

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES

▸ **NIVEL SUPERIOR** ▸

▸ **INSTRUCTIVO PARA DOCENTES** ▸

INDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Registro de Calificaciones	3
2. Modificar Notas Registradas	7
3. Ver Calificaciones.....	8

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

REGISTRAR Y VER CALIFICACIONES

- DOCENTES - NIVEL SUPERIOR -

1. Registro de Calificaciones

El Registro de las Calificaciones de los Estudiantes se encuentra a cargo exclusivamente de los Docentes de cada Unidad Curricular.

Al ingresar al Sistema Gestión Estudiantes, el Docente de Nivel Superior puede ver en la Pantalla Principal los datos del Establecimiento Educativo y una serie de **Acciones disponibles** en la Sección Progreso y Calificaciones:

BIENVENIDO, PALESTRINI MARIELA
ROL DE USUARIO: DOCENTE SUPERIOR
[CAMBIAR ROL DE USUARIO](#)

DATOS DE MI ESCUELA

IDENTIFICADORES

Código de Escuela:
Nombre de Escuela: INSTITUTO SUPERIOR MARÍA JUSTA MOYANO DE EZPELETA
Código de Inspección: UNICO III
Anexo: 0
CUE:
CUE Anexo: 00

FUNCIONAMIENTO

Nivel Educativo: SUPERIOR
Tipo Educación: TECNICA
Tipo Empresa: ESCUELA MADRE
Estado: ACTIVA

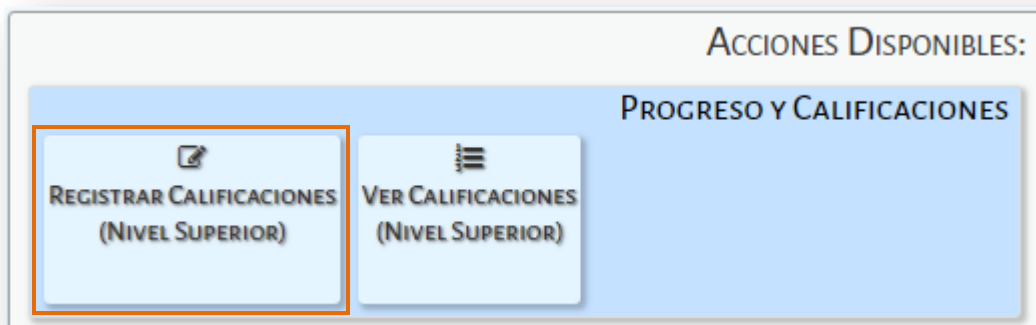
ACCIONES DISPONIBLES: PROGRESO Y CALIFICACIONES

REGISTRAR CALIFICACIONES (NIVEL SUPERIOR) | VER CALIFICACIONES (NIVEL SUPERIOR)

Dentro de las Acciones Disponibles se encuentra la Sección para **Registrar las Calificaciones** de los Estudiantes de Nivel Superior.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.



Dentro de esta Acción, se muestra una sección de Filtros que permite buscar una *Carrera, Plan de Estudio, Curso, Unidad Curricular*:

REGISTRAR CALIFICACIONES

–SELECCIÓN DE CARRERA, PLAN DE ESTUDIO, CURSO Y UNIDAD CURRICULAR–

Carrera: --Seleccionar Carrera--

Plan Estudio: --Seleccione un Plan de Estudio--

Curso: --Seleccione un Curso--

Unidad Curricular: --Seleccione una Unidad Curricular--

Q Buscar

! Sr./A Director/A: Recuerde hacer click en el botón de Registrar Notas Parciales en la parte inferior de la solapa para confirmar los cambios realizados.

– DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO –

- CAPACITACIÓN PARA GRADUADOS NO DOCENTES
- PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL
- PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
- PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN BIOLOGÍA
- PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA
- PROFESORADO DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
- TS EN DESARROLLO DE SOFTWARE (462/12)
- TS EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL (428/08)
- TS EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES (681/12)
- TS EN GESTIÓN Y MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (73/15)
- TS EN TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (463/12)

Los datos que se despliegan en cada opción, corresponden a las Carreras y Unidades Curriculares que le fueron habilitadas previamente por el Directivo o Personal Autorizado.



Si una unidad Curricular a cargo del Docente no aparece en el listado de opciones, el Docente debe solicitar al Directivo o Personal Autorizado que lo asigne en el Sistema.

Al seleccionar en la sección “**Resultados de Búsqueda**” se muestra el listado de Estudiantes que corresponden a la selección realizada.



La opción permite modificar la búsqueda realizada.

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	I.Ev.1°	I.Ev.2°	I.Ev.3°	I.Ev.4°	Rec.1	Rec.2	IEFI	R.IEFI	Estado	Acciones
33333333	F	FLORES	LOLA	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	<input type="button" value="Editar"/>
4444444	F	VALDEZ	AGUSTINA	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	<input type="button" value="Editar"/>

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Es posible registrar:

- Hasta cuatro Instancias Evaluativas (I.Ev.1° a 4°)
- Hasta dos Recuperatorios (Rec.1 y 2)
- Una Instancia Evaluativa Final Integradora (IEFI)
- Un Recuperatorio de la Instancia Evaluativa Final Integradora (R.IEFI).

La Nota se selecciona directamente desde la Lista desplegable.
Dentro de las opciones se encuentra “A” para registrar un Ausente.

Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Buscar:

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	I.Ev.1°	I.Ev.2°	I.Ev.3°	I.Ev.4°	Rec.1	Rec.2	IEFI	R.IEFI	Estado	Acciones
33333333	F	FLORES	LOLA	6	A	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
4444444	F	VALDEZ	AGUSTINA	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Registrar Notas Parciales

Se puede indicar el Estado del Estudiante en la columna correspondiente.

