

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES
- MATRICULACIÓN -

Índice

1. Acceso al sistema.....	1
2. Sistema MATRICULACIÓN	3
2.1. Matricular Estudiante.....	3
2.1.1. Procedimiento para la Matriculación	3
2.1.1.1. Persona que se encuentran en la base del Registro Nacional de Personas (R.N.P.).....	6
2.1.1.2. Persona que no se encuentran en el Registro Nacional de Personas (R.N.P.)	12
2.2. Búsqueda de Estudiantes.....	15
2.3. Consulta de Estudiantes.....	16

SISTEMA GESTIÓN DE ESTUDIANTES

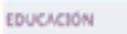
1. Acceso al sistema

El acceso al sistema GESTIÓN DE ESTUDIANTES se debe realizar a través del portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba www.cba.gov.ar



Una vez ingresado al portal de Gobierno se debe ingresar en el Menú principal a **Reparticiones** y dentro del Menú que se despliega seleccionar **Educación**.



Ingresado en el portal de Educación se observará el logo  donde se deberá hacer click.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN CALIFICAR

INSTITUCIONAL PLANES Y PROGRAMAS TRÁMITES Y SERVICIOS ESTRUCTURA ORGÁNICA ORGANIGRAMA ÁREAS MÁS VISITADAS

Ministro de Educación

Competencia del cargo
Asistir al Poder Ejecutivo en todo lo inherente a la planificación, control y gestión de la política educativa de acuerdo con la finalidad, principios y lineamientos que establece la Constitución de la Provincia.

Curriculum

Funciones
Entender en:
1. La determinación de los objetivos y en la formulación de las políticas del área de su competencia.
2. La ejecución de los planes, programas y proyectos del área de su competencia elaborados conforme a las directivas que imparta el Poder Ejecutivo.
3. La organización, fiscalización y actualización de los

Contacto
Rosario de Santa Fe 650
Edificio Bajo - Córdoba Capital
(0351) 5243000
privadaministro.educacion@cba.gov.ar
www.cba.gov.ar

ACTOS PÚBLICOS CARGOS DOCENTES
Actos Públicos

JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN de la DIRECCIÓN GENERAL DE NIVEL INICIAL Y PRIMARIO
Junta De Calificación Y Clasificación De La Dirección General De Nivel Inicial Y Primario

Matricula Escolar al 30 de junio 2014
Matricula Escolar al 30 de junio 2014

Programa Auxiliares Escolares

En la parte inferior de la pantalla se encuentran *Accesos de Información de Interés* donde se encuentra el acceso a GESTIÓN ESTUDIANTES.

Al ingresar se le solicitará al usuario el correspondiente acceso a la cuenta de Gobierno:

CIUDADANO DIGITAL
Accede a tu cuenta

* Cuil

* Contraseña

Ingresar >

¿Olvidaste tu contraseña?

¿Aún no tiene una cuenta?

2. Sistema MATRICULACIÓN

Pantalla principal del sistema:



Gestión de Estudiantes

MATRICULAR ESTUDIANTE | BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES | CONSULTA DE ESTUDIANTES

MATRICULACIÓN

—SELECCIONAR ESCUELA—

Escuela: I.P.E.M. Nº 10 - ROMA

DATOS DE ESCUELA

	Código Escuela: EE0310910	CUE: 1404728	Tipo Educación: COMUN	Estado: ACTIVA
	Nombre Escuela: I.P.E.M. Nº 10 - ROMA	Nivel Educativo: MEDIO	Tipo Empresa: ESCUELA MADRE	

—BUSCAR CURSO—

Ciclo lectivo: 2015

Tipo de inscripción: --Seleccione un tipo de inscripción--

Grado/Año: --Seleccione un grado/año--

Buscar Curso

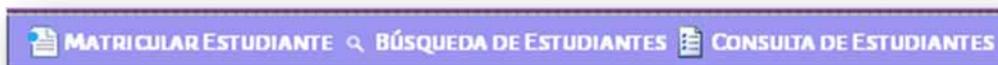
Mostrar: 10 entradas

Código Plan	Nombre Plan Estudio	Turno	División	Seleccionar
No hay datos disponibles en la tabla				

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

Primero | Previo | Próximo | Último

El sistema presenta las siguientes opciones del sistema:



2.1. Matricular Estudiante

Mediante esta opción se podrá *Matricular* en una Escuela a un estudiante en un grado/año/división/turno en un ciclo lectivo.

