

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA



AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Comisión Laboral de Concurso y Promoción

Av. Juan B. Justo N° 3600, B° Gral. Bustos, Córdoba (CP 5001)

Córdoba, 31 de Agosto de 2015

VISTO: El llamado a concurso de títulos, antecedentes y oposición, en los términos del artículo 14°, punto II) B) de la Ley 9361 dispuesto por Resolución N° 00687/15 del Sr. Presidente de la Agencia de Promoción de Empleo y Formación Profesional, y lo dispuesto en la Ley N° 9361, Escalafón para el Personal de la Administración Pública Provincial y su Decreto Reglamentario N° 1641/2007.-

Y CONSIDERANDO:

Que por Resolución de Presidencia del Directorio N° 00829/15 se dispuso el llamado a concurso de títulos, antecedentes y oposición, en los términos del artículo 14°, punto II) B) de la Ley N° 9361 para cubrir los cargos vacantes de Jefes de Área, Subdirectores de Jurisdicción y Directores de Jurisdicción de la Agencia de Promoción de Empleo y Formación Profesional, que se nominan en el Anexo I de la misma.

Que en virtud de lo previsto por el Art. 16° de la Ley 9361 y su Decreto Reglamentario N° 1641/07, la Comisión Laboral de Concurso y Promoción será la encargada de designar los integrantes del Tribunal de Concurso y aprobar las condiciones generales de cada convocatoria.

Que por Resolución de Directorio N° 00036/13 se constituyó oportunamente la Comisión Laboral de Concurso y Promoción de esta jurisdicción.

Que encontrándose de licencia la representante por el nivel de conducción Sr. Natalia VAZQUEZ DI COLA -M.I. 25.698.608- corresponde integrar esta Comisión con su miembro suplente, Sra. Stella Maris RIBBA -M.I. 05.449.957-.

Que conforme a lo expuesto, normativa legal citada y en el marco de las competencias determinadas por el Art. 16° de la Ley 9361 y Decreto Reglamentario N° 1641/07,

**LA COMISIÓN LABORAL DE CONCURSO Y PROMOCIÓN DE LA
AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL**

R E S U E L V E:

Artículo 1º. *APRUÉBANSE* las bases generales y condiciones del concurso de títulos, antecedentes y oposición dispuesto por Resolución de la Presidencia del Directorio N° 00829/15 para cubrir seis (6) cargos de Director de Jurisdicción, tres (3) cargos de Subdirector de Jurisdicción y ocho (8) cargos de Jefe de Área de la Agencia de Promoción de Empleo y Formación Profesional y que, constando de cuarenta (40) fojas útiles -doble faz-, se glosa como Anexo I de la presente.

Artículo 2º. *DESÍGNANSE* como miembros del Tribunal de Concurso de los cargos indicados en el Artículo precedente, con las competencias y funciones establecidas en el Art. 17º y Ctes. de la Ley 9361 y Decreto Reglamentario N° 1641/07, a los Sres. **Roberto E. AVILIA -M.I. 12.884.376-** y **Silvio W. NIEVAS -M.I. 22.198.564-**, en representación del nivel directivo, titular y suplente, respectivamente; **Marcelo A. FORELLI -M.I. 07.990.887-** y **Pedro SEDAN -M.I. 14.641.744-**, en representación del nivel de conducción, titular y suplente, respectivamente y, **Luis Roberto ROMERO -M.I. 07.999.503-** y **Roger Alberto MARQUEZ -M.I. 20.438.777-**, en representación de la Unión del Personal Superior de la Administración Pública Provincial -U.P.S.-, titular y suplente, respectivamente.

Artículo 3º. *PROTOCOLÍCESE* en el Protocolo de Resoluciones de la Presidencia del Directorio, publíquese, notifíquese y archívese.

Handwritten signature and notes:
DNI: 20.438.777
13:021014
S.E.P.

RESOLUCIÓN

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. 11.977.338 Representante U.P.S.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

N° 00864

31 AGO 2015



ANEXO I

BASES Y CONDICIONES DE CONCURSO RESOLUCIÓN de Presidente del Directorio de la Agencia de Promoción de Empleo y Formación Profesional N° 829/15 de fecha 13 de Agosto de 2015 (B.O, 21/08/2015)

I. ALCANCES DE LA CONVOCATORIA

I.1 Cargos a concursar: Se concursan cargos del Tramo Personal Superior cuyas denominaciones, dependencias, objetivos, funciones, requisitos y competencias, se encuentran detallados para cada caso en el Anexo II que forma parte integrante de la Resolución de Presidente del Directorio de la Agencia de Promoción de Empleo y Formación Profesional N° 829/15.

I.2 Tipo de convocatoria: Para cubrir los cargos vacantes de Jefaturas de Área, Subdirecciones de Jurisdicción y Direcciones de Jurisdicción, la convocatoria es abierta a todo ciudadano argentino, sin otras limitaciones que las que impone la Constitución Provincial (Artículo 177°), la Ley N° 7233 (Arts. 12°, 13° y 19° a 24°), la resolución de convocatoria, demás normativa vigente aplicable a los cargos concursables y los requisitos que en las presentes Bases se especifican. Para cubrir los cargos de Jefaturas de Sección, Jefaturas de División y Jefaturas de Departamento sólo podrán participar los agentes que revistan en la Planta Permanente del Poder Ejecutivo Provincial y que satisfagan los demás requisitos establecidos en la resolución de llamado, en estas Bases y en el artículo 14 punto II A) de la Ley N° 9361.

I.3 Carácter de las designaciones: Las designaciones que se realicen en virtud de los concursos sustanciados en el marco del presente llamado tendrán carácter permanente, en los términos de la Ley N° 7233, a excepción de los de cargos de Subdirección de Jurisdicción y Dirección de Jurisdicción los que tendrán un plazo de duración de cinco años, todo de conformidad con lo establecido en el artículo 22° de la Ley N° 9361.

I.4 Sitio Oficial: Toda la información referida al proceso concursal, estará publicada en la Página Web Oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en el link de público acceso www.cba.gov.ar/concursos-publicos. Es responsabilidad del aspirante consultar periódicamente dicho Sitio a fin de notificarse sobre las novedades del proceso.

I.5. Notificaciones oficiales: Las notificaciones oficiales referidas al presente proceso concursal, serán enviadas desde la casilla de correo electrónico "CiDi" o "concursosagempleo@cba.gov.ar", a la casilla que el aspirante declare en el Formulario de Inscripción Digital. Dichas notificaciones tendrán a este efecto el carácter de fehacientes y el participante quedará notificado el mismo día en que le fuera remitido el correo electrónico, siendo obligación del concursante la revisión diaria de su casilla.

Clayton
DNI: 13821014
BARTE. MAGDALENA
S. E. P.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

DEPARTAMENTO PROTOCOLOZACION	<i>[Handwritten signature]</i>		
ANEXO F	Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
LEY.....	DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338.
DEC.....	Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
RES. 00864	Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		
FECHA. 31/08/2015			

ANEXO I

II. INSCRIPCIÓN

II.1 Generalidades

La inscripción al concurso se realizará vía Web a través del Formulario Digital habilitado en la página del Gobierno de la Provincia de Córdoba (www.cba.gov.ar/concursos-publicos). A dicho fin, cada aspirante deberá registrarse como Ciudadano Digital (CIDI).

En el Formulario de Inscripción deberán ser completados todos los campos, siguiendo las indicaciones que a tal efecto se encuentren insertas en los mismos. El formulario tiene carácter de Declaración Jurada.

Concluida la carga del Formulario Digital, se emitirá un comprobante que deberá ser impreso en hoja A4 y presentado conjuntamente con la documentación respaldatoria referida infra, en carpeta de cartulina tamaño Oficio tipo Velox, debidamente encarpetaado con broche tipo Nepaco, en el momento y lugar que se indique por correo electrónico una vez finalizado el período de inscripción, no pudiendo hacerlo en otro diferente del estipulado.

Una vez presentada la documentación, ya sea personalmente por el aspirante o mediante apoderado debidamente acreditado ante Escribano Público, el proceso de inscripción finalizará con la entrega del correspondiente sticker de recepción por la Mesa de Entradas. El aspirante no podrá, posteriormente, incorporar nueva documentación.

II.2 Documentación

Toda la documentación deberá ser presentada en original o copia certificada por Escribano Público, Autoridad Policial, Juez de Paz o agente del SUAC. Asimismo, los aspirantes deberán concurrir con una copia simple de la documentación para que, cargada por el agente de la Mesa de Entradas, le sirva como constancia de la documental presentada.

Deberá acompañarse la documentación al momento y en el lugar indicado, sin perjuicio de otra documentación que el Tribunal de Concurso pudiese requerir en cualquier instancia del proceso concursal:

Documentación Excluyente

- a) Original y Fotocopia del Documento de Identidad en caso de presentarse el aspirante en forma personal o Fotocopia certificada del Documento de Identidad y poder que habilite al presentante en el supuesto de no ser el inscripto al concurso.

Handwritten signature and notes:
DNI: 3321814
ZARATE, HORACIO
S. E. P.

2

<i>Handwritten signature</i> Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	<i>Handwritten signature</i> Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	<i>Handwritten signature</i> GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 I
 DEC.
 RES. 00864
 FECHA 31/08/2015

ANEXO I

- b) Documentación que acredite el cumplimiento de todos y cada uno de los "Requisitos Mínimos Excluyentes" exigidos para cada cargo, según detalle incorporado en el Anexo de la resolución de llamado a concurso.
- c) Documentación que acredite el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos citados en el Artículo 14° de la Ley N° 9361, para los cargos de Supervisiones y Jefaturas de Sección, División y Departamento.

Si la citada documentación no se acredita debidamente, podrá completar la inscripción, pero el participante será excluido del proceso concursal.

Documentación Puntuable

- a) Título/s de estudios académicos, debidamente legalizado/s.
- b) Certificado/s de Evaluación de Idoneidad y Desempeño por el ejercicio del cargo que se concursa o cargos similares, con detalle del periodo al cual se refiere la evaluación, los datos del evaluador, las funciones realizadas y la calificación. A modo orientativo, se encuentra disponible un modelo de formulario en la Página Oficial. Para ejercicio de cargos en el periodo que se extiende entre el 01/05/2014 y 30/09/2014, podrá presentarse la evaluación realizada en el marco de la Resolución N° 374/14 del Ministerio de Gestión Pública, debiendo acompañar una copia del formulario completo en el cual se detallan los atributos citados precedentemente.
- c) Constancia de Servicios (sólo para personas que se desempeñen o se hayan desempeñado en la Administración Pública Provincial), la que deberá especificar el tiempo de prestación de servicios del aspirante en la Administración Pública Provincial, según las pautas establecidas en el Punto III.5 del presente documento.
- d) Certificados de los cursos realizados o dictados.

Los antecedentes declarados en el Formulario Digital que no estén respaldados por la documentación correspondiente no impedirán la inscripción ni la participación en la Prueba, pero no serán considerados como válidos al momento de asignación de puntaje.

II.3 Alcance

Los aspirantes que se inscriban para participar del presente concurso, deberán optar por un solo cargo y quedarán, a su vez, imposibilitados de participar en cualquier otro concurso para cubrir cargos del Tramo Personal Superior y Supervisiones que haya sido convocado, durante el mes de Agosto de 2015, por los Ministerios de Gobierno y Seguridad; Finanzas; Industria, Comercio, Minería y Desarrollo Científico Tecnológico;

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACIÓN

ANEXO..... **F**

LEY.....

DEC.....

