ANEXO ÚNICO AL ACUERDO N° 70 - SERIE "C", DE FECHA 20/04/2015

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES

PARTE PRIMERA – GENERALIDADES

§ 1. Objeto del llamado

El Tribunal Superior de Justicia de la Provincia de Córdoba llama a selección para contratar el **Diseño e impresión de los padrones definitivos de electores nacionales y extranjeros a utilizar en las elecciones generales de renovación de autoridades provinciales a celebrarse en el año 2015, en los términos del Capítulo V y cc. de la ley n° 9571 y sus modificatorias.**

§ 2. Autoridades

El TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA es la Autoridad Competente para adjudicar la presente contratación y el ÁREA DE ADMINISTRACIÓN dependiente de la ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PODER JUDICIAL es la Autoridad de Aplicación de la misma.

§ 3. Régimen legal

3.1 El presente llamado se regirá por:

- a) Las presentes Condiciones Generales; las Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas correspondientes y toda otra documentación complementaria producida en la presente Contratación;
- b) La Ley N° 10.155 - Régimen de Compras y Contrataciones de la Administración Pública Provincial, su Decreto Reglamentario N° 305/2014 y Anexos; y demás dispositivos vigentes;
- c) La Ley de Administración Financiera y del Control Interno de la Administración General del Estado provincial n° 9086;
- d) La Ley N° 5350 (T.O. según ley 6658) y sus modificatorias.
- e) La Ley n° 9331 (Preferencia a productos, bienes de uso y servicio de origen provincial).
- f) Las Normas y Principios Generales del Derecho Administrativo y, subsidiariamente, los del Derecho Privado.
- g) El instrumento legal de adjudicación y los que con posterioridad se dicten;
- h) La Orden de Compra

La enumeración precedente no es taxativa y por lo tanto no excluye la aplicación de todo otro dispositivo legal, o modificatorio de los mencionados, o que lo sustituya.

3.2 La sola presentación por parte del oferente implica que conoce todo el régimen legal indicado y que lo acepta lisa y llanamente en todas sus partes.

3.3 Todas las ofertas deberán reunir las condiciones mínimas que se detallan en los presentes pliegos. Toda alteración efectuada sobre los pliegos no se tendrá por válida, debiendo las mismas ser consignadas expresamente como Alternativa en la Oferta del oferente. Las alternativas de un

mismo oferente deberán constituir presentaciones completamente independientes de las demás, cumpliendo los requisitos del pliego.

§ 4. Domicilio

Los oferentes constituirán domicilio especial en la ciudad de Córdoba a todos los efectos legales de la presente contratación, considerándose válidas todas las comunicaciones y/o notificaciones que allí se efectúen, lo que se hará constar en forma expresa al pie de la oferta, salvo que dicho domicilio se encuentre impreso en la propuesta. El oferente asume todas las responsabilidades legales por la constitución de este domicilio.

§ 5. Jurisdicción y plazos

Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios con competencia en materia Contencioso – Administrativa de la Primera Circunscripción (Ley de Mapa Judicial) del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba, para resolver cualquier controversia emergente de la presente contratación, haciendo expresa renuncia al Fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponder.

Los plazos que se determinan en el presente pliego se considerarán en días hábiles para el Poder Judicial, excepto aquellos que en forma expresa sean fijados en días corridos.

Durante la ejecución del contrato, todos los plazos serán computados en días corridos y no habrá plazo de gracia, salvo las excepciones previstas expresamente.

§ 6. Aclaratorias

6.1 A pedido de parte: Por consultas o aclaraciones, los interesados deberán dirigirse al Área de Administración, dependiente de la de la Administración General del Poder Judicial, sita en Arturo M. Bas n° 158, 1° piso, de la ciudad de Córdoba, de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas, hasta DOS (2) días hábiles previos al fijado para la presentación de las ofertas, mediante una presentación ingresada por la Mesa de Entradas. Las respuestas y aclaraciones que se efectúen serán comunicadas hasta UN (1) día hábil previo a la fecha prevista al acto de apertura mediante publicación en el sitio oficial del Poder Judicial y en el portal web oficial de compras y contrataciones: <http://compraspublicas.cba.gov.ar>.

Los interesados se tendrán por notificado diariamente a través del sitio oficial del Poder Judicial y en el portal web oficial de compras y contrataciones: <http://compraspublicas.cba.gov.ar>.

6.2 De oficio: Asimismo, la Administración está facultada para efectuar de oficio las aclaraciones que estime pertinentes, en el plazo y de la manera establecida en el punto precedente.

6.3 Efectos: Los pedidos de aclaración y sus respuestas pasarán a formar parte de las Condiciones Generales, Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, como documentación complementaria.

PARTE SEGUNDA – SOBRE LA PROPUESTA A PRESENTAR

§ 7. Forma

7.1 El proponente deberá presentar su oferta en sobre opaco, cerrado, lacrado, sin membrete, y con la leyenda **"CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04/2015 - Diseño e impresión de los padrones definitivos de electores nacionales y extranjeros a utilizar en las elecciones**

generales de renovación de autoridades provinciales a celebrarse en el año 2015, en los términos del Capítulo V y cc. de la ley n° 9571 y sus modificatorias", con el contenido y en la forma indicada en los presentes pliegos.

7.2 La propuesta debe ser confeccionada en idioma español, sin raspaduras ni enmiendas que no se encuentren debidamente salvadas, en original y duplicado, foliado y firmado en todas sus páginas por el proponente o su representante legal debidamente autorizado.

7.3 Toda la documentación solicitada deberá presentarse en original y copia o copia certificada por Escribano público (debidamente legalizada por el Colegio de Escribanos respectivo, en el caso de no ser de la Provincia de Córdoba). Los originales serán devueltos, a solicitud del interesado y previa verificación, al finalizar el acto de apertura.

