

# **SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES**

## **MATRICULAR ESTUDIANTE**

**- DIRECTIVO -**

**- TECNICATURAS Y PROFESORADOS -**

**- NIVEL SUPERIOR -**

## ÍNDICE

|   |          |
|---|----------|
| <b>SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES .....</b>                        | <b>1</b> |
| 1. Pasos a seguir para la Registración de un Estudiante .....   | 3        |
| 2. Estados de Matrícula .....                                   | 4        |
| 3. Procedimiento para la Matriculación .....                    | 4        |
| 3.1. Desde Prematricular Estudiante .....                       | 4        |
| 3.2. Desde Matricular Estudiante .....                          | 7        |
| 3.2.1. La persona coincide con los datos ingresados.....        | 10       |
| 3.2.2. La persona no se encuentra en la Base de Datos.....      | 11       |
| 3.2.3. Aparece más de una persona con los mismos datos.....     | 14       |
| 3.2.4. Se encuentra a la persona con algún dato diferente. .... | 14       |
| 4. Listado de Estudiantes Matriculados.....                     | 15       |

## SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - MATRICULAR ESTUDIANTE -

Esta acción puede ser efectuada por el Directivo de la Escuela o el Personal Autorizado por él.



Si necesita habilitar al Personal, puede consultar el tutorial “**Gestionar Personal Autorizado**”, el cual se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/>

### 1. Pasos a seguir para la Registración de un Estudiante

Para registrar como Alumno Regular a un Estudiante en una Unidad Curricular de un Ciclo Lectivo vigente, se deben llevar a cabo los siguientes pasos:

- Primero, Matricular al Estudiante en la Escuela, esta acción es obligatoria. Es posible Matricular Estudiantes que no han sido Prematriculados.  
Este procedimiento se realiza una sola vez cuando se registra en el Sistema Gestión Estudiantes a un Estudiante en una Escuela, Carrera y Plan.  
La Matriculación se realiza por Carrera. Un Estudiante puede estar Matriculado en varias Carreras a la vez y en diferentes Instituciones Educativas.
- Segundo, Inscribir al Estudiante en el Ciclo Lectivo Actual desde la Acción “Inscripción Anual”.
- Tercero, Inscribir al Estudiante en los Cursos que completará en el Ciclo Lectivo Actual desde la Acción “Inscripción a Cursado”.



## 2. Estados de Matrícula

Existen diferentes Estados en los que se puede Prematricular o Matricular a un Estudiante de acuerdo a determinadas condiciones o requisitos que a continuación detallamos:

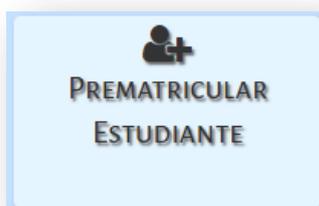
- **Pre-provisorio:** corresponde cuando el Estudiante se Prematricula a una Carrera que se encuentra en “Estado Habilitada”. La Prematriculación puede ser realizada por el Aspirante desde la página <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes>, o por el Directivo o Personal Autorizado desde el Sistema Gestión Estudiantes.
- **Condiciona:** el Estudiante está Prematriculado en una Carrera que se encuentra en “Estado Condiciona”. La Habilitación de la Carrera va a depender de la cantidad de Aspirantes que se Prematriculen.
- **Provisorio:** el Estudiante está Matriculado en el Sistema, pero todavía no ha entregado todos los Requisitos de Matriculación: Fotocopia DNI, Analítico, Aptitud Psicofísica y Estudios Provisorios.
- **Activo:** el Estudiante está Matriculado en el Sistema y ha entregado todos los Requisitos de Matriculación en el Establecimiento.

## 3. Procedimiento para la Matriculación

Este procedimiento puede realizarse desde el Listado de Prematriculados o desde la Acción Matricular Estudiante.

### 3.1. Desde Prematricular Estudiante

El Directivo o Personal Autorizado debe ingresar a la acción “Prematricular Estudiante”.



