

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

PROMOVER ESTUDIANTES

- DIRECTOR -

- PERSONAL AUTORIZADO -

- MODALIDAD SECUNDARIA ADULTO -

- PRESENCIAL -

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Ingreso a Promover Estudiantes.....	3
2. Acciones.....	5
2.1. Promovido	6
2.2 Recursado	7
2.3 Libre Asistencia.....	9

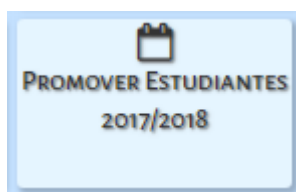
SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES - PROMOVER ESTUDIANTES -

El sistema Gestión Estudiantes permite promover a un Estudiante de un Ciclo Lectivo a otro sin necesidad de volver a Matricularlo.

Esta acción puede ser efectuada por el Directivo de la Escuela o el Personal Autorizado por él. Para realizar la autorización puede consultar los instructivos en formato video o PDF que se encuentran alojados en <http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/> en la opción “Gestionar Personal Autorizado”.

1. Ingreso a Promover Estudiantes

En la Página de Inicio, se encuentra el acceso a la opción “Promover Estudiantes” correspondiente al Ciclo Lectivo actual:



También es posible acceder desde el Menú:



Al ingresar en esa sección, se muestra una pantalla como la siguiente:

PROMOVER ESTUDIANTES AL CICLO LECTIVO 2018

— PROMOVER ESTUDIANTES AL PRÓXIMO CICLO LECTIVO —

Curso: --Seleccione un curso--

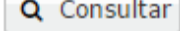
Consultar

— DETALLE PLANES DE ESTUDIO DEL ESTABLECIMIENTO —

- 687197751 - CICLO BASICO - INDUSTRIAL
- 687198104 - AUTOMOTORES - TÉCNICO EN AUTOMOTORES
- 687198106 - ELECTRICIDAD - TÉCNICO ELECTRICISTA
- 687198107 - ELECTRÓNICA - TÉCNICO EN ELECTRÓNICA
- 687198113 - CONSTRUCCIONES - MAESTRO MAYOR DE OBRAS
- 687198114 - MECÁNICA - TÉCNICO MECÁNICO
- 687198042 - CICLO BASICO - PLURICURSO
- 24082017 - Plan de prueba para ver Taller
- 29082017 - PLAN TECNICA
- 05092017 - Plan 05092017
- 07092017 - Otro plan de pruebas Taller

Ciclo Lectivo 2017 Ciclo Lectivo 2018

Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Materias que adeuda
No hay datos disponibles en la tabla			

Como primera medida, elegir el Curso, en la cual desea registrar la Promoción y .

El Sistema muestra el listado de todos los Estudiantes matriculados en el Curso elegido, con los siguientes datos:

Ciclo Lectivo 2017 Ciclo Lectivo 2018

Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
40583431	M	ACOSTA FACUNDO URIEL			

Al seleccionar un Estudiante en la columna **Nro. Documento** , se habilitan las opciones que permiten registrar la nueva condición del mismo.

The screenshot shows a web application interface with two tabs: "Ciclo Lectivo 2017" and "Ciclo Lectivo 2018". Below the tabs is a table with the following columns: "Nro. Documento", "Sexo", "Estudiante", "Acción", "Matricular en", and "Materias". The first row is selected, showing "40683431", "M", "ACOSTA FACUNDO URIEL", "Promovido", "SEGUNDO AÑO "A " NOCTURNO (687198222)", and "Previas". The second row shows "32492488", "M", "SOLER FACUNDO", and is empty in the other columns. Below the table is a button labeled "Registrar condición de alumnos".

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
<input checked="" type="checkbox"/>	40683431	M	ACOSTA FACUNDO URIEL	Promovido	SEGUNDO AÑO "A " NOCTURNO (687198222)	Previas
<input type="checkbox"/>	32492488	M	SOLER FACUNDO			

Nota: El Sistema permite seleccionar a varios Estudiantes a la vez, de esta manera es posible realizar Promociones de manera masiva.

2. Acciones

Un Estudiante puede ser registrado en el Sistema bajo las siguientes condiciones de promoción:

The screenshot shows a dropdown menu titled "Acción" with the following options: "Promovido", "Promovido", "Recursado", and "Libre Asistencia". The first "Promovido" option is selected and highlighted in blue.


Acción
Promovido
Promovido
Recursado
Libre Asistencia

1. Promovido
2. Recursado
3. Libre Asistencia

2.1. Promovido

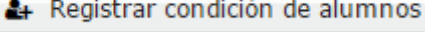
Para promover a un Estudiante en el Curso siguiente, en la columna “**Acción**” se debe elegir la opción **Promovido** y en la columna “**Matricular en**” corresponde seleccionar el Curso al cual se matriculará en el Ciclo Lectivo 2018:

Ciclo Lectivo 2017		Ciclo Lectivo 2018				
<input checked="" type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
<input checked="" type="checkbox"/>	40683431	M	ACOSTA FACUNDO URIEL	Promovido ▼	SEGUNDO AÑO "A " NOCTURNO (687198222) ▼	Previas
<input checked="" type="checkbox"/>	32492488	M	SOLER FACUNDO	Promovido ▼	SEGUNDO AÑO "A " NOCTURNO (687198222) ▼	Previas



Las opciones que se desplegarán en esta columna, serán las que correspondan al Curso que le sigue al realizado en el Ciclo Lectivo anterior y las secciones dependerán de la estructura que posea la Escuela. Es decir, que, si el Estudiante cursó Primer Año, las opciones de Curso que aparecerán serán las correspondientes a Segundo Año.

