

2015

Instructivo

Solicitud de Licencias



INDICE

I. OBJETIVO.....	3
II. ALCANCE.....	3
III. ACCESO A LA APLICACIÓN “SOLICITUD DE LICENCIAS”.....	3
A. FORMULARIO “SOLICITUD DE LICENCIAS”	5
B. CONFECCIÓN DEL FORMULARIO “SOLICITUD DE LICENCIAS”	6
C. APLICACIÓN “CONSULTAR MIS SOLICITUDES”	10

I. OBJETIVO

Institucionalizar el procedimiento administrativo que deben realizar aquellos agentes pertenecientes al Gobierno de la Provincia de Córdoba, que deseen solicitar todo tipo de licencias. Para ello, el agente cuenta con la herramienta “Solicitud de Licencias” en la página del Gobierno, que le permite confeccionar el formulario directamente desde la web evitando la necesidad de completarlo manualmente.

II. ALCANCE

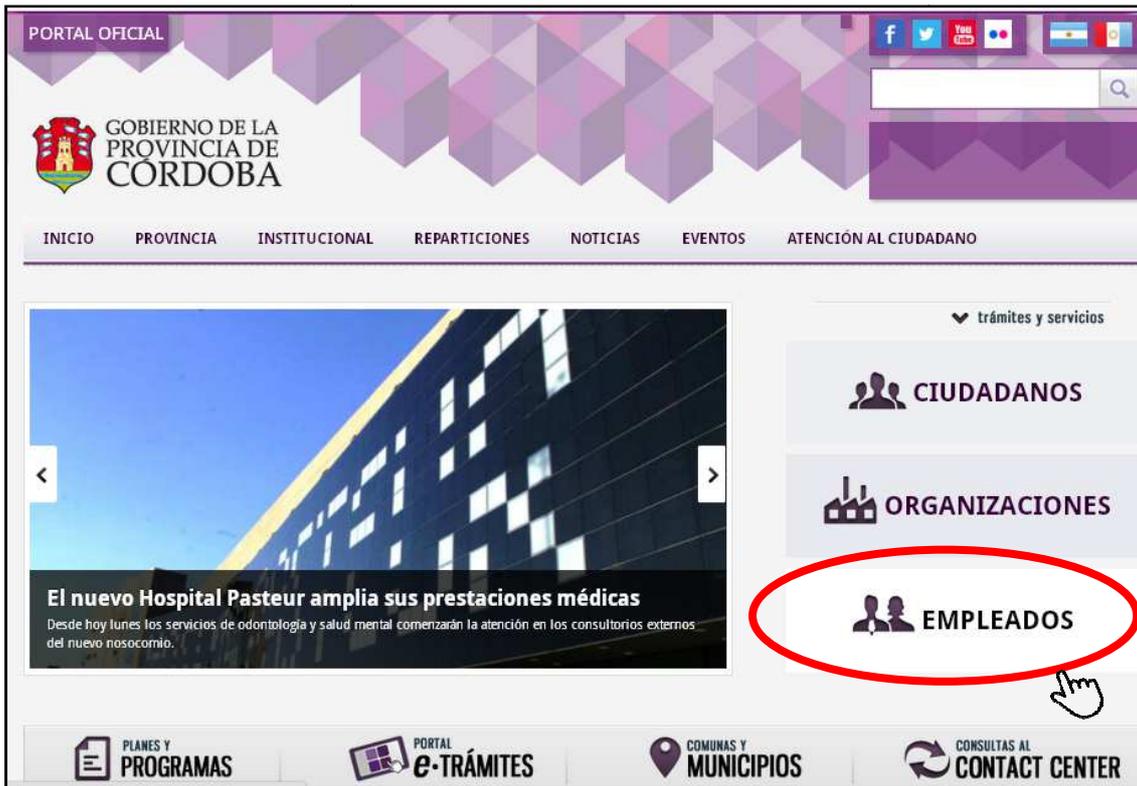
Todos los agentes que desempeñen sus funciones en la órbita de la Administración Pública Provincial del Poder Ejecutivo e incluye todos los tipos de licencias a excepción de las ocasionadas por:

- Accidentes de trabajo.
En este caso para iniciar el procedimiento relacionado con un accidente de trabajo debe realizar la **denuncia** comunicándose a:
 - 0800-888-1848 Asesores de Córdoba S.A. (ASECOR), ó
 - El área de personal de su repartición.
- Razones de Salud
Debe ingresar a CIUDADANO DIGITAL, seleccionar la opción “**Carpetas Médicas**” y seguir los pasos informados por la aplicación.

