



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CORDOBA

Ministerio de
EDUCACIÓN
Dirección de Sistemas

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIÓN PASES

Manual de Usuario

- Ministerio de Educación –
- Dirección de Sistemas -

INDICE

1.	Estados de un Pase	1
2.	Pases por Egreso	3
2.1.	Pase entre Escuelas de la Provincia de Córdoba	3
2.2.	Pases a Escuelas fuera de la Provincia de Córdoba.....	11
2.2.1.	Pases a Escuelas del Resto del País.....	11
2.2.2.	Pases a Escuelas de países extranjeros.....	14
3.	Pases por Ingreso	17
3.1.	Pases por Ingreso de una Escuela de la Provincia de Córdoba.....	17
3.1.1.	Confirmar un Pase.....	18
3.1.2.	Rechazar un Pase	19
3.2.	Pases por Ingreso de una Escuela de otra Provincia o País	20
4.	Verificar el Estado de un Pase	21
4.1.	Pase Solicitado	21
4.2.	Pase Confirmado	23
4.3.	Pase Cancelado	24

GESTIÓN DE PASES

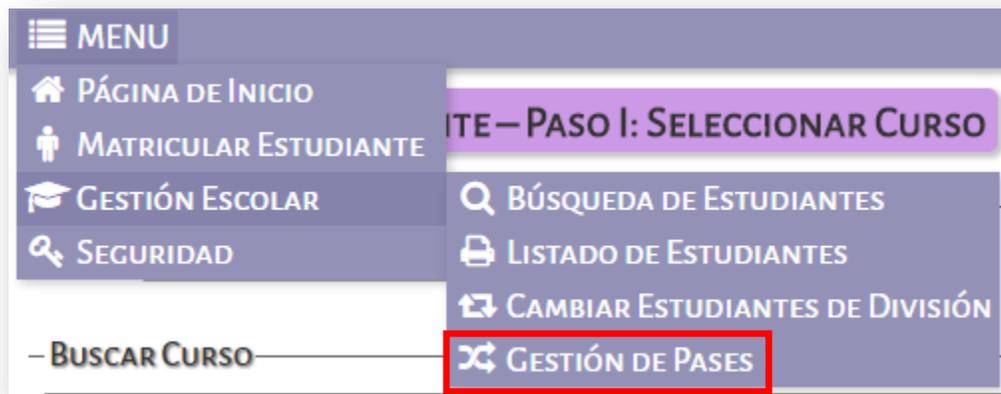
La Gestión de Pases permite realizar dos tipos de pases:

Egreso por Pase: Permite registrar el egreso de un estudiante de la Escuela cuando un estudiante se cambia de Escuela dentro de la Provincia de Córdoba o fuera de ella.

Ingreso por Pase: Permite registrar el ingreso de un estudiante a la Escuela por medio de un Pase de una Escuela dentro de la Provincia de Córdoba o fuera de ella.

1. Estados de un Pase

La siguiente pantalla muestra en el menú del Sistema Gestión Estudiantes donde se encuentra la Gestión de Pases:



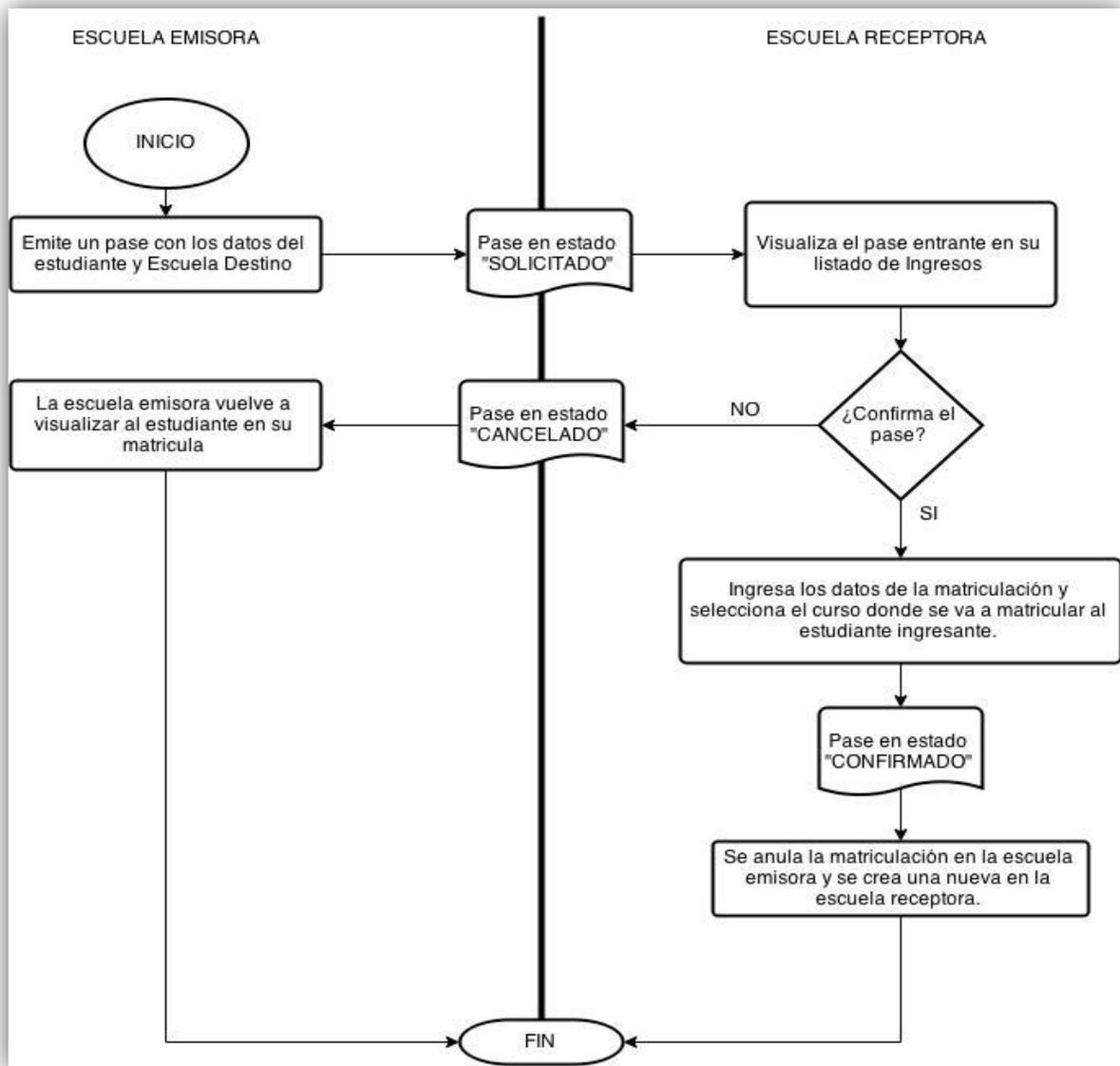
Los **Pases** tienen distintos Estados durante su proceso (llamamos *Escuela Emisora* a la escuela que pide un Pase y *Escuela Receptora* a la escuela que recibe un Pase), los mismos se muestran a continuación:

Solicitado: cuando la Escuela Emisora registra un Pase por Egreso, dicho Pase se encuentra en estado *Solicitado* y es visualizado por la Escuela Receptora.