7.4 La eventual inclusión en la oferta de prospectos, catálogos comerciales o información publicitaria tendrá efectos meramente ilustrativos. La existencia de datos técnicos en dichos catálogos no relevará al oferente de su obligación de presentar la documentación conforme las exigencias de los presentes Pliegos de Condiciones Generales, Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas.

§ 8. Lugar y fecha de presentación

La propuesta deberá ser presentada en la Mesa de Entradas del Área de Administración, dependiente de la Administración General del Poder Judicial, sita en Arturo M. Bas n° 158, primer piso, de la ciudad de Córdoba, hasta el día veintisiete (27) de abril de 2015 a las 11:00 horas.

§ 9. Detalle del contenido de las propuestas

Las presentaciones deberán integrarse con la documentación y elementos que a continuación se detallan:

9.1 Oferta económica

La cotización deberá realizarse en moneda de curso legal (Pesos) con todos los impuestos nacionales, provinciales y/o municipales incluidos que correspondan para el caso, ajustando su propuesta a las condiciones que en el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas se detallan. No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la cotizada, ni condicionarla en cláusulas de ajuste por la eventual fluctuación del valor de la moneda.

La sola presentación de la oferta económica implicará por parte del respectivo oferente el compromiso de mantener la misma por un plazo de TREINTA (30) días corridos, a contarse desde la fecha última fijada para la presentación de las propuestas, entendiéndose que tal compromiso se prorroga automáticamente cada treinta (30) días, de no mediar manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a tres (3) días hábiles a la fecha de cada uno de los vencimientos (de acuerdo con lo previsto por el Art. 19 punto 19.1.8 del Anexo I al Decreto Reglamentario N° 305/2014).

9.2 Garantía de mantenimiento de la oferta

Los oferentes deberán acompañar a la propuesta el comprobante de la constitución de una garantía de mantenimiento de la oferta equivalente al 3% (tres por ciento) del valor total de su oferta, por todo el plazo de mantenimiento de la oferta (inciso 9.1). En caso de presentar propuestas alternativas, el porcentaje se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Dicha garantía podrá instrumentarse en alguna de las siguientes formas, debiendo estar en todos los casos documentada con certificación de firmas:

1) Depósito en efectivo: deberá ser efectuado en el Banco de la Provincia de Córdoba S.A. – Sucursal Tribunales (n° 922, Córdoba), en la Cuenta "Poder Judicial Fondos de Terceros" n° 922-60027/09.

Para su constitución deberá presentar el Pliego de Condiciones Generales correspondiente, receptando el ticket o constancia de depósito emitido por el Banco de la Provincia de Córdoba S.A.

En forma adicional, a los efectos de incorporar dicha constancia de depósito a la oferta, deberá confeccionarse nota con carácter de declaración jurada, donde conste el número de ticket, fecha del depósito, nombre del depositante, denominación y número de la selección a que corresponde, y monto depositado.

2) En títulos: de la deuda pública nacional, provincial o municipal, Bonos del Tesoro o cualquier otro valor similar, aforados en su valor nominal.

3) Con Aval Bancario.

4) Póliza de Seguro de Caución, emitida bajo las siguientes condiciones:

- a) Calificación "A" o superior para la compañía aseguradora como mínimo, según surja de constancias de Calificadoras de Riesgos nacionales e internacionales, cuya aceptación quedará a criterio de este Poder Judicial.

El pagaré no es aceptado como alternativa para la constitución de garantías.

Si la garantía se constituye en otra plaza distinta de la local, deberá darse cumplimiento a la obligación contraída en los respectivos documentos en la ciudad de Córdoba, renunciando la aseguradora desde su presentación al Fuero Federal o cualquier otro de excepción que pudiera corresponder, sometiéndose a la Jurisdicción de los Tribunales en lo Civil y Comercial de Primera Instancia de la Primera Circunscripción Judicial (Ley de Mapa Judicial) del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba.

En todos los casos, las firmas impuestas en las Pólizas de Seguro de Caución y en los avales deberán ser certificadas por Escribano público. En caso que la certificación se efectuara fuera del ámbito de la Provincia de Córdoba, la misma deberá ser legalizada por el Colegio de Escribanos de la jurisdicción respectiva.

Dentro de los diez (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación, los oferentes no favorecidos con la misma serán notificados a efectos que retiren la garantía de mantenimiento de la oferta. En caso de que no retirasen la aludida garantía dentro del plazo de ciento ochenta (180) días corridos contados desde la notificación, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Provincial de acuerdo con lo previsto por el Art. 25 del Anexo I al Decreto Reglamentario N° 305/2014).

Las garantías se devolverán sin actualizaciones, intereses ni compensaciones de ninguna naturaleza.

9.3 Documentación económica y financiera

El oferente deberá acompañar:

- 1) La **Tarjeta actualizada de Inscripción en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial** o la constancia que acredite haber realizado el registro en el mismo (los requisitos a cumplimentar pueden consultarse en <http://compraspublicas.cba.gov.ar>).

Si no contara con la Tarjeta mencionada, deberá presentar junto a la propuesta lo siguiente:

- A. **Certificado Fiscal para Contratar** expedido por la **Dirección General de Rentas** de la Provincia de Córdoba. En su defecto, deberá acompañarse constancia de iniciación del respectivo trámite ante dicha repartición..
- B. **Certificado Fiscal para Contratar** expedido por la **Administración Federal de Ingresos Públicos**. En su defecto, deberá acompañarse constancia de iniciación del respectivo trámite ante dicha repartición.

En caso de no poseer los certificados solicitados, el Oferente deberá iniciar el trámite de solicitud de los mismos y presentar la constancia ante la Oficina de Contrataciones del Área de Administración del Poder Judicial, dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de apertura.

