



SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

LISTADO DE ESTUDIANTES CON DATOS DE CONTACTO

- DIRECTIVOS -- PERSONAL AUTORIZADO -

NIVEL SUPERIOR

ÍNDICE

Sis	TEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1.	Personas autorizadas para acceder al Listado de Estudiantes	3
2.	Acceso	3
3.	Buscar Estudiantes	3
4.	Enviar Mensajes	5
5.	Descargar Información	7

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - LISTADO DE ESTUDIANTES CON DATOS DE CONTACTO -

1. Personas autorizadas para acceder al Listado de Estudiantes

Esta acción puede ser realizada por el Directivo de la Escuela o por las personas que éste haya autorizado (Secretarios/Preceptores u Otros) a través de la opción "Gestionar Personal Autorizado".

Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial "Gestionar Personal Autorizado"

2. Acceso

Dirección de

SISTEMAS

El acceso está habilitado dentro de la sección "Reportes" del Menú Principal:



3. Buscar Estudiantes

Luego de ingresar a esta Acción, es posible acceder a un listado de Estudiantes que se encuentran Prematriculados y/o Matriculados en el Sistema.

EISTADO DE ES	TUDIANTES CON DATOS DE CONTACTO		
-FILTROS DE DATOS-			
Carrera:	Seleccionar Carrera	T	
Curso:	Sin Filtar Curso 🔻		
Año Pre-Matricula:	TODOS V		
Año Matricula:	TODOS V		
Nro. de Documento:	Ej: 45698741		
Estado:	TODOS 🔻		
Q Buscar			▲ Información Importante



Es obligatorio seleccionar una Carrera y luego

🔤 LISTADO DE ES	TUDIANTES CON DATOS DE CONTACTO	
-FILTROS DE DATOS-		
Carrera:	PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL	
Curso:	Sin Filtar Curso	
Año Pre-Matricula:	TODOS T	
Año Matricula:	TODOS T	
Nro. de Documento:	Ej: 45698741	
Estado:	TODOS V	
Q Buscar		▲ Información Import

Se puede utilizar cualquiera de las opciones de filtro disponibles.

El Sistema muestra el Listado de Estudiantes de esa Carrera en función de los datos de búsqueda ingresados.

		PROFF					_			
Carrera:		PROFES	SORADO DE EDUCA				•			
Curso:		Sin Fi	Itar Curso	T						
Año Pre-M	fatricula	:TODC)S ▼							
Año Matrio	cula:	TODO)S ▼							
Nro. de Do	ocument	:o: Ej: 4569	8741							
Estado:		TODO)S ▼							
								Exportar a PDF	Exporta	r a Excel
Mostrar	25 🔻	entradas						Exportar a PDF Buscar:	Exporta	r a Excel
Mostrar	25 V Sexo	entradas Apellido	Nombres	Estado	Fec Pre-M.	Fec M.	Domicilio	Exportar a PDF Buscar: Teléfono / Celular	Exporta	Acciones
Mostrar Nro. Doc. 22222222	25 T Sexo F	Apellido BARRIOS	Nombres	Estado PRE-PROVISORIA	Fec Pre-M. 05/10/2018	Fec M.	Domicilio	Exportar a PDF Buscar: Teléfono / Celular	Exporta	Acciones
Mostrar Nro. Doc. 22222222	25 T Sexo F F	Apellido BARRIOS CUCCHI	Nombres MARIA ADRIANA	Estado PRE-PROVISORIA PROVISORIA	Fec Pre-M. 05/10/2018	Fec M. 29/10/2018	Domicilio © Domicilio	Exportar a PDF Buscar: Teléfono / Celular Tel:	Exporta	Acciones
Mostrar Nro. Doc. 22222222 33333333	25 V Sexo F F M	entradas Apellido BARRIOS CUCCHI FLORES	Nombres MARIA ADRIANA LOLA	Estado PRE-PROVISORIA PROVISORIA PRE-PROVISORIA	Fec Pre-M. 05/10/2018 05/10/2018	Fec M. 29/10/2018	Domicilio @ Domicilio	Exportar a PDF Buscar: Teléfono / Celular Tel:	Exporta Notificar	Acciones
Mostrar Nro. Doc. 22222222 33333333 33333333	25 V Sexo F F M F	Apellido BARRIOS CUCCHI FLORES FLORES	Nombres MARIA ADRIANA LOLA LOLA	Estado PRE-PROVISORIA PROVISORIA PRE-PROVISORIA ACTIVO	Fec Pre-M. 05/10/2018 05/10/2018	Fec M. 29/10/2018 06/10/2018	Domicilio Ø Domicilio	Exportar a PDF Buscar: Teléfono / Celular Tel:	Exporta	Acciones
Mostrar Nro. Doc. 22222222 333333333 33333333 87654321	25 V Sexo F F M F M	Apellido BARRIOS CUCCHI FLORES GOMA	Nombres MARIA ADRIANA LOLA LOLA RAMON	Estado PRE-PROVISORIA PROVISORIA PRE-PROVISORIA ACTIVO PROVISORIA	Fec Pre-M. 05/10/2018 05/10/2018	Fec M. 29/10/2018 06/10/2018 06/10/2018	Domicilio @ Domicilio	Exportar a PDF Buscar: Teléfono / Celular Tel:	Notificar	Acciones