Cancelado: la Escuela Receptora no confirma la recepción del Pase y el mismo pasa a su estado *Cancelado* no modificando la matriculación original del estudiante.

Confirmado: la Escuela Receptora confirma la recepción del Pase, se anula la matriculación del estudiante del pase en la Escuela Emisora y se registra la nueva matriculación en la Escuela Receptora.

A través del siguiente esquema se muestra los Estados que presenta un Pase:

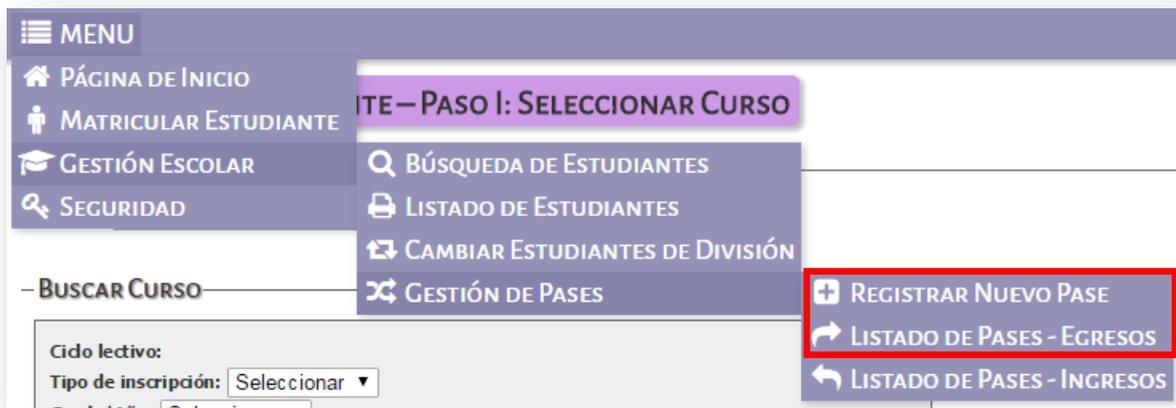


2. Pases por Egreso

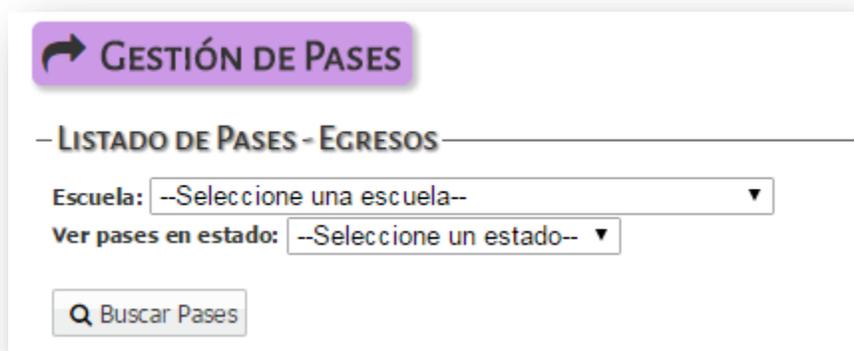
2.1. Pase entre Escuelas de la Provincia de Córdoba

Cuando un estudiante requiere un Pase a otra escuela dentro de la Provincia o fuera se corresponde con una Pase por Egreso.

Para registrar un Pase por Egreso debe seleccionarse la siguiente opción en el menú:



Seleccionado **REGISTRAR NUEVO PASE** el sistema va directamente a la registración de un Pase (ver pantalla **SOLICITUD DE PASE**), con la opción **LISTADO DE PASES - EGRESOS** el sistema muestra la siguiente pantalla:



Para registrar un Pase por Egreso debe seleccionarse la opción





GESTIÓN DE PASES

- LISTADO DE PASES - EGRESOS

Escuela: --Seleccione una escuela--
Ver pases en estado: --Seleccione un estado--

Buscar Pases

Registrar Nuevo Pase

Mostrar 10 entradas

Fecha Solicitud	Fecha Egreso	Estudiante	Grado/Año	Turno	División	Detalle	Acción
No hay datos disponibles en la tabla							

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

El sistema muestra la siguiente pantalla:



SOLICITUD DE PASE

- ALUMNO A REGISTRAR

Escuela: --Seleccione una escuela--
Curso: --Seleccione un curso--

Buscar Cancelar

Mostrar 10 entradas

Apellido y Nombre	Tipo Documento	Nro. Documento	Sexo	Seleccionar
No hay datos disponibles en la tabla				

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

Volver

Debe buscar el estudiante que solicita a través del grado/año donde se encuentra matriculado y seleccionar uno:

SOLICITUD DE PASE

ALUMNO A REGISTRAR

Escuela: INSTITUTO SUPERIOR JERÓNIMO LUIS DE CABRERA

Curso: --Seleccione un curso

Mostr:

Apellido:

Nro. Documento:

Sexo:

Seleccionar:

No hay datos disponibles en la tabla

Primero Previa Próximo Último

[Volver](#)

SOLICITUD DE PASE

ALUMNO A REGISTRAR

Escuela: INSTITUTO SUPERIOR JERÓNIMO LUIS DE CABRERA

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA

Mostrar: entradas

Apellido y Nombre:

Tipo Documento:

Nro. Documento:

Sexo:

Seleccionar:

No hay datos disponibles en la tabla

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

Primero Previa Próximo Último

[Volver](#)

Una vez seleccionado el grado/año, con el botón el sistema muestra todos los estudiantes matriculados:

SOLICITUD DE PASE

ALUMNO A REGISTRAR

Escuela: INSTITUTO SUPERIOR JERÓNIMO LUIS DE CABRERA

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Apellido y Nombre	Tipo Documento	Nro. Documento	Sexo	Seleccionar
IRIARTE CINTIA	DNI	25000000	FEMENINO	<input type="checkbox"/>
ORO ALDO CESAR	DNI	24000000	FEMENINO	<input type="checkbox"/>
GUY MARCELO	DNI	23000000	MASCULINO	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Previa 1 Próximo Último

Debe seleccionarse el estudiante del Pase a través de la opción *Seleccionar*.