C. **Documentación legal sobre el oferente y su capacidad jurídica**

- (i) En caso de que el oferente fuese una persona jurídica:
 - 2) Contrato Social o Estatuto con sus modificaciones y, cuando corresponda, Actas de Directorio y demás documentos relativos a la capacidad jurídica de la sociedad debidamente inscriptos ante la Autoridad de Contralor que en cada caso corresponda.
 - 3) Documentación social de designación de las autoridades que concurren en representación de la sociedad, en debida forma. En caso de apoderados, la documentación que acredite la representación legal del oferente: poder general o especial que otorgue las facultades suficientes para actuar en nombre y representación del mismo a los fines de asumir todas las obligaciones derivadas de la presente contratación.
 - 4) Constitución de domicilio especial en la ciudad de Córdoba.
- (ii) En caso de tratarse de una Unión Transitoria de Empresas (UTE) resultará obligatorio, además de lo consignado en el apartado (i) precedente, la presentación de la siguiente documentación:
 - a) Para Uniones Transitorias de Empresas no constituidas al momento de la presentación de la oferta: Compromiso de Constitución de UTE conforme las disposiciones del Código de Comercio y las exigencias del presente Pliego, suscriptas por los representantes de las mismas, de donde surja expresamente que cada empresa integrante de la Unión será solidariamente responsable por el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación; debiendo acompañar asimismo los instrumentos societarios que autorizan la conformación de la UTE. Al momento de la adjudicación deberá estar formalmente constituida la Unión, debiendo cumplirse entonces con los requisitos enumerados en el punto siguiente.
 - b) Para Uniones Transitorias de Empresas constituidas al momento de la presentación de la oferta, deberá además cumplimentarse con los siguientes requisitos:
 - (1) Instrumento de constitución formal debidamente inscripto ante la autoridad competente;
 - (2) Resoluciones societarias de cada una de las empresas integrantes, de las que surja la voluntad de cada empresa de participar en la presente contratación;
 - (3) Instrumento legal correspondiente donde se establezca expresamente, que todos los integrantes de la UTE son solidaria e ilimitadamente responsables por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del presente Contrato.

- (iii) Si se tratase de personas físicas:

- a) Primera y segunda hoja del Documento Nacional de Identidad y del cambio de domicilio, si lo hubiere.
 - b) Constitución de domicilio especial en la ciudad de Córdoba.
- 2) Constancia de inscripción en el **Registro Industrial** de la Provincia y/o Nación, o **manifestar su condición de no estar comprendido por el Decreto N° 750/82.**

9.4 Acreditación de los antecedentes comerciales y capacidad técnica del oferente

El oferente deberá acompañar:

A) Acreditar una antigüedad en el mercado igual o mayor a CINCO (5) años, pudiendo acompañar a tal fin los elementos probatorios que estime pertinentes (inscripciones en el Registro Público de Comercio, contrato social, inscripciones impositivas, etc.).

Para el caso de UTE, al menos una de las integrantes deberá cumplir con esta condición.

B) Declaración jurada detallando el equipamiento disponible para la realización de los trabajos objeto de la presente selección. Queda a criterio exclusivo de la Autoridad de Aplicación decidir la pertinencia de verificar in situ el emplazamiento del equipamiento declarado.

Para el caso de oferentes radicados fuera de la ciudad de Córdoba, los viáticos correspondientes a los encargados de la inspección estarán a cargo de la oferente.

C) Listado de trabajos similares realizados, **en los últimos cinco (5) años**, a organismos públicos de nivel nacional, provincial o municipal, o instituciones privadas, con detalle de los mismos, acompañando las referencias respectivas (entidad-empresa, nombre del contacto, dirección de correo electrónico y teléfono), a los fines de poder realizar las consultas que el Poder Judicial estime convenientes.

El oferente deberá acreditar haber realizado por lo menos un trabajo de similar envergadura, presentando a tal fin, NOTA DE CONCEPTO emitida por el adquirente, o en su defecto, referencias que lo acrediten.

Para el caso de UTE, al menos una de las integrantes deberá cumplir con esta condición.

PARTE TERCERA – SOBRE EL PROCESO

§ 10. El acto de apertura

10.1 El Acto de Apertura se realizará el día veintisiete (27) de abril de 2015 a las 12:00 horas, en el edificio de la Administración General del Poder Judicial, sito en calle Arturo M. Bas n° 158, primer piso, de la ciudad de Córdoba. En la fecha y hora precitada se abrirán los sobres en presencia de los funcionarios designados al efecto y los interesados que en representación de las firmas hayan concurrido al Acto de Apertura.

10.2 Si por cualquier causa, las fechas fijadas fuesen declaradas "inhábiles" o "no laborables" para el Poder Judicial, la presentación de ofertas y/o apertura se realizarán el siguiente día hábil a la misma hora en el mismo lugar.

10.3 La Comisión de Apertura y Estudio de las Ofertas sólo tomará en consideración aquellas propuestas que hubiesen sido presentadas hasta el día y hora fijados en el presente Pliego, no pudiendo, pasada dicha hora, admitir nuevas propuestas.

10.4 En el Acto de Apertura no se permitirán interrupciones. Cualquier observación deberá ser efectuada al finalizar el mismo, debiendo constar en el Acta respectiva y serán resueltas por la Comisión de Apertura y Estudio de las Ofertas.

10.5 La Autoridad de Aplicación se encuentra facultada para prorrogar las fechas de presentación de ofertas y apertura de las mismas, cuando las circunstancias lo hagan necesario a fin de velar por la mayor cantidad de oferentes y la protección de los intereses del Estado provincial.

10.6 En cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, se podrá dejar sin efecto la contratación, rechazar todas o parte de las propuestas, algunos o parte de los Renglones, conforme lo establecido en el Art. 6 punto 6.2.3 del Anexo I al Decreto n° 305/2014.

§ 11. Sobre las causales de rechazo de las ofertas.

Serán objeto de rechazo las ofertas:

- a) condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación,
- b) que no estén firmadas por el oferente,
- c) formuladas por firmas dadas de baja, suspendidas o inhabilitadas en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado provincial, o inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos pedidos, y
- d) que no se acompañe la garantía correspondiente o que no cumpla con las condiciones fijadas en el presente pliego.

