO

687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION

687197918 - INFORMATICA

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - TRIMESTRE

Notas Finales - TRIMESTRE

Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla										

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

SR./A DIRECTOR/A: Recuerde hacer click en el botón Registrar Notas Parciales, en la parte inferior de la solapa para confirmar los cambios realizados.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

5

En la Sección de Filtros, el Sistema permite buscar un **Curso, Asignatura** y **Trimestre**:

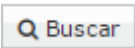
Curso: --Seleccione un curso--
Asignatura: --Seleccione un curso--
PRIMER AÑO "A" MAÑANA

Asignatura: --Seleccione una asignatura--
Trimestre: --Seleccione una asignatura--
LENGUA Y LITERATURA

Trimestre: --Seleccione una Etapa--
--Seleccione una Etapa--
PRIMER TRIMESTRE

Los datos que se despliegan en cada opción, corresponden a los Cursos y Asignaturas que fueron habilitados por el Directivo de la Escuela al **Docente**.

Nota: Si un Curso o Asignatura a cargo del Docente no aparece en el listado de opciones, el Docente debe solicitar al Directivo de su Escuela que lo asigne en el Sistema.

Seleccionando  se muestra el listado de Estudiantes que corresponden a la selección realizada:

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

REGISTRO DE NOTAS DE ESTUDIANTES

SELECCIÓN DE CURSO, TRIMESTRE Y ASIGNATURA

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747) ▼

Asignatura: LENGUA Y LITERATURA ▼

Trimestre: PRIMER TRIMESTRE ▼

Q Buscar Editar Filtros

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687197747 - CICLO BASICO
687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
687197918 - INFORMATICA

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
33333333	M	CANTERO	JAVIER	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
33333333	F	MARIA CELINA ALONSO	MARIA CELINA ALONSO	▼	▼	▼	▼	▼	▼	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Registrar Notas Parciales

SR./A DIRECTOR/A: Recuerde hacer click en el botón Registrar Notas Parciales, en la parte inferior de la solapa para confirmar los cambios realizados.

Nota: La opción Editar Filtros permite cambiar las búsquedas realizadas.

Existen tres pestañas para Notas:

- 1. Notas Parciales:** Calificaciones de cada Estudiante durante un Trimestre.
- 2. Notas Finales:** Se corresponde con la Calificación o Nota Final del Trimestre de cada Estudiante.
- 3. Calificación Definitiva:** Esta Calificación o Nota por Estudiante se realiza al final del Ciclo Lectivo una vez cargados los tres Trimestres y corresponde a la Calificación Final del Estudiante obtenida en cada una de las Asignaturas.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

1.1. Carga de Notas Parciales

Las Notas Parciales en el Sistema, son todas aquellas Calificaciones que obtuvo un Estudiante durante un Trimestre. El Sistema permite cargar hasta seis (6) Calificaciones por Estudiante.

Para la carga de las mismas, sólo es necesario seleccionarlás a través del menú desplegable que se encuentra en cada uno de los casilleros disponibles:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
33333333	M	CANTERO	JAVIER	8	8					
33333333	F	MARIA CELINA ALONSO	MARIA CELINA ALONSO							

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

☒ Registrar Notas Parciales

IMPORTANTE: Una vez ingresadas las Calificaciones o Notas, es importante **Guardarlas** o de lo contrario no quedarán **Registradas** en el Sistema.

Para guardar las Notas Parciales ingresadas debe seleccionarse  Registrar Notas Parciales que se encuentra al final de la tabla.

Al hacerlo, el Sistema muestra el siguiente aviso de Confirmación:

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

¿Registrar Notas de estudiantes?

Curso: PRIMER AÑO "A " MAÑANA (687197747)

Asignatura: LENGUA Y LITERATURA

Trimestre: PRIMER TRIMESTRE

✓ Confirmar

⊘ Cancelar

Al **Confirmar** el Sistema valida la Registración de las Notas Parciales:

Información

El registro de notas se realizó
correctamente.

