

ANEXO 1

Proveer un servicio de cafetería, refrigerio y cafetería para 800 personas en las **"Jornadas de Formación Institucional en Educación Sexual Integral"**.
A realizarse los días 24, 25 y 26 de Agosto del 2015 en la Esc. Normal Justo José de Urquiza, Constitución 1030 Ciudad de Río Cuarto, Provincia de Córdoba.

ITEM 1: SERVICIO DE CAFETERIA A REALIZARSE EN LOS HORARIOS:

Día 24 a las 09.00hs Y 16:00hs, Día 25 a las 10.30hs y a las 16.00 hs, y Día 26 a las 10.30hs. y a las 15.00hs.

- o Servicio de café, café con leche, té o mate en vaso térmico de 120cc descartable, acompañado con 2 mini facturas, por la mañana. Café, café con leche, té o mate en vaso térmico de 120cc descartable, acompañado de 2 criollos de 20grs. c/u, por la tarde, todo para 800 (ochocientos) asistentes en cada horario.
El oferente deberá contemplar la provisión de 5 (cinco) puestos de atención con 2 (dos) personas cada uno como mínimo.

- o Servicio de café, café con leche, té o mate en vaso térmico descartable de 120cc, acompañado de criollos, mini facturas, masas secas, más agua mineral en botella de 500cc para 30 (Treinta) personas (Autoridades y conferencistas) en los siguientes horarios.
El oferente deberá contemplar la provisión de 1 (un) puesto con 2 (dos) personas para la atención de 30 autoridades y conferencistas en lugar a confirmar:
 - **Día 24 de 9.00hs a 10.30hs y de 16.00 a 16.45hs**
 - **Día 25 de 10.30hs a 11.15hs y de 16.00hs a 16.30hs.**
 - **Día 26 de 10.30hs a 11.15hs y de 15.00hs a 15.45hs.**

NOTA: El oferente deberá contemplar durante los 3 días del evento, la provisión de galletas para personas celíacas.

- o **Provisión y reposición de 2 botellas de agua mineral por 500cc, con 2 copas de vidrio y servilletas, en las mesas de disertantes de los 17 talleres de trabajo durante los 3 días del evento entre las 9.00hs y las 18.00hs.**
 - **Día 24: entre las 13:30 y las 18:00,**
 - **Día 25: entre las 11:00 y las 18:00**
 - **Día 26: entre las 9:00 y las 13:00 hs.**

- o **Provisión y reposición de 6 botellas de agua mineral de 500cc. con 6 copas de vidrio y servilletas en mesa cabecera del Viejo Mercado, Ciudad de Río Cuarto, según:**
 - **Día 24: de 09.30hs a 12.30hs.**
 - **Día 25: de 09.15hs a 10.30hs.**
 - **Día 26: de 14.00hs a 15.30hs.**



Lic. CARLOS D. ZEBALLOS
Jefe de Área Contrataciones
Dirección General de Administración
Ministerio de Educación

Virginis Monessa
Dirección General de Coordinación y Gestión
Ministerio de Educación

HORACIO ADEMAR FERREYRA
Subsecretario de Promoción de
Igualdad y Calidad Educativa
Ministerio de Educación

ITEM 2: SERVICIO DE REFRIGERIO A REALIZARSE EN LOS HORARIOS:

Día 24 de 12:30hs a 13.00hs, Día 25 de 13.00hs a 13.30hs y Día 26 de 13.00hs a 13.30hs:

- o Servicio de comidas en bandeja descartable para 850 (ochocientos cincuenta) personas cada día:

❖ **Día 24**

- ✓ Una empanada de jamón cocido y queso por 80grs o más.
- ✓ Una tarta de calabacín y queso por 80grs o más.
- ✓ Una cazuela de ternera con vegetales y puré de papa por 300gr.
- ✓ Un postre gelatina de 45 grs o más.
- ✓ Una gaseosa primera marca por 500cc.

❖ **Día 25**

- ✓ Un sándwich de bondiola en pan artesanal con queso mendicrim por 80grs o más.
- ✓ Una empanada de choclo por 80 grs o más.
- ✓ Una cazuela de fetuchinis con salsa fileto con dados de ternera por 250grs.
- ✓ Un flan por 45grs o más
- ✓ Una gaseosa primera marca por 500cc.