§ 12. Sobre la Comisión de Apertura y Estudio de las Ofertas

12.1 La COMISIÓN DE APERTURA Y ESTUDIO DE LAS OFERTAS, estará integrada por un (1) representante del Área de Administración dependientes de la Administración General del Poder Judicial, un (1) representante del Tribunal Electoral provincial Ad hoc y un (1) representante de la Relatoría Electoral y de Competencia Originaria del Tribunal Superior de Justicia.

12.2 La Comisión de Apertura y Estudio de las Ofertas actuante evaluará la documentación presentada, y los informes técnicos y de otra naturaleza producidos, como así también podrá efectuar la verificación de antecedentes y/o documentación pertinente. A tal fin, podrá solicitar mayor información y/o documentación a los oferentes a efectos de ampliar los elementos de juicio dentro de las pautas fijadas en el presente Pliego.

12.3 La negativa o presentación fuera del término que se estipule para la presentación de la información adicional que se requiera, así como el incumplimiento de los requisitos exigidos en el Pliego, implicará que se tenga por no mantenida la oferta.

§ 13. La evaluación de las ofertas

13.1 Selección, análisis y evaluación de las propuestas

La Comisión de Apertura y Estudio de las Ofertas tendrá a su cargo el análisis y evaluación de las propuestas en su conformidad a lo indicado en los Pliegos de Condiciones Generales y Particulares y de Especificaciones Técnicas, debiendo expedirse oportunamente sobre su conveniencia, entre las que –ajustadas a dichas Condiciones– resulten ser las ofertas de precios más convenientes a los intereses del Estado provincial.

La Comisión tendrá en cuenta para aconsejar la adjudicación, que la empresa oferente cumpla íntegramente con la totalidad de los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones generales y particulares, y de especificaciones técnicas, en general, y particularmente con los establecidos en el punto 9.4 precedente.

No serán consideradas a los efectos de la comparación de ofertas, la bonificación de precio o descuentos que se encuentren sujetos a plazos de pago determinados o a cualquier otra condición, no obstante tendrá plena vigencia para el caso que el pago de la factura se realizare dentro del plazo fijado, o en cumplimiento de la condición estipulada.

13.2 Facultades de la Comisión

Es facultativo de la Comisión de Apertura y Estudio de las Ofertas el solicitar en cualquier instancia las aclaraciones que estimare pertinentes acerca de las propuestas presentadas, pudiendo pedir la documentación que considere necesaria, así como que se subsanen los defectos formales de que adolezcan las ofertas, sin que ello implique modificar la propuesta original. La Comisión queda facultada asimismo a solicitar informes y/o asesoramiento a Entidades y Organismos en temas que así lo requieran.

§ 14. Sobre la adjudicación

14.1 La adjudicación se realizará a través del dictado del pertinente acto administrativo emanado de Autoridad Competente y se notificará al oferente cuya propuesta fue seleccionada, y será publicada en el en el sitio oficial del Poder Judicial y en el portal web oficial de compras y contrataciones.

14.2 Garantía de Cumplimiento:

Una vez comunicada la Adjudicación y emitida la orden de provisión, el Adjudicatario deberá constituir, en el plazo de ocho (8) días, una garantía equivalente al 20% (veinte por ciento) del valor total de aquélla, en las formas y condiciones previstas en el punto 9.2 del presente Pliego, debiendo cumplimentar para su devolución el total de las prestaciones a su cargo conforme las Condiciones Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas que rigen la presente selección.

En el plazo de cinco (5) días el adjudicatario deberá presentar ante la Oficina de Contrataciones del Área de Administración el timbrado de la orden de compra, por un monto equivalente al seis por mil (6‰) del importe total adjudicado, conforme lo estipulado en el artículo 32, inciso 5.17 de la ley n° 10.250 (ley impositiva anual, año 2015). Asimismo, serán por su exclusiva cuenta todos los restantes impuestos, derechos, tasas, seguros, gravámenes y contribuciones de carácter nacional, provincial y/o municipal que correspondieren en virtud de sus obligaciones contractuales.

§ 17. Presupuesto oficial

El Presupuesto Oficial de la presente Contratación Directa asciende a la suma de **Pesos Dos millones (\$2.000.000,00)**.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

PARTE PRIMERA – GENERALIDADES

§ 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

1.1 El objeto de la presente selección es la contratación del **Diseño e impresión de los padrones definitivos de electores nacionales y extranjeros a utilizar en las elecciones generales de renovación de autoridades provinciales a celebrarse en el año 2015, en los términos del Capítulo V y cc. de la ley n° 9571 y sus modificatorias.**

1.2 Información complementaria

Para las elecciones generales de renovación de autoridades provinciales a celebrarse en el año 2015 se estima un total aproximado de alrededor de dos millones seiscientos cincuenta y nueve mil cincuenta y ocho (2.659.058) electores.

Se encuentran distribuidos en veintiséis (26) Secciones electorales, que en su conjunto totalizan aproximadamente seiscientos treinta y cuatro (634) Circuitos y/o Subcircuitos electorales, y aproximadamente un total ocho mil doscientas setenta y tres (8273) mesas.

PARTE SEGUNDA – SOBRE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES

§ 2. Obligaciones laborales.

2.A La Adjudicataria empleará a todo el personal necesario según lo establecido en el Pliego de Especificaciones Técnicas para prestar un servicio de alta calidad, teniendo en cuenta su idoneidad y antecedentes de conducta, presentación, educación y salud.

2.B Asimismo la Adjudicataria asume todas las obligaciones laborales y previsionales que en su carácter de empleador emanen de las disposiciones legales y convencionales actuales o futuras. El personal que sea afectado por la contratista para la prestación del servicio contratado no será considerado en ningún caso en relación de dependencia para con el Estado provincial, y por tanto aquella mantendrá indemne a esta última respecto de cualquier demanda, acción o reclamo judicial o extrajudicial proveniente de sus empleados y, en todo caso, le reembolsará de inmediato toda erogación originada en reclamos de tal naturaleza, incluyendo honorarios profesionales.