Ok

El procedimiento explicado para la carga de Notas Parciales debe realizarse por cada Curso que tenga a su cargo.

Nota: El sistema permite cargas parciales de Notas, pero para que se guarden **NO** debe olvidar **Registrarlas** a través del procedimiento detallado en este punto.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

1.2. Modificar Notas Cargadas

Si por algún motivo, el Docente necesita modificar alguna Nota Registrada en el Sistema, en la columna **Acciones** se encuentra disponible la opción  **-Editar Notas.**

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
33333333	M	CANTERO	JAVIER	8 ▼	8 ▼	5 ▼	7 ▼	▼	▼	
33333333	F	MARIA CELINA ALONSO	MARIA CELINA ALONSO	8 ▼	4 ▼	9 ▼	6 ▼	▼	▼	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

☒ Registrar Notas Parciales

Editar Notas

Al seleccionarla, se abre una ventana que muestra los datos del Estudiante, la Asignatura y las Notas Cargadas.

NOTAS DEL TRIMESTRE 1

ESTUDIANTE: CANTERO, JAVIER (Nro documento: 33333333)

ASIGNATURA: LENGUA Y LITERATURA

Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6
8 ▼	8 ▼	5 ▼	7 ▼		

A continuación, se pueden realizar los cambios necesarios y guardarlos mediante el botón

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

NOTAS DEL TRIMESTRE 1

ESTUDIANTE: CANTERO, JAVIER (Nro documento: 33333333)

ASIGNATURA: LENGUA Y LITERATURA

Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6
8 ▼	8 ▼	10 ▼	7 ▼		

✓ Actualizar

✗ Cancelar

Finalmente, el Sistema muestra un mensaje de confirmación.

NOTAS DEL TRIMESTRE 1

ESTUDIANTE: CANTERO, JAVIER (Nro documento: 33333333)

ASIGNATURA: LENGUA Y LITERATURA

La actualización de notas se realizó correctamente.

1.3. Aprobar Trimestre por Resolución

En el caso excepcional, que un Trimestre deba Aprobarse por Resolución, el Sistema también dispone en la columna Acciones una opción para Registrarlo, identificada como  **Aprobar Trimestre por Resolución**.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE

Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE

Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
33333333	M	CANTERO	JAVIER	8 ▼	8 ▼	10 ▼	7 ▼	▼	▼	
33333333	F	MARIA CELINA ALONSO	MARIA CELINA ALONSO	▼	▼	▼	▼	▼	▼	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Aprobar trimestre por resolución

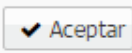
Secretaría de Gestión Administrativa

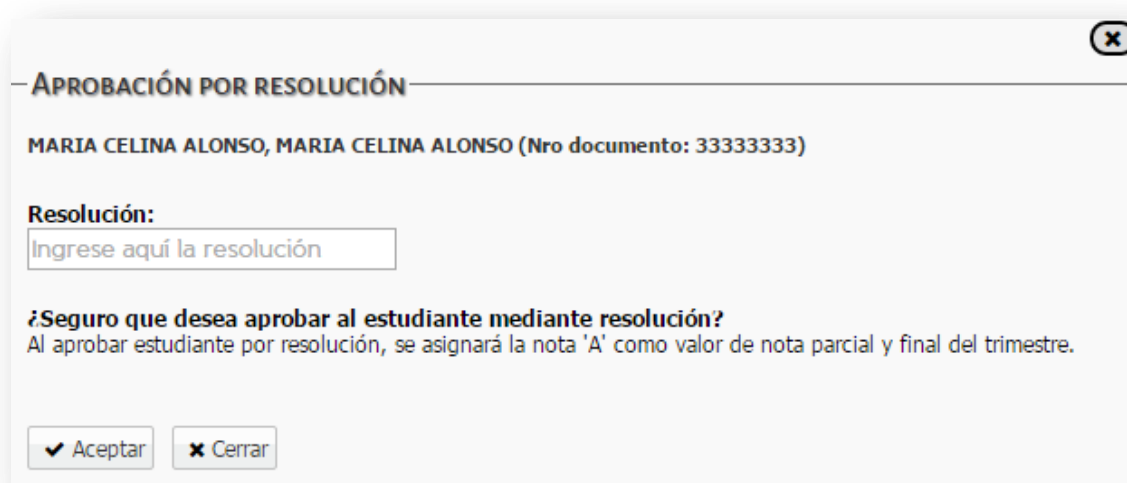
Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

Al seleccionarlo, se abre una pantalla en la que debe completar con el Número de Resolución proporcionado por la Dirección de Nivel y .