❖ **Día 26**

- ✓ Un sándwich de salame colonia en pan artesanal con crema de queso por 80grs o más.
- ✓ Una empanada de carne vacuna de masa criolla de 85grs. o más.
- ✓ Una cazuela de pollo con colchón de arroz blanco por 250grs.
- ✓ Un palito bombón de crema bañado en chocolate de 60cc o más.
- ✓ Una gaseosa primera marca por 500cc.

NOTA: El oferente deberá contemplar durante los 3 días del evento, la provisión de 10 menús para personas vegetarianas, celiacas y/o diabéticas.

El oferente deberá contemplar la provisión de 5 (cinco) puestos de atención con 2 (dos) personas cada uno como mínimo.



Lic. CARLOS D. ZEBALLOS
Jefe de Área Contrataciones
Dirección General de Administración
Ministerio de Educación

Virginia Monessa
Dirección General de Coordinación y Gestión
Ministerio de Educación

HORACIO ADEMAR FERREYRA
Subsecretario de Promoción de
Igualdad y Calidad Educativa
Ministerio de Educación

- o **El oferente deberá contemplar la provisión de 1 (un) puesto con 2 (dos) personas para la atención del servicio de refrigerio a 30 autoridades y conferencistas en lugares a confirmar.**
- o Proveer de dispenser para agua fría-caliente en una cantidad 5 (cinco), con su correspondiente recarga y vasos descartables durante todo el evento. Los mismo deberán estar instalados y funcionando en el horario de las 9.00hs a 18.00hs durante los 3 días del evento.

(Cada unidad deberá contemplar una prolongación eléctrica de un mínimo de 3 mts. más un cesto de basura con bolsa, y una mesa de apoyo para los vasos descartables)

- o **IMPORTANTE:** El oferente deberá entregar al Ministerio de Educación el día 21/08/2015 en el SUM de la **Esc. Normal Justo José de Urquiza**, antes de las 12:00hs los 800 bouchers-ticket para cada día del evento diferenciado por color, puntillados en tres sectores (café, refrigerio y café). En talonarios de 100 unidades, en papel de 130grs.

❖ ASPECTOS TECNICOS COMUNES A TODOS LOS ITEMS.

- o Todas las mercaderías a proveer serán de 1º marcas o de elaboración propia detallando:
 - a. Marca
 - b. Procedencia
 - c. Certificado de fabricación
 - d. Fecha de elaboración y vencimiento
 - e. Certificado de Control Bromatológico Municipal vigente.
 - f. Forma de traslado de las mismas
 - g. Forma de presentación de las mismas
 - h. Seguro de provisión por alimentos en relación a la cantidad de personas.
- o Será de responsabilidad exclusiva del oferente los traslados, carga, descarga y el cuidado de la todas las mercadería y elementos a utilizar para la realización del servicio.
- o El Oferente deberá proveer de tachos con bolsas para residuos y mantener la limpieza de las instalaciones provocadas por el derrame de los productos consumidos durante todo el evento.
- o El oferente deberá contemplar en el servicio, el traslado, carga, descarga, limpieza, montaje, armado y desarmado de todos los ítem anteriormente detallados. Con el personal de servicio uniformado, con cobertura ART, viáticos y alojamiento a cargo.

NOTA: El oferente deberá presentar una muestra de cafetería y refrigerio, exactamente igual a la que se solicita en los ítem 1 y 2, en fecha y hora fijada para la apertura de ofertas en la oficina de área contrataciones, (Santa Rosa 751 3º p.-Córdoba) ante el Arq. Pedro Romero y Daniel Franzini personal coordinador contable de SPlyCE Ministerio de Educación de la Provincia, con quien el adjudicatario deberá **coordinar todos los aspectos de la presente.**



Lt. CARLOS D. ZEBALLOS
 Jefe de Área Contrataciones
 Dirección General de Administración
 Ministerio de Educación

Virginia Monassa
 Dirección Gen. de Coordinación y Gestión
 Ministerio de Educación

HORACIO ADEMAR FERREYRA
 Subsecretario de Promoción de
 Igualdad y Calidad Educativa
 Ministerio de Educación