Es posible ver el Domicilio del Estudiante posicionando el puntero en la opción @ Domicilio .

33333333	F	FLORES	LOLA	ACTIVO		01/11/2018	@ Domicilio
87654321	м	GOMA	RAMON	PROVISORIA		06/10/2018	GENERAL PAZ 70, Piso 1, Depto 2, Torre 3, Barrio
11111111	м	LOPEZ	PEDRO	PRE-PROVISORIA	20/09/2018		GENERAL PAZ - CORDOBA CAPITAL, CAPITAL



Si no se muestra el domicilio, celular o teléfono del Estudiante, se debe a que no fue registrada esa información al momento de realizar la Matriculación. Es posible editar sus datos para agregarla, para ello puede guiarse del Instructivo "402- Matricular Estudiante".

En "Acciones" se encuentra en ícono **E** que permite ver datos personales complementarios mediante una ventana emergente.

iones	- DATOS PERSONALES COMPLEMENTARIOS	
- 11-	Apellido, Nombres: Cucchi, Adriana	
1	Cuil:	
	Celular: (03543)	
	Teléfono:	

4. Enviar Mensajes

En la columna "Notificar" es posible seleccionar uno o varios Estudiantes para enviar un mensaje o Notificación.

Iro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Estado	Fec Pre-M.	Fec M.	Domicilio	Teléfono / Celular	Notificar	Acciones
22222222	F	BARRIOS	MARIA	PRE-PROVISORIA	05/10/2018					
	F	CUCCHI	ADRIANA	PROVISORIA		29/10/2018	Domicilio		N	-
3333333	м	FLORES	LOLA	PRE-PROVISORIA	05/10/2018					
3333333	F	FLORES	LOLA	ACTIVO		01/11/2018	Ø Domicilio			
37654321	м	GOMA	RAMON	PROVISORIA		06/10/2018				
1111111	м	LOPEZ	PEDRO	PRE-PROVISORIA	20/09/2018					
90919293	м	MUÑOZ	ANDRES ESTEBAN	ACTIVO		29/10/2018				
2121212	F	PEREZ	ANDREA	ACTIVO	06/10/2018	11/10/2018				
144444	F	VALDEZ	AGUSTINA	PROVISORIA		06/10/2018				
1ostrando	1 a 9	de 9 entradas						Primero Previo	1 Próximo	



Puede enviar notificaciones al Correo Electrónico asociado al usuario de CIDI (Ciudadano Digital) del Estudiante. Para esto, marcar la casilla de cada uno de los destinatarios y presionar @ Enviar Mail el cual se muestra al seleccionar al menos 1 destinatario.