RES..... **00864**

FECHA..... **31/08/2015**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.538. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

Horacio Garzon
DNI: 13821014
ZARATE, MARCELO A.
S. E. P.

ANEXO I

Agricultura, Ganadería y Alimentos; Educación; Justicia y Derechos Humanos; Salud; Infraestructura; Desarrollo Social; Gestión Pública; Trabajo; Agua, Ambiente y Servicios Públicos; Comunicación Pública y Desarrollo Estratégico; Fiscalía de Estado, Secretaría de Integración Regional y Relaciones Internacionales, Agencias Córdoba Deportes S.E.M.; Córdoba Turismo S.E.M.; Córdoba Cultura S.E.; Córdoba Joven; de Promoción de Empleo y Formación Profesional, Administración Provincial de Seguro de Salud (A.PRO.S.S.) y Centro de Excelencia en Productos y Procesos de Córdoba (CE.PRO.COR).

III. PAUTAS A CONSIDERAR PARA LA EVALUACIÓN DE LOS CONCURSANTES

El puntaje aplicable será en todos los casos el indicado en la Ley 9361 — art. 19.

III.1 Título: Ley 9361 – art 19 – inc a)

Los Títulos que se considerarán deberán tener validez oficial y ser de Instituciones Educativas públicas o privadas reconocidas por las autoridades educativas pertinentes.

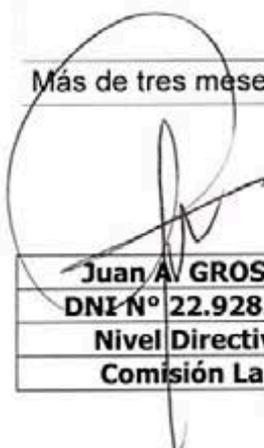
Se otorgará puntaje en todos los casos a los Títulos de Niveles Medio o Primario. La presentación de un Título de Nivel Superior que implique la finalización de los estudios de Nivel Medio, relevan al concursante de la necesidad de presentar este último.

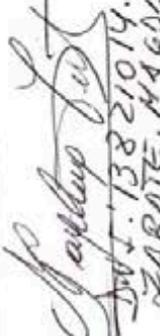
Para el caso de los Títulos de Nivel Superior se otorgará el puntaje establecido en el artículo 19 inc a) de la Ley 9361 sólo cuando dicho título se encuentre comprendido en los "Requisitos Mínimos Excluyentes" o los "Requisitos Deseables", según el detalle incorporado en el Anexo de la Resolución de llamado a concurso. Para los títulos de posgrado, se otorgará el puntaje establecido en la Ley 9361, cuando dichos títulos correspondan a disciplinas o especialidades afines a las nominadas en los "Requisitos Mínimos Excluyentes" o "Requisitos Deseables".

III.2 Evaluación de idoneidad y desempeño en el cargo que se concursa: Ley 9361 - art 19 inc. b.1):

En la asignación del puntaje por desempeño en el cargo que se concursa, el Tribunal de Concurso tendrá en cuenta el tiempo en que el agente haya ejercido el cargo y la evaluación de idoneidad y desempeño, conforme a las siguientes pautas:

Tiempo de ejercicio del cargo	Evaluación de Idoneidad y Desempeño		
	Insuficiente - Regular - No tiene	Buena	Muy Buena - Excelente
Más de tres meses y hasta un año	0 punto	2 puntos	4 puntos

 Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	 Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	 GARZON HORACIO A. DNI. 11.577.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		


DNI. 13821014.
ZARATE, MAGDALENA.
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
I
DEC.
RES. 00864
FECHA. 31/08/2015

ANEXO I

Más de uno y hasta dos años	1 punto	4 puntos	7 puntos
Más de dos años	2 punto	7 puntos	10 puntos

III.3 Evaluación de idoneidad y desempeño en cargos similares: Ley 9361 – art 19 – inc b 2):

En la asignación del puntaje por desempeño en cargos similares al que se concursa, el Tribunal de Concurso tendrá en cuenta el tiempo en que el agente haya ejercido los cargos, la evaluación de idoneidad y desempeño y el grado de similitud con el cargo que se concursa; considerando a estos efectos detalles de las tareas realizadas por el postulante y su relación con el puesto a concursar.

El grado de similitud valorará si la mayoría de las funciones propias del cargo similar se asemejan con las del cargo concursado ó solo parcialmente, y también si el cargo similar pertenece a la Administración Pública Provincial (APP).

En los casos donde, en los requerimientos especiales del puesto (según Anexo I de las presentes Bases), se haya ponderado la preferencia de áreas donde debió desempeñarse el agente, este ítem será de aplicación restrictiva solo a aquellos casos donde se acredite dicho desempeño y no será aplicable el ítem subsiguiente referido a Similitud parcial en el cargo de la APP.

La puntuación correspondiente al ejercicio del cargo similar se asignará conforme a los siguientes cuadros en los que se valora el grado de similitud entre el cargo concursado y el cargo similar:

Similitud de funciones en cargo de la APP

Tiempo de ejercicio del cargo	Evaluación de Idoneidad y Desempeño		
	Insuficiente - Regular - No tiene	Buena	Muy Buena - Excelente
Más de tres meses y hasta dos años	0 punto	2 puntos	4 puntos
Más de dos y hasta cuatro años	1 punto	4 puntos	7 puntos
Más de cuatro años	2 punto	7 puntos	10 puntos

Stella Maris Ribba
DNI N° 05.449.957
SARATE, MAGDALENA, S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO... **I**
C...
S... **00864**
CHA... **31/08/2015**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI N. 977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

ANEXO I

Similitud de funciones en cargo fuera de la APP; ó Similitud sólo parcial en cargo de la APP

Tiempo de ejercicio del cargo	Evaluación de Idoneidad y Desempeño		
	Insuficiente - Regular - No tiene	Buena	Muy Buena - Excelente
Más de seis meses y tres años	0 punto	2 puntos	4 puntos
Más de tres y hasta cinco años	1 punto	4 puntos	7 puntos
Más de seis años	2 punto	7 puntos	10 puntos

III.4 Cursos de Capacitación

Los cursos puntuables a los efectos del presente concurso serán los dictados y/o realizados en las siguientes instituciones:

- Dirección de Jurisdicción de Capacitación de la Provincia.
- Áreas dependientes del Gobierno de la Provincia destinadas a capacitación en servicios.
- Entidades gremiales reconocidas por la Ley N° 7233.
- Instituciones y Organismos Oficiales Públicos o Privados.

a) Por cursos de capacitación afines a función específica: Ley 9361 – art 19 – inc b 3).

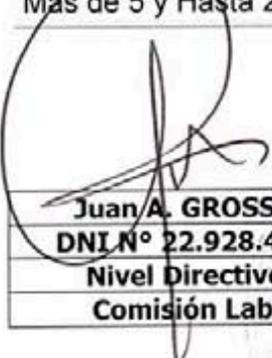
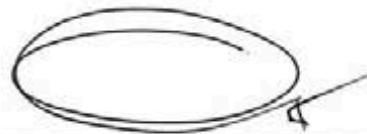
Se considerarán cursos de capacitación afines, realizados o dictados, a aquella capacitación de cualquier modalidad que esté directamente referida a las funciones propias del cargo a concursar.

La puntuación correspondiente por este ítem, será el resultado de la sumatoria de los puntos correspondientes a cada uno de los conceptos señalados, conforme a las siguientes pautas:

Tipo de Capacitación	Con Examen	Sin Examen
Más de 50 Horas	2,5	1,5
Más de 20 y Hasta 50 Horas	2	1,25
Más de 5 y Hasta 20 Horas	1,5	1

6

 DNI: 13.821.014
 KARLOS MAGDALENA
 S.E.P.

 Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	 Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	 GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

DEC.....
 RES... 00864
 FECHA... 31/08/2015

ANEXO I

b) Por cursos generales de capacitación: Ley 9361 — art 19 — inc b 4).

Se considerará en este apartado, la capacitación de cualquier modalidad, realizada o dictada, que sin estar directamente vinculada con las funciones propias del cargo, resulte de utilidad para el desempeño de las tareas del puesto que se concursa.

La puntuación correspondiente por Cursos generales de capacitación, será el resultado de la sumatoria de los puntos correspondientes a cada uno de los conceptos señalados, conforme a las siguientes pautas:

Tipo de Capacitación	Con Examen	Sin Examen
Más de 50 Horas	1,25	0,75
Más de 20 y Hasta 50 Horas	1	0,6
Más de 5 y Hasta 20 Horas	0,75	0,5

III.5 Por antigüedad: dentro de la Administración Pública Provincial. Ley 9361 — art 19 — inc c).

Para determinar los Organismos que dan derecho a computar antigüedad en los términos de la Ley N° 9361, debe seguirse la descripción obrante en el art. 5° de la Ley N° 9086 - Ley de Administración Financiera y del Control Interno de la Administración General del Estado Provincial.

Se computarán en consecuencia, todos los servicios remunerados efectivamente prestados en el ámbito de la Administración Pública Provincial en cualquiera de sus Poderes, Agencias, Empresas o Entes Autárquicos, con excepción del Sector Público Financiero, por los cuales se hayan realizado los correspondientes aportes personales y contribuciones patronales a la Caja de Jubilaciones, Pensiones y Retiros de la Provincia de Córdoba.

No se considerarán los servicios prestados en el Estado Nacional (incluidas las Universidades Nacionales), en otros Estados Provinciales, en estados Municipales o Comunales, en el ámbito privado, incluidas las escuelas privadas provinciales, aunque estén subvencionadas, ni en la Banca Pública Provincial.

Handwritten notes:
DNI 113821014
ZARATE, MAGDALENA
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO..... **I**
LEY.....
DEC.....
RES..... **00.864**
FECHA..... **31/08/2015**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

Handwritten signature: **Guerra**

Handwritten signature: **7**

ANEXO I

A los efectos del cómputo de la antigüedad, se considerará para la asignación del puntaje el día inmediato anterior al de inicio del periodo de inscripción del presente concurso

El Tribunal de Concurso no otorgará puntaje alguno por servicios declarados por el concursante, que no estén respaldados por la Certificación de Servicios presentada.

III.6 Prueba de Oposición:

La prueba de Oposición se efectuará por examen escrito, a realizarse en el lugar que disponga a tal efecto el Tribunal Concursal.

Para poder ingresar al examen, los participantes deberán presentar Documento de Identidad y comprobante de Inscripción, con el correspondiente sticker. Podrán asimismo concurrir con antecedentes legales y bibliografía para su consulta.

No se permitirá el uso de Teléfonos Celulares, Notebooks, Netbooks, Tablets ni ningún otro dispositivo electrónico, salvo que se aclare expresamente lo contrario en algún caso particular.

El Temario General y sus Fuentes de consulta son las que se detallan a continuación:

TEMARIO	FUENTE DE CONSULTA
Constitución Provincial	www.cba.gov.ar
Ley 7233 y su reglamentación	
Ley 9361 y su reglamentación	
Ley 5350	
Estructura Orgánica del Poder Ejecutivo - Ley N° 10.185	

El Temario Específico y sus Fuentes de consulta serán las definidas para cada cargo en el Anexo I de las presentes bases.

Para aprobar este examen, la calificación no podrá ser inferior al setenta por ciento (70%) de la puntuación máxima exigida. La no aprobación de esta instancia implica la eliminación del concurso.