§ 3. Seguros y leyes sociales.

3.A Estarán a cargo del contratista, además del seguro de vida y por accidente de todo su personal, el cumplimiento de todas las obligaciones que establece la legislación laboral vigente.

PARTE TERCERA – RESPONSABILIDAD

§ 4. Incumplimiento, multas, rescisión

4.A La Autoridad de Aplicación será el organismo de control de las infracciones e incumplimientos que pudieran suscitarse durante la ejecución de la presente contratación. A tal efecto, el Tribunal Electoral provincial Ad hoc (en adelante, el "Tribunal") deberá comunicar de inmediato las irregularidades y/o el incumplimiento constatado en la ejecución del contrato, a fin de que ésta aplique las sanciones correspondientes.

4.B Se establece que en los casos en que el objeto no se ejecutara, o fuera ejecutado deficientemente, según lo prescripto en los Pliegos que conforman la presente contratación, la Autoridad de Aplicación podrá imponer una multa a la empresa contratada, a los efectos de descontar de la suma estipulada como precio a pagar por el contrato, conforme los siguientes porcentajes: 3‰ (tres por mil) por primera vez que se comprobare, incumplimiento en alguno de los artículos citados precedentemente y 5‰ (cinco por mil) por cada reiteración y en forma acumulativa. Todas las infracciones constatadas serán comunicadas al contratista dentro de las veinticuatro (24) horas de constatadas, quien en un plazo no mayor de cuarenta y ocho (48) horas de su notificación deberá presentar el descargo correspondiente, en ambos casos por escrito. Si transcurrido dicho lapso no lo hiciera o resultara que el mismo no justifica la infracción cometida, a solo juicio de la Autoridad de Aplicación se aplicará la sanción correspondiente para este tipo de servicios. El acto administrativo que así lo disponga deberá ser comunicado, dentro de las veinticuatro (24) horas de emitido, a la Tesorería del Poder Judicial para que esta última proceda a efectuar los descuentos pertinentes.

El incumplimiento por parte de la adjudicataria de cualquiera de las obligaciones previstas en la presente contratación dará lugar al derecho del órgano contratante de rescindir de inmediato el mismo o hacerlo cumplir por otro a su exclusivo cargo, con la consecuente ejecución de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de reclamar los daños y perjuicios resultantes de su incumplimiento.

§ 5. Responsabilidades

El adjudicatario será responsable de los daños y/o perjuicios que por causas imputables a él o a su personal, pudieran sufrir bienes del patrimonio de la Provincia. También alcanzará la responsabilidad por la desaparición, robo, hurto, daños intencionales y/o accidentales, etc. de objetos y/o servicios y/o su personal. Probadamente la culpabilidad, el adjudicatario deberá reponer lo desaparecido y/o dañado, o bien reintegrar el importe que al efecto determine la mencionada repartición en su carácter de damnificado.

§ 6. Plazos

El adjudicatario deberá presentar una declaración jurada expresando que se compromete al cumplimiento de los plazos establecidos en el Pliego de Especificaciones Técnicas, debiendo tomar todos los recaudos necesarios para el cumplimiento del contrato.

PARTE CUARTA – SOBRE LA FACTURACIÓN Y EL PAGO

§ 7. Forma y condiciones de pago

Previo al inicio de la ejecución del objeto y una vez acreditados la constitución de la garantía de cumplimiento de contrato y el timbrado de la orden de compra en el plazo estipulado al efecto en el Pliego de Condiciones Generales, se desembolsará al Adjudicatario un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del monto total adjudicado, en concepto de Anticipo Financiero. El Adjudicatario deberá garantizar previamente la suma desembolsada por este concepto mediante Póliza de seguro de Caución, en los términos previstos en el apartado 9.2 del Pliego de Condiciones Generales.

La Garantía por Anticipo Financiero se devolverá al Contratista previo informe del Tribunal, conjuntamente con la devolución de la garantía de cumplimiento de contrato.

El ochenta por ciento (80%) restante se abonará en un pago, previo informe del Tribunal acerca del cumplimiento íntegro del contrato.

§ 8. Sobre la facturación y su presentación

8.A La Factura deberá emitirse a nombre de PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA, C.U.I.T. 30-99925343-8, con domicilio en calle Arturo M. Bas n° 158, primer piso de la ciudad de Córdoba.

El pago se efectuará por intermedio de la Tesorería del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba, conforme a lo dispuesto por las normas en vigencia con relación a la cancelación de obligaciones en el ámbito provincial, dentro de los treinta (30) días corridos de conformada la factura y en condiciones de ser liquidada, la que deberá reunir todos los requisitos establecidos por la Resolución General n° 1415 del año 2003 y sus modificatorias de la AFIP.

En todos los casos, juntamente con la primer factura que se presente al cobro (de anticipo financiero o por ejecución del contrato), deberá comunicar al Área de Administración su condición con respecto a la Dirección General de Rentas (Impuesto a los Ingresos Brutos) y AFIP-DGI (Impuesto a las Ganancias). Para el cobro de las facturas se deberá presentar el Certificado Fiscal para Contratar expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Córdoba, debidamente actualizado. En caso de que el cobro de la factura fuera cedido, esta condición deberá ser cumplimentada tanto por el cedente como por el cesionario.

La inobservancia de alguno de los requisitos exigidos en el presente pliego para la efectivización del pago, suspenderá el plazo estipulado para el mismo hasta tanto aquellos se cumplimenten, sin derecho de la Adjudicataria a intereses, actualizaciones o compensaciones de ninguna naturaleza.