Luego, seleccionar la Carrera.

**PREMATRICULACIÓN – PASO I: SELECCIONAR CARRERA**

Ciclo lectivo: 2018 Imprimir reporte de estudiantes

**LISTADO DE CARRERAS**

Mostrar 10 entradas Buscar:

| Nombre carrera                          | Cód. Plan | Nombre Plan                             | Fecha Cierre Matrícula | Estado Cierre Matrícula | Estado Cohorte | Acciones |
|---|-----------|---|------------------------|-------------------------|----------------|----------|
| CAPACITACIÓN PARA GRADUADOS NO DOCENTES | 687197802 | CAPACITACIÓN PARA GRADUADOS NO DOCENTES |                        | HABILITADO              | DESABILITADA   |          |
| PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL        | 687197716 | PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL        |                        | HABILITADO              | HABILITADA     |          |

Buscar al Estudiante en el “Listado de Estudiantes Prematriculados”

**PREMATRICULACIÓN – PASO II: AGREGAR ESTUDIANTES A LA CARRERA**

Número Documento:   
 Apellido:

Q Buscar Agregar Estudiante Volver

**CARRERA: PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL**  
**PLAN DE ESTUDIO: 687197716 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL**

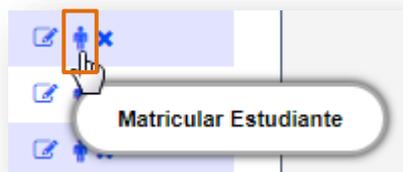
**LISTADO DE ESTUDIANTES PREMATRICULADOS** Imprimir Listado

Mostrar 10 entradas Buscar:

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombres | Estado         | Fecha      | Acciones |
|----------------|------|----------|---------|----------------|------------|----------|
| 33333333       | M    | FLORES   | LOLA    | PRE-PROVISORIA | 05/10/2018 |          |
| 11111111       | M    | LOPEZ    | PEDRO   | PRE-PROVISORIA | 20/09/2018 |          |
| 22222222       | F    | BARRIOS  | MARIA   | PRE-PROVISORIA | 05/10/2018 |          |

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Seleccionar el ícono que lo lleva a la sección que permite Matricularlo.



Datos personales | Domicilio | Contacto | Nivel Medio | Nivel Superior | Situación Laboral

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

\* Tipo documento: --Seleccione tipo de documento-- [\\_ INFORMACIÓN](#)  
Número documento: Ej: 46853372

\* Sexo: --Seleccione tipo de sexo--

\* Apellidos: Ej: Brandan

\* Nombres: Agustín

\* Fecha nacimiento: Ej: 05/09/2005

Pais emisor documento: --Seleccione país emisor--

\* Pais nacionalidad: --Seleccione nacionalidad--

\* Pais origen: --Seleccione país de origen--

Siguiente

---

**- REQUISITOS DE MATRICULACIÓN**

Cohorte 2019

Legajo

Fotocopia DNI

Análitico

Aptitud Psicofísica

Estudios Provisorios

Matricular Estudiante

En la sección “**Requisitos de Matriculación**” indicar la Cohorte y el Número de Legajo.



**Nota:** Se define como “**Cohorte**” al año en que el Estudiante comienza a cursar la Carrera en esa Institución.

Tildar los casilleros que correspondan si el Estudiante ha presentado alguno de esos requisitos.

**- REQUISITOS DE MATRICULACIÓN**

Cohorte 2019

Legajo

Fotocopia DNI

Análitico

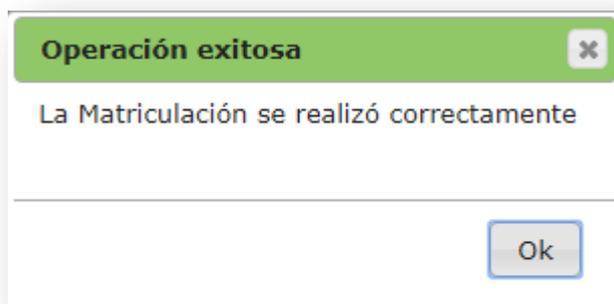
Aptitud Psicofísica

Estudios Provisorios

Matricular Estudiante

Una vez realizado, seleccionar **Matricular Estudiante**.