2.1.1. Procedimiento para la Matriculación

En la pantalla principal la primera sección corresponde a **SELECCIONAR ESCUELA** cuando el Usuario tenga acceso a más de una, en tal caso debería seleccionar la Escuela a la cual desea realizar una matriculación. En el ejemplo ya está seleccionada y el sistema

muestra los datos de la Escuela a la cual el Usuario está logueado: *código Escuela, número de C.U.E., Tipo de Educación, Estado, Nombre de la Escuela, Nivel Educativo y Tipo de Empresa.*

- Seleccionar escuela

Escuela: GENERAL JUAN GREGORIO LAS HERAS

DATOS DE ESCUELA

	Código Empresa: E00520153	CUE: 1401677	Tipo Educación: COMUN	Estado: ACTIVA
	Nombre Escuela: GENERAL JUAN GREGORIO LAS HERAS	Nivel Educativo: PRIMARIO	Tipo Empresa: ESCUELA MADRE	

La segunda sección corresponde a la búsqueda de un curso (grado/año), donde se indica el *ciclo lectivo*, el *tipo de inscripción* los cuales pueden ser: *Cursado Libre o Cursado Normal* y el *grado/año*:

- Buscar curso

Ciclo lectivo: 2015

Tipo de inscripción: --Seleccione un tipo de inscripción-- ▼

Grado/Año: --Seleccione un grado/año-- ▼

Tipo de inscripción: --Seleccione un tipo de inscripción-- ▼

Grado/Año: --Sele

--Seleccione un tipo de inscripción--

CURSADO LIBRE

CURSADO NORMAL

Ciclo lectivo: 2015

Tipo de inscripción: CURSADO NORMAL ▼

Grado/Año: --Seleccione un grado/año-- ▼

--Seleccione un grado/año--

PRIMER GRADO

SEGUNDO GRADO

TERCER GRADO

CUARTO GRADO

QUINTO GRADO

SEXTO GRADO

Una vez seleccionado el *Tipo de inscripción* y *grado/año* con la opción el sistema busca y muestra en una grilla los grados/años que se corresponden:

BUSCAR CURSO

Ciclo lectivo: 2015
 Tipo de inscripción: CURSADO LIBRE
 Grado/Año: PRIMER AÑO

Buscar Curso

Mostrar: 10 entradas

Código Plan	Nombre Plan Estudio	Turno	División	Seleccionar
687197747	CICLO BASICO	MAÑANA	A	Seleccionar curso
687197747	CICLO BASICO	MAÑANA	B	Seleccionar curso
687197747	CICLO BASICO	TARDE	A	Seleccionar curso
687197747	CICLO BASICO	TARDE	B	Seleccionar curso

Mostrando 1 a 4 de 4 entradas

La grilla muestra de cada grado/año: *Código Plan, Nombre Plan de Estudio, Turno, y División.*

Mediante la opción **Seleccionar curso** que se encuentra en la grilla en la columna *Seleccionar* el sistema ingresa a la sección Estudiantes:

Gestión de Estudiantes

MATRICULAR ESTUDIANTE | BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES | CONSULTA DE ESTUDIANTES

MATRICULACIÓN

ESTUDIANTES

Grado/Año: PRIMER AÑO, División: A, Turno: MAÑANA

Agregar estudiantes | Volver

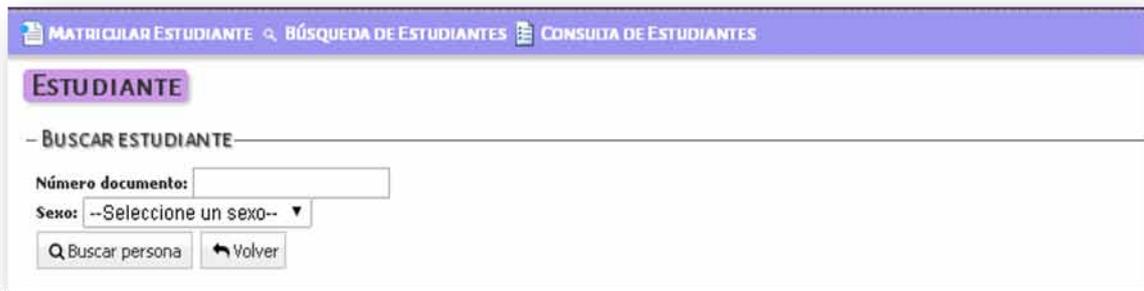
Para imprimir el listado de estudiantes por curso, diríjase a la [Consulta de Estudiantes](#)