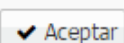
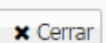


APROBACIÓN POR RESOLUCIÓN

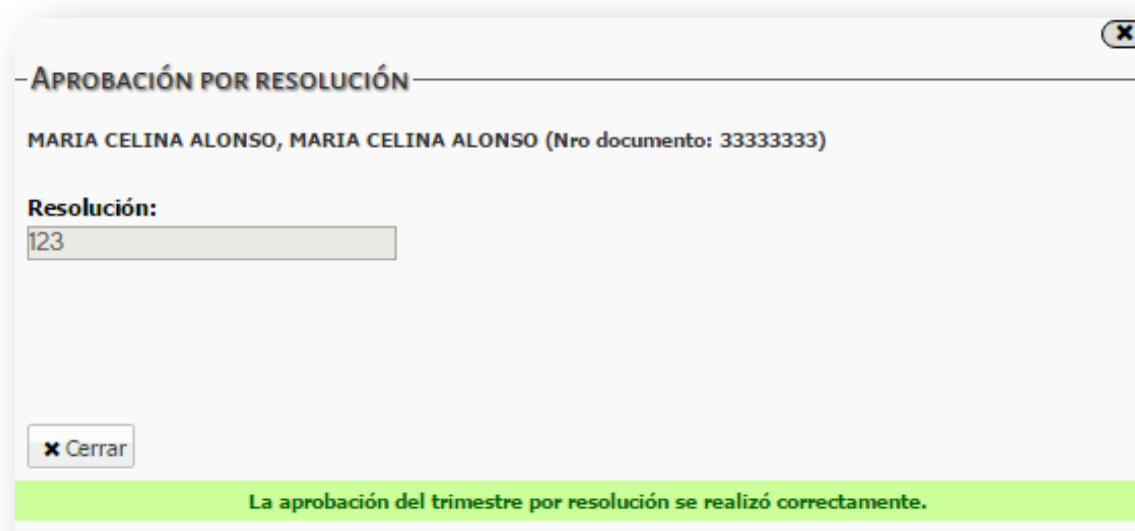
MARIA CELINA ALONSO, MARIA CELINA ALONSO (Nro documento: 33333333)

Resolución:
Ingrese aquí la resolución

¿Seguro que desea aprobar al estudiante mediante resolución?
Al aprobar estudiante por resolución, se asignará la nota 'A' como valor de nota parcial y final del trimestre.

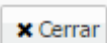
El Sistema muestra un mensaje de confirmación.



APROBACIÓN POR RESOLUCIÓN

MARIA CELINA ALONSO, MARIA CELINA ALONSO (Nro documento: 33333333)

Resolución:
123



La aprobación del trimestre por resolución se realizó correctamente.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

Al realizar esta acción, se inhabilita la carga de Notas para ese Estudiante.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE | Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE | Calificación Definitiva

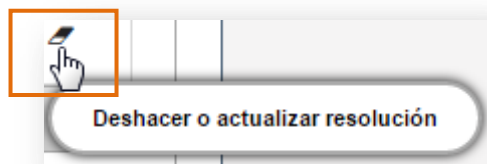
Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Acciones
33333333	M	CANTERO	JAVIER	8	8	10	7			
33333333	F	MARIA CELINA ALONSO	MARIA CELINA ALONSO							

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

☒ Registrar Notas Parciales

En la Columna **Acciones** se muestra una opción para **Deshacer o Actualizar Resolución**, por lo que es posible realizar actualizaciones.