El Sistema registra los datos y muestra el siguiente mensaje de confirmación:



A continuación se puede ver a la persona en el Listado de Estudiantes Matriculados en esa Carrera.

### 3.2. Desde Matricular Estudiante

El Directivo o Personal Autorizado debe ingresar al Sistema Gestión Estudiantes con sus datos de CiDi en la acción "Matricular Estudiante".



A continuación debe seguir una serie de pasos:

---

## Secretaría de Gestión Administrativa

## ■ Paso I Seleccionar Carrera

Seleccionar la Carrera que corresponda desde el ícono . El Sistema lo direcciona al Paso II.

**MATRICULACIÓN – PASO I: SELECCIONAR CARRERA**

Ciclo lectivo: 2018  Imprimir reporte de estudiantes

— LISTADO DE CARRERAS —

Mostrar 10 entradas

| Carrera   | Código Plan | Nombre Plan Estudio  | Fecha Cierre Matricula | Estado Cierre Matricula | Acciones  |
|---|-------------|--|------------------------|-------------------------|---|
| CAPACITACIÓN PARA GRADUADOS NO DOCENTES           | 687197802   | CAPACITACIÓN PARA GRADUADOS NO DOCENTES                    |                        | HABILITADO              |   |
| PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA                 | 687197717   | PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (979/14)                 |                        | HABILITADO              |   |
| PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA                 | 0687197717  | PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (628/08)                 |                        | HABILITADO              |   |
| PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN PSICOLOGÍA | 687195387   | PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN PSICOLOGÍA          |                        | HABILITADO              |   |
| PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN PSICOLOGÍA | 687198862   | PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN PSICOLOGÍA (210/15) | HABILITADO             | DESABILITADA            |    |
| TS EN PSICOMOTRICIDAD (550/05)                    | 687197227   | TÉCNICATURA SUPERIOR EN PSICOMOTRICIDAD (550/05)           | 15/10/2018             | FINALIZADO              |   |

Mostrando 1 a 6 de 6 entradas Primero | Previa | 1 | Próximo | Último

**Nota:** La Dirección de Nivel a la que pertenece la Institución tiene permiso para modificar el Estado de una cohorte, por lo tanto, el Directivo debe solicitar a su Dirección de Nivel la realización de alguna modificación en el Estado y la Fecha de cierre de una Carrera.

## ■ Paso II – Agregar Estudiantes la Carrera

El Sistema lista los Estudiantes ya Matriculados.

Es posible añadir un nuevo Estudiante a través de la opción  Agregar Estudiante.

### MATRICULACIÓN – PASO II: AGREGAR ESTUDIANTES A LA CARRERA

Cohorte Habilitada: --Seleccione Cohorte--  
 Número Documento: Ej: 46584215  
 Apellido: Ej: Brandan




CARRERA: PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL

PLAN DE ESTUDIO: 687197716 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL

#### LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS

Mostrar 10 entradas

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombres         | Estado     | Fecha      | Acciones  |
|----------------|------|----------|-----------------|------------|------------|---|
| 13682400       | M    | MUÑOZ    | EDUARDO ENRIQUE | ACTIVO     | 20/09/2018 | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> |
| 33333333       | F    | FLORES   | LOLA            | ACTIVO     | 06/10/2018 | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> |
| 44444444       | F    | VALDEZ   | AGUSTINA        | PROVISORIA | 06/10/2018 | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> |
| 11111111       | F    | VANNI    | MARCELA         | PROVISORIA | 06/10/2018 | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> |

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

1

Ingresar el Número de Documento del Estudiante, indicar el sexo y seleccionar

### MATRICULACIÓN

– BUSCAR ESTUDIANTE A MATRICULAR

Número documento:

Sexo:

Como resultado de la búsqueda pueden presentarse diferentes situaciones:

1. Que **se encuentre a la persona** que coincide con los datos ingresados.
2. Que **no se encuentre** a la persona en la base de datos.
3. Que se encuentre **más de una persona** con los mismos datos.
4. Que se encuentre a la persona, pero con algún **dato diferente**. Por ejemplo: el Nombre o Apellido no coincide, se encuentra mal escrito o le falta algún dato, etc.