Será requisito excluyente a los fines de pasar a la Entrevista Personal haber aprobado la Prueba de Oposición. A estos efectos, el Tribunal procederá a publicar o notificar las calificaciones obtenidas. Los concursantes que no hayan aprobado la Prueba de Oposición, podrán tomar vista de la misma y -en el caso que lo consideren- presentar

8

Handwritten notes:
D.V. 13221014
HARATE, MAGDALENA
S. E. P.

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION

LEY.....

DEC.....

RES. **00864**

FECHA. **31/08/2015**

ANEXO I

dentro de los 3 días hábiles por nota en la Mesa de Entradas de la Jurisdicción del cargo que se concursará, la solicitud de revisión correspondiente ante el Tribunal de Concurso. Vencido dicho plazo, la calificación quedará firme. Si la calificación es modificada, el participante será oportunamente informado de dicha situación y notificado de la fecha de la Entrevista.

III.7. Entrevista Personal

En la entrevista personal en la que deben evaluarse las condiciones personales y la ejecutividad, se ponderarán las aptitudes para el ejercicio del cargo, la actitud para su ejercicio y el conocimiento de las funciones del mismo.

La puntuación correspondiente por Entrevista Personal, será el resultado de la sumatoria de los puntos correspondientes a cada uno de los conceptos señalados, conforme a las siguientes pautas:

Aptitudes para el ejercicio del cargo	Hasta 3 Puntos
Actitud para el ejercicio del cargo	Hasta 3 Puntos
Conocimiento de las funciones del cargo	Hasta 4 Puntos

IV. CRONOGRAMA

Actividad	Plazos
INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES A PARTICIPAR DEL CONCURSO	05/09/2015 al 08/09/2015
PLAZO PARA EXCUSACIONES Y/O RECUSACIONES PARA MIEMBROS DEL TRIBUNAL	10/09/2015 al 14/09/2015
RESOLUCIÓN DE EXCUSACIONES Y/O RECUSACIONES PRESENTADAS	15/09/2015 al 17/09/2015

Claydine Cant
Dato: 13/08/2014.
GARZON HORACIO A.
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACIÓN
ANEXO **I**
N° **00864**
FECHA **31/08/2015**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.972.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

ANEXO I

PUBLICACIÓN DE CRONOGRAMA Y NÓMINA DEFINITIVA DE INTEGRANTES DE CADA TRIBUNAL	18/09/2015
PRUEBA DE OPOSICIÓN	26/09/2015
ENTREVISTAS PERSONALES	05/10/2015 al 15/10/2015
PUBLICACIÓN DE ORDENES DE MÉRITO	19/10/2015
RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES AL ORDEN DE MÉRITO	26/10/2015 al 28/10/2015
RESOLUCIÓN DE OBSERVACIONES Y PUBLICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO DEFINITIVO	06/11/2015

Todas las instancias de consulta o presentaciones que prevea el Proceso Concursal, deberán ser realizadas en los periodos indicados en el Cronograma Publicado y resueltas por la Comisión Laboral de Concurso y Promoción o los Tribunales de Concurso según corresponda. Dichas Resoluciones no serán recurribles atento ser actos preparatorios en los términos del art. 78 de la Ley 5350 – Ley de Procedimiento Administrativo-.

V. TRIBUNALES DE CONCURSO:

Se constituirán los Tribunales de Concurso, según lo establecido para cada cargo en el Anexo I de las presentes Bases.

VI. DISPOSICIONES FINALES

- Para ingresar al orden de mérito, el puntaje obtenido por el/la concursante en la Prueba de Oposición y en la Entrevista Personal, no podrá ser inferior al setenta por ciento (70%) de la puntuación máxima exigida para cada uno de los incisos.
- Como resultado del proceso concursal, se establecerá un orden de mérito decreciente para cada puesto a concursar. Serán designados los concursantes ganadores allí nominados que acepten acceder al cargo. Se deja constancia expresa que el postulante que haya obtenido el puntaje superior en el orden de mérito respecto del puesto que se concursa, y que no haya aceptado acceder al cargo, automáticamente

10

Handwritten signature and notes:
 13/08/2015
 HABITE: HADDALENA
 S.E.P.

Juan A. GROSSO DNI-N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 I
 DEC.
 RES. 00864
 FECHA 31/08/2015

ANEXO I

habilitará a ocuparlo a quien tenga el puntaje inmediato inferior; y así sucesivamente hasta cubrir el cargo vacante.

- Una vez dictado el orden de mérito por el Tribunal de Concurso, los participantes tendrán derecho a un período perentorio de vista de todos los antecedentes de los concursantes según el cronograma del Punto IV. Vencido dicho término, tendrán un plazo de tres días hábiles para efectuar las observaciones que estimen corresponder. El Tribunal de Concurso, resolverá las observaciones que eventualmente hubiere y emitirá el orden de mérito definitivo.

VII. CONSULTAS

- Las consultas deberán ser presentadas por vía correo electrónico a la dirección: concursosagempleo@cba.gov.ar y serán respondidas por igual medio.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO I
LEY.....
DEC.....
RES. 00.864
FECHA. 31/08/2015

[Handwritten Signature]
DNI: 13821 014
S.E.P.
ZARATE, MAGDALENA.

11

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASUNTOS LEGALES Y RECURSOS HUMANOS
DEPENDENCIA DIRECTA:	PRESIDENTE DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2. TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 3. Órgano de Control <u>Externo</u> del Poder Ejecutivo. 4. Órganos de Control <u>Interno</u> del Poder Ejecutivo 5. <u>Administración Financiera</u> : Alcances - objetivos - Estructura del Sector Público- Responsabilidad por actuación negligente de funcionario que causa daño al Estado. 6. <u>Ejecución De Presupuesto</u> : Estructura del Presupuesto y Organización. 7. <u>Régimen de Viáticos</u> 8. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública</u> : Ámbito de Aplicación - Personal comprendido y excluido, permanente y no permanente. Requisitos ingreso y reingreso. Deberes - Prohibiciones - Incompatibilidades de los agentes. Derechos de los Agentes. <u>Bonificación Art. 45</u> - Requisitos, condiciones, cómputos para la percepción. <u>Traslados y Permutas</u> - condiciones, requisitos. Excepciones del requisito de <u>vacantes</u> . <u>Forma de cómputo de plazos</u> . <u>Reconocimiento de servicios</u> - Procedencia - Efectos - Acreditación. <u>Licencias Remuneradas y No remuneradas</u> .- Supuestos y Procedencia.- Disposiciones Comunes. Artículos 50 y 51. <u>Licencia Anual</u> - Antigüedad requerida- Período de otorgamiento- Caducidad- Requisitos- Fraccionamientos- Suspensión de su goce. Supuestos de su pago. <u>Licencia por Maternidad y Nacimiento de Hijos</u> . Adopción <u>Licencia por Enfermedad</u> y por largo Tratamiento- Cómputos de	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. CP - Ley 7630 - Ley 9086 4. CP - Ley 9086 – Ley 7854 - Ley 10185 5. Ley 9086 y Decreto N° 150/04 6. Ley 5901 y Ley 9086 7. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. 8. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12

Alfonso Lopez
 DNI: 13 821 014
 SA RARDE. H060015-NA.
 S. E. P.

DEPARTAMENTO: PROTOCOLIZACION
 ANEXO: F
 LEY:
 DEC: 00864
 RES:
 FECHA: 31/08/2015

<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI N° 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

<p>términos- <u>Jubilación por invalidez provisoria</u> - Reserva de cargo- Supuestos de baja del agente por enfermedad. Solicitud de licencia por razones de salud encontrándose fuera del radio. <u>Prestaciones dinerarias y en especie</u> <u>Determinación y revisión de incapacidades.</u> <u>Responsabilidad civil del empleador</u> <u>Artículo 52- Procedencia- Términos- Condiciones- Franquicias Horarias.</u> Tipos- Requisitos- Modos de Reposición. <u>Renuncia-</u> Forma- Eximición en la obligación de la prestación de servicios.</p> <p>9. <u>Régimen disciplinario:</u> Investigación Administrativa y Sumarios-Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.</p> <p>10. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública.</u> Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso.</u> <u>Promociones:</u> requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. <u>Cambio de Agrupamiento:</u> procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes:</u> personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación:</u> derecho y obligación.</p> <p>11. <u>Ley de Riesgos de Trabajo</u> - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos.</p> <p>12. <u>Asignaciones Familiares:</u> Tipos de Prestaciones - Condiciones para la percepción.</p> <p>13. <u>Régimen General De Jubilaciones, Pensiones Y Retiros:</u> <u>Ámbito de aplicación,</u> Requisitos para personal Administrativo y para el personal Docente. <u>Aportes y contribuciones.</u> Concepto de remuneraciones. Sumas no sujetas a aportes y contribuciones <u>Tipos de prestaciones</u></p> <p>14. <u>Impuesto a las Ganancias.</u> Ganancias de 4° Categoría: concepto, alcances, determinación de la base imponible - ingresos y deducciones-, agentes de retención.</p> <p>15. <u>Sistema De Administración De Recursos Humanos - People Net- Reportes.</u></p> <p>16. <u>Régimen del Personal Docente de Nivel Medio - Secundario - Técnico.-</u> Supletoriedad Ley 7233. Régimen de Licencia del personal docente. Reglamento de Faltas. Sumarios ordinarios e investigaciones.</p> <p>17. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial. <u>Incompatibilidades Empleados Públicos.</u> <u>Incompatibilidades Docentes.</u></p> <p>18. <u>Régimen del Personal Bancario:</u> Agrupamientos y Categorías - Ascensos - Licencias -</p>	<p>9. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86</p> <p>10. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07.</p> <p>11. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13.</p> <p>12. Ley 24714 – Decreto N° 396/15 –Anexo I-</p> <p>13. Ley 8024 y reglamentación. Circular Caja Provincial de Jub., Pens. y Retiros N° 033/14</p> <p>14. Ley 20628, Arts. 79 a 82 y 87.</p> <p>15. Instructivos People Net</p> <p>16. Decreto-Ley 214/E/63 (Modif. Ley 9822) y Reglamentación. Ley 9870. Decreto N° 4556/85. Ley 4356. Decreto N° 10895/60. Decreto N° 586/63.</p> <p>17. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86Decreto-Ley 214/E/63 - Decreto N° 3489/69.</p> <p>18. CCT 18/75</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Officer
 DNI: 13821011
 ZARATE. HOGARALENA.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLOIZACIÓN
 ANEXO: **I**
 LEY:
 DEC:
 RES: **00864**
 FECHA: **31/08/2015**

Juan A. GROSSO
 Juan A. GROSSO
 DNI N° 27.928.407
 Nivel Directivo

Stella Maris RIBBA
 Stella Maris RIBBA
 DNI N° 05.449.957
 Nivel Conducción

GARZON HORACIO A.
 GARZON HORACIO A.
 DNI. 11.977.338
 Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.



GARZON HORACIO A.



- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>19. <u>Régimen del Personal Legislativo.</u> Clasificación. Impedimentos. Incompatibilidad. Prohibiciones. Deberes y Derechos. Licencias. Justificaciones y Franquicias. Jornada y horarios. Régimen disciplinario y sumarios. Escalafón. Carrera. Tramos. Agrupamientos y categorías. Promociones. Cambio de agrupamiento. Selección. Remuneración. Bonificación por Jubilación.</p> <p>20. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo-Publicación. Nulidades. Perención.</p> | <p>19. Ley 9880 (B.O. 29/12/2010).</p> <p>20. Ley 5350 (TO Ley 6658).</p> |
| <p>21. <u>Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume).</u> Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-</p> | <p>21. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 - Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-</p> |
| <p>22. <u>Sistema Único de Administración Financiera.</u> Marco conceptual y Procedimientos de Recursos y Gastos. Compendio Normativo de Secretaría de Administración Financiera. Momentos de Reconocimiento del Gasto. Manual de Procedimientos.</p> <p>23. <u>Régimen de Compras y Contrataciones de la A.P.P.</u> - Reglas Generales - Mecanismos - Procedimientos de Selección. Nota de Pedido. Orden de Compra. Funcionarios Autorizados - Publicidad - Índices de montos. <u>Licitación Pública.</u> Procedimiento. <u>Contratación Directa</u> - Casos-. <u>Compulsa Abreviada</u> -Requisitos Básicos. Garantías y Cesiones. Facultades y Obligaciones del Ente Público contratante.</p> | <p>22. Resolución de Ministerio de Finanzas N° 366/09. Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14- Anexos A, D2 y E-.</p> <p>23. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14 y 402/14. Ley de Presupuesto (2015) N° 10248.</p> |

Alfonso Cast.
 DNI: 13021014
 FARATE, HAGARENA.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 NEXO H
 FECHA 30/08/2015
 00864

<p><i>[Signature]</i> Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo</p>	<p><i>[Signature]</i> Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción</p>	<p><i>[Signature]</i> GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338 Representante U.P.S.</p>
<p>Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.</p>		

24. Registro de Proveedores. Redeterminación de Precios. Publicidad Oficial. Arrendamiento y Compra de Inmuebles. Régimen Sancionatorio.	24. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14 –Anexo I, II, III y V-.
25. <u>Actualización de deudas del Estado Provincial:</u> a) Derivadas de prestaciones salariales; b) Otro Origen. Requisitos.	25. Decreto N° 9218/80.
26. <u>Normas Provinciales de Contabilidad del Sector Público.</u>	26. Resolución Ministerio de Finanzas N° 220/2013.
27. <u>Carta del Ciudadano.</u> Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos –ERSeP-.	27. Ley 8835
28. <u>Modernización del Estado.</u> Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas-.	28. Ley 8836
29. <u>Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral.</u> Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros.	29. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).
30. <u>Programa Primer Paso.</u> Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.	30. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).
31. <u>Programas de Becas Académicas.</u> Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.	31. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).
32. <u>Programa Confiamos en Vos.</u> Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.	32. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).

3. TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... I
 LEY.....
 DEC.....
 RES... 00864
 FECHA... 31/08/2015

[Handwritten Signature]
 DNI N° 13821014.
 ZARATE, MARCELO A.
 S.E.P.

<i>[Handwritten Signature]</i> Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	<i>[Handwritten Signature]</i> Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	<i>[Handwritten Signature]</i> GARZON HORACIO A. DNI N° 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	JEFATURA DE AREA JURÍDICA
DEPENDENCIA DIRECTA:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ASUNTOS LEGALES Y RECURSOS HUMANOS.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2. TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 3. <u>Régimen de Viáticos</u> 4. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública:</u> <u>Ámbito de Aplicación</u> - Personal comprendido y excluido, permanente y no permanente. <u>Requisitos ingreso y reingreso.</u> <u>Deberes</u> - <u>Prohibiciones</u> - <u>Incompatibilidades de los agentes.</u> <u>Derechos de los Agentes.</u> <u>Bonificación Art. 45</u> - <u>Requisitos, condiciones, cómputos para la percepción.</u> <u>Traslados y Permutas</u> - condiciones, requisitos. <u>Excepciones del requisito de vacantes.</u> <u>Forma de cómputo de plazos.</u> <u>Reconocimiento de servicios- Procedencia</u> - <u>Efectos</u> - <u>Acreditación.</u> <u>Licencias Remuneradas y No remuneradas.-</u> <u>Supuestos y Procedencia.-</u> <u>Disposiciones Comunes. Artículos 50 y 51.</u> <u>Licencia Anual- Antigüedad requerida- Período de otorgamiento- Caducidad- Requisitos- Fraccionamientos- Suspensión de su goce. Supuestos de su pago.</u> <u>Licencia por Maternidad y Nacimiento de Hijos.</u> <u>Adopción Licencia por Enfermedad y por largo Tratamiento- Cómputos de términos.- Jubilación por invalidez provisoria</u> - <u>Reserva de cargo.-</u> <u>Supuestos de baja del agente por enfermedad.</u> <u>Solicitud de licencia por razones de salud encontrándose fuera del radio.</u> <u>Prestaciones dinerarias y en especie Determinación y revisión de incapacidades.</u> <u>Responsabilidad civil del empleador Artículo 52- Procedencia- Términos- Condiciones.- Franquicias Horarias.</u> <u>Tipos- Requisitos- Modos de Reposición.</u> <u>Renuncia- Forma- Eximición en la obligación de la prestación de servicios.</u>	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. 4. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12 – Decreto 2689/11

Magdalena Tanti
 DNI: 13820619
 ZARATE, MAGDOLENA
 S. E. P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLOZACION
 ANEXO: **I**
 REC.: **00864**
 FECHA: **31/08/2015**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON AODACIO A. DNI. 11977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



5. **Régimen disciplinario:** Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.
6. **Escalafón del Personal de la Administración Pública.** Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. Requisitos de ingreso. Promociones: requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. Cambio de Agrupamiento: procedimiento, prioridades. Cobertura de Vacantes: personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. Capacitación: derecho y obligación.
7. **Ley de Riesgos de Trabajo** - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos.
8. **Régimen General De Jubilaciones, Pensiones Y Retiros:** Ámbito de aplicación, Requisitos para personal Administrativo y para el personal Docente. Aportes y contribuciones. Concepto de remuneraciones. Sumas no sujetas a aportes y contribuciones Tipos de prestaciones
9. **Régimen del Personal Docente de Nivel Medio - Secundario - Técnico.** - Supletoriedad Ley 7233. Régimen de Licencia del personal docente. Reglamento de Faltas. Sumarios ordinarios e investigaciones.
10. **Acumulación de Empleos. Incompatibilidades Empleados Públicos. Incompatibilidades Docentes.**
11. **Régimen del Personal Bancario:** Agrupamientos y Categorías - Ascensos - Licencias
12. **Régimen del Personal Legislativo.** Clasificación. Impedimentos. Incompatibilidad. Prohibiciones. Deberes y Derechos. Licencias. Justificaciones y Franquicias. Jornada y horarios. Régimen disciplinario y sumarios. Escalafón. Carrera. Tramos. Agrupamientos y categorías. Promociones. Cambio de agrupamiento. Selección. Remuneración. Bonificación por Jubilación.
13. **Ley de Procedimientos Administrativos.** Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los

5. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86
6. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07.
7. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13.
8. Ley 8024 y reglamentación. Circular Caja Provincial de Jub., Pens. y Retiros N° 033/14
9. Decreto-Ley 214/E/63 (Modif. Ley 9822) y Reglamentación. Ley 9870. Decreto N° 4556/85. Ley 4356. Decreto N° 10895/60. Decreto N° 586/63.
10. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 - Decreto N° 3489/69. Constitución Provincial
11. CCT 18/75
12. Ley 9880 (B.O. 29/12/2010).
13. Ley 5350 (TO Ley 6658).

Chalchup J. J.
 DNI: 13 821014
 SARATE. MAGDALENA
 S. E. P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO I
 LEY.....
 DEC.....
 RES. 00864
 FECHA... 31/08/2015

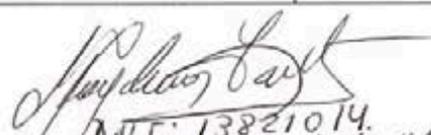
Juan A. GBO950	Stella Maris RIBBA	GARZOU HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI 11.977.338
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

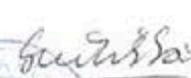
<p>Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo-Publicación. Nulidades. Perención.</p> <p>14. Régimen de Compras y Contrataciones de la A.P.P. - Reglas Generales - Mecanismos - Procedimientos de Selección. Nota de Pedido. Orden de Compra. Funcionarios Autorizados - Publicidad - Indices de montos. <u>Licitación Pública</u>. Procedimiento. <u>Contratación Directa</u> - Casos-. <u>Compulsa Abreviada</u> -Requisitos Básicos. Garantías y Cesiones. Facultades y Obligaciones del Ente Público contratante.</p> <p>15. Registro de Proveedores. Redeterminación de Precios. Publicidad Oficial. Arrendamiento y Compra de Inmuebles. Régimen Sancionatorio.</p> <p>16. Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral. Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros.</p> <p>17. Programa Primer Paso. Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.</p> <p>18. Programas de Becas Académicas. Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.</p> <p>19. Programa Confiamos en Vos. Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.</p>	<p>14. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14 y 402/14. Ley de Presupuesto (2015) N° 10248.</p> <p>15. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14 -Anexo I, II, III y V-.</p> <p>16. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).</p> <p>17. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).</p> <p>18. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).</p> <p>19. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

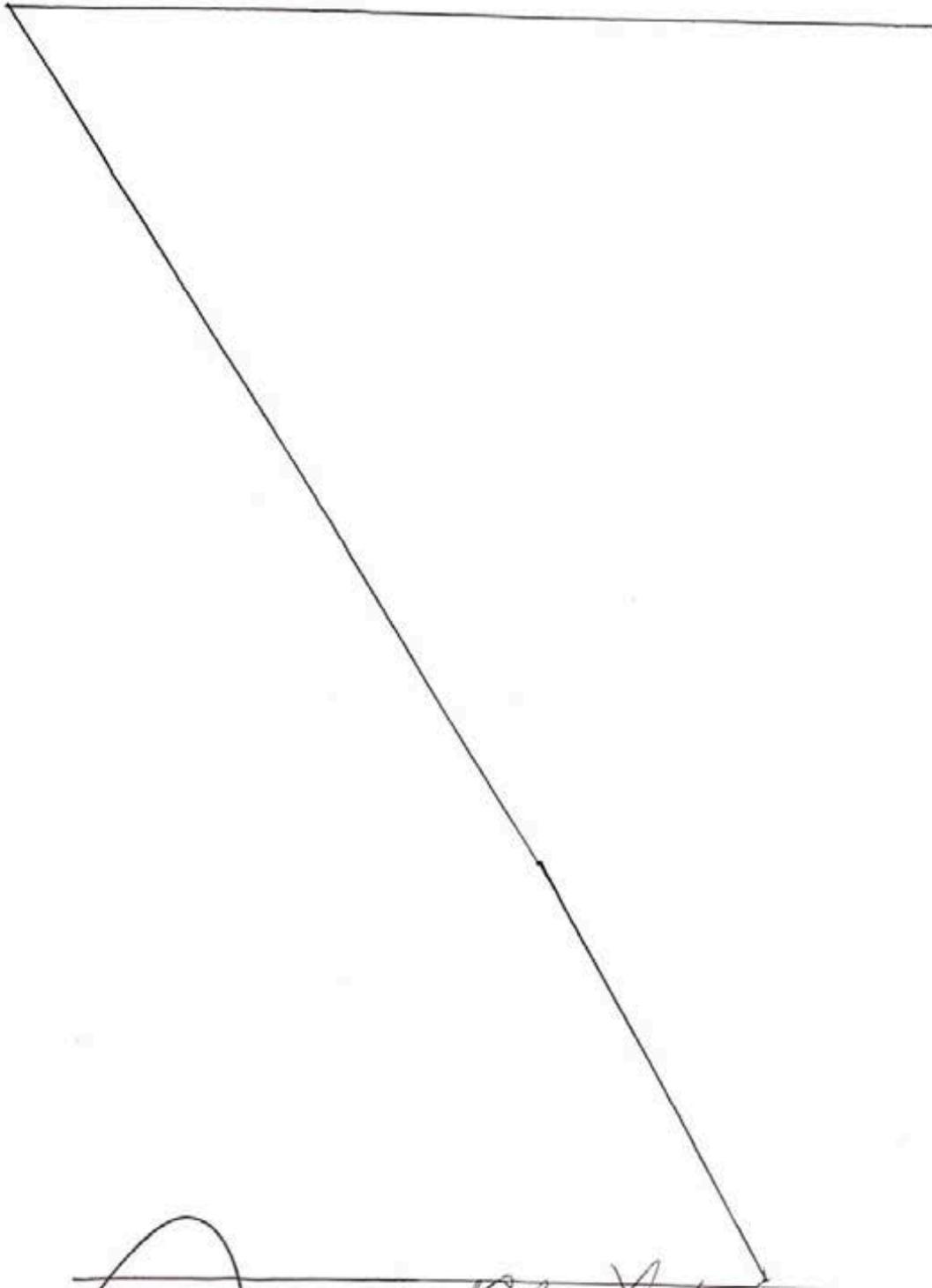
3. TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA -M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS -M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI -M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN -M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL - U.P.S.	Luis Roberto ROMERO -M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ -M.I. 20.438.777-


 DNI: 13821014
 ZARATE, MADALENA.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO **I**
 FECHA: **31/08/2015**
 N°: **00864**

 Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	 Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	 GABZON HORACIO A. DNI. 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO: I
LEY: _____
DEC: _____
RES: 00864
FECHA: 31/08/2015

Stella Maris Ribba
D.F.E. 13.821014
ZARATE. HIGDALENS.
S.E.P.