Se abre una ventana que permite escribir el asunto y el texto del mensaje. Seleccionar Enviar Notificación vía Mail para enviarlo. A continuación, el Sistema le envía un reporte de la Notificación enviada.



Para tener en cuenta:

- Si el Estudiante no tiene cuenta creada en CIDI, la notificación se envía al Correo Electrónico registrado en los Datos de contacto del Sistema Gestión Estudiantes.
- Si no se muestra la casilla de selección para enviar notificaciones, es porque el Estudiante no tiene usuario CIDI o no posee un mail de contacto en el Sistema.
- Es posible notificar hasta 15 destinatarios por vez.



5. Descargar Información

Exportar a PDF

Existen dos alternativas para Descargar información, una de ellas es a través del botón

FILTROS DE DATOS-									
Carrera:	PROFESOR	ADO DE EDUCA	CIÓN INICIAL			•			
Curso:	Sin Filtar	Curso	•						
Año Pre-Matricula:	TODOS	•							
Año Matricula:	TODOS	•							
Nro. de Documento:	Ej: 45698741								
Estado:	TODOS	•							
Q Buscar							▲ Info	rmación Im	portante
							Exportar a PDF	Exportar	a Excel
Mostrar 25 🔻 ent	radas						Buscar:	• 	
Nro. Doc. Sexo Ap	ellido	Nombres	Estado	Fec Pre-M.	Fec M.	Domicilio	Teléfono / Celular	Notificar	Acciones
22222222 E B	ARRIOS	MARIA	PRE-PROVISORIA	05/10/2018					

Al seleccionar esta opción, se genera un archivo en formato **.PDF** (no editable) para ser descargado en su Equipo (PC de escritorio, Notebook, etc.).

🔵 🗢 🕌 🕨 Mariela Palestrini 🔸	Downloads 🕨 descargas test	• 😽 Buscar desca	gas test 🔎		
Organizar 🔻 Nueva carpeta			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	^	
) Descargas	001-Ingresar-al-Sistema-Gestión-Estudia	27/03/2018 09:37 a	Adobe Acrobat D	=	
📃 Escritorio	27_la_matriz_tic_herramienta_para_planifi	24/08/2016 11:28 a	Adobe Acrobat D.		
📃 Sitios recientes 💡	201-Gestionar-Informe-de-Progreso-Niv	01/08/2018 11:48 a	Adobe Acrobat D		
	301-Gestionar-Informe-de-Progreso-Niv	29/06/2018 12:08	Adobe Acrobat D		
😹 Bibliotecas	302-Imprimir-Informe-de-Progreso-Hist	02/07/2018 02:28	Adobe Acrobat D		
Documentos	308-Gestionar-Exámenes-1	02/07/2018 09:19 a	Adobe Acrobat D		
📔 Imágenes	901-Manual-de-UsuarioInspector-Regi	04/07/2018 09:33 a	Adobe Acrobat D		ListadoContactosndf ^
👌 Música	901-Manual-de-UsuarioInspector-Regi	29/10/2018 03:12	Adobe Acrobat D		Endered Indered Turban
Vídeos	ComprobantePase201609061153569531	06/09/2016 11:54 a	Adobe Acrobat D		
	ComprobantePase201609061218564062	06/09/2016 12:19	Adobe Acrobat D		
💺 Equipo	ComprobantePase201609061241396875	06/09/2016 12:41	Adobe Acrobat D	-	
🏭 Disco local (C:) 🛛 💂	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•		
Nombre: ListadoContacto	as 201811011320147439				
T ALL A LUI			-		
Tipo: Adobe Acrobat D	Jocument		•		
Ocultar carnetas		Guardar	Cancelar		

Se descarga un documento como el siguiente. El mismo puede imprimirse.