SOLICITUD DE PASE

ALUMNO A REGISTRAR

Escuela: INSTITUTO SUPERIOR JERÓNIMO LUIS DE CABRERA

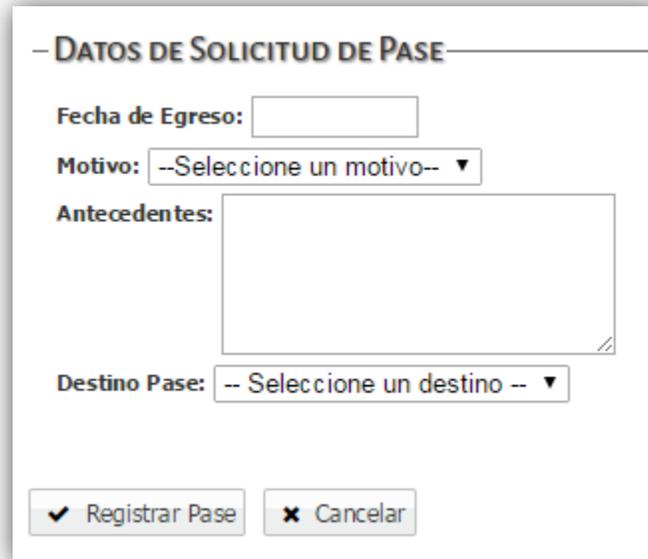
Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Apellido y Nombre	Tipo Documento	Nro. Documento	Sexo	Seleccionar
IRIARTE CINTIA	DNI	25000000	FEMENINO	<input checked="" type="checkbox"/>
ORO ALDO CESAR	DNI	24000000	FEMENINO	<input type="checkbox"/>
GUY MARCELO	DNI	23000000	MASCULINO	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero Previa 1 Próximo Último

El sistema muestra las siguientes opciones:



– DATOS DE SOLICITUD DE PASE –

Fecha de Egreso:

Motivo: --Seleccione un motivo-- ▼

Antecedentes:

Destino Pase: -- Seleccione un destino -- ▼

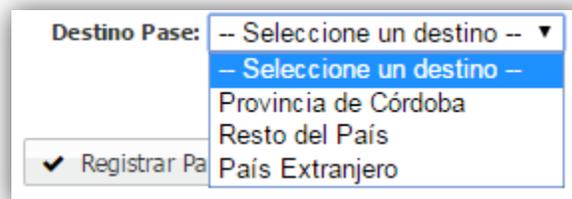
✓ Registrar Pase ✕ Cancelar

Fecha de Egreso: fecha de solicitud de pase.

Motivo: se pueden seleccionar dos motivos: *cambio de domicilio* o *razones particulares*.

Antecedentes: campo que permite registrar un texto aclaratorio.

Destino Pase: el pase puede ser a una escuela dentro de la Provincia de Córdoba, a otra Provincia del País o fuera del País.



Destino Pase: -- Seleccione un destino -- ▼

- Seleccione un destino --
- Provincia de Córdoba
- Resto del País
- País Extranjero

✓ Registrar Pa

Si se selecciona **Provincia de Córdoba** solicita el Departamento y Localidad para buscar la Escuela Destino:

Destino Pase: Provincia de Córdoba ▼

DESTINO

Departamento: -- Seleccione un departamento -- ▼

Localidad: --Seleccione una localidad-- ▼

Escuela:

Mostrando 1 a 1 de 1 departamentos

-- Seleccione un departamento -- ▲

- CALAMUCHITA
- CAPITAL
- COLON
- CRUZ DEL EJE
- GENERAL ROCA
- GENERAL SAN MARTIN
- ISCHILIN
- JUAREZ CELMAN
- MARCOS JUAREZ
- MINAS
- POCHO
- PTE. ROQUE SAENZ PEÑA
- PUNILLA
- RIO CUARTO
- RIO PRIMERO
- RIO SECO
- RIO SEGUNDO
- SAN ALBERTO
- SAN JAVIER

Destino Pase:

DESTINO

Departamento: MARCOS JUAREZ ▼

DATOS DE SO
Fecha de Egres
Motivo: CAMB
Antecedentes:
Destino Pase:
Destino:
Departamento:

A screenshot of a web application interface. On the left, there are labels for 'DATOS D', 'Fecha de E', 'Motivo:', 'Antecedentes', 'Destino Pa', and 'DESTINO'. A dropdown menu is open, displaying a list of localities: ALEJO LEDESMA, ARIAS, BAJO DEL BURRO, BARRIO LA FORTUNA, BARRIO LA FORTUNA, CAMILO ALDAO, CAMPO CARLITOS, CAMPO EL ZORRO, CAMPO EVANGELIST, CAMPO GAUCHO NUEVO, CAMPO GERBAUDO, CAMPO LA ALDINA, CAMPO LA REDENCION, CAMPO LABORDE, CAMPO LAS LONJAS, CAMPO MURPHY, CAMPO NATA, CAMPO NOVARINO, and CAMPO SANTA FLORINDA. Below the dropdown, there is a 'Localidad:' label and a dropdown menu with the text '--Seleccione una localidad--'.

Una vez seleccionado el Departamento y Localidad debe buscar la Escuela Destino:

A screenshot of a search form. It contains three fields: 'Departamento:' with a dropdown menu showing 'CAPITAL', 'Localidad:' with a dropdown menu showing 'CORDOBA CAPITAL', and 'Escuela:' with an empty text input field.

Ingresando el nombre de la Escuela o parte de él o el Código de Empresa el sistema busca la misma:

A screenshot of the search form. The 'Escuela:' field now contains the text '154'. Below the input field, a search result is displayed in a grey box: 'EE0310617 - I.P.E.M. Nº 154 - GENERAL MARTIN GÜEMES'.

– DESTINO –

Departamento: CAPITAL

Localidad: CORDOBA CAPITAL

Escuela: I.P.E.M. N° 154 - GENERAL MARTIN GÜEMES

✓ Registrar Pase ✕ Cancelar

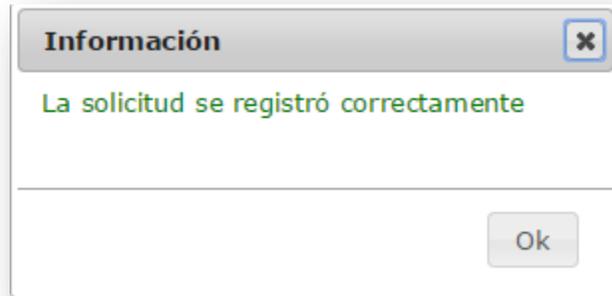
Una vez seleccionado todos los datos mediante el botón el sistema muestra la siguiente pantalla de confirmación de datos:

Se registrará un pase con los siguientes datos:

Nombre estudiante: BREUZA ARIEL ALEJANDRO, DNI
Escuela origen: I.P.E.M. N° 155 - JUAN JOSE PASO
Escuela destino: I.P.E.M. N° 154 - GENERAL MARTIN GÜEMES
Fecha de egreso: 08/06/2015
Motivo: CAMBIO DE DOMICILIO
Antecedentes:

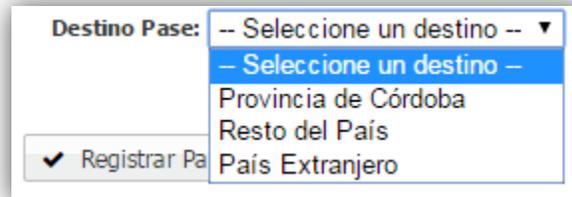
¿Confirma que desea registrar el pase? Esta acción no se puede deshacer

Mediante la opción el sistema registra el Pase en estado *Solicitado*, si todavía no está seguro de realizar la acción o necesita modificar algún dato del pase seleccione la opción .