Juan A. Grosso

Garzon Horacio A.

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.





ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	JEFATURA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
DEPENDENCIA DIRECTA:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y RECURSOS HUMANOS.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2. TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 3. Administración Financiera: Alcances - objetivos - Estructura del Sector Público- Responsabilidad por actuación negligente de funcionario que causa daño al Estado. 4. Ejecución De Presupuesto: Estructura del Presupuesto y Organización. 5. Régimen de Viáticos 6. Estatuto del Personal de la Administración Pública: <u>Ámbito de Aplicación</u> - Personal comprendido y excluido, permanente y no permanente. <u>Requisitos ingreso y reingreso.</u> <u>Deberes - Prohibiciones - Incompatibilidades de los agentes.</u> <u>Derechos de los Agentes.</u> <u>Bonificación Art. 45</u> - <u>Requisitos, condiciones, cómputos para la percepción.</u> <u>Traslados y Permutas</u> - condiciones, requisitos. <u>Excepciones del requisito de vacantes.</u> <u>Forma de cómputo de plazos.</u> <u>Reconocimiento de servicios-</u> <u>Procedencia - Efectos - Acreditación.</u> <u>Licencias Remuneradas y No remuneradas.-</u> <u>Supuestos y Procedencia.-</u> <u>Disposiciones Comunes.</u> <u>Artículos 50 y 51.</u> <u>Licencia Anual-</u> <u>Antigüedad requerida-</u> <u>Período de otorgamiento-</u> <u>Caducidad-</u> <u>Requisitos-</u> <u>Fraccionamientos-</u> <u>Suspensión de su goce.</u> <u>Supuestos de su pago.</u> <u>Licencia por Maternidad y Nacimiento de Hijos.</u> <u>Adopción Licencia por Enfermedad y por largo Tratamiento-</u> <u>Cómputos de términos.-</u> <u>Jubilación por invalidez provisoria</u> - <u>Reserva de cargo-</u> <u>Supuestos de baja del agente por enfermedad.</u> <u>Solicitud de licencia por razones de salud encontrándose fuera del radio.</u> <u>Prestaciones dinerarias y en especie</u> <u>Determinación y revisión de incapacidades.</u> <u>Responsabilidad civil del</u>	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. Ley 9086 y Decreto N° 150/04 4. Ley 5901 y Ley 9086 5. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. 6. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12 – ley 5624. Ley 10.173 – Dec. 1845/07 – Resoluciones 2/13, 5/13, 2/15 de la Sec de Capital Humano del Ministerio de Gestión Pública, Res. 804/12, 26/12 y 1510/12 del Ministerio de Gestión Pública. Ley 10.068. Circular Normativa 01/04 y 01/05 de SGG – Decreto 2689/11.

Chaparro
 DNI: 13.821.014.
 HARATE. HAGDALENA.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLOIZACIÓN
 ANEXO... **I**
 LEY.....
 DEC.....
 RES. **00864**
 FECHA **31/08/2015**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

<p><u>empleador</u> <u>Artículo 52- Procedencia- Términos- Condiciones-.</u> <u>Franquicias Horarias.</u> Tipos- Requisitos- Modos de Reposición. <u>Renuncia- Forma- Eximición en la obligación de la prestación de servicios.</u></p> <p>7. <u>Régimen disciplinario:</u> Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.</p> <p>8. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública.</u> Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso.</u> <u>Promociones:</u> requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. <u>Cambio de Agrupamiento:</u> procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes:</u> personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación:</u> derecho y obligación.</p> <p>9. <u>Ley de Riesgos de Trabajo</u> - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos.</p> <p>10. <u>Asignaciones Familiares:</u> Tipos de Prestaciones - Condiciones para la percepción.</p> <p>11. <u>Régimen General De Jubilaciones, Pensiones Y Retiros:</u> <u>Ámbito de aplicación,</u> Requisitos para personal Administrativo y para el personal Docente. <u>Aportes y contribuciones.</u> Concepto de remuneraciones. Sumas no sujetas a aportes y contribuciones <u>Tipos de prestaciones</u></p> <p>12. <u>Impuesto a las Ganancias.</u> Ganancias de 4° Categoría: concepto, alcances, determinación de la base imponible - ingresos y deducciones-, agentes de retención.</p> <p>13. <u>Sistema De Administración De Recursos Humanos</u> - <u>People Net- Reportes.</u> Factor Humano y Nomina</p> <p>14. <u>Régimen del Personal Docente de Nivel Medio – Secundario - Técnico.-</u> Supletoriedad Ley 7233. Régimen de Licencia del personal docente. Reglamento de Faltas. Sumarios ordinarios e investigaciones. Zona desfavorable.</p> <p>15. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial. <u>Incompatibilidades Empleados Públicos.</u> <u>Incompatibilidades Docentes.</u></p> <p>16. <u>Régimen del Personal Bancario:</u> Agrupamientos y Categorías - Ascensos - Licencias -</p> <p>17. <u>Régimen del Personal Legislativo.</u> Clasificación. Impedimentos. Incompatibilidad. Prohibiciones. Deberes y Derechos. Licencias. Justificaciones y Franquicias. Jornada y horarios. Régimen disciplinario y sumarios. Escalafón. Carrera. Tramos. Agrupamientos y categorías. Promociones. Cambio de agrupamiento. Selección.</p>	<p>7. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86</p> <p>8. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07. Resolución 374/14 del Ministerio de Gestión Publica.</p> <p>9. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13.</p> <p>10. Ley 24714 – Decreto N° 396/15 –Anexo I-</p> <p>11. Ley 8024 y reglamentación. Circular Caja Provincial de Jub., Pens. y Retiros N° 033/14</p> <p>12. Ley 20628, Arts. 79 a 82 y 87. Anexo III RG. N° 2437 de AFIP</p> <p>13. Instructivos People Net</p> <p>14. Decreto-Ley 214/E/63 (Modif. Ley 9822) y Reglamentación. Ley 9870. Decreto N° 4556/85. Ley 4356. Decreto N° 10895/60. Decreto N° 586/63.</p> <p>15. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 – Decreto N° 3489/69.</p> <p>16. CCT 18/75</p> <p>17. Ley 9880 (B.O. 29/12/2010).</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mayday
 DNI: 13.821.014
 S. E. P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION

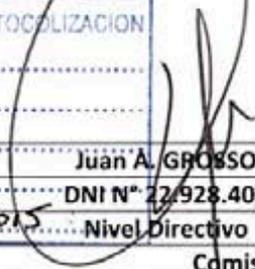
ANEXO... **F**

LEY.....

DEC.....

RES. **00864**

FECHA... **31/08/2015**

		
Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

<p>Remuneración.</p> <p>18. <u>Ley de Procedimientos Administrativos</u>. Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo- Publicación. Nulidades. Perención.</p> <p>19. <u>Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume)</u>. Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-</p> <p>20. <u>Modernización del Estado</u>. Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas-.</p> <p>21. <u>Normativa Internacional de Función Públicas</u></p> <p>22. <u>Programas específicos de Recursos humanos</u></p>	<p>18. Ley 5350 (TO Ley 6658).</p> <p>19. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 -. Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-</p> <p>20. Ley 8836</p> <p>21. Carta Iberoamericana.- Página Web cba.gov.ar.</p> <p>22. Programas de inducción, Programa de entorno laboral saludable y Programa de Acompañamiento a jubilados. Página Web cba.gov.ar.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.- TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

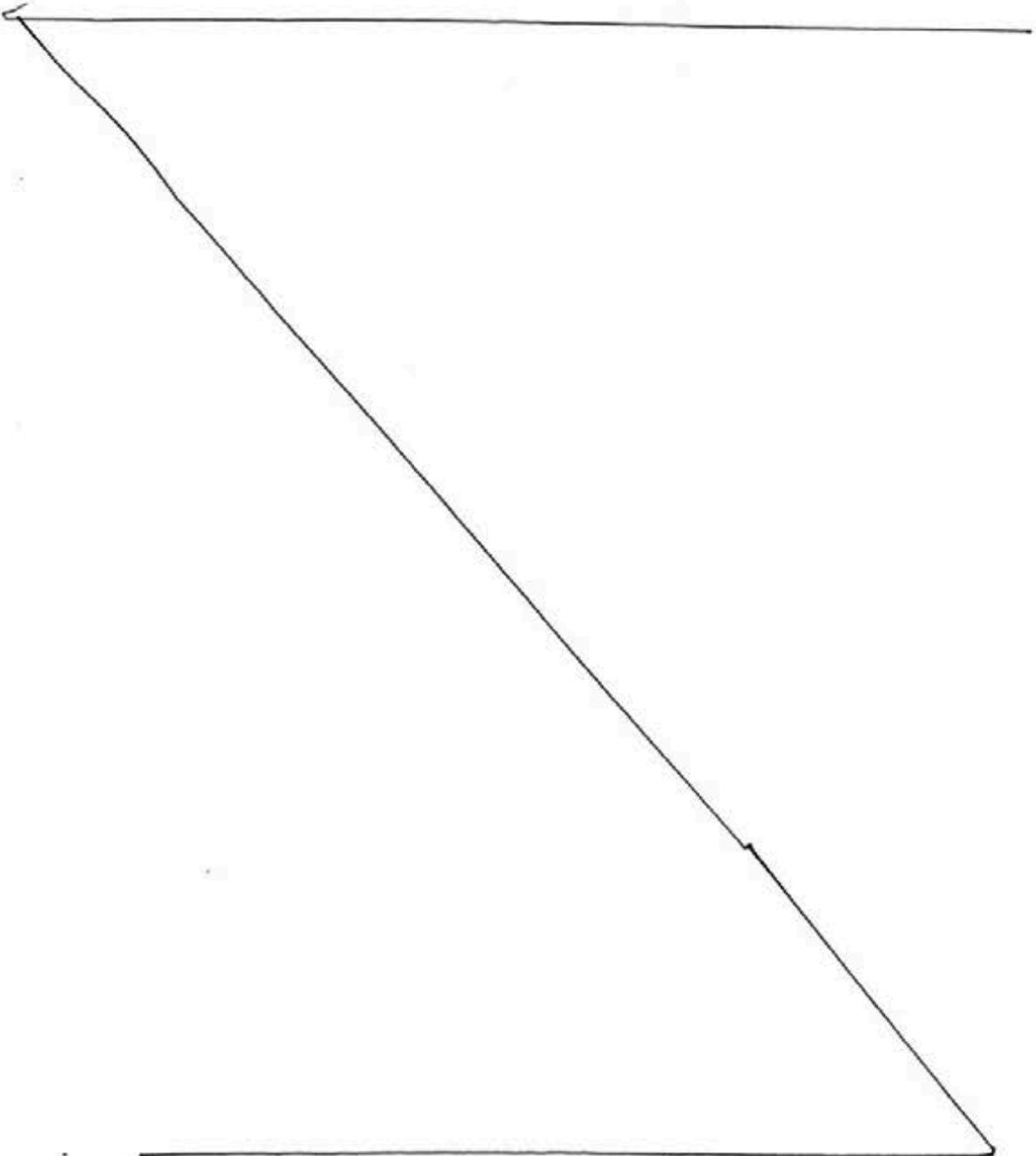
DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO... I
LEY.....
DEC.....
RES. 00864
FECHA... 31/08/2015

Juan A. GROSSO
DNI N° 22.928.407
Nivel Directivo

Stella Maris Ribba
DNI: 05.449.957
ZARATE, MAGDALENA.
S.E.P.