Mostrar: 10 entradas

Tipo Documento	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Editar	Eliminar
No hay datos disponibles en la tabla						

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

Mediante la opción **Volver** el sistema permite regresar a la pantalla anterior, con la opción **Agregar estudiantes** el sistema permite la búsqueda de un estudiante a través de la siguiente pantalla:



Debe ingresarse el número de documento o número de pasaporte y el sexo, a través de la opción  el sistema busca en la base de datos de Registro Civil, como resultado de la búsqueda puede suceder que:

- Encuentre la persona que se corresponde con los datos ingresados y el sistema lo muestra en la grilla, deberá seleccionarlo para continuar con la carga de la matrícula
- Encuentre más de una persona con los mismos datos, figurarán en la grilla y mediante la opción *Seleccionar* deberá indicar cuál es la persona que corresponde, si ninguna se corresponde con la persona que realmente se desea buscar podrán ingresarse sus datos a través de la opción 
- No encuentre a ninguna persona que se corresponda con los datos ingresados, la grilla está vacía, en tal caso se podrán ingresar los datos correspondientes mediante la opción 

A veces los datos que se muestran pueden tener errores, por ejemplo: mal escrito un nombre, falta algún nombre o apellido, error de ortografía en un nombre o apellido, etc. los cuales son ajenos al sistema ya que se encuentran registrados de esa manera en la base de R.N.P.

2.1.1.1. Persona que se encuentran en la base del Registro Nacional de Personas (R.N.P.)

Continuando con el ejemplo, en el caso de que la persona que se muestra se corresponda con los datos ingresados, el sistema lo muestra en la siguiente grilla:

MATRICULAR ESTUDIANTE | BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES | CONSULTA DE ESTUDIANTES

ESTUDIANTE

- BUSCAR ESTUDIANTE -

Número documento: 39624304
 Sexo: MASCULINO

- LISTADO DE PERSONAS -

Mostrar 10 entradas Buscar:

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Seleccionar
DNI	39624304	MASCULINO	VARELA	SANTIAGO MARTIN	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero | Previo | Próximo | Último

Mediante la opción **Seleccionar** el sistema muestra cuatro solapas: *Datos personales*, *Domicilio*, *Contacto* y *Vínculo familiar*.

- DATOS DEL ESTUDIANTE -

Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios

* Tipo documento: Documento Nacional de Identidad
 * Número documento: 39624304
 * Sexo: MASCULINO
 * Apellidos: VARELA
 * Nombres: SANTIAGO MARTIN
 * CUIL: 20-39624304-1
 * Fecha nacimiento: 23/08/1996
 * Estado civil: SOLTERO/A
 Observaciones:
 * Organismo emisor documento: RNP
 * Pais emisor documento: ARGENTINA
 * Pais nacionalidad: ARGENTINA
 * Pais origen: ARGENTINA
 * Provincia nacimiento: --Seleccione una provincia--
 * Depto. provincial nacimiento: --Seleccione un departamento--
 * Localidad nacimiento: --Seleccione una localidad--

[Siguiete](#)

La pestaña *Datos personales* como indica son los datos personales del estudiante los cuales son cargados desde la base de datos de Registro Civil y los demás deben ser ingresados ya que todos son datos obligatorios, de lo contrario el sistema no permite continuar con la matriculación.

Puede darse el caso de que a una persona le falte el número de C.U.I.L. en este caso el sistema permite su cálculo:

- DATOS DEL ESTUDIANTE

Datos personales | Domicilio | Contacto | Vinculo familiar

Los datos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios

* Tipo documento: Documento Nacional de Identidad

* Número documento: 22527396

* Sexo: MASCULINO

* Apellidos: ALURRALDE

* Nombres: GABRIEL

* CUIL: **Calcular CUIL**

* Fecha nacimiento: 20/07/1972

* Estado civil: SIN DESCRIPCION

Observaciones:

* Organismo emisor documento: RNP

* Pais emisor documento: ARGENTINA

* Pais nacionalidad: ARGENTINA

* Pais origen: ARGENTINA

* Provincia nacimiento: CORDOBA

* Depto. provincial nacimiento: CAPITAL

* Localidad nacimiento: CORDOBA CAPITAL

[Siguiente](#)

Mediante la opción **Siguiente** se acceden a la siguientes solapas cuyos datos no son obligatorios para la matriculación.