La no presentación al cobro de su acreencia dentro de las veinticuatro (24) horas de notificado de que está a su disposición el instrumento de pago que cancela la obligación asumida por el Poder Judicial, interrumpirá el derecho del proveedor a efectuar reclamo alguno. La notificación se realizará utilizando alguna de las modalidades previstas en el Capítulo XI de la ley n° 5350 (t.o. por ley n° 6658).

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. Objeto

1.1. La presente contratación tiene por objeto contratar el **Diseño e impresión de los padrones definitivos de electores nacionales y extranjeros a utilizar en las elecciones generales de renovación de autoridades provinciales a celebrarse en el año 2015, en los términos del Capítulo V y cc. de la ley n° 9571 y sus modificatorias.**

El objeto comprende:

- a) Diseño del Padrón Electoral Definitivo para el Presidente de Mesa
- b) Diseño del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para el Presidente de Mesa
- c) Diseño del Padrón Electoral Definitivo para otros fines
- d) Diseño del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para otros fines
- e) Impresión del Padrón Electoral Definitivo para el Presidente de Mesa
- f) Impresión del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para el Presidente de Mesa
- g) Impresión del Padrón Electoral Definitivo para otros fines
- h) Impresión del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para otros fines

2. Ítem I - Diseño

Ítem I. a y b

Diseño de los padrones definitivos de electores nacionales y extranjeros a utilizar por el Presidente de Mesa en las elecciones generales de renovación de autoridades provinciales a celebrarse en el año 2015.

Se deberá diseñar la estructura gráfica que contendrá:

- a) el Padrón Electoral Definitivo para el Presidente de Mesa
- b) el Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para el Presidente de Mesa

El diseño deberá ser en hoja tamaño oficio, orientación vertical, a una sola faz, letra negra del tipo Arial o similar, en el que se puedan incluir quince (15) electores por hoja.

El registro de cada elector se compondrá de dos cuerpos, uno no troquelable y otro separable de aquel (o "troquel") para ser entregado al elector.

Ítem I.a

Integran el Padrón Electoral Definitivo los ciudadanos inscriptos en el Distrito Córdoba del Registro Nacional Electoral con las novedades registradas hasta la fecha de corte aplicada en la confección de la Lista Provisoria de Electores, que hubieran figurado en ella, depurada conforme los resultados de los reclamos que se hubieran formulado en virtud de los artículos 28 y 31 de la ley n° 9571 y sus modificatorias.

Deben ser distribuidos por Sección, Circuito y Mesa electoral, y de cada uno de ellos habrán de consignarse los siguientes datos:

En el cuerpo no troquelable:

- a) Tipo y número de documento de identidad;
- b) Apellidos y nombres;
- c) Domicilio;
- d) Número de orden;
- e) Una columna para observaciones;
- f) Un código de barras, a generar por el contratista, que contenga la siguiente información: Tipo y número de documento de identidad, apellidos y nombres, número de circuito, sección y mesa;
- g) Una columna para anotar la emisión del voto; y
- h) Un espacio para la firma del elector.

En el cuerpo separable (o "troquel");

- a) Tipo y número de documento de identidad;
- b) Apellidos y nombres;
- c) Número de circuito, sección y mesa;
- d) Un código de barras, idéntico al del cuerpo no troquelable, que contenga la siguiente información: Tipo y número de documento de identidad, apellidos y nombres, número de circuito, sección y mesa; y
- e) Un espacio para la firma del Presidente de Mesa.

Cada hoja del Padrón Electoral Definitivo para el Presidente de Mesa deberá encabezarse con la siguiente leyenda: "**Padrón Electoral Definitivo para las elecciones provinciales del día 05 de julio de 2015 - Sección n° ..., Circuito n° ... (y subcircuito, en su caso), Mesa n° ...**", impresa con caracteres sobresalientes.

Se deberá prever que el registro de cada elector se imprima sobre fondo blanco ó verde, alternando uno y otro en orden sucesivo, de modo de facilitar su ubicación y lectura.

Ítem I.b

Integran el Padrón Definitivo de Electores Extranjeros los extranjeros inscriptos en el Registro Provincial de Electores Extranjeros con las novedades registradas hasta la fecha de corte aplicada en la confección de la Lista Provisoria de Electores Extranjeros, que hubieran figurado en ella,

depurada conforme los resultados de los reclamos que se hubieran formulado en virtud de los artículos 29 y 31 de la ley n° 9571 y sus modificatorias.

Deben ser distribuidos por Sección, Circuito y Mesa electoral, y de cada uno de ellos habrán de consignarse los siguientes datos:

En el cuerpo no troquelable:

- a) Tipo y número de documento mediante el cual acredita su identidad;
- b) Apellidos y nombres;
- c) Nacionalidad;
- d) Domicilio;
- e) Número de orden;
- f) Una columna para observaciones;
- g) Un código de barras, a generar por el contratista, que contenga la siguiente información: Tipo y número de documento de identidad, apellidos y nombres, número de circuito, sección y mesa;
- h) Una columna para anotar la emisión del voto; y
- i) Un espacio para la firma del elector.

En el cuerpo separable (o "troquel");

- a) Tipo y número de documento mediante el cual acredita su identidad;
- b) Apellidos y nombres;
- c) Nacionalidad;
- d) Número de circuito, sección y mesa;
- e) Un código de barras, idéntico al del cuerpo no troquelable, que contenga la siguiente información: Tipo y número de documento de identidad, apellidos y nombres, número de circuito, sección y mesa; y
- f) Un espacio para la firma del Presidente de Mesa.

Cada hoja del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros deberá encabezarse con la siguiente leyenda: **"Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para las elecciones provinciales del día 05 de julio de 2015 - Sección n° ..., Circuito n° ... (y subcircuito, en su caso), Mesa n° ..."**, impresa con caracteres sobresalientes.

Se deberá prever que el registro de cada elector se imprima sobre fondo blanco ó amarillo, alternando uno y otro en orden sucesivo, de modo de facilitar su ubicación y lectura.