2.2. Pases a Escuelas fuera de la Provincia de Córdoba

Cuando un estudiante solicita un pase a una Escuela fuera de la Provincia de Córdoba o fuera del País debe realizar los mismos pasos explicados anteriormente hasta la opción de selección de la Provincia, Resto del País o País Extranjero:



2.2.1. Pases a Escuelas del Resto del País

Al seleccionar la opción *Resto del País* el sistema muestra la siguiente pantalla:

- DATOS DE SOLICITUD DE PASE -

Fecha de Egreso: 24/06/2015

Motivo: CAMBIO DE DOMICILIO ▼

Antecedentes:

Destino Pase: Resto del País ▼

- DESTINO -

Provincia: -- Seleccione una provincia -- ▼

Escuela:

✓ Registrar Pase ✕ Cancelar

En la sección **Destino** el sistema solicita se seleccione la Provincia a la cual es estudiante realizará el pase y el nombre de la Escuela:

- Seleccione una provincia -

- BUENOS AIRES
- CAPITAL FEDERAL
- CATAMARCA
- CHACO
- CHUBUT
- CORDOBA
- CORRIENTES
- ENTRE RIOS
- FORMOSA
- JUJUY
- LA PAMPA
- LA RIOJA
- MENDOZA
- MISIONES
- NEUQUEN
- RIO NEGRO
- SALTA
- SAN JUAN
- SAN LUIS

Provincia: -- Seleccione una provincia -- ▼

- DESTINO

Provincia:

Escuela:

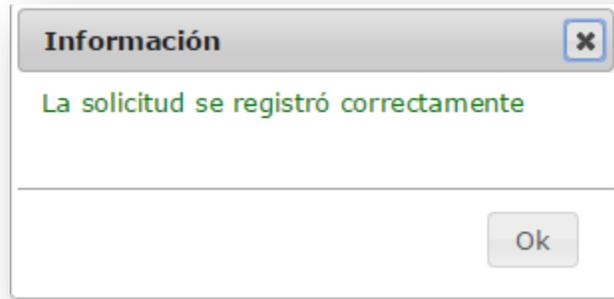
Una vez seleccionado todos los datos mediante el botón el sistema muestra la siguiente pantalla de confirmación de datos:

Se registrará un pase con los siguientes datos:

Nombre estudiante: BREUZA ARIEL ALEJANDRO, DNI
Escuela origen:
Escuela destino: Escuela General San Martín
Fecha de egreso: 24/06/2015
Motivo: CAMBIO DE DOMICILIO
Antecedentes:

¿Confirma que desea registrar el pase? Esta acción no se puede deshacer

Mediante la opción el sistema registra el Pase anulando la matrícula del Estudiante en la Escuela origen, si todavía no está seguro de realizar la acción o necesita modificar algún dato del pase seleccione la opción .



2.2.2. Pases a Escuelas de países extranjeros

Al seleccionar la opción *País Extranjero* el sistema muestra la siguiente pantalla:

– DATOS DE SOLICITUD DE PASE –

Fecha de Egreso:

Motivo:

Antecedentes:

Destino Pase:

– DESTINO –

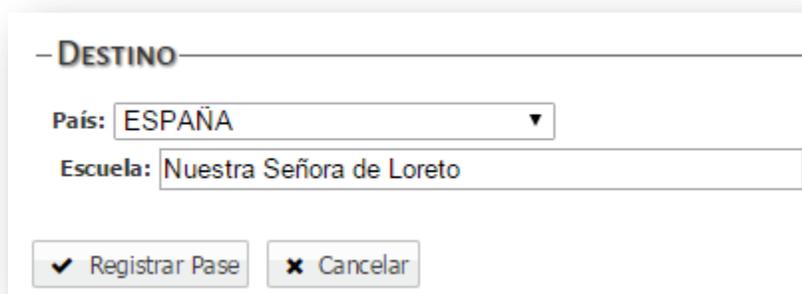
País:

Escuela:

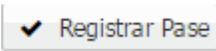
En la sección **Destino** el sistema solicita se seleccione el País Extranjero a la cual es estudiante realizará el pase y el nombre de la Escuela:

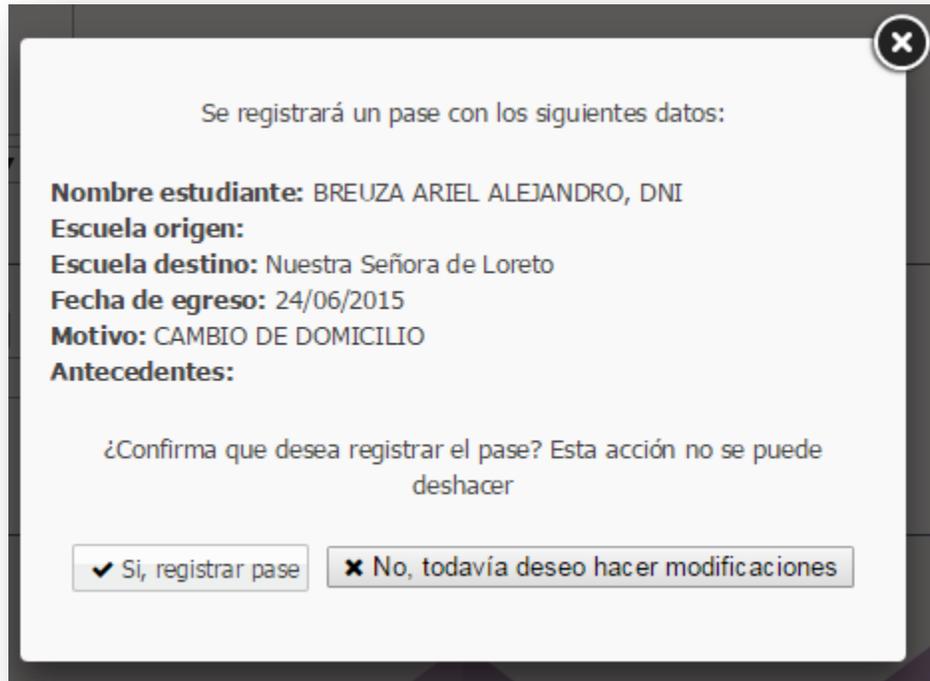


A screenshot of a software interface showing a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of countries: ARGENTINA, BOLIVIA, YUGOSLAVIA, UCRANIA, CHILE, ITALIA, PARAGUAY, AUSTRIA, URUGUAY, DINAMARCA, JAPON, DESCONOCIDO, PERU, SIRIA, ESPAÑA, RUSIA, POLONIA, BRASIL, and ESTADOS UNIDOS. The menu is titled "-- Seleccione una nacionalidad --". Below the menu, a label "País:" is followed by a dropdown menu that currently shows "-- Seleccione una nacionalidad --".



A screenshot of a software interface showing a confirmation screen titled "-- DESTINO --". The screen has two input fields: "País:" with a dropdown menu showing "ESPAÑA" and "Escuela:" with a text box containing "Nuestra Señora de Loreto". At the bottom, there are two buttons: "✓ Registrar Pase" and "✗ Cancelar".

Una vez seleccionado todos los datos mediante el botón  el sistema muestra la siguiente pantalla de confirmación de datos:



Se registrará un pase con los siguientes datos:

Nombre estudiante: BREUZA ARIEL ALEJANDRO, DNI
Escuela origen:
Escuela destino: Nuestra Señora de Loreto
Fecha de egreso: 24/06/2015
Motivo: CAMBIO DE DOMICILIO
Antecedentes:

¿Confirma que desea registrar el pase? Esta acción no se puede deshacer

Si, registrar pase No, todavía deseo hacer modificaciones

Mediante la opción Si, registrar pase el sistema registra el Pase anulando la matrícula del Estudiante en la Escuela origen, si todavía no está seguro de realizar la acción o necesita modificar algún dato del pase seleccione la opción No, todavía deseo hacer modificaciones.



Información

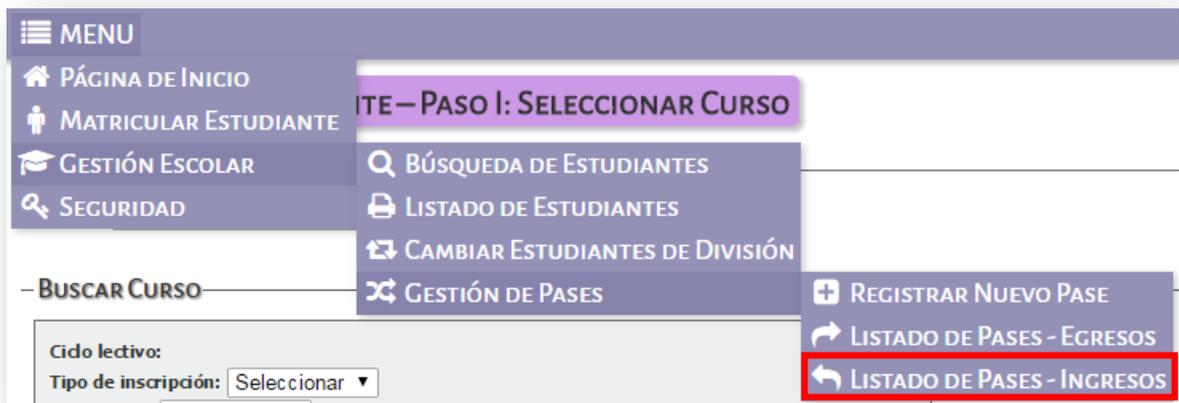
La solicitud se registró correctamente

Ok

3. Pases por Ingreso

3.1. Pases por Ingreso de una Escuela de la Provincia de Córdoba

Para recibir un Pase de una escuela de la Provincia de Córdoba debe seleccionarse la siguiente opción en el menú:



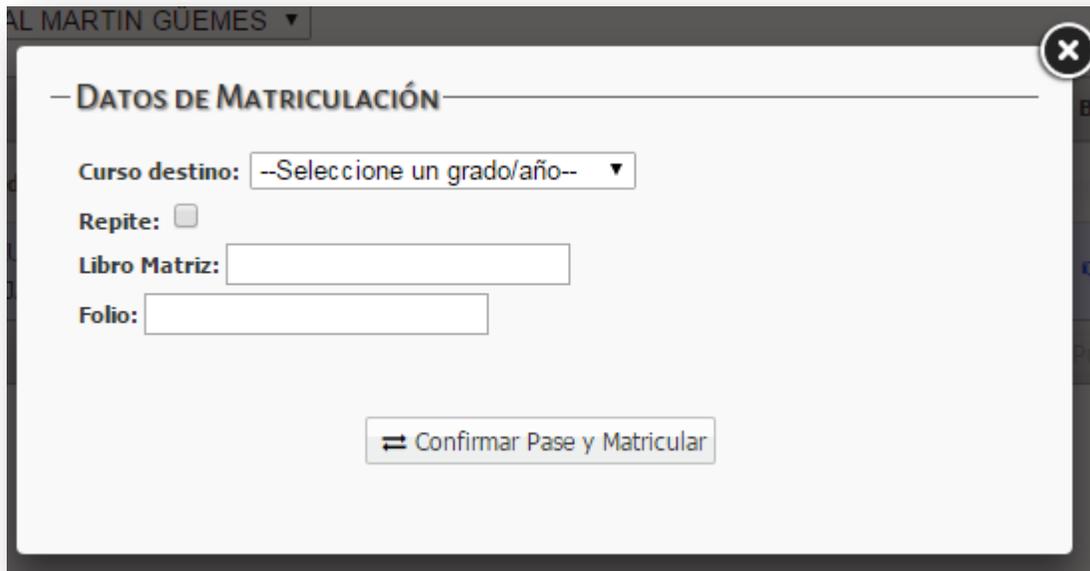
El sistema muestra la siguiente pantalla:



La Escuela Receptora del pase puede realizar dos acciones: Rechazar un Pase o Confirmar un Pase.