Garzon Horacio A.

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------



DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO..... **I**
LEY.....
DEC.....
RES. **00864**
FECHA. **31/08/2015**

Stella Maris Ribba
DNI: 05.449.957
ZARATE, MAGDALENA.
S.E.P.

Grosso

Garzon

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ADMINISTRACION CONTABLE Y PATRIMONIAL
DEPENDENCIA DIRECTA:	PRESIDENTE DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2. TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Descripción y Competencia de los Tres Poderes del Estado Provincial. 2. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 3. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 4. Órganos de Control <u>Interno</u> del Poder Ejecutivo 5. Órgano de Control <u>Externo</u> del Poder Ejecutivo. Tribunal de Cuentas de la Provincia: Autoridades. Atribuciones. Facultades de control. Normas Administrativas de Control. Obligados a rendir cuentas. Rendición de Cuentas. Normas de Procedimiento. Procedimiento administrativo de rendición de cuentas 6. Administración Financiera: Alcances - objetivos - Estructura del Sector Público- Responsabilidad por actuación negligente de funcionario que causa daño al Estado. 7. Ejecución Presupuestaria: Estructura del Presupuesto y Organización. De los ajustes y modificaciones en el presupuesto. De las contrataciones. 8. Sistemas de Administración Financiera: 9. Sistema Único de Administración Financiera. 10. Normas Provinciales de Contabilidad del Sector Público. 11. Normas contables profesionales: Resoluciones técnicas. Recomendaciones técnicas del sector público.	FUENTES: 1. Constitución Provincial (CP) 2. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 3. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 4. CP - Ley 9086 – Ley 7854 - Ley 10185 5. CP - Ley 7630 - Ley 9086 6. Ley 9086 y Decreto N° 150/04 7. Ley 5901 y Ley 9086 8. Ley 9086 - Decreto N° 150/04 - Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14 - Anexos A, B, C, D1, D2, E, y F-. 9. Resolución de Ministerio de Finanzas N° 366/09. - Manual del Sistema Único de Administración Financiera 10. Resolución Ministerio de Finanzas N° 220/2013. 11. RT N° 08, RT N° 11, RT N° 19, RT N° 25, RT N° 27, RT N° 28, RT N° 31 Recomendación 1 y 2 http://www.facpce.org.ar/

Alfonso Cast
 DNI: 13821014.
 XARATE. MAGDALENA -
 S. E. P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION		
ANEXO: I		
LEY:		
D.F.C.:	Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA
RES.:	DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957
FECHA:	Nivel Directivo	Nivel Conducción
	00864	31/08/2015
		Representante U.P.S.
	Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.	



12. **Régimen de Compras y Contrataciones de la A.P.P.** - Reglas Generales - Mecanismos - Procedimientos de Selección. Nota de Pedido. Orden de Compra. Funcionarios Autorizados - Publicidad - Índices de montos. -Contrataciones directas: requisitos, tipos, procedimiento, acreditación de causales. Responsabilidades. - Subasta electrónica: procedimiento, quienes pueden presentarse. - Compulsa Abreviada: objetivo, alcance, procedimiento, actores intervinientes, responsabilidades. - Licitación Pública: objetivo, alcance, procedimiento, formalidades, responsabilidades, publicidad. - Convenios Marco: alcance, procedimiento, derechos y obligaciones de las partes. - Régimen Sancionatorio: penalidades, procedimiento, sanciones. Facultades y Obligaciones del Ente Público contratante. Provisión de recursos operativos. Contrataciones Obras Públicas: Modalidades. Licitaciones. Selección y la firma del contrato. Pliegos de condiciones. Ejecución de los trabajos. Recepción y Pago de obras. Rescisión y Multas.
13. Registro de Proveedores. Redeterminación de Precios. Publicidad Oficial. Arrendamiento y Compra de Inmuebles. Régimen Sancionatorio.
14. **Pagos efectuados por el Estado Provincial.** Pago por Cuenta de Terceros. Medios de Pago, documentación exigida en cada caso. Régimen General de Retenciones sobre Impuesto a los IIBB, sobre Impuesto a las Ganancias, sobre Impuesto sobre la Seguridad Social, sobre IVA. Cesiones y Embargos. Fondos Permanentes y Cajas Chicas. Rendición de Cuentas de Fondos Permanentes y Cajas Chicas: Adecuación de los comprobantes a las exigencias de los organismos de control. Rendición de cuentas de documentos contables que ordenan el pago. Registro de Comprobantes de Gastos. Su carga en el Sistema Único de Administración Financiera SUAF. Recursos afectados a gastos específicos. Cierre de Ejercicio Financiero.
15. **Catastro.** Valuación de las Parcelas. Conservación. empadronamiento impositivo. Régimen de Mensuras.
16. **Régimen de bienes del estado.** La administración de los bienes públicos. Tipos de bienes. Gestión inmobiliaria en el sector público. Aspectos legales básicos. Órgano rector y de administración. Inventario de bienes estatales. Valuación y mantenimiento de bienes. Disposiciones para transferencias y usos. Arrendamiento y compra de inmuebles, procedimiento.
17. **Estatuto del Personal de la Administración Pública:**
12. Ley 10155.y Decreto Reglamentario N° 305/14. Ley 9331. Ley 10.248. Decretos Nros.1274/10 y 933/14.- Ley 7630. Resoluciones del Tribunal de Cuentas N° 59/04 y 75/14. Resoluciones del Min. de Finanzas Nros. 01, 02, 05, 13, 16, 24, 27, 29, 30, 31 y 32 de 2014 y; 01, 04, 06, 12, 18, 21, 23 y 35 de 2015.; Decreto de índices N° 55/2015. <http://compraspublicas.cba.gov.ar/>. Ley 9086. Res. Min. Finanzas 150/04. Res. Sec. de Admin. Financiera N° 2/14 Ley 5901. Ley 8614. D.R.1331-C-53 (T.O. DEC. N° 4758/77), D.R. 25743-C-51 (T.O. DEC. N° 4757/77), D.R. 809-96, D.R. 1133-10; Dto. 180/08. Ley 10.155. Dto. 73/05. Res. Del Consejo de Gral. de Tasaciones N° 8428/11. Ley 10.150 - Ley Impositiva de la Provincia de Córdoba.
13. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14 –Anexo I, II, III y V-.
14. Ley Provincial 9086- Decreto Reglamentario N° 150/04. - Ley Nacional N° 11683 Procedimiento Administrativo y normativa complementaria – Ley Nacional 24452 y normativa complementaria - Ley Provincial N° 7630 - N° 5901 - Ley Provincial N° 10248 –N° 10249 N° 10250 - Ley Provincial N° 5901 - Decreto Provincial N° 443/04 – N°31/12- 1274/10. - Resolución Ministerio Finanzas N° 366/2009- N° 30/2014 - Compendio Normativo y Anexos Resolución SAF N° 002/2014 - Manual del Sistema Único de Administración Financiera SUAF - Resoluciones AFIP: N°100/98- N°00830/00, N° 1769/04, N° 1784/04, N° 1556/03, N° 2682/09, N° 2616/09, N° 3164/11 - Rentas Virtual: portal WEB de la Pcia de Cba.
15. Resolución Dirección de Catastro 01/2011. Circular Interna N° 1669 Resolución Normativa 4-2013 Resolución Normativa 9-2014. Manual del SIT.
16. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14, Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14 y normativa complementaria.
17. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86.

Alfonso...
 Dto. 1382/04
 ZARDE, MAGDALENA
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO F
 LEY.....
 DEC.....
 RES. 00864
 FECHA. 31/08/2015

<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



<p>Ámbito de Aplicación - Personal comprendido y excluido, permanente y no permanente. Requisitos ingreso y reingreso. Deberes - Prohibiciones - Incompatibilidades de los agentes. Derechos de los Agentes. <u>Bonificación Art. 45</u> - Requisitos, condiciones, cómputos para la percepción. <u>Traslados y Permutas</u> - condiciones, requisitos. Excepciones del requisito de <u>vacantes</u>. <u>Forma de cómputo de plazos</u>. <u>Reconocimiento de servicios- Procedencia</u> - Efectos - Acreditación. <u>Licencias Remuneradas y No remuneradas</u>.- Supuestos y Procedencia.- Disposiciones Comunes. Artículos 50 y 51. <u>Licencia Anual</u>- Antigüedad requerida- Período de otorgamiento- Caducidad- Requisitos- Fraccionamientos- Suspensión de su goce. Supuestos de su pago. <u>Licencia por Maternidad y Nacimiento de Hijos</u>. Adopción <u>Licencia por Enfermedad y por largo Tratamiento</u>- Cómputos de términos-. <u>Jubilación por invalidez provisoria</u> - Reserva de cargo-. Supuestos de baja del agente por enfermedad. Solicitud de licencia por razones de salud encontrándose fuera del radio. <u>Prestaciones dinerarias y en especie</u> <u>Determinación y revisión de incapacidades</u>. <u>Responsabilidad civil del empleador</u> <u>Artículo 52- Procedencia- Términos- Condiciones</u>-. <u>Franquicias Horarias</u>. Tipos- Requisitos- Modos de Reposición. <u>Renuncia</u>- Forma- Eximición en la obligación de la prestación de servicios.</p> <p>18. <u>Régimen disciplinario</u>: Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.</p> <p>19. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública</u>. Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso</u>. <u>Promociones</u>: requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. <u>Cambio de Agrupamiento</u>: procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes</u>: personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación</u>: derecho y obligación.</p> <p>20. <u>Régimen de Viáticos</u>:</p> <p>21. <u>Ley de Riesgos de Trabajo</u> - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos.</p> <p>22. <u>Ley de Procedimientos Administrativos</u>. Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite</p>	<p>Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12</p> <p>18. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86</p> <p>19. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07.</p> <p>20. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. Decretos Provinciales N°1300/09-N°1409/06.</p> <p>21. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13.</p> <p>22. Ley 5350 (TO Ley 6658).</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Magdalena Cuchi
DNI 13821014.
ZARATE. MAGDALENA.
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION		
NEXO.....	I	
FECH.....		
REC.....	Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA
RES.....	DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957
FECHA.....	Nivel Directivo	Nivel Conducción
	00864	
	31/08/2015	
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

GARZON HORACIO A.



Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo- Publicación. Nulidades. Perención.

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>23. Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume). Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-</p> <p>24. Carta del Ciudadano. Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos –ERSeP-.</p> <p>25. Modernización del Estado. Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas-.</p> <p>26. Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral. Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros.</p> <p>27. Programa Primer Paso. Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.</p> <p>28. Programas de Becas Académicas. Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.</p> <p>29. Programa Confiamos en Vos. Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa.</p> | <p>23. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 -. Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-</p> <p>24. Ley 8835</p> <p>25. Ley 8836</p> <p>26. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).</p> <p>27. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).</p> <p>28. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).</p> <p>29. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Manuel Lopez
 DNI: 13821014
 ZARATE, MENDOZA
 S.F.P

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO I
 LEY.....
 DEC.....
 RES. 00864
 FECHA 31/08/2015

<i>Juan A. Brosso</i>	<i>Stella Maris RIBBA</i>	<i>GARZON HORACIO A.</i>
Juan A. BROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.



Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO I
LEY.....
DEC.....
RES. 00864
FECHA 31/08/2015

[Handwritten signature]
DNI: 13 821 014.
ZARATE. MAGNANA.
S.E.P.

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO F
 LEY.....
 DEC.....
 RES. 00864
 FECHA 31/08/2015

Magdalena Zarate
 DNI: 13821014
 ZARATE, MAGDALENA
 S. E. P.

Guilherme

Garzon Horacio A.

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.





ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACION CONTABLE Y PATRIMONIAL
DEPENDENCIA DIRECTA:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ADMINISTRACION CONTABLE Y PATRIMONIAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.

**2. TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO
ART.19 INC. D 1) LEY 9361**

TEMARIO:	FUENTES:
<ol style="list-style-type: none"> Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. Órganos de Control <u>Interno</u> del Poder Ejecutivo Órgano de Control <u>Externo</u> del Poder Ejecutivo. Tribunal de Cuentas de la Provincia: Autoridades. Atribuciones. Facultades de control. Normas Administrativas de Control. Obligados a rendir cuentas. Rendición de Cuentas. Normas de Procedimiento. Procedimiento administrativo de rendición de cuentas Administración Financiera: Alcances - objetivos - Estructura del Sector Público- Responsabilidad por actuación negligente de funcionario que causa daño al Estado. Ejecución Presupuestaria: Estructura del Presupuesto y Organización. De los ajustes y modificaciones en el presupuesto. De las contrataciones. Sistemas de Administración Financiera: Sistema Único de Administración Financiera. Normas Provinciales de Contabilidad del Sector Público. Normas contables profesionales: Resoluciones técnicas. Recomendaciones técnicas del sector público. Régimen de Compras y Contrataciones de la A.P.P. - Reglas Generales - Mecanismos - Procedimientos de 	<ol style="list-style-type: none"> Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. CP - Ley 9086 - Ley 7854 - Ley 10185 CP - Ley 7630 - Ley 9086 Ley 9086 y Decreto N° 150/04 Ley 5901 y Ley 9086 Ley 9086 - Decreto N° 150/04 - Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14 - Anexos A, B, C, D1, D2, E, y F-. Resolución de Ministerio de Finanzas N° 366/09. - Manual del Sistema Único de Administración Financiera Resolución Ministerio de Finanzas N° 220/2013. RT N° 08, RT N° 11, RT N° 19, RT N° 25, RT N° 27, RT N° 28, RT N° 31 Recomendación 1 y 2 http://www.facpce.org.ar/ Ley 10155.y Decreto Reglamentario N° 305/14. Ley 9331. Ley 10.248. Decretos Nros.1274/10 y

Alfonso...
DOL: 13821014.
JURATE. MAGDALENA.
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO... **I**
LEY...
SEC...
N°... **00864**
FECHA... **31/08/2015**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON ADOACIO A. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

Selección. Nota de Pedido. Orden de Compra. Funcionarios Autorizados - Publicidad - Índices de montos. - Contrataciones directas: requisitos, tipos, procedimiento, acreditación de causales. Responsabilidades. - Subasta electrónica: procedimiento, quienes pueden presentarse. - Compulsa Abreviada: objetivo, alcance, procedimiento, actores intervinientes, responsabilidades. - Licitación Pública: objetivo, alcance, procedimiento, formalidades, responsabilidades, publicidad. - Convenios Marco: alcance, procedimiento, derechos y obligaciones de las partes. - Régimen Sancionatorio: penalidades, procedimiento, sanciones. Facultades y Obligaciones del Ente Público contratante. Provisión de recursos operativos. Contrataciones Obras Públicas: Modalidades. Licitaciones. Selección y la firma del contrato. Pliegos de condiciones. Ejecución de los trabajos. Recepción y Pago de obras. Rescisión y Multas.

12. Registro de Proveedores. Redeterminación de Precios. Publicidad Oficial. Arrendamiento y Compra de Inmuebles. Régimen Sancionatorio.

13. Pagos efectuados por el Estado Provincial. Pago por Cuenta de Terceros. Medios de Pago, documentación exigida en cada caso. Régimen General de Retenciones sobre Impuesto a los IIBB, sobre Impuesto a las Ganancias, sobre Impuesto sobre la Seguridad Social, sobre IVA, Cesiones y Embargos. Fondos Permanentes y Cajas Chicas. Rendición de Cuentas de Fondos Permanentes y Cajas Chicas: Adecuación de los comprobantes a las exigencias de los organismos de control. Rendición de cuentas de documentos contables que ordenan el pago. Registro de Comprobantes de Gastos. Su carga en el Sistema Único de Administración Financiera SUAF. Recursos afectados a gastos específicos. Cierre de Ejercicio Financiero.

14. Catastro. Valuación de las Parcelas. Conservación. empadronamiento impositivo. Régimen de Mensuras.

15. Régimen de bienes del estado. La administración de los bienes públicos. Tipos de bienes. Gestión inmobiliaria en el sector público. Aspectos legales básicos. Órgano rector y de administración. Inventario de bienes estatales. Valuación y mantenimiento de bienes. Disposiciones para transferencias y usos. Arrendamiento y compra de inmuebles, procedimiento.

16. Estatuto del Personal de la Administración Pública: Ámbito de Aplicación - Personal comprendido y excluido, permanente y no permanente. Requisitos ingreso y

933/14.- Ley 7630. Resoluciones del Tribunal de Cuentas N° 59/04 y 75/14. Resoluciones del Min. de Finanzas Nros. 01, 02, 05, 13, 16, 24, 27, 29, 30, 31 y 32 de 2014 y; 01, 04, 06, 12, 18, 21, 23 y 35 de 2015.; Decreto de índices N° 55/2015. <http://compraspublicas.cba.gov.ar/>. Ley 9086. Res. Min. Finanzas 150/04. Res. Sec. de Admin. Financiera N° 2/14 Ley 5901. Ley 8614. D.R.1331-C-53 (T.O. DEC. N° 4758/77), D.R. 25743-C-51 (T.O. DEC. N° 4757/77), D.R. 809-96, D.R. 1133-10; Dto. 180/08. Ley 10.155. Dto. 73/05. Res. Del Consejo de Gral. de Tasaciones N° 8428/11. Ley 10.150 - Ley Impostiva de la Provincia de Córdoba.

12. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14 -Anexo I, II, III y V-.

13. Ley Provincial 9086- Decreto Reglamentario N° 150/04. - Ley Nacional N° 11683 Procedimiento Administrativo y normativa complementaria - Ley Nacional 24452 y normativa complementaria - Ley Provincial N° 7630 - N° 5901 - Ley Provincial N° 10248 -N° 10249 N° 10250 - Ley Provincial N° 5901 - Decreto Provincial N° 443/04 - N°31/12- 1274/10. - Resolución Ministerio Finanzas N° 366/2009- N° 30/2014 - Compendio Normativo y Anexos Resolución SAF N° 002/2014 - Manual del Sistema Único de Administración Financiera SUAF - Resoluciones AFIP: N°100/98- N°00830/00, N° 1769/04, N° 1784/04, N° 1556/03, N° 2682/09, N° 2616/09, N° 3164/11 - Rentas Virtual: portal WEB de la Pcia de Cba.

14. Resolución Dirección de Catastro 01/2011. Circular Interna N° 1669 Resolución Normativa 4-2013 Resolución Normativa 9-2014. Manual del SIT.

15. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14, Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14 y normativa complementaria.

16. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12

Chaparral
 Dto. 13821.014.
 ZA RATE. H066AAEUA.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO **I**
 LEY.....
 DEC.....
 RES **00864**
 FECHA **31/08/2015**

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GABRIEL HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

reingreso. Deberes - Prohibiciones - Incompatibilidades de los agentes. Derechos de los Agentes. Bonificación Art. 45 - Requisitos, condiciones, cómputos para la percepción. Traslados y Permutas - condiciones, requisitos. Excepciones del requisito de vacantes. Forma de cómputo de plazos. Reconocimiento de servicios- Procedencia - Efectos - Acreditación. Licencias Remuneradas y No remuneradas.- Supuestos y Procedencia.- Disposiciones Comunes. Artículos 50 y 51. Licencia Anual- Antigüedad requerida- Período de otorgamiento- Caducidad- Requisitos- Fraccionamientos- Suspensión de su goce. Supuestos de su pago. Licencia por Maternidad y Nacimiento de Hijos. Adopción Licencia por Enfermedad y por largo Tratamiento- Cómputos de términos-. Jubilación por invalidez provisoria - Reserva de cargo-. Supuestos de baja del agente por enfermedad. Solicitud de licencia por razones de salud encontrándose fuera del radio. Prestaciones dinerarias y en especie Determinación y revisión de incapacidades. Responsabilidad civil del empleador Artículo 52- Procedencia- Términos- Condiciones-. Franquicias Horarias. Tipos- Requisitos- Modos de Reposición. Renuncia- Forma- Eximición en la obligación de la prestación de servicios.

17. Régimen disciplinario: Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.
18. Escalafón del Personal de la Administración Pública. Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. Requisitos de ingreso. Promociones: requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. Cambio de Agrupamiento: procedimiento, prioridades. Cobertura de Vacantes: personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. Capacitación: derecho y obligación.
19. Régimen de Viáticos:
20. Ley de Riesgos de Trabajo - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos.
21. Ley de Procedimientos Administrativos. Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas.

17. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86

18. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07.

19. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. Decretos Provinciales N°1300/09-N°1409/06.

20. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13.

21. Ley 5350 (TO Ley 6658).

Horacio A. Garzon
DNI: 13821014
GARZON HORACIO A.
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION

ANEXO..... I

LEY.....

DEC.....

N°..... 00864

FECHA..... 31/08/2015

JUAN A. GROSSO
DNI N° 22.928.407
Nivel Directivo

Stella Maris RIBBA
DNI N° 05.449.957
Nivel Conducción

GARZON HORACIO A.
DNI. 13.977.338.
Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

<p>Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo- Publicación. Nulidades. Perención.</p> <p>22. <u>Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Único De Mesa De Entradas (Sume)</u>. Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-</p> <p>23. <u>Carta del Ciudadano</u>. Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos –ERSeP.-</p> <p>24. <u>Modernización del Estado</u>. Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas-.</p>	<p>22. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 - Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-</p> <p>23. Ley 8835</p> <p>24. Ley 8836</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... **I**
 LEY.....
 DEC.....
 RES. **00864**
 FECHA. **31/08/2015**

[Handwritten Signature]
 DNI: 13821014.
 ZARATE. MAGDALENA.
 S.E.P.