Al seleccionarlo, se puede modificar el Número de Resolución y Presionar ☒ Actualizar o bien borrarlo a través de la opción ☒ Borrar.

APROBACIÓN POR RESOLUCIÓN

MARIA CELINA ALONSO, MARIA CELINA ALONSO (Nro documento: 33333333)

Resolución:
 ☒ Actualizar

¿Seguro desea borrar la aprobación por resolución del estudiante seleccionado?
 Al borrar la aprobación por resolución, se borran todas las notas parciales y se vuelve habilitar el trimestre para la carga de notas.

☒ Borrar ☒ Cerrar

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

1.4. Notas Finales de un Trimestre

Las **Notas Finales** resultan del Promedio de las Notas Parciales Registradas en un Trimestre. Es decir que una vez cargadas las Notas Parciales y guardadas a través del botón [✎ Registrar Notas Parciales](#) el Sistema automáticamente calcula el Promedio y muestra el resultado en la opción [Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE](#).

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA -

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE | **Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE** | Calificación Definitiva

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Nota Final
33333333	M	CANTERO	JAVIER	7
33333333	F	MARIA CELINA ALONSO	MARIA CELINA ALONSO	6,75

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Nota: Al registrar las **Notas Parciales** de cada trimestre, automáticamente se van promediando y reflejando en las **Notas Finales** del Trimestre correspondiente, por tal motivo, no es necesario cargarlas.

1.5. Calificación Definitiva

La pestaña de **Calificación Definitiva** muestra el promedio de las Notas de los Trimestres que hayan sido Registrados. En el ejemplo se puede ver el promedio de las Notas Parciales del Primer Trimestre.

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA -

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE | Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE | **Calificación Definitiva**

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2	T3	Promedio Final
44888028	M	EGORER	MATCO NICOLAS	7,33			
44881082	M	SENLENO	EEPIX BAEVER	5,33			
42088883	M	CARRISO BIMENTEG	MATIAS VICTOR EMANUEL	7,66			
84827118	M	BRICEÑO	AMADO RICARDO	4			
43888184	M	AGUIRRE	MATEO GAUTARO	7			

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

Cuando están **Registrados los tres Trimestres**, el sistema calcula el **Promedio Final** que corresponde al Promedio de los Promedios de cada Trimestre.

Notas Parciales - PRIMER TRIMESTRE							
Notas Finales - PRIMER TRIMESTRE							
Calificación Definitiva							
Buscar:							
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2	T3	Promedio Final
333	M	CA	JAVIER	4,66	6	7	5,88
333	F	MARIA CELINA	MARIA	7,33	7	8	7,44
Mostrando 1 a 2 de 2 entradas							

La Calificación Definitiva se calcula de acuerdo al Ciclo Educativo de que se trate:

- **Ciclo Básico (1er año, 2do año, 3er año):** el Promedio se redondea cada 50 centésimos y permite hasta dos decimales.
- **Ciclo Orientado (4to año, 5to año, 6to año):** el Promedio no se redondea y permite hasta dos decimales.

Nota: Al registrar las **Notas Finales** de todos los Trimestres, automáticamente se van promediando y reflejando en las **Calificaciones Finales**, por tal motivo, no es necesario cargarlas.

El siguiente ejemplo muestra cómo se visualizan las Calificaciones Definitivas de los Estudiantes:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA							
Notas Parciales - TERCER TRIMESTRE							
Notas Finales - TERCER TRIMESTRE							
Calificación Definitiva							
Buscar:							
Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2	T3	Promedio Final
33333333	M	CANTERO	JAVIER	7,75	6,66	7,66	7,50
33333333	F	MARIA CELINA ALONSO	MARIA CELINA ALONSO	A	5	6,5	6,00
Mostrando 1 a 2 de 2 entradas							