3.1.1. Confirmar un Pase

Seleccionando la opción  el sistema muestra la siguiente pantalla:



AL MARTIN GUEMES ▾

— DATOS DE MATRICULACIÓN —

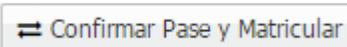
Curso destino: --Seleccione un grado/año-- ▾

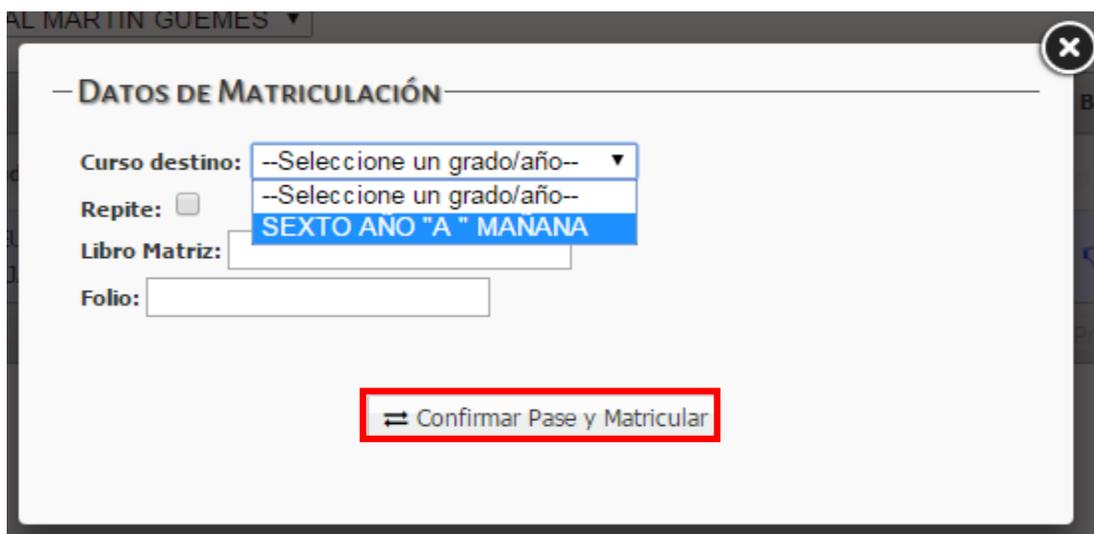
Repite:

Libro Matriz:

Folio:

⇒ Confirmar Pase y Matricular

Debe seleccionarse el grado/año donde se matriculará el estudiante del pase solicitado y seleccionar el botón  :



AL MARTIN GUEMES ▾

— DATOS DE MATRICULACIÓN —

Curso destino: --Seleccione un grado/año-- ▾
--Seleccione un grado/año--
SEXTO AÑO "A " MANANA

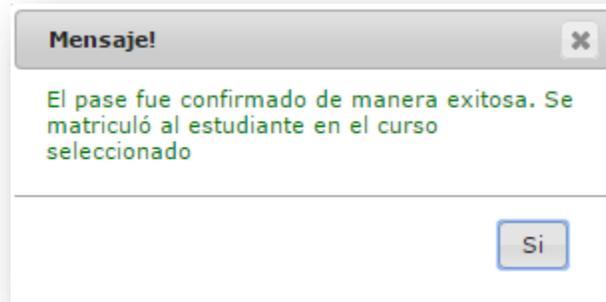
Repite:

Libro Matriz:

Folio:

⇒ Confirmar Pase y Matricular

El sistema muestra el siguiente mensaje:

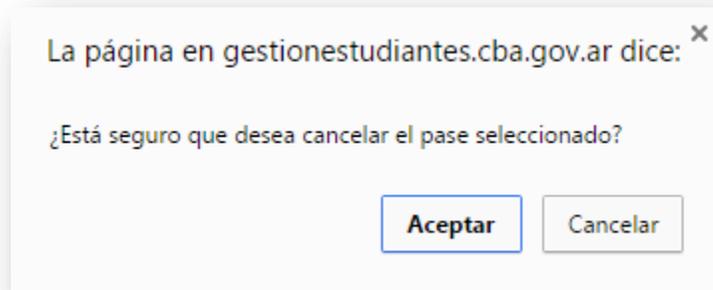


3.1.2. Rechazar un Pase

Cuando la Escuela Receptora no desea recibir el pase debe seleccionar la opción



y el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación:



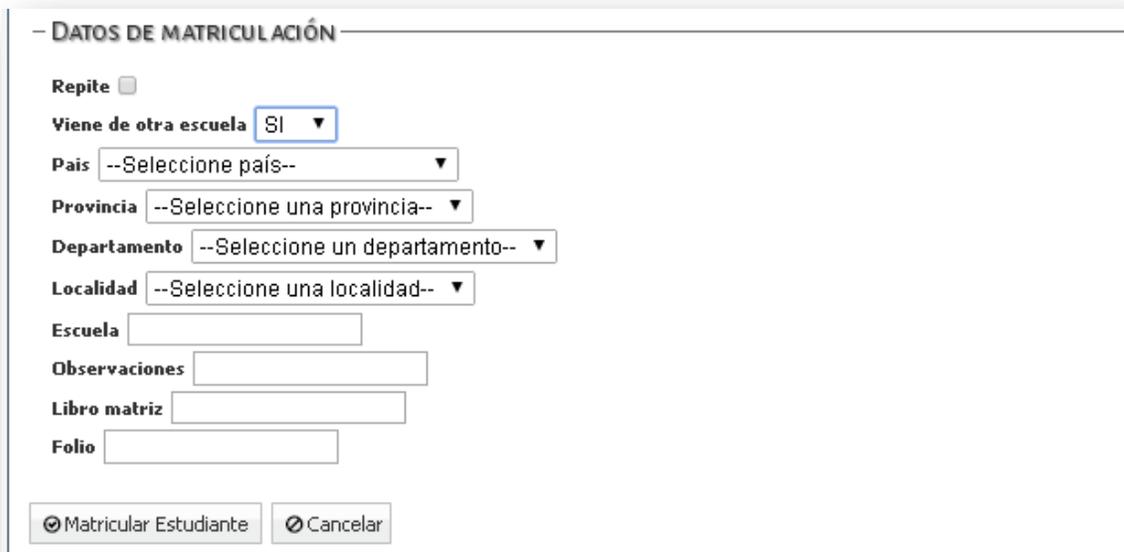
En caso de aceptar no se registra el Pase en la Escuela.