III. ACCESO A LA APLICACIÓN “SOLICITUD DE LICENCIAS”

En el presente instructivo se detallará toda la información necesaria para solicitar todo tipo de licencias en forma digital a través de una computadora y vía internet.

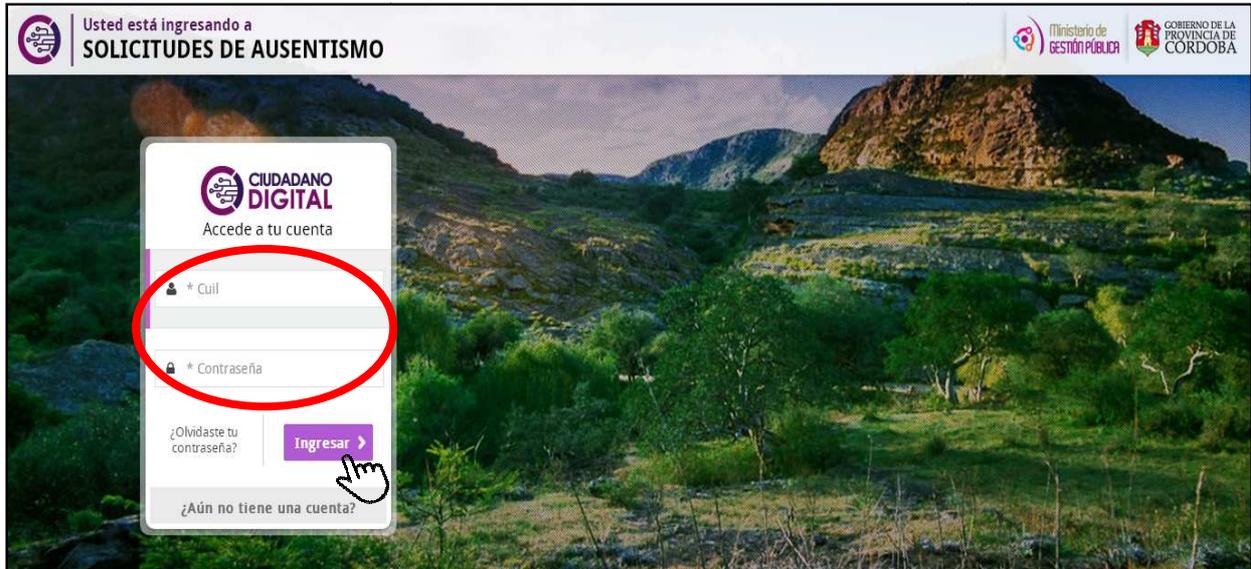
En primer lugar, el agente debe ingresar a la página web del Gobierno de la Provincia de Córdoba <http://www.cba.gov.ar/>. En la pantalla principal del portal del Gobierno se debe ingresar a la opción EMPLEADOS.



Una vez ingresado al mismo, se debe seleccionar la opción **“Solicitud de Licencias”**.