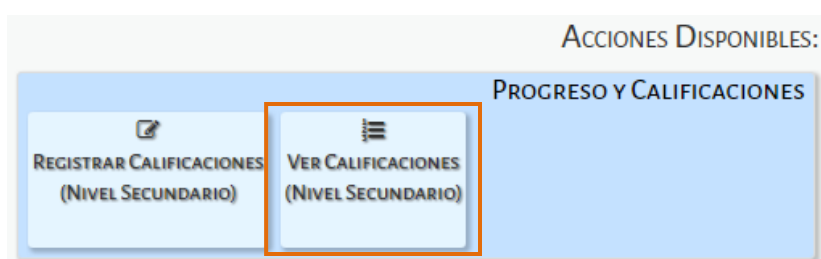
Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

2. Ver Calificaciones

El Sistema posibilita que se visualicen las Notas Registradas de los Estudiantes. De acuerdo a los permisos que se hayan habilitado y en función de las tareas que cumplen en la Escuela, serán las Calificaciones que cada usuario podrá ver. (Ver tabla de Permisos Pág. 3)

Se puede acceder a esta sección desde la Página de Inicio:



Se ingresa a la siguiente pantalla:

VER CALIFICACIONES - NIVEL SECUNDARIO

SELECCIÓN DE CURSO

Curso:

Asignaturas:

DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO

687197747 - CICLO BASICO
687197909 - ECONOMIA Y ADMINISTRACION
687197918 - INFORMATICA

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar: entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2	T3	FINAL	Estado Académico
No hay datos disponibles en la tabla								

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

En la sección de Filtros debe seleccionarse el Curso, la Asignatura y *Buscar*:

- SELECCIÓN DE CURSO -

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA ▼

Asignaturas: LENGUA Y LITERATURA ▼

Q Buscar

El Sistema muestra el listado de Estudiantes y todas las Notas que hayan sido Registradas:

Gestión de Estudiantes

MENU ESCUELA: ESCUELA N° 1234 - JEFE: JUAN PABLO DE CARVALHO CAMBIAR ESCUELA

VER CALIFICACIONES - NIVEL SECUNDARIO

- SELECCIÓN DE CURSO -

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA ▼

Asignaturas: LENGUA Y LITERATURA ▼

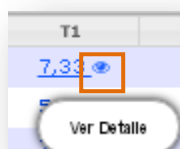
Q Buscar

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA -

Mostrar 10 entradas

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	T1	T2	T3	FINAL
4488022	M	ЕГОРЕВ	МАКСИМ ИГОРОВ	7,33			
4421702	M	СЕНТЕНО	ЕВГЕН ВАСИЛЬ	5,33			
4208223	M	САВВИСОВ ИВАНТЕГ	ВИКТОР ЕВАНТЕГ МАТИА	7,66			
2482118	M	ВРИСЕНО	АМАДО ВИСАРО	4			
43228124	M	АВРИКОВ	МАТЕО ГАУЛТАВ	7			

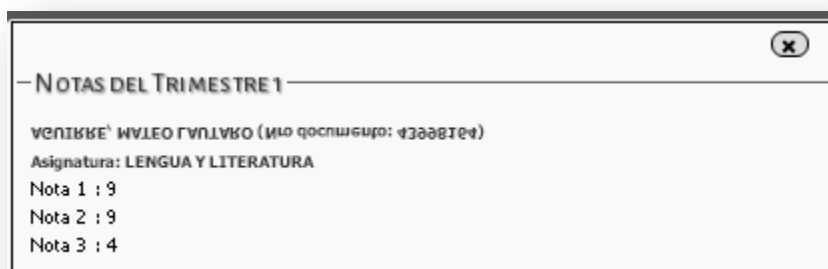
Esta opción , permite ver las Notas Parciales del Trimestre del alumno seleccionado:



Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011
 Santa Rosa 751- 3er Piso
 Córdoba Capital - República Argentina.

La siguiente imagen es un ejemplo de cómo se ven las Notas Parciales de un Trimestre.



Los **Directivos** de las Escuelas tienen acceso a la visualización de la totalidad de Notas de todos los Cursos y Asignaturas de la Escuela en la que posee ese Cargo.

FIN DEL TUTORIAL