- Datos del estudiante

Datos personales | **Domicilio** | Contacto | Vinculo familiar

Pais: ARGENTINA

Provincia: --Seleccione una provincia--

Departamento provincial: --Seleccione un departamento--

Localidad: --Seleccione una localidad--

Barrio:

Calle:

Altura: 0

Piso:

Depto:

Torre:

CP:

[Anterior](#) | [Siguiente](#)

Esta pestaña permite ingresar los datos del domicilio del estudiante.

Mediante la opción [Anterior](#) se permite volver a la pestaña anterior, con la opción [Siguiete](#) el sistema accede a la siguiente pestaña:

-Datos del estudiante-

[Datos personales](#)
[Domicilio](#)
[Contacto](#)
[Vínculo familiar](#)

Telefono fijo:
 Telefono movil:
 E-mail:
[Anterior](#) | [Siguiete](#)

Los datos de la pestaña *Contacto* se refieren a los teléfonos de contacto del estudiante (teléfono fijo y móvil) y un email.

-Datos del estudiante-

[Datos personales](#)
[Domicilio](#)
[Contacto](#)
[Vínculo familiar](#)

Sexo: --Seleccione tipo de sexo--
 Tipo documento: --Seleccione un tipo documento--
 Numero documento:
 País origen: --Seleccione país--
 Apellido:
 Nombre:
 Permiso retiro
 Telefono:
 Tipo de vinculo: --Seleccione un vinculo--
 Observaciones:
[Anterior](#)

La última pestaña se denomina *Vínculo Familiar* y permite el ingreso de los datos personales de una persona responsable del estudiante (madre, padre, tutor).

Al pie de las pestañas se presenta la última opción optativa de carga de datos para la matriculación:

- Datos de matriculación -

Repite

Viene de otra escuela NO ▾

Observaciones

Libro matriz

Folio

Matricular estudiante Cancelar

Esta opción permite indicar si el estudiante es repitente, por defecto el sistema asume que no lo es, también se puede determinar si el estudiante viene de otra escuela en este caso el sistema permite ingresar País, Provincia, Departamento y Localidad de la escuela como así también el nombre de la misma:

- DATOS DE MATRICULACIÓN -

Repite

Viene de otra escuela SI ▾

País --Seleccione país-- ▾

Provincia --Seleccione una provincia-- ▾

Departamento --Seleccione un departamento-- ▾

Localidad --Seleccione una localidad-- ▾

Escuela

Observaciones

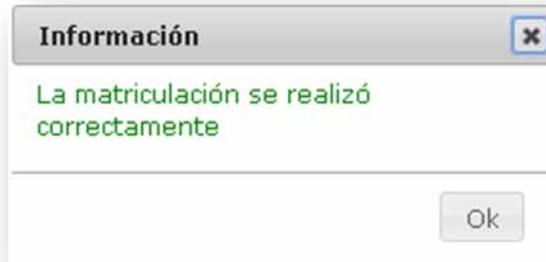
Libro matriz

Folio

☑ Matricular Estudiante ☑ Cancelar

Los campos *Observaciones*, *libro matriz* y *folio* son optativos y se llenan de acuerdo al nivel educativo.

Mediante la opción el sistema cancela la matriculación y vuelve a la pantalla anterior, si desea registrar los datos de la matriculación debe seleccionarse la opción el sistema registra los datos y muestra el siguiente mensaje:

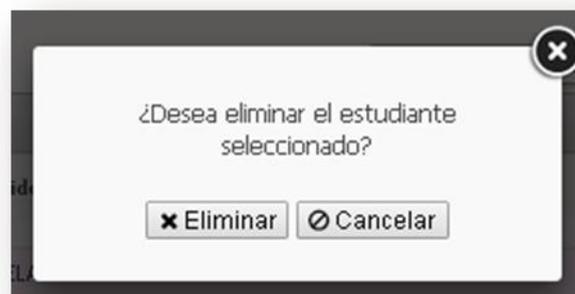


El sistema muestra la matriculación realizada en el grado/año/división/turno realizado:



Las dos últimas columnas de la grilla *Seleccionar* y *Eliminar* permiten a la matriculación realizada:

- Mediante la opción **Editar** el sistema permite ingresar o modificar datos de las pestañas *Domicilio*, *Contacto* o *Vínculo Familiar*.
- Mediante la opción **Eliminar** el sistema permite eliminar la matriculación realizada, si se selecciona muestra el siguiente mensaje:



Seleccionando la opción **Eliminar** la matriculación será eliminada del grado/año/división/turno en el cual estaba registrada, en caso contrario, seleccionar **Cancelar**

2.1.1.2. Persona que no se encuentran en el Registro Nacional de Personas (R.N.P.)

Puede darse el caso que al buscar un estudiante no se encuentren los datos en la base de R.N.P. por ser una persona indocumentada o persona extranjera que no poseen Documento Nacional de Identidad de nuestro país o por cualquier otro motivo particular.

El siguiente ejemplo corresponde a una persona que no se encuentra en la base de R.N.P., el sistema muestra la grilla vacía:

The screenshot shows a web application interface for searching students. At the top, there are navigation tabs: 'MATRICULAR ESTUDIANTE', 'BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES', and 'CONSULTA DE ESTUDIANTES'. The main section is titled 'ESTUDIANTE' and contains a search form. The search form has a 'Número documento' field with the value '29636363', a 'Sexo' dropdown menu set to 'FEMENINO', and two buttons: 'Buscar persona' and 'Volver'. Below the search form is a section titled 'LISTADO DE PERSONAS' with buttons for 'Agregar persona' and 'Cancelar'. There is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and 'entradas', and a 'Buscar:' input field. Below this is a table with columns: 'Tipo documento', 'Nro documento', 'Sexo', 'Apellido', 'Nombre', and 'Seleccionar'. The table is empty, with a message 'No hay datos disponibles en la tabla' displayed in the center. At the bottom, it says 'Mostrando 0 a 0 de 0 entradas' and has navigation links: 'Primero', 'Previo', 'Próximo', and 'Último'.

En este caso debe seleccionarse la opción **Agregar persona** que se encuentra arriba de la grilla, al seleccionarlo el sistema permite el ingreso de los datos de las pestañas las cuales se encuentran completamente vacías:

▲ Datos personales
» Datos personales
» Datos personales
» Datos personales

⚠ Los datos marcados con **obligatorio** (*) son obligatorios

* Tipo documento: --Seleccione tipo de documento-- ▾
 * Numero documento:
 * Sexo: --Seleccione tipo de sexo-- ▾
 * Apellidos:
 * Nombre:
 * CUIL:
 * Fecha nacimiento:
 * Estado civil: --Seleccione estado civil-- ▾
 * Observaciones:
 * Organismo emisor documento:
 * Pais emisor documento: --Seleccione pais emisor-- ▾
 * Pais nacionalidad: --Seleccione nacionalidad-- ▾
 * Pais origen: --Seleccione pais de origen-- ▾
 * Provincia nacimiento: --Seleccione una provincia-- ▾
 * Depto. provincial nacimiento: --Seleccione un departamento-- ▾
 * Localidad nacimiento: --Seleccione una localidad-- ▾

En la sección *Tipo de Documento* se encuentran las siguientes opciones:

--Seleccione tipo de documento-- ▾
 --Seleccione tipo de documento--
Documento Nacional de Identidad
 CUIL
 Cedula Federal
 Libreta Civica
 Libreta de Enrolamiento
 Cedula Identidad Sudamericana
 Cedula de Capital
 Cedula de Identidad (no identifica provincia)
 Cedula ident. Extranjera
 DNI (número múltiple)
 DNRP
 Documento Extranjero
 En Tramite
 Extranjero Indocumentado
 Indeterminado
 Indocumentado
 Pasaporte
 Certificado Migratorio

Persona sin D.N.I.

Para aquellos estudiantes que poseen otro tipo de identificación pueden ser cargados por las siguientes opciones:

- Cédula Federal
- Cédula de Capital

- Cédula de Identidad (no identifica provincia)
- En trámite

Persona Extranjera

Para registrar estudiantes extranjeros que acrediten identificación figuran las siguientes opciones:

- Cédula Identidad Sudamericana
- Cédula Identidad Extranjera
- Documento Extranjero
- Pasaporte
- Certificado Migratorio

Persona Indocumentada

Para registrar personas que no poseen identificación alguna existen las siguientes opciones:

- Indocumentado
- Extranjero Indocumentado

Las **Personas sin D.N.I.** y las **Personas Extranjeras** deben cargar en la opción *Número de Documento* el número que les figura en la Cédula o Pasaporte o Documento Extranjero.