Dirección de	Ministerio de
SISTEMAS	EDUCACION

Carrera: F	ROFESC	DRADO DE EDU	ICACIÓN INICIAL		Año Pre-Matricula: Año Matricula:				
Estado: - Curso:	-TODOS		Nro Doc:						
Nro Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Estado	Fec Pre-M.	Fec M.	Domicilio	Teléfono / Celular	
22222222	F	BARRIOS	MARIA	PRE-PROVISORIA	05/10/2018				
	F	CUCCHI	ADRIANA	PROVISORIA		29/10/2018	540 1, Piso 1, Depto 1, Torre 1, Barrio SAN LORENZO - UNQUILLO, COLON	Tel:	
33333333	м	FLORES	LOLA	PRE-PROVISORIA	05/10/2018				
33333333	F	FLORES	LOLA	ACTIVO		01/11/2018	GENERAL PAZ 70, Piso 1, Depto 2, Torre 3, Barrio GENERAL PAZ - CORDOBA CAPITAL, CAPITAL		
87654321	м	GOMA	RAMON	PROVISORIA		06/10/2018			
11111111	м	LOPEZ	PEDRO	PRE-PROVISORIA	20/09/2018				
90919293	м	MUÑOZ	ANDRES ESTEBAN	ACTIVO		29/10/2018			
12121212	F	PEREZ	ANDREA	ACTIVO	06/10/2018	11/10/2018			
444444	F	VALDEZ	AGUSTINA	PROVISORIA		06/10/2018			

La segunda opción es descargar una planilla de Excel Editable a través del botón Exportar a Excel

FILINGS DE DATOS							
arrera:	PROFESOR	ADO DE EDUCACI	ÓN INICIAL		•		
lurso:	Sin Filtar (Curso 🔹	·				
no Pre-Matricula:	TODOS	•					
no Matricula:	TODOS	•					
Iro. de Documento:	Ej: 45698741						
stado:	TODOS	•					
Q Buscar						▲ Info	rmación Importante
						Exportar a PDF	Exportar a Excel
Mostrar 25 🔻 entr	adas					Buscar:	



Al seleccionarlo se descarga un archivo en formato .xls

Una vez descargado, al abrir el archivo se muestra información como la siguiente:

Arc	hivo Inicio	Insert	ar (Diseño de pa	ágina Fórmu	ilas Datos	Revisar	Vista									
ĺ	Cortar		Calibri		• 11 • A /	. = = =	■ ≫	Ajustar texto		General		*	S			+ 	*
Peg	Pegar v Copiar formato		N K	<u>s</u> - E	- 🍐 - 🗚	· = = =		🏜 Combinar y centrar 🔻		\$ ~ % 000		◆0 00 00 →0	Formato Dar formato Estilos de condicional * como tabla * celda *		Insertar Eliminar Form		
	Portapapeles	Gi.		Fuent	e	Gi .	Alineaci	ón	Es.		Número	- Fa		Estilos		Celdas	
	B18	-	0	f_x													
	А	В		С	D	E	F	G	Н		1		J	K	L	М	
1	Nro Doc.	Sexo	Α	pellido	Nombres	Estado	Fec Pre-M	Fec M.	Domicilio	D	Telefono	Celul	ar				
2	22222222	F	B	ARRIOS	MARIA	PRE-PROVIS	05/10/2018										
3	20222222	F	CI	UCCHI	ADRIANA	PROVISORIA		29/10/2018	540 1, Pis	io 1,	Tel: 0351						
4	33333333	M	FL	ORES	LOLA	PRE-PROVISO	05/10/2018										
5	33333333	F	FL	ORES	LOLA	ACTIVO		01/11/2018	GENERAL	PA	Z 70, Piso 1	, Depto	2, Torre 3,	Barrio GEN	NERAL PAZ -	CORDOBA	CAPITAL,
6	87654321	М	G	OMA	RAMON	PROVISORIA		06/10/2018									
7	11111111	м	LC	OPEZ	PEDRO	PRE-PROVIS	20/09/2018										
8	90919293	М	M	IUÑOZ	ANDRES ESTE	ACTIVO		29/10/2018									
9	12121212	F	PI	EREZ	ANDREA	ACTIVO	06/10/2018	11/10/2018									
10	4444444	F	V	ALDEZ	AGUSTINA	PROVISORIA		06/10/2018									
11																	

FIN DEL TUTORIAL