A continuación, se detalla cómo proceder en cada una de estas situaciones.

### 3.2.1. La persona coincide con los datos ingresados

En el caso que el Sistema muestre al Estudiante que corresponde con los datos ingresados, tildar el casillero de la columna "Seleccionar".



**MATRICULACIÓN**

— BUSCAR ESTUDIANTE A MATRICULAR —

Número documento:

Sexo:

— LISTADO DE PERSONAS —

| Tipo documento | Nro documento | Sexo      | Apellido | Nombres | Seleccionar              |
|----------------|---------------|-----------|----------|---------|--------------------------|
| DNI            | 87654321      | MASCULINO | GOMA     | RAMON   | <input type="checkbox"/> |

A continuación, se muestra la Sección de “**Datos Personales**” del Estudiante, verificar si son correctos.

Seleccionar [Siguiete](#) para ingresar información del Estudiante relacionada con datos de Domicilio, Contacto, Nivel Medio, Nivel Superior y Situación Laboral. Esta información no es obligatoria para realizar la Matriculación.

En algunos casos es necesario seleccionar [Calcular CUIL](#) para completar ese dato.



**Datos personales** | Domicilio | Contacto | Nivel Medio | Nivel Superior | Situación Laboral

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

\* Tipo documento: Documento Nacional de Identidad [INFORMACIÓN](#)

\* Número documento:

\* Sexo:

\* Apellidos:

\* Nombres:

\* CUIL:  [Calcular CUIL](#)

\* Fecha nacimiento:

\* País emisor documento:

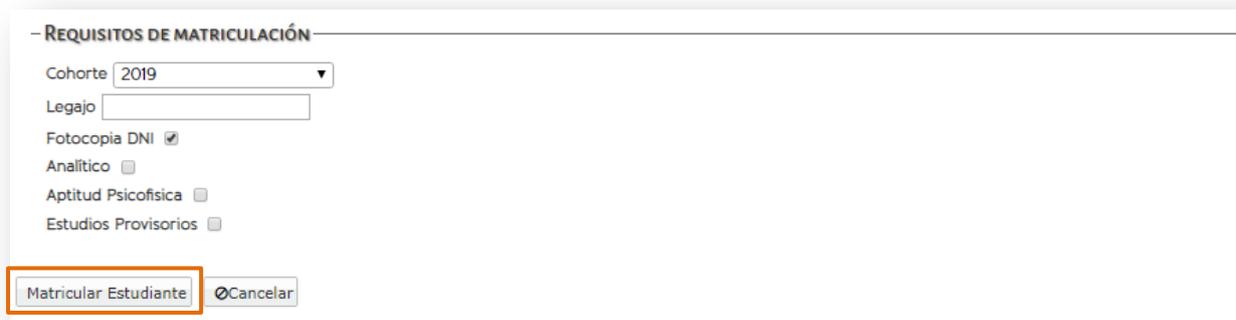
\* País nacionalidad:

\* País origen:

En la sección “**Requisitos de Matriculación**” indicar la Cohorte y el Número de Legajo.

