

**COTIZACIÓN N°
PCT 628/15**

REFERENCIA

**SERVICIO DE ALQUILER Y
MANTENIMIENTO DE
FOTOCOPIADORES**

FECHA DE APERTURA

06/05/2015 - 12:00 HS

SOLICITADO POR:

SISTEMAS

(TILDAR)

- APERTURA
- COMPARATIVA
- KAIROS
- VISTO BUENO
- AUTORIZACION
- OP
- INFORME
- FOTOCOPIA
- ARCHIVAR

RESPONSABLE:

Servicio de Alquiler y Mantenimiento de Equipos Fotocopiadores

Pliego de Especificaciones Técnicas

1. OBJETO

Es objeto del presente pliego establecer las condiciones técnicas para el suministro en alquiler, de 45 (cuarenta y cinco) equipos fotocopiadoras para su uso en dependencias del Ministerio de Salud de la Provincia de Córdoba. La provisión de los mismos incluirá el suministro de insumos de consumo propio del equipo, tales como: tóner, cilindro, y otro componente operativo del mismo, que deberán ser originales con certificación de fábrica y servicio técnico oficial con provisión de repuestos originales con certificación de fábrica.

2. VOLUMEN DE COPIAS

El volumen mensual de copias es el estimado de uso en las distintas dependencias del Ministerio de Salud (dependencias del nivel central y hospitales), cantidad que se fija en 160.000 (ciento sesenta mil), copias mensuales.

Esta cantidad de copias representa una estimación a efectos de establecer la base de cálculo para realizar comparaciones económicas en la fase de evaluación de ofertas.

3. CARACTERÍSTICAS DE LAS MÁQUINAS

El mencionado servicio comprenderá la entrega de equipos REACONDICIONADOS con antigüedad máxima detallada, deberán ser equipos con componentes dual, tóner y revelador, con provisión de insumos y repuestos originales y servicio técnico oficial.

Ítem 1: Cantidad de equipos con estas características técnicas: 28 (VEINTIOCHO) equipos reacondicionados con no más de 3 años de antigüedad de fecha de lanzamiento al mercado

Tamaño de papel: A4 - OFICIO – LEGAL

Velocidad de copiado e impresión: 20 páginas por minuto en A4.

Cantidad de Bandejas: 2 (DOS) + by pass múltiples hojas.

Capacidad mínima de papel: 850 hojas.

Doble faz automático: Doble faz automático en tamaño A4 y Oficio- Legal.

Alimentador de documentos: Automático con recirculador doble faz en A4 y Oficio-Legal.

Conectividad: Impresora y escáner con escaneo a color y funciones de escaneo e-mail, a carpeta o a USB/tarjeta SD card, y función LDAP.

Memoria: mínimo 640 MB

Disco: Disco rígido de 80GB

Lenguajes de impresora: PCL5e, PCL6 genuino (no emulación) y Adobe PostScript 3.

Interface: Ethernet 10 base-T/100 base-TX, y USB 2.0

Ítem 2: Cantidad de equipos con estas características técnicas: 3 (TRES) equipos reacondicionados con no más de 3 años de antigüedad de fecha de lanzamiento al mercado

Tamaño de papel: A3

Velocidad de copiado e impresión: 23 páginas por minuto en A4.

Cantidad de Bandejas: 2 (DOS) + by pass múltiples hojas.

Capacidad mínima de papel: 1150 hojas.

Doble faz automático: Doble faz automático en tamaño A4 - oficio- legal – A3 por bandeja y por alimentador automático de documentos.

Alimentador de documentos: Automático con recirculador doble faz en A3, A4 y Oficio.

Conectividad: Impresora y escáner y funciones de escaneo e-mail, a carpeta y función LDAP.

Memoria mínima: 1GB-RAM y 120-GB.

Lenguajes de impresora: PCL5e, PCL6 genuino (no emulación)

Interface: Ethernet 10 base-T/100 base-TX, y USB 2.0.

Ítem 3: Cantidad de equipos con estas características técnicas: 14 (CATORCE) equipos reacondicionados con no más de 3 años de antigüedad de fecha de lanzamiento al mercado

Tamaño de papel: A3

Velocidad de copiado e impresión: 20 páginas por minuto en A4.

Cantidad de Bandejas: 2 (DOS) + by pass múltiples hojas.

Capacidad mínima de papel: 600 hojas.

Doble faz automático: Doble faz automático en tamaño A4 - oficio- legal – A3 por bandeja y por alimentador automático de documentos.

Alimentador de documentos: Automático con recirculador doble faz en A3, A4 y Oficio.

Conectividad: Impresora y escáner y funciones de escaneo e-mail, a carpeta y función LDAP.

Memoria mínima: 384 MB.

Lenguajes de impresora: PCL5e, PCL6 genuino (no emulación)

Interface: Ethernet 10 base-T/100 base-TX, y USB 2.0.

4. CARACTERISTICAS DEL MANTENIMIENTO

Al comunicársele cualquier disfunción, el oferente dispondrá de un plazo de 24 horas para que personal especializado se apersona en el lugar del inconveniente reportado, dictamine y en su caso, restablezca el correcto funcionamiento de la máquina. En caso de que por la complejidad o necesidad de repuestos especiales no pueda realizarse la reparación en esa primera visita, se dispondrá de un segundo plazo de 24 horas, transcurrido el cual o bien la máquina estará reparada o habrá suministrado una máquina de sustitución con las prestaciones mínimas para cubrir la que se encuentre fuera de servicio.

El incumplimiento de los anteriores plazos de actuación conllevará el que se deduzcan PESOS DOSCIENTOS (\$ 200,00) por día de inoperatividad de la máquina, sin perjuicio de la posible rescisión del contrato.

5. INSUMOS

Los insumos a proveer serán: tóner original, y todo componente del equipo que presente inconvenientes de funcionamiento e impida el normal uso del equipo.

Queda excluido el papel, dado que el mismo será provisto por el Ministerio de Salud.

6. UBICACIÓN FÍSICA DE LOS EQUIPOS

Los equipos a proveer en este servicio deberán ser instalados y puestos en operatividad en los distintos sitios que desde la Subdirección de Sistemas dependientes del Ministerio de Salud indique.

Por ende se especificara al oferente adjudicado la distribución de los equipos solicitados.

7. VIGENCIA/OPCION A PRORROGA

La presente Contratación tendrá una vigencia de 6 (seis) meses contados a partir del 01/06/2015. Por su parte, la Provincia queda facultada a la rescisión de la contratación, en cualquier momento, previa comunicación fehaciente al oferente adjudicado con no menos de 30 (treinta) días corridos de antelación.

8. CONDICION DE PAGO:

La forma de pago se estima dentro de los 30 (treinta) días hábiles desde la fecha en que la facturación sea presentada, conformada y se encuentre en condiciones de ser liquidadas.