Acción	Matricular en
Promovido ▼	SEGUNDO AÑO "A " NOCTURNO (687198222) ▼
Promovido ▼	SEGUNDO AÑO "A " NOCTURNO (687198222)
	SEGUNDO AÑO "B " NOCTURNO (687198222)
	TERCER AÑO "A " NOCTURNO (687198222)

Para que los datos se guarden, es preciso seleccionar  que se encuentra al pie de la tabla.

Ciclo Lectivo 2017 Ciclo Lectivo 2018

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
<input checked="" type="checkbox"/>	40683431	M	ACOSTA FACUNDO URIEL	Recursado ▼	PRIMER AÑO "A " NOCTURNO (687197922) ▼	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	32492488	M	SOLER FACUNDO			

Una vez realizado, se muestra un mensaje de confirmación.

Mensaje [X]

Se registraron condiciones de alumnos con éxito.

OK

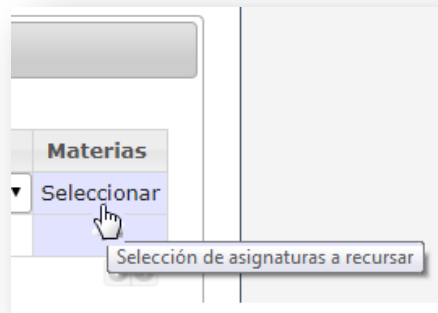
2.2 Recursado

La segunda acción disponible es Recursado, corresponde esta condición a quienes deben volver a cursar Materias en el Ciclo 2018.

Ciclo Lectivo 2017 Ciclo Lectivo 2018

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
<input checked="" type="checkbox"/>	40683431	M	ACOSTA FACUNDO URIEL	Recursado ▼	PRIMER AÑO "A " NOCTURNO (687197922) ▼	Seleccionar
<input type="checkbox"/>	32492488	M	SOLER FACUNDO			

Posteriormente hacer clic en Seleccionar.



Allí aparecerá un listado como el siguiente en el que se deben tildar las Materias a recursar:

ELECCIÓN DE MATERIAS

ACOSTA, FACUNDO URIEL (Nro documento: 40683431)

▲ INFORMACION IMPORTANTE
Sr./a. Director/a o Personal Autorizado: Está por realizar una matriculación a RECURSADO. Por favor seleccione las materias que el alumno debe recursar en el próximo Ciclo Lectivo. Puede seleccionar materias que el alumno ya haya aprobado. Muchas gracias.

<input type="checkbox"/> Asignatura	Plan Estudio	Estado Académico
<input type="checkbox"/> CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	CICLO BASICO (687197922)	INSCRIPTO

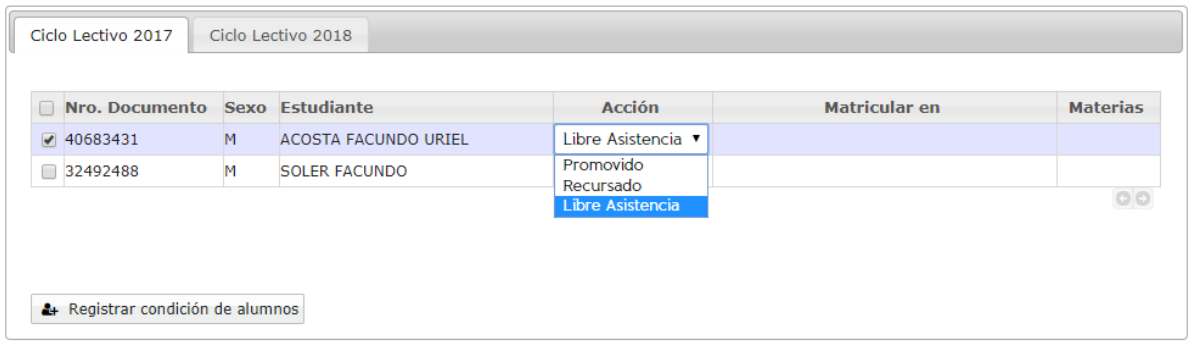
Guardar

Seleccionar para que quede registrado en el Sistema.

2.3 Libre Asistencia

El Sistema permite indicar a aquellos Estudiantes que no promovieron por quedar libres a causa de haber superado el límite de inasistencias. Para ello, solo es necesario elegir esa opción.

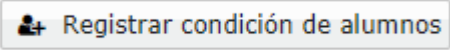
Una vez seleccionada esa Acción



The screenshot shows a web application interface with two tabs: "Ciclo Lectivo 2017" and "Ciclo Lectivo 2018". Below the tabs is a table with the following columns: "Nro. Documento", "Sexo", "Estudiante", "Acción", "Matricular en", and "Materias". The first row is selected, and a dropdown menu is open over the "Acción" column, showing options: "Libre Asistencia", "Promovido", "Recusado", and "Libre Asistencia". Below the table is a button labeled "Registrar condición de alumnos".

<input type="checkbox"/>	Nro. Documento	Sexo	Estudiante	Acción	Matricular en	Materias
<input checked="" type="checkbox"/>	40683431	M	ACOSTA FACUNDO URIEL	Libre Asistencia ▼		
<input type="checkbox"/>	32492488	M	SOLER FACUNDO	Promovido Recusado Libre Asistencia		

Registrar condición de alumnos

Por último se debe hacer clic en el botón  para que quede asentada la condición que pasan a tener los Estudiantes seleccionados.

FIN DEL TUTORIAL