**Nota:** Se define como “Cohorte” al año en que el Estudiante comienza a cursar la Carrera en esa Institución.

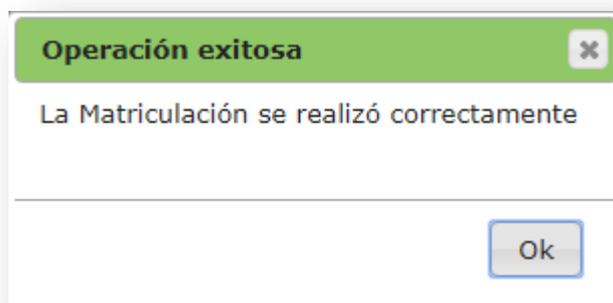
Completar y tildar los casilleros que correspondan en el caso de que el Estudiante haya presentado alguno de los requisitos.



Formulario de requisitos de matriculación. El título es "- REQUISITOS DE MATRICULACIÓN". Incluye un menú desplegable para "Cohorte" con "2019" seleccionado, un campo de texto para "Legajo", y cuatro casilleros de verificación: "Fotocopia DNI" (marcado), "Analítico", "Aptitud Psicofísica", y "Estudios Provisorios". En la parte inferior hay dos botones: "Matricular Estudiante" (destacado con un recuadro naranja) y "Cancelar".

Una vez realizado, seleccionar **Matricular Estudiante**.

El Sistema registra los datos y muestra el siguiente mensaje de confirmación:



A continuación el Estudiante se muestra en el Listado de Estudiantes Matriculados en esa Carrera.

### 3.2.2. La persona no se encuentra en la Base de Datos.

Puede darse el caso que al buscar un Estudiante no se encuentre en el Sistema por ser indocumentada o extranjera que no posee DNI de nuestro País o por cualquier otro motivo particular.

Cuando esto sucede lo que corresponde es Cargar sus Datos Manualmente.

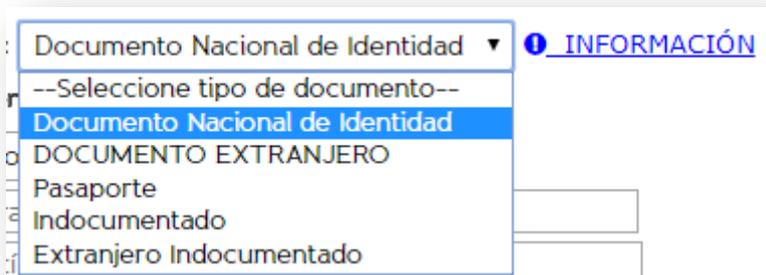
Al seleccionar **+ Cargar Datos Manualmente** el Sistema permite el ingreso manual de los datos de las pestañas Datos Personales, Domicilio, Contacto y Vínculo Familiar.

**Nota:** Todos los datos que se encuentren identificados con un \* (asterisco) significa que son obligatorios y serán requeridos para continuar con la matriculación.

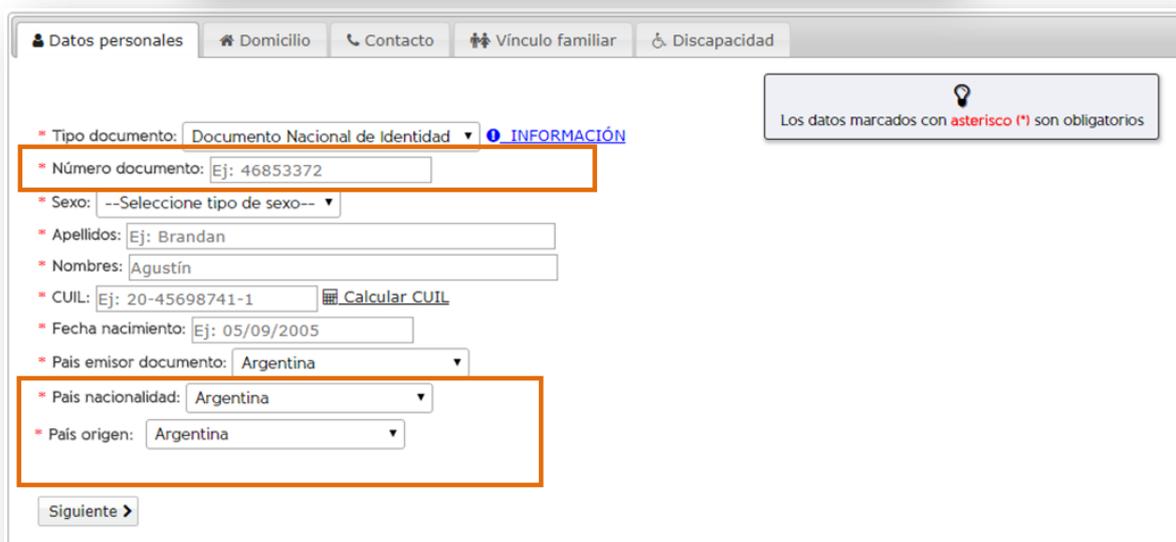
## Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas  
 (+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011  
 Santa Rosa 751- 3er Piso  
 Córdoba Capital - República Argentina.