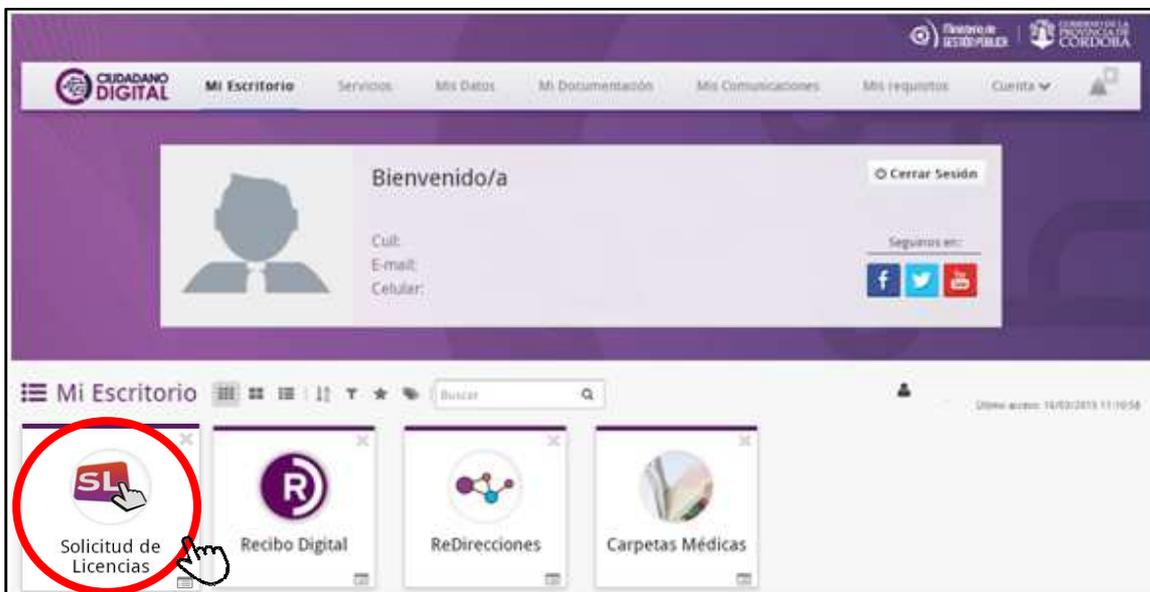
A continuación, el sistema envía automáticamente al agente a la web de CIUDADANO DIGITAL. En esta página, se debe colocar el número de CUIL del agente y la contraseña correspondiente y luego seleccionar **“Ingresar”**.



En caso de no poseer usuario y contraseña debe generar la misma seleccionando la opción **“¿Aún no tiene una cuenta?”** y debe llenar los datos allí solicitados.

A. FORMULARIO “SOLICITUD DE LICENCIAS”

Dentro del formulario “Solicitud de Licencias” visualizará la siguiente pantalla. En la misma debe seleccionar la opción **“Solicitud de Licencias”**.



A continuación se puede observar la siguiente pantalla en la que se debe seleccionar el botón **“Crear Nueva Solicitud”**.

Finalmente se visualizará el formulario que debe ser completado para solicitar la licencia correspondiente.

B. CONFECCIÓN DEL FORMULARIO “SOLICITUD DE LICENCIAS”

La sección presentada a continuación se debe completar de la siguiente manera:

- En la sección “Ley”, el sistema brinda una lista despegable donde se debe seleccionar el número de ley correspondiente al ROL por el que se desea solicitar la

licencia. Esto es en caso de tener más de un rol y/o pertenecer a distintos escalafones.

ID HR:	Nombre:
Ley: 7233	LEY 7233 - GENERAL
Período de L: 7233	
	4356

- A continuación se debe completar la sección **“Seleccione los Roles del Ausentismo”**. En la misma se debe seleccionar el ROL en el cual se está solicitando la licencia.

Seleccione los Roles del Ausentismo:

SELECCIONAR TODOS **BORRAR SELECCION**

Rol - Cargo

4 - HORAS CATEDRAS 

4 - HORAS CATEDRAS 

Posicionándose sobre este ícono se puede visualizar la información relacionada con las HORAS CÁTEDRAS.

En caso de que no figure el ROL correspondiente (como consecuencia de la falta de carga de alguna transformación educativa, Blanqueo, Etc.), debe seleccionar el ROL relacionado y agregar un comentario en la sección **“Comentario”** con el ROL de horas que corresponda detallando horas, materia, Etc.

Comentario (max. 254 caracteres):

- La sección **“Período de Licencia”** comprende el plazo de duración de la licencia correspondiente (*Fecha Inicio* y *Fecha Fin*).