Ítem I. c y d

Diseño de los padrones definitivos de electores nacionales y extranjeros a utilizar para otros fines en las elecciones generales de renovación de autoridades provinciales a celebrarse en el año 2015.

Se deberá diseñar la estructura gráfica que contendrá:

- c) el Padrón Electoral Definitivo para otros fines
- d) el Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para otros fines

El diseño deberá ser en hoja tamaño oficio, orientación vertical, a doble faz, letra negra del tipo Arial o similar, en el que se puedan incluir sesenta (60) electores por hoja.

Ítem I.c

Integran el Padrón Electoral Definitivo los ciudadanos inscriptos en el Distrito Córdoba del Registro Nacional Electoral con las novedades registradas hasta la fecha de corte aplicada en la confección de la Lista Provisoria de Electores, que hubieran figurado en ella, depurada conforme los resultados de los reclamos que se hubieran formulado en virtud de los artículos 28 y 31 de la ley n° 9571 y sus modificatorias.

Deben ser distribuidos por Sección, Circuito y Mesa electoral, y de cada uno de ellos habrán de consignarse los siguientes datos:

- a) Tipo y número de documento de identidad;
- b) Apellidos y nombres;
- c) Domicilio;
- d) Número de orden;
- e) Una columna para observaciones; y
- f) Una columna para anotar la emisión del voto.

Cada hoja del Padrón Electoral Definitivo para el Presidente de Mesa deberá encabezarse con la siguiente leyenda: "**Padrón Electoral Definitivo para las elecciones provinciales del día 05 de julio de 2015 - Sección n° ..., Circuito n° ... (y subcircuito, en su caso), Mesa n° ...**", impresa con caracteres sobresalientes.

Se deberá prever que el registro de cada elector se imprima sobre fondo blanco ó verde, alternando uno y otro en orden sucesivo, de modo de facilitar su ubicación y lectura.

Ítem I.d

Integran el Padrón Definitivo de Electores Extranjeros los extranjeros inscriptos en el Registro Provincial de Electores Extranjeros con las novedades registradas hasta la fecha de corte aplicada en la confección de la Lista Provisoria de Electores Extranjeros, que hubieran figurado en ella,

depurada conforme los resultados de los reclamos que se hubieran formulado en virtud de los artículos 29 y 31 de la ley n° 9571 y sus modificatorias.

Deben ser distribuidos por Sección, Circuito y Mesa electoral, y de cada uno de ellos habrán de consignarse los siguientes datos:

- a) Tipo y número de documento mediante el cual acredita su identidad;
- b) Apellidos y nombres;
- c) Nacionalidad;
- d) Domicilio;
- e) Número de orden;
- f) Una columna para observaciones; y
- g) Una columna para anotar la emisión del voto.

Cada hoja del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros deberá encabezarse con la siguiente leyenda: **"Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para las elecciones provinciales del día 05 de julio de 2015 - Sección n° ..., Circuito n° ... (y subcircuito, en su caso), Mesa n° ..."**, impresa con caracteres sobresalientes.

Se deberá prever que el registro de cada elector se imprima sobre fondo blanco ó amarillo, alternando uno y otro en orden sucesivo, de modo de facilitar su ubicación y lectura.

3. Ítem II – Impresión

Ítem II. a y b

Impresión de los padrones definitivos de electores nacionales y extranjeros a utilizar por el Presidente de Mesa en las elecciones generales de renovación de autoridades provinciales a celebrarse en el año 2015.

Se deberán imprimir:

- a) el Padrón Electoral Definitivo para el Presidente de Mesa
- b) el Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para el Presidente de Mesa

La impresión será en papel obra de 75 g, tamaño oficio.

Ítem II.a

El contratista deberá entregar:

Un (1) ejemplar completo del Padrón Electoral Definitivo para el Presidente de Mesa, **impreso a una sola faz de modo que el registro de cada elector se imprima sobre fondo blanco ó verde, alternando uno y otro en orden sucesivo, de modo de facilitar su ubicación y lectura, en talonarios engomados correspondientes a cada Mesa electoral**, embalados en orden creciente por número de mesa a la que corresponden.

Se fraccionará a los fines de su embalaje en tantas partes como resulte necesario procurando no fraccionar las secciones electorales y asignando a cada parte resultante un color diferente de carátula y un número correlativo ascendente.

Cada caja deberá estar claramente identificada con una carátula en la parte superior y en por lo menos dos caras no opuestas de sus costados, aclarando que se trata del ejemplar para el Presidente de Mesa, fraccionado por Mesa electoral, del Padrón Electoral Definitivo para las elecciones provinciales del día 05 de julio de 2015, con indicación de los números de Sección, Circuito (y Subcircuito, en su caso) y Mesa a la que corresponden, y número de caja sobre la totalidad de cajas que el ejemplar comprende.

Ítem II.b

El contratista deberá entregar:

Un (1) ejemplar completo del Padrón Definitivo de Electorales Extranjeros para el Presidente de Mesa, **impreso a una sola faz de modo que el registro de cada elector se imprima sobre fondo blanco ó amarillo, alternando uno y otro en orden sucesivo, de modo de facilitar su ubicación y lectura**, en **talonarios engomados correspondientes a cada Mesa electoral**, embalados en orden creciente por número de mesa a la que corresponden.

Se fraccionará a los fines de su embalaje en tantas partes como resulte necesario procurando no fraccionar las secciones electorales y asignando a cada parte resultante un color diferente de carátula y un número correlativo ascendente.

Cada caja deberá estar claramente identificada con una carátula en la parte superior y en por lo menos dos caras no opuestas de sus costados, aclarando que se trata del ejemplar para el Presidente de Mesa, fraccionado por Mesa electoral, del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para las elecciones provinciales del día 05 de julio de 2015, con indicación de los números de Sección, Circuito (y Subcircuito, en su caso) y Mesa a la que corresponden, y número de caja sobre la totalidad de cajas que el ejemplar comprende.