- En la sección **Tipo de Documento** se encuentran las siguientes opciones:



A dropdown menu showing document type options. The selected option is "Documento Nacional de Identidad". Other options include "--Seleccione tipo de documento--", "DOCUMENTO EXTRANJERO", "Pasaporte", "Indocumentado", and "Extranjero Indocumentado". An "INFORMACIÓN" link is visible to the right.



A form for personal data registration. The "Tipo documento" field is set to "Documento Nacional de Identidad". The "Número documento" field contains "Ej: 46853372". Other fields include "Sexo", "Apellidos", "Nombres", "CUIL", "Fecha nacimiento", "Pais emisor documento", "Pais nacionalidad", and "Pais origen". A "Siguiete" button is at the bottom. A note states: "Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios".

#### ■ **Personas Indocumentadas:**

Para registrar personas que no poseen identificación alguna, existen las siguientes opciones:

- Indocumentado
- Extranjero Indocumentado

- En la sección **Número de Documento:**



A form field for document number with the label "\* Número documento:" and the example value "Ej: 46853372".

- Las **Personas sin D.N.I.** (con documentación diferente) y las **Extranjeras** se debe cargar el número que figura en su Cédula, Pasaporte o Documento Extranjero.
- Si la **Persona es Indocumentada** no se debe cargar ningún número en esta opción. Solo deberá indicar el *País de Nacionalidad* y *País de Origen*. Los datos de *Provincia*, *Departamento* y *Localidad de nacimiento*, no son requeridos.

### 3.2.3. Aparece más de una persona con los mismos datos.

Si al momento de realizar la búsqueda de un Estudiante en la grilla aparecen dos personas con el mismo DNI, tal como lo muestra el ejemplo:

ESCUELA: MERCEDITAS DE SAN MARTIN - CAMBIAR ESCUELA

**MATRICULAR ESTUDIANTE - PASO III: DATOS DEL ESTUDIANTE**

¿NECESITA AYUDA? [CLICK AQUI](#)

- BUSCAR ESTUDIANTE A MATRICULAR -

Número documento:

Sexo:

- LISTADO DE PERSONAS -

| Tipo documento | Nro documento | Sexo     | Apellido            | Nombres             | Seleccionar              |
|----------------|---------------|----------|---------------------|---------------------|--------------------------|
| DNI            | 33333333      | FEMENINO | FLORES              | LOLA                | <input type="checkbox"/> |
| DNI            | 33333333      | FEMENINO | MARIA CELINA ALONSO | MARIA CELINA ALONSO | <input type="checkbox"/> |
| DNI            | 33333333      | FEMENINO | CEBALLOS            | GISELLA             | <input type="checkbox"/> |

Primero | Previo | 1 | Próximo | Último

En ese caso corresponde indicar cuál es la persona correcta en la columna **Seleccionar** y continuar con el procedimiento de matriculación detallado en el punto **2.1.3.1** de este documento.

Si ninguna coincide con la persona que desea Matricular, se podrán ingresar manualmente sus datos a través de la opción .