Período de Licencia

Fecha Inicio: 16/03/2016  **Pedir otro Período**

Fecha Fin: 19/03/2016 

Solicito una excepción para que la fecha de Inicio de la Licencia, sea anterior al día de hoy.

- En caso de que deba agregar un período adicional al mismo tipo de licencia, el sistema le otorga la posibilidad de hacerlo. Debe seleccionar el botón **“Pedir otro Período”** y automáticamente el sistema le brindará otra sección llamada **“Segundo Período”** donde debe completar con la nueva **“Fecha Inicio”** y la nueva **“Fecha Fin”**.

Período de Licencia	Segundo Período	
Fecha Inicio: <input type="text"/>	Fecha Inicio: <input type="text"/>	Pedir otro Período
Fecha Fin: <input type="text"/>	Fecha Fin: <input type="text"/>	

- **Excepcionalmente** para solicitar un período con “Fecha Inicio” anterior al día de la fecha (día en que se está solicitando la licencia), es necesario marcar la opción “**Solicito una excepción para que la fecha de Inicio de la Licencia, sea anterior al día de hoy**”.

Periodo de Licencia		
Fecha Inicio:	<input type="text" value="16/03/2016"/>	Pedir otro Período
Fecha Fin:	<input type="text" value="19/03/2016"/>	
<input type="checkbox"/>	Solicito una excepción para que la fecha de Inicio de la Licencia, sea anterior al día de hoy.	

En la sección “**Tipo de Licencia**”, se debe seleccionar el tipo de licencia correspondiente a solicitar. Una vez elegida, el sistema automáticamente brinda las opciones de licencias que pueden ser seleccionadas. Finalmente se debe presionar el botón “**Cargar Solicitud**”.

Tipo De Licencia:	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Licencia Anual <input checked="" type="radio"/> Licencia Por Estudio <input type="radio"/> Licencia Por Maternidad <input type="radio"/> Licencia Por Nacimiento o Adopción <input type="radio"/> Justificar Inasistencia <input type="radio"/> Franco Compensatorio <input type="radio"/> Licencia por Matrimonio <input type="radio"/> Licencia por Fallecimiento Familiar <input type="radio"/> Licencia Por Evento Deportivo C/S <input type="radio"/> Otras Licencias 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Licencia por Examen Univesitario o Terciario <input type="radio"/> Licencia Examen Estudios Secundarios <input type="radio"/> Licencia Examen Ingreso/Preparacion <input type="radio"/> Licencia Examen final / Tesis
CARGAR SOLICITUD	

- Cabe destacar que en caso de no encontrar dentro del listado de opciones la licencia buscada, se debe seleccionar la opción “**Otras Licencias**”. A continuación el sistema automáticamente activa una lista desplegable donde se puede buscar y seleccionar la licencia requerida.

Tipo De Licencia:

- Licencia Anual
- Licencia Por Estudio
- Licencia Por Maternidad
- Licencia Por Nacimiento o Adopción
- Justificar Inasistencia
- Franco Compensatorio
- Licencia por Matrimonio
- Licencia por Fallecimiento Familiar
- Licencia Por Evento Deportivo C/S
- Otras Licencias**

COMISIÓN POR CAPACITACIÓN

CARGAR SOLICITUD

Período de Licencia

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Solicito una excepción

Tipo De Licencia:

- Licencia Anual
- Licencia Por Estudio
- Licencia Por Maternidad
- Licencia Por Nacimiento
- Justificar Inasistencia
- Franco Compensatorio
- Licencia por Matrimonio
- Licencia por Fallecimiento
- Licencia Por Evento De
- Otras Licencias**