Las **Personas Indocumentadas** no deben cargar ningún número en la opción *Número de Documento* ni en la opción del *C.U.I.L.*

Todas aquellas personas que han nacido en un país extranjero podrán cargar solamente el *País de Nacionalidad* y *País de Origen*, no se podrá cargar ni *Provincia*, ni *Departamento*, ni *Localidad de nacimiento*, no son datos requeridos.

Recuerde que debe ingresar todos los datos que se encuentren con un * (asterisco) rojo al costado de cada ítems de carga significa que son datos obligatorios de carga para continuar con la matriculación.

2.2. Búsqueda de Estudiantes

Pantalla principal:



BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES

FILTROS DE BÚSQUEDA

Escuela: GENERAL JUAN GREGORIO LAS HERAS Número Documento Estudiante: Apellido Estudiante:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas Buscar:

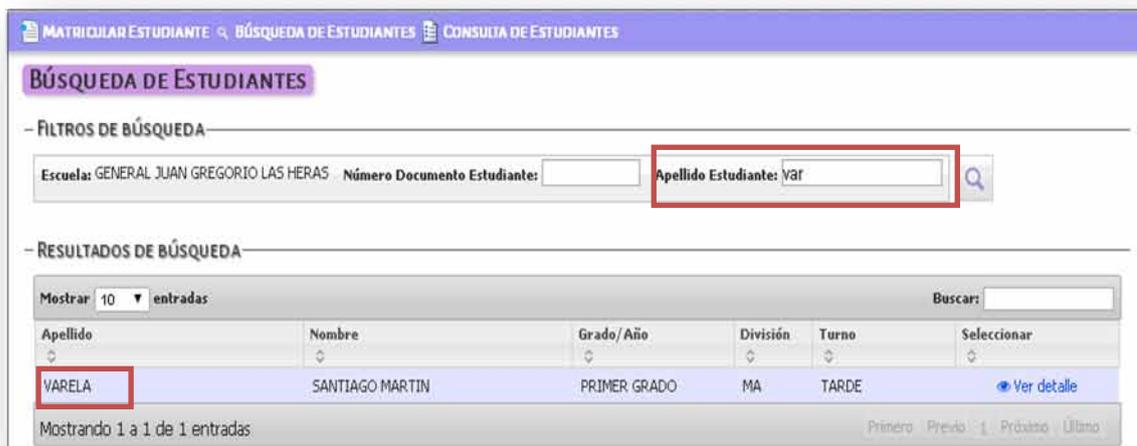
Apellido	Nombre	Grado/Año	División	Turno	Seleccionar
No hay datos disponibles en la tabla					

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Primero Previo Próximo Último

El sistema permite buscar un estudiante matriculado en la escuela mediante su número de documento y/o apellido del estudiante:

Número Documento Estudiante: Apellido Estudiante:

Para la opción de *Apellido Estudiante* puede ingresarse el apellido en forma completa o por una o varias letras, por ejemplo:



BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES

FILTROS DE BÚSQUEDA

Escuela: GENERAL JUAN GREGORIO LAS HERAS Número Documento Estudiante: Apellido Estudiante:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Mostrar 10 entradas Buscar:

Apellido	Nombre	Grado/Año	División	Turno	Seleccionar
VARELA	SANTIAGO MARTIN	PRIMER GRADO	MA	TARDE	Ver detalle

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previo Próximo Último

Seleccionando la opción  el sistema muestra los datos del filtro ingresado, puede seleccionarse sin ningún filtro y trae los datos de todos los estudiantes matriculados en la escuela en el ciclo lectivo actual:

[MATRICULAR ESTUDIANTE](#) | [BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES](#) | [CONSULTA DE ESTUDIANTES](#)

BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES

- FILTROS DE BÚSQUEDA -

Escuela: GENERAL JUAN GREGORIO LAS HERAS |
 Número Documento Estudiante: |
 Apellido Estudiante:

- RESULTADOS DE BÚSQUEDA -

Mostrar 10 entradas Buscar:

Apellido	Nombre	Grado/Año	División	Turno	Seleccionar
RAMOS	CECILIA	CUARTO GRADO	MA	TARDE	Ver detalle
VARELA	SANTIAGO MARTIN	PRIMER GRADO	MA	TARDE	Ver detalle

Mostrando 1 a 2 de 2 entradas Primero | Previa | 1 | Próximo | Último

De cada estudiante matriculado el sistema muestra: apellido, nombre, grado/año, división, turno, fecha matriculación, si repite o no, libro matriz, filio libro matriz y la opción *Seleccionar* que mediante la opción [Ver detalle](#) muestra los siguientes datos:

- DETALLES DE LA MATRICULACIÓN -

DNI: 39624304

Estudiante: VARELA, SANTIAGO MARTIN

Plan de Estudio: CICLO BASICO

Matriculado en: PRIMER AÑO 'A', TURNO MAÑANA

Repite: NO

Viene de otra escuela: NO

Libro Matriz:

Folio Libro Matriz:

2.3. Consulta de Estudiantes

El sistema permite obtener un listado de una grado/año/división/turno de todos sus estudiantes matriculados y su impresión.

Pantalla principal:

[MATRICULAR ESTUDIANTE](#) [BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES](#) [CONSULTA DE ESTUDIANTES](#)

CONSULTA DE ESTUDIANTES

FILTROS DE CONSULTA

Escuela: GENERAL JUAN GREGORIO LAS HERAS Curso: --Seleccione un curso--

ALUMNOS INSCRIPTOS

Mostrar 10 entradas Buscar:

Apellido	Nombre	Tipo Documento	Nro. Documento	Turno	Grado/Año	División
No hay datos disponibles en la tabla						

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas
[Primero](#) [Previo](#) [Próximo](#) [Último](#)

Mediante la opción debe seleccionarse un grado/año/división/turno de la escuela que desea ver los estudiantes matriculados, el sistema muestra la estructura de la escuela:

Curso: --Seleccione un curso--

- Seleccione un curso--
- SALA DE CUATRO "MA" TARDE
- SALA DE CINCO "MA" TARDE
- PRIMER GRADO "MA" TARDE
- SEGUNDO GRADO "MA" TARDE
- TERCER GRADO "MA" TARDE
- CUARTO GRADO "MA" TARDE
- QUINTO GRADO "MA" TARDE
- SEXTO GRADO "MA" TARDE

Debe seleccionarse uno y mediante la opción el sistema muestra los estudiantes del grado/año/división/turno seleccionado:

MATRICULAR ESTUDIANTE | BÚSQUEDA DE ESTUDIANTES | CONSULTA DE ESTUDIANTES

CONSULTA DE ESTUDIANTES

FILTROS DE CONSULTA

Escuela: GENERAL JUAN GREGORIO LAS HERAS | Curso: PRIMER GRADO "MA" TARDE

Q Consultar | Limpiar Resultados y Filtros

ALUMNOS INSCRIPTOS EN PRIMER GRADO "MA" TARDE

Imprimir

Mostrar 10 entradas | Buscar:

Apellido	Nombre	Tipo Documento	Nro. Documento	Turno	Grado/Año	División
VARELA	SANTIAGO MARTIN	DNI	39624304	TARDE	PRIMER GRADO	MA

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas | Primera | Previa | Próxima | Última

En la grilla el sistema muestra todos los estudiantes matriculados, mediante la opción  permite obtener un listado, el sistema genera un documento en formato PDF



Al seleccionarlo se abre el archivo y muestra:

Gobierno de la Provincia de Córdoba
Ministerio de Educación
Dirección de Sistemas
Gestión de Estudiantes

Consulta de Estudiantes

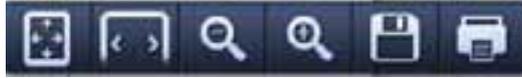
Fecha de Impresión: 04/12/2014

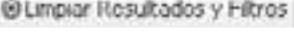
Escuela: GENERAL JUAN GREGORIO LAS HERAS
Curso: PRIMER GRADO "MA" TARDE

Listado de Estudiantes Inscriptos

Apellido y Nombre	Tipo Documento	Nro. Documento	Turno	Grado / Año	División
VARELA, SANTIAGO MARTIN	DNI	39624304	TARDE	PRIMER GRADO	MA

Puede imprimirse mediante las opciones que ofrece un PDF:



La opción  permite limpiar el curso seleccionado y realizar una nueva búsqueda.