### 3.2.4. Se encuentra a la persona con algún dato diferente.

Si al momento de realizar la búsqueda de un Estudiante, los datos arrojados no coinciden con el Nombre o Apellido de la persona que se desea matricular o bien aparezca mal escrito o esté incompleto, será necesario solicitar al Área de Desarrollo de la Dirección de Sistemas la modificación de los datos Personales del Estudiante. Para ello la autoridad de la Escuela deberá enviar un correo electrónico a la cuenta [gestionestudiantes@me.cba.gov.ar](mailto:gestionestudiantes@me.cba.gov.ar) desde la cuenta de Correo Institucional de la Escuela, solicitando el cambio de la información errónea y adjuntar fotocopia de DNI del Estudiante.

#### 4. Listado de Estudiantes Matriculados

En esta sección es posible buscar un Estudiante ya Matriculado a través de su Número de Documento o Apellido y de un determinado Período de Cohorte.

**MATRICULACIÓN – PASO II: AGREGAR ESTUDIANTES A LA CARRERA**

Cohorte Habilitada:

Número Documento:

Apellido:

**CARRERA: PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL**  
**PLAN DE ESTUDIO: 687197716 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL**

**LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS**

Mostrar  entradas

| Nro. Documento | Sexo | Apellido | Nombres  | Estado     | Fecha      | Acciones  |
|----------------|------|----------|----------|------------|------------|---|
| 87654321       | M    | GOMA     | RAMON    | PROVISORIA | 06/10/2018 | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> |
| 33333333       | F    | FLORES   | LOLA     | ACTIVO     | 06/10/2018 | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> |
| 12121212       | F    | PEREZ    | ANDREA   | PROVISORIA | 06/10/2018 | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> |
| 44444444       | F    | VALDEZ   | AGUSTINA | PROVISORIA | 06/10/2018 | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/> |

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

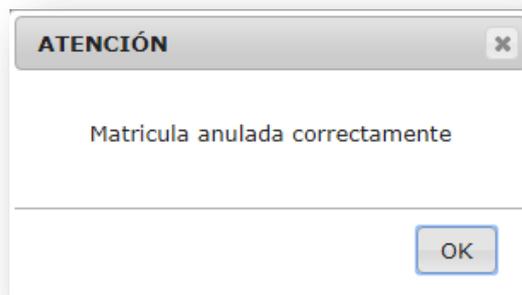
Dentro de las Acciones disponibles se puede:

- **Editar datos personales:** a través del ícono  es posible editar los datos del Aspirante ingresados en el momento de la Prematriculación.
- **Anular la Prematrícula:** desde la opción  se puede eliminar una Matrícula.

**Anular Matriculación**

**Estudiante:** 87654321 - GOMA, RAMON  
**Carrera:** PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL

¿Seguro que desea ANULAR la Matrícula?



También se puede descargar e imprimir el Listado de Estudiantes desde el botón



Dirección de **SISTEMAS**  
Ministerio de Educación

**INSTITUTO:** INSTITUTO SUPERIOR MARÍA JUSTA MOYANO DE EZPELETA  
**CARRERA:** PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL  
**PLAN DE ESTUDIO:** 687197716 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL

**FILTROS**

---

**Cohorte Habilitada:**      **Número Documento:**      **Apellido:**

---

**LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS**

| Nro Doc  | Sexo | Apellido, Nombres | Estado     | Fecha      |
|----------|------|-------------------|------------|------------|
| 87654321 | M    | GOMA, RAMON       | PROVISORIA | 06/10/2018 |
| 33333333 | F    | FLORES, LOLA      | ACTIVO     | 06/10/2018 |
| 12121212 | F    | PEREZ, ANDREA     | PROVISORIA | 06/10/2018 |
| 4444444  | F    | VALDEZ, AGUSTINA  | PROVISORIA | 06/10/2018 |

Total de Estudiantes: 4



## FIN DEL TUTORIAL