COMISIÓN POR CAPACITACIÓN

DONACIÓN DE ORGANOS
 LICENCIA CAPACITACION O INVESTIGACION ESPECIFICA C/SUELDO
 LICENCIA EVENTO DEPORTIVO S/S
 LICENCIA MATERNIDAD- MULTIPLE - C/DISCAPAC.O ENFERMEDAD
 LICENCIA MUTUAL C/SUELDO
 LICENCIA POR ADOPCION - MULTIPLE - C/DISCAPAC.O ENFERMEDAD
 LICENCIA POR ADOPCION DE HIJO - CONYUGE O CONVIVIENTE
 LICENCIA POR ADOPCION DE HIJO - MULTIPLE - C/DISCAPAC O ENFERMEDAD
 LICENCIA POR CAPACITACION S/SUELDO
 LICENCIA POR CARGO MAYOR JERARQUIA
 LICENCIA POR EJERCICIO CARGO ELECT./REP.POLÍT.
 LICENCIA POR FALLECIMIENTO DE HIJO DURANTE MATERNIDAD
 LICENCIA POR INTEGRACIÓN GRUPO FAMILIAR
 LICENCIA POR NACIMIENTO DE HIJO - MULTIPLE - C/DISCAPAC O ENFERMEDAD
 LICENCIA POR NACIMIENTO DE HIJO - NO CONVIVIENTE
 LICENCIA POR NACIMIENTO SIN VIDA DE HIJO O INTERRUPCION DE EMBARAZO
 LICENCIA POR PATERNIDAD
 LICENCIA POR RAZONES GREMIALES C/SUELDO
 LICENCIA POR RAZONES GREMIALES S/S

COMISIÓN POR CAPACITACIÓN

CARGAR SOLICITUD

Finalmente, una vez seleccionado el botón **“Cargar Solicitud”**, el sistema abre otra ventana donde informa el número de solicitud y brinda la opción para imprimir el formulario. El mismo debe ser impreso, firmado y entregado al área correspondiente como lo realizaba anteriormente cuando confeccionaba el formulario de manera manuscrita.



C. APLICACIÓN “CONSULTAR MIS SOLICITUDES”

En la pantalla presentada a continuación se debe seleccionar la opción “**Consultar mis Solicitudes**”.



Luego de seleccionar dicho botón, el sistema informa todas las solicitudes confeccionadas hasta el momento con su número de solicitud asignado por el sistema.

FILTRAR SOLICITUDES:

Número de Rol: Ausentismo:

Estado:

Solicitudes Vigentes: Desde: Hasta:

BORRAR TODOS LOS FILTROS

Id Solicitud	Fecha Solicitud	Rol	Tipo Ausentismo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Imprimir
1804	07/11/2013	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	26/11/2013	03/12/2013	GENERADO	▮
5708	16/12/2013	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	02/01/2014	31/01/2014	GENERADO	▮
17159	12/05/2014	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	13/05/2014	13/05/2014	GENERADO	▮
19856	29/05/2014	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	12/06/2014	27/06/2014	GENERADO	▮
21763	10/06/2014	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	10/06/2014	15/07/2014	GENERADO	▮
32873	13/08/2014	1	JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA	19/08/2014	20/08/2014	GENERADO	▮
35213	29/08/2014	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	08/09/2014	08/09/2014	GENERADO	▮
41894	08/10/2014	1	JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA	14/10/2014	14/10/2014	GENERADO	▮
43903	20/10/2014	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	27/11/2014	12/12/2014	GENERADO	▮
44865	23/10/2014	1	JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA	27/10/2014	27/10/2014	GENERADO	▮
58612	16/12/2014	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	02/01/2015	23/01/2015	GENERADO	▮
70903	16/03/2015	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	02/03/2015	02/03/2015	GENERADO	▮
71156	16/03/2015	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	19/03/2015	19/03/2015	GENERADO	▮
71159	16/03/2015	1	LICENCIA ANUAL REGLAMENTARIA	20/03/2015	20/03/2015	GENERADO	▮

- 1) En la sección “**Estado**” todas las solicitudes se encuentran **GENERADOS**.
- 2) En la sección “**Imprimir**”, el sistema le permite seleccionar e imprimir cualquiera de las solicitudes generadas anteriormente. Para llevar adelante esta acción debe dirigirse y presionar el botón “**Imprimir**” correspondiente al número de solicitud buscada.