Para guardar las Notas ingresadas seleccionar Registrar Notas Parciales que se encuentra al final de la tabla.

Al hacerlo, el Sistema solicita confirmar la acción:

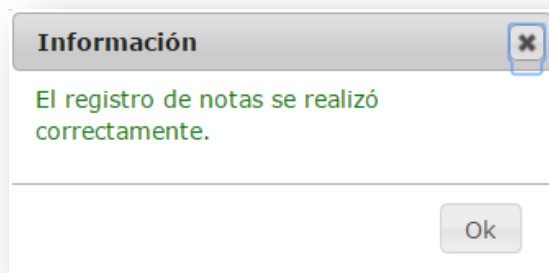
¿Registrar Notas de estudiantes?

Curso: PRIMER AÑO "A " TARDE
Asignatura: HISTORIA (ASIGNATURA)




Una vez ingresadas las Notas, es importante **Guardarlas** o de lo contrario no quedarán **Registradas** en el Sistema.

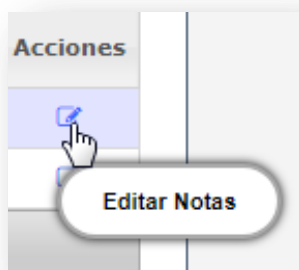
Al **Confirmar** el Sistema valida la Registración:



El sistema permite cargas parciales de Notas, pero para que se guarden **NO** debe olvidar **Registrarlas** a través del procedimiento detallado en este punto.

2. Modificar Notas Registradas

Si por algún motivo, el Docente necesita modificar alguna Nota Registrada en el Sistema, en la columna **Acciones** se encuentra disponible la opción  - **Editar Notas**.



Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas
(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011/3026
Santa Rosa 751- 3er Piso
Córdoba Capital - República Argentina.

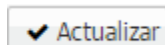
Al seleccionarla, se abre una ventana que muestra los datos del Estudiante, la Unidad Curricular y las Notas Registradas.

— EDICIÓN DE NOTAS —

ASIGNATURA: HISTORIA (ASIGNATURA)

I.Ev.1°	I.Ev.2°	I.Ev.3°	I.Ev.4°	Rec.1	Rec.2	IEFI	R.IEFI
6 ▾	7 ▾	A ▾		6 ▾			

A continuación, se pueden realizar los cambios necesarios y guardarlos mediante el botón



Finalmente, se muestra un mensaje de confirmación.

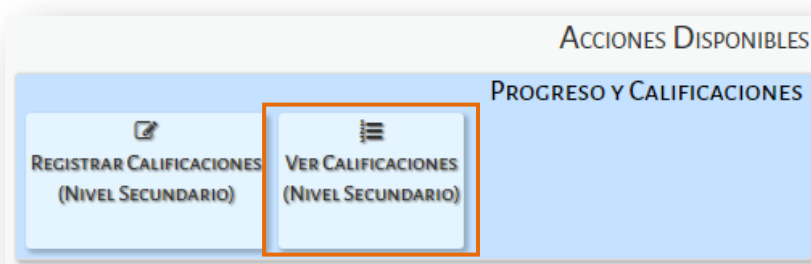
— EDICIÓN DE NOTAS —

ASIGNATURA: HISTORIA (ASIGNATURA)

La actualización de notas se realizó correctamente.

3. Ver Calificaciones

El Sistema permite ver las Notas Registradas de los Estudiantes. Se puede acceder a esta sección desde la Página de Inicio:



Se ingresa a la siguiente pantalla:

VER CALIFICACIONES

—SELECCIÓN DE CARRERA, PLAN DE ESTUDIO, CURSO Y UNIDAD CURRICULAR—

Carrera: --Seleccionar Carrera--

Plan Estudio: --Seleccione un Plan de Estudio--

Curso: --Seleccione un Curso--

Unidad Curricular: --Seleccione una Unidad Curricular--

Q Buscar Editar Filtros

— DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO —

- 687198829 - TS EN GESTIÓN Y MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (73/15)
- 687198262 - TS EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES (681/12)
- 687198244 - TS EN TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS (463/12)
- 687198243 - TS EN DESARROLLO DE SOFTWARE (462/12)
- 687197704 - TS EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL (428/08)
- 687197986 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
- 687198146 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN LENGUA Y LITERATURA
- 687197717 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
- 687197802 - CAPACITACIÓN PARA GRADUADOS NO DOCENTES
- 687197983 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN BIOLOGÍA
- 687197716 - PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL

En la sección de Filtros buscar una *Carrera, Plan de Estudio, Curso y Unidad Curricular*:

VER CALIFICACIONES

—SELECCIÓN DE CARRERA, PLAN DE ESTUDIO, CURSO Y UNIDAD CURRICULAR—

Carrera: --Seleccionar Carrera--

Plan Estudio: --Seleccione un Plan de Estudio--

Curso: --Seleccione un Curso--

Unidad Curricular: --Seleccione una Unidad Curricular--

Q Buscar Editar Filtros

El Sistema muestra el listado de Estudiantes y todas las Notas que hayan sido Registradas:

— RESULTADOS DE BÚSQUEDA —

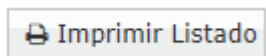
Buscar:

[Imprimir Listado](#)

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	I.Ev.1°	I.Ev.2°	I.Ev.3°	I.Ev.4°	Rec.1	Rec.2	IEFI	R.IEFI	Estado
33333333	F	FLORES	LOLA	6	7	A		8				INSCRIPTO
4444444	F	VALDEZ	AGUSTINA									INSCRIPTO

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas

Es posible descargar la información en un documento .PDF al seleccionar la opción



FIN DEL TUTORIAL