3.2. Pases por Ingreso de una Escuela de otra Provincia o País

Cuando un Estudiante ingresa a la Escuela por un Pase de una Escuela de otra Provincia o de otra País debe registrarse directamente en la matrícula del Estudiante, es decir, que debe realizar una matriculación directa realizando los siguientes pasos:

- seleccionar el grado/año y división donde desea matricular al Estudiante
- seleccionar la opción *Agregar Estudiantes*
- ingresar el número de documento y sexo
- el sistema puede o no encontrar los datos del Estudiante

Al finalizar la carga de los datos del Estudiante se visualizan las siguientes opciones en *Datos Matriculación*:



– DATOS DE MATRICULACIÓN –

Repite

Viene de otra escuela SI ▼

País --Seleccione país-- ▼

Provincia --Seleccione una provincia-- ▼

Departamento --Seleccione un departamento-- ▼

Localidad --Seleccione una localidad-- ▼

Escuela

Observaciones

Libro matriz

Folio

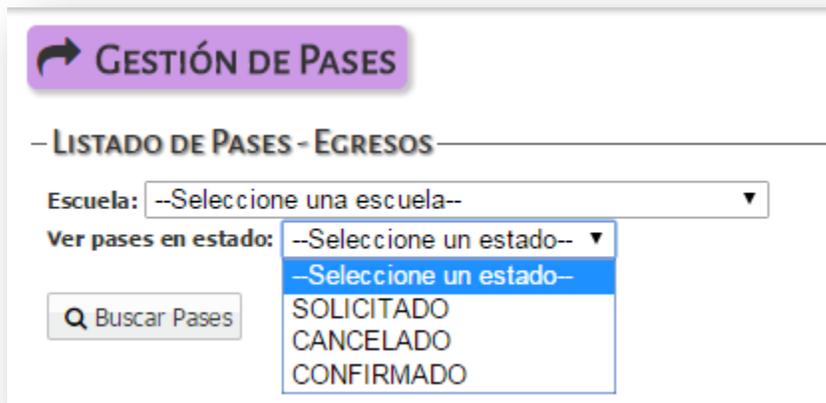
El sistema permite registrar si el Estudiante viene de otra Escuela indicar el País, Provincia, Departamento, Localidad y la Escuela.

Al seleccionar la opción se registran todos los datos del Estudiante.

4. Verificar el Estado de un Pase

4.1. Pase Solicitado

Para verificar el Estado de un Pase por Egreso debe ingresarse a la misma pantalla de Pase por Egreso y en la opción de *Ver estado por pase* muestra los distintos estados:



GESTIÓN DE PASES

— LISTADO DE PASES - EGRESOS —

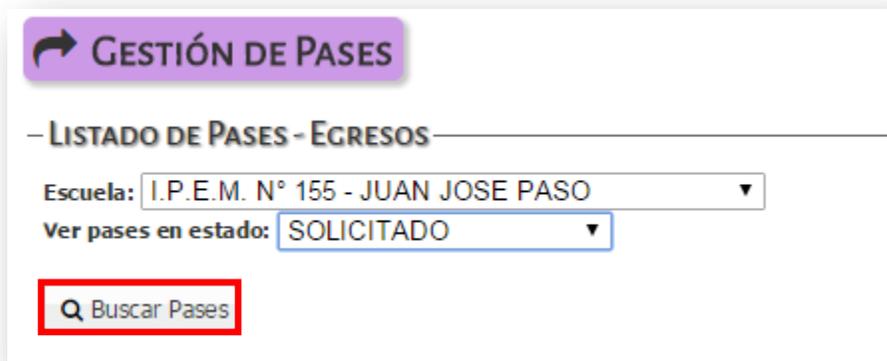
Escuela: --Seleccione una escuela--

Ver pases en estado: --Seleccione un estado--

- Seleccione un estado--
- SOLICITADO
- CANCELADO
- CONFIRMADO

Buscar Pases

Debe seleccionarse un Estado y el botón *Buscar Pases*:



GESTIÓN DE PASES

— LISTADO DE PASES - EGRESOS —

Escuela: I.P.E.M. N° 155 - JUAN JOSE PASO

Ver pases en estado: SOLICITADO

Buscar Pases

El sistema muestra los Pases que se encuentran en el Estado seleccionado:

GESTIÓN DE PASES

— LISTADO DE PASES - EGRESOS —

Escuela: I.P.E.M. N° 155 - JUAN JOSE PASO
Ver pases en estado: SOLICITADO

Buscar Pases

Registrar Nuevo Pase

Mostrar 10 entradas

Fecha Solicitud	Fecha Egreso	Estudiante	Grado/Año	Turno	División	Detalle	Acción
17/06/2015	17/06/2015	BREUZA ARIEL ALEJANDRO	SEXTO AÑO	MAÑANA	A	Ver detalle	Cancelar Pase

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primero Previo 1 Próximo Último

El sistema permite a través de la opción [Ver detalle](#) ver los datos del pase solicitado:

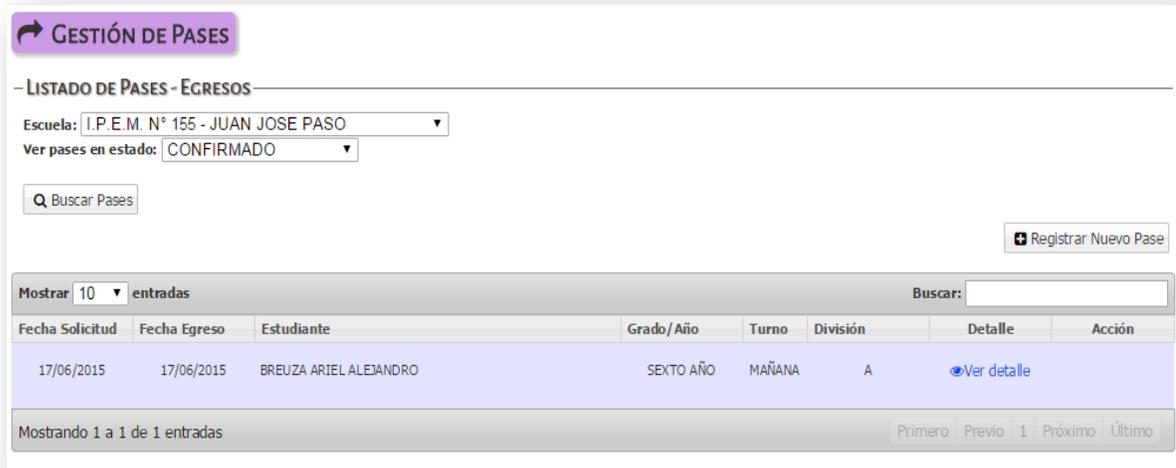
— DETALLES DEL PASE —

Estudiante: BREUZA ARIEL ALEJANDRO
Fecha de solicitud: 17/06/2015
Fecha de egreso: 17/06/2015
Antecedente: -
Motivo del pase: CAMBIO DE DOMICILIO
Grado/Año Origen: SEXTO AÑO
División Origen: A
Turno Origen: MAÑANA
Escuela Destino: I.P.E.M. N° 154 - GENERAL MARTIN GÜEMES

La opción [Cancelar Pase](#) permite cancelar el pase solicitado a la Escuela Destino dejando sin efecto el mismo y sin modificar los datos de matriculación del estudiante que se solicitó el pase.