Ítem II. c y d

Impresión de los padrones definitivos de electores nacionales y extranjeros a utilizar para otros fines en las elecciones generales de renovación de autoridades provinciales a celebrarse en el año 2015.

Se deberán imprimir:

- c) el Padrón Electoral Definitivo para otros fines
- d) el Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para otros fines

La impresión será en papel obra de 75 g, tamaño oficio.

Ítem II.c

El contratista deberá entregar:

a) Dos (2) ejemplares completos del Padrón Electoral Definitivo para otros fines, **impreso a doble faz, de modo que el registro de cada elector se imprima sobre fondo blanco ó verde, alternando uno y otro en orden sucesivo, de modo de facilitar su ubicación y lectura**, en **talonarios engomados correspondientes a cada Mesa electoral**, embalados en orden creciente por número de mesa a la que corresponden.

b) Tres (3) ejemplares completos del Padrón Electoral Definitivo para otros fines, impresos a doble faz sobre fondo blanco, en **talonarios engomados** de hasta doscientas hojas cada uno **correspondientes a cada Circuito electoral** de la Provincia, embalados en orden creciente por número de mesa a la que corresponden. Si a los fines de no fraccionar una mesa o circuito restara una fracción inferior a cincuenta (50) hojas, esa fracción se incorpora al talonario precedente. Si restara una fracción de cincuenta (50) o más hojas, se forma con ella un nuevo talonario.

c) Diecinueve (19) ejemplares completos del Padrón Electoral Definitivo para otros fines, impresos a doble faz sobre fondo blanco, en talonarios engomados de hasta doscientas hojas cada uno, embalados en orden creciente por número de mesa a la que corresponden. Si a los fines de no fraccionar una mesa, circuito o sección restara una fracción inferior a cincuenta (50) hojas, esa fracción se incorpora al talonario precedente. Si restara una fracción de cincuenta (50) o más hojas, se forma con ella un nuevo talonario.

Ítem II.d

El contratista deberá entregar:

a) Dos (2) ejemplares completos del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para otros fines, **impreso a doble faz, de modo que el registro de cada elector se imprima sobre fondo blanco ó amarillo, alternando uno y otro en orden sucesivo, de modo de facilitar su ubicación y lectura**, en **talonarios engomados correspondientes a cada Mesa electoral**, embalados en orden creciente por número de mesa a la que corresponden.

b) Tres (3) ejemplares completos del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para otros fines, impresos a doble faz sobre fondo blanco, en **talonarios engomados** de hasta doscientas hojas cada uno **correspondientes a cada Circuito electoral** de la Provincia, embalados en orden creciente por número de mesa a la que corresponden. Si a los fines de no fraccionar una mesa o circuito restara una fracción inferior a cincuenta (50) hojas, esa fracción se incorpora al talonario precedente. Si restara una fracción de cincuenta (50) o más hojas, se forma con ella un nuevo talonario.

c) Diecinueve (19) ejemplares completos del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros para otros fines, impresos a doble faz sobre fondo blanco, en talonarios engomados de hasta doscientas hojas cada uno, embalados en orden creciente por número de mesa a la que corresponden. Si a los fines de no fraccionar una mesa, circuito o sección restara una fracción inferior a cincuenta (50) hojas, esa fracción se incorpora al talonario precedente. Si restara una fracción de cincuenta (50) o más hojas, se forma con ella un nuevo talonario.

4. Ejecución del contrato

Dentro de los siete (7) días de emitida la orden de compra, el contratista debe presentar al Tribunal, en su sede o donde éste indique, para su aprobación el modelo provisorio de diseño de los padrones definitivos de electores nacionales y extranjeros previstos en el ítem I. El Tribunal podrá introducir todas las modificaciones y formular todas las indicaciones que razonablemente estime convenientes.

Aprobados los modelos provisorios, el Tribunal informará los datos pertinentes de los electores incluidos en el Padrón Electoral Definitivo y en el Padrón Definitivo de Electores Extranjeros. La referida información será brindada en formato hoja de cálculo o texto con formato definido.

Nota: atento la fecha de la convocatoria efectuada por Decreto n° 233 dictado por el señor Gobernador de la Provincia con fecha 05 de abril de 2015, la información referida precedentemente será suministrada aproximadamente alrededor del día 20 de mayo de 2015.

Dentro de los tres (3) días de recibida la información requerida para la impresión del Padrón Electoral Definitivo y del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros, el contratista debe presentar al Tribunal, en su sede o donde éste indique, una muestra del modelo definitivo de cada uno de ellos.

Dentro de los diez (10) días de aprobada por el Tribunal la muestra del modelo definitivo presentada, con las modificaciones e indicaciones que el Tribunal razonablemente estime convenientes, el contratista debe entregar, en el lugar que el Tribunal le indique, dentro de la ciudad de Córdoba, los ejemplares impresos del Padrón Electoral Definitivo y del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros (para ser utilizado por el Presidente de Mesa y para ser utilizado para otros fines), en las cantidades y bajo las formas previstas en este pliego.

Nota: atento la fecha de la convocatoria efectuada por Decreto n° 233 dictado por el señor Gobernador de la Provincia con fecha 05 de abril de 2015, la fecha de entrega de los ejemplares impresos del Padrón Electoral Definitivo y del Padrón Definitivo de Electores Extranjeros referidos en el párrafo precedente será aproximadamente alrededor del día 05 de junio de 2015.

Dr. DOMINGO JUAN SESIN
PRESIDENTE
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Dra. AIDA TARDITTI
VOCAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Dr. LUIS ENRIQUE RUBIO
VOCAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Dr. CARLOS F. GARCIA ALLOCCO
VOCAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

Cra. BEATRIZ ROLAND DE MUÑOZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN A/C DE LA
ADMINISTRACIÓN GENERAL
PODER JUDICIAL