4.2. Pase Confirmado

Cuando un Pase ha sido aceptado por la Escuela Receptora a través del estado *Confirmado* puede verificarse el mismo:



GESTIÓN DE PASES

— LISTADO DE PASES - EGRESOS —

Escuela: I.P.E.M. N° 155 - JUAN JOSE PASO

Ver pases en estado: CONFIRMADO

Q Buscar Pases

Registrar Nuevo Pase

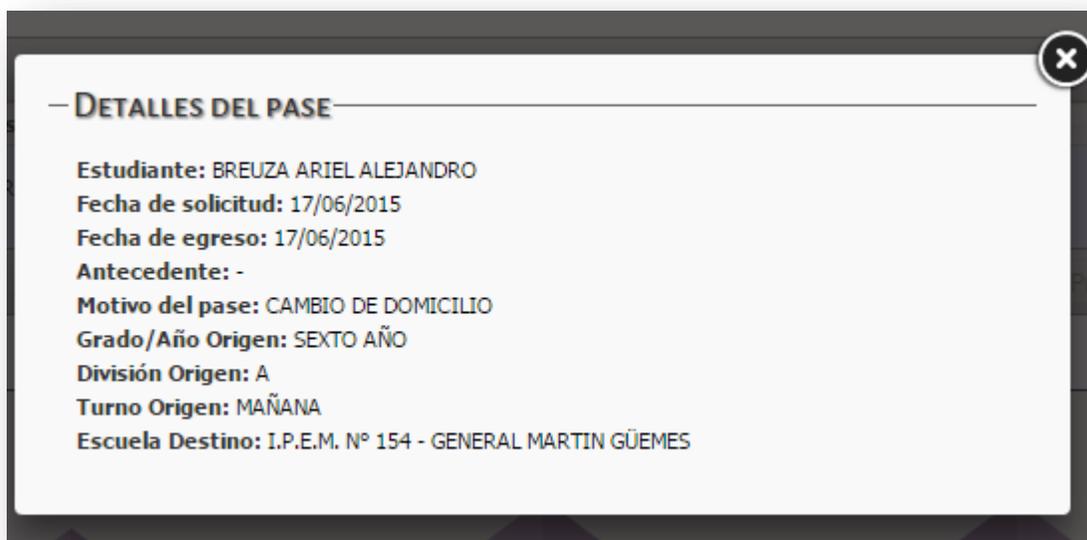
Mostrar 10 entradas

Fecha Solicitud	Fecha Egreso	Estudiante	Grado/Año	Turno	División	Detalle	Acción
17/06/2015	17/06/2015	BREUZA ARIEL ALEJANDRO	SEXTO AÑO	MAÑANA	A	Ver detalle	

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

Primero Previo 1 Próximo Último

El sistema mediante la opción [Ver detalle](#) permite ver los datos del Pase:



— **DETALLES DEL PASE** —

Estudiante: BREUZA ARIEL ALEJANDRO

Fecha de solicitud: 17/06/2015

Fecha de egreso: 17/06/2015

Antecedente: -

Motivo del pase: CAMBIO DE DOMICILIO

Grado/Año Origen: SEXTO AÑO

División Origen: A

Turno Origen: MAÑANA

Escuela Destino: I.P.E.M. N° 154 - GENERAL MARTIN GÜEMES

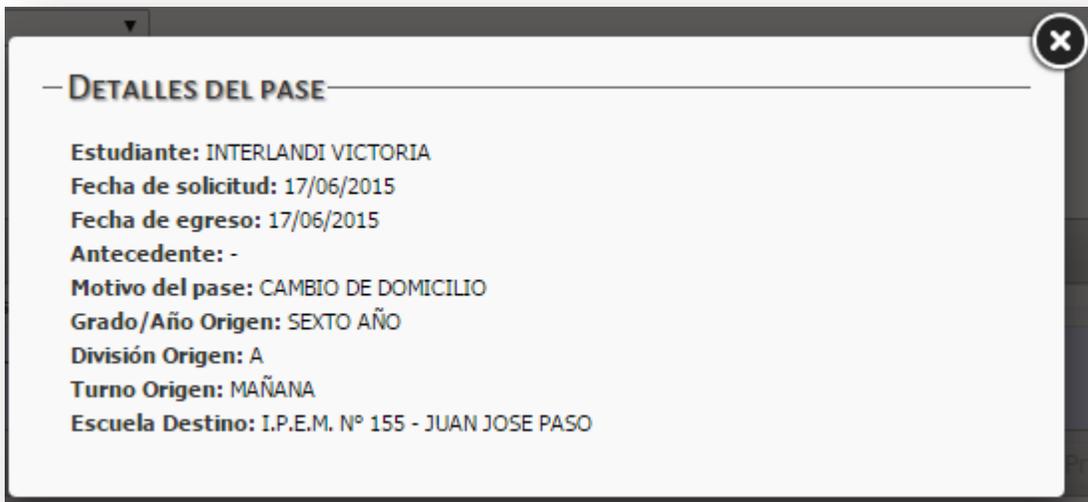
4.3. Pase Cancelado

Cuando la Escuela Receptora no acepta el Pase queda en Estado Cancelado:



The screenshot shows the 'GESTIÓN DE PASES' interface. At the top, there is a header 'GESTIÓN DE PASES' with a refresh icon. Below it, the title 'LISTADO DE PASES - EGRESOS' is displayed. The interface includes a search bar with the text 'Buscar Pases' and a button 'Registrar Nuevo Pase'. A dropdown menu for 'Escuela' is set to 'I.P.E.M. N° 155 - JUAN JOSE PASO', and another dropdown for 'Ver pases en estado' is set to 'CANCELADO'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Fecha Solicitud', 'Fecha Egreso', 'Estudiante', 'Grado/Año', 'Turno', 'División', 'Detalle', and 'Acción'. The table contains one entry: '17/06/2015', '17/06/2015', 'INTERLANDI VICTORIA', 'SEXTO AÑO', 'MAÑANA', 'A', and a link 'Ver detalle'. At the bottom, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 entradas' and navigation links: 'Primero', 'Previo', '1', 'Próximo', 'Último'.

El sistema mediante la opción [Ver detalle](#) permite ver los datos del pase:



The screenshot shows a modal window titled 'DETALLES DEL PASE'. The content is as follows:

- Estudiante:** INTERLANDI VICTORIA
- Fecha de solicitud:** 17/06/2015
- Fecha de egreso:** 17/06/2015
- Antecedente:** -
- Motivo del pase:** CAMBIO DE DOMICILIO
- Grado/Año Origen:** SEXTO AÑO
- División Origen:** A
- Turno Origen:** MAÑANA
- Escuela Destino:** I.P.E.M. N° 155 - JUAN JOSE PASO