<i>[Handwritten Signature]</i> Juan A. GROSSO	<i>[Handwritten Signature]</i> Stella Maris RIBBA	<i>[Handwritten Signature]</i> GARRON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI - 11.977.238.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	JEFATURA DE AREA TESORERIA
DEPENDENCIA DIRECTA:	Presidente de la Agencia de Promoción de Empleo y Formación Profesional.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2. TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
<p>TEMARIO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. Órganos de Control <u>Interno</u> del Poder Ejecutivo Órgano de Control <u>Externo</u> del Poder Ejecutivo. Tribunal de Cuentas de la Provincia: Autoridades. Atribuciones. Facultades de control. Normas Administrativas de Control. Obligados a rendir cuentas. Rendición de Cuentas. Normas de Procedimiento. Procedimiento administrativo de rendición de cuentas Administración Financiera: Alcances - objetivos - Estructura del Sector Público- Responsabilidad por actuación negligente de funcionario que causa daño al Estado. Ejecución Presupuestaria: Estructura del Presupuesto y Organización. De los ajustes y modificaciones en el presupuesto. De las contrataciones. Sistemas de Administración Financiera: Sistema Único de Administración Financiera. Normas Provinciales de Contabilidad del Sector Público. Régimen de Compras y Contrataciones de la A.P.P. - Reglas Generales Mecanismos - Procedimientos de Selección. Nota de Pedido. Orden de Compra. Funcionarios Autorizados - Publicidad - Índices de montos. - Contrataciones directas: requisitos, tipos, procedimiento, acreditación de causales. Responsabilidades. - Subasta 	<p>FUENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. CP - Ley 9086 - Ley 7854 - Ley 10185 CP - Ley 7630 - Ley 9086 Ley 9086 y Decreto N° 150/04 Ley 5901 y Ley 9086 Ley 9086 - Decreto N° 150/04 - Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14 - Anexos A, B, C, D1, D2, E, y F-. Resolución de Ministerio de Finanzas N° 366/09. - Manual del Sistema Único de Administración Financiera Resolución Ministerio de Finanzas N° 220/2013. Ley 10155.y Decreto Reglamentario N° 305/14. Ley 9331. Ley 10.248. Decretos Nros.1274/10 y 933/14.- Ley 7630. Resoluciones del Tribunal de Cuentas N° 59/04 y 75/14. Resoluciones del Min. de Finanzas Nros. 01, 02, 05, 13, 16, 24, 27, 29, 30, 31 y 32 de 2014 y; 01, 04, 06, 12, 18,

Olayo Chap...
 13.8.2014
 ZARATE. H. AGDO. LEÑA.
 S.E. P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO **I**
 LEY.....
 SEC.....
 N° 00866
 FECHA **31/08/2015**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON AORACIO A. DUS. 11.777.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



electrónica: procedimiento, quienes pueden presentarse. - Compulsa Abreviada: objetivo, alcance, procedimiento, actores intervinientes, responsabilidades. - Licitación Pública: objetivo, alcance, procedimiento, formalidades, responsabilidades, publicidad. - Convenios Marco: alcance, procedimiento, derechos y obligaciones de las partes. - Régimen Sancionatorio: penalidades, procedimiento, sanciones. Facultades y Obligaciones del Ente Público contratante. Provisión de recursos operativos. Contrataciones Obras Públicas: Modalidades. Licitaciones. Selección y la firma del contrato. Pliegos de condiciones. Ejecución de los trabajos. Recepción y Pago de obras. Rescisión y Multas.

11. Registro de Proveedores. Redeterminación de Precios. Publicidad Oficial. Arrendamiento y Compra de Inmuebles. Régimen Sancionatorio.

12. Pagos efectuados por el Estado Provincial. Pago por Cuenta de Terceros. Medios de Pago, documentación exigida en cada caso. Régimen General de Retenciones sobre Impuesto a los IIBB, sobre Impuesto a las Ganancias, sobre Impuesto sobre la Seguridad Social, sobre IVA, Cesiones y Embargos. Fondos Permanentes y Cajas Chicas. Rendición de Cuentas de Fondos Permanentes y Cajas Chicas: Adecuación de los comprobantes a las exigencias de los organismos de control. Rendición de cuentas de documentos contables que ordenan el pago. Registro de Comprobantes de Gastos. Su carga en el Sistema Único de Administración Financiera SUAF. Recursos afectados a gastos específicos. Cierre de Ejercicio Financiero.

13. Régimen de bienes del estado. La administración de los bienes públicos. Tipos de bienes. Gestión inmobiliaria en el sector público. Aspectos legales básicos. Órgano rector y de administración. Inventario de bienes estatales. Valuación y mantenimiento de bienes. Disposiciones para transferencias y usos. Arrendamiento y compra de inmuebles, procedimiento.

14. Estatuto del Personal de la Administración Pública: Ámbito de Aplicación - Personal comprendido y excluido, permanente y no permanente. Requisitos ingreso y reingreso. Deberes - Prohibiciones - Incompatibilidades de los agentes. Derechos de los Agentes. Bonificación Art. 45 - Requisitos, condiciones, cómputos para la percepción. Traslados y Permutas - condiciones, requisitos. Excepciones del requisito de vacantes. Forma de cómputo de plazos. Reconocimiento de servicios- Procedencia - Efectos - Acreditación. Licencias Remuneradas y No remuneradas. Supuestos y Procedencia.- Disposiciones

21, 23 y 35 de 2015.; Decreto de índices N° 55/2015. <http://compraspublicas.cba.gov.ar/>. Ley 9086. Res. Min. Finanzas 150/04. Res. Sec. de Admin. Financiera N° 2/14 Ley 5901. Ley 8614. D.R.1331-C-53 (T.O. DEC. N° 4758/77), D.R. 25743-C-51 (T.O. DEC. N° 4757/77), D.R. 809-96, D.R. 1133-10; Dto. 180/08. Ley 10.155. Dto. 73/05. Res. Del Consejo de Gral. de Tasaciones N° 8428/11. Ley 10.150 - Ley Impositiva de la Provincia de Córdoba.

11. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14 –Anexo I, II, III y V-.

12. Ley Provincial 9086- Decreto Reglamentario N° 150/04. - Ley Nacional N° 11683 Procedimiento Administrativo y normativa complementaria – Ley Nacional 24452 y normativa complementaria - Ley Provincial N° 7630 - N° 5901 - Ley Provincial N° 10248 –N° 10249 N° 10250 - Ley Provincial N° 5901 - Decreto Provincial N° 443/04 – N°31/12- 1274/10. - Resolución Ministerio Finanzas N° 366/2009- N° 30/2014 - Compendio Normativo y Anexos Resolución SAF N° 002/2014 - Manual del Sistema Único de Administración Financiera SUAF - Resoluciones AFIP: N°100/98- N°00830/00, N° 1769/04, N° 1784/04, N° 1556/03, N° 2682/09, N° 2616/09, N° 3164/11 - Rentas Virtual: portal WEB de la Pcia de Cba.

13. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14, Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14 y normativa complementaria.

14. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12

Handwritten signature and notes:
 Dto. 1382/014.
 ZARATE. M. S. DE V. S.
 S. E. P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACIÓN
 ANEXO I
 LEY.....
 DEC.....
 RES. 00864
 FECHA. 31/08/2015

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORDADO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

Comunes. Artículos 50 y 51. Licencia Anual- Antigüedad requerida- Período de otorgamiento- Caducidad- Requisitos- Fraccionamientos- Suspensión de su goce. Supuestos de su pago. Licencia por Maternidad y Nacimiento de Hijos. Adopción Licencia por Enfermedad y por largo Tratamiento- Cómputos de términos-. Jubilación por invalidez provisoria - Reserva de cargo-. Supuestos de baja del agente por enfermedad. Solicitud de licencia por razones de salud encontrándose fuera del radio. Prestaciones dinerarias y en especie Determinación y revisión de incapacidades. Responsabilidad civil del empleador Artículo 52- Procedencia- Términos- Condiciones-. Franquicias Horarias. Tipos- Requisitos- Modos de Reposición. Renuncia- Forma- Eximición en la obligación de la prestación de servicios.

15. Régimen disciplinario: Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.

16. Escalafón del Personal de la Administración Pública. Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. Requisitos de ingreso. Promociones: requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. Cambio de Agrupamiento: procedimiento, prioridades. Cobertura de Vacantes: personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. Capacitación: derecho y obligación.

17. Régimen de Viáticos:

18. Ley de Riesgos de Trabajo - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos.

19. Ley de Procedimientos Administrativos. Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de

15. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86
16. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07.
17. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. Decretos Provinciales N°1300/09-N°1409/06.
18. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13.
19. Ley 5350 (TO Ley 6658).

Handwritten signature and notes:
S. E. P.
ZARATE. H. G. S. L. G. N. A.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO I
00864
31/08/2015

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.972.338. Representante U.P.S.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

<p>Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo- Publicación. Nulidades. Perención.</p> <p>20. Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume). Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-</p> <p>21. Modernización del Estado. Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas-.</p>	<p>20. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 -. Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-</p> <p>21. Ley 8836</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

DEPARTAMENTO PROTOCOLOZACION
 ANEXO... **I**
 LEY.....
 DEC.....
 RES... **00864**
 FECHA... **31/08/2015**

[Handwritten Signature]
 DNI: 13.821614.
 ZARATE. MAGDALENA.
 S.E.P.

<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI N° 11.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		





ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	JEFATURA DE AREA COMPRAS Y CONTRATACIONES
DEPENDENCIA DIRECTA:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN ADMINISTRACION CONTABLE Y PATRIMONIAL
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2. TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 3. Órganos de Control <u>Interno</u> del Poder Ejecutivo 4. Órgano de Control <u>Externo</u> del Poder Ejecutivo. Tribunal de Cuentas de la Provincia: Autoridades. Atribuciones. Facultades de control. Normas Administrativas de Control. Obligados a rendir cuentas. Rendición de Cuentas. Normas de Procedimiento. Procedimiento administrativo de rendición de cuentas 5. Administración Financiera: Alcances - objetivos - Estructura del Sector Público- Responsabilidad por actuación negligente de funcionario que causa daño al Estado. 6. Ejecución Presupuestaria: Estructura del Presupuesto y Organización. De los ajustes y modificaciones en el presupuesto. De las contrataciones. 7. Sistemas de Administración Financiera: 8. Sistema Único de Administración Financiera. 9. Régimen de Compras y Contrataciones de la A.P.P. - Reglas Generales - Mecanismos - Procedimientos de Selección. Nota de Pedido. Orden de Compra. Funcionarios Autorizados - Publicidad - Índices de montos. - Contrataciones directas: requisitos, tipos, procedimiento, acreditación de causales. Responsabilidades. - Subasta electrónica: procedimiento, quienes pueden presentarse. -	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. CP - Ley 9086 - Ley 7854 - Ley 10185 4. CP - Ley 7630 - Ley 9086 5. Ley 9086 y Decreto N° 150/04 6. Ley 5901 y Ley 9086 7. Ley 9086 - Decreto N° 150/04 - Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14 - Anexos A, B, C, D1, D2, E, y F- 8. Resolución de Ministerio de Finanzas N° 366/09. - Manual del Sistema Único de Administración Financiera 9. Ley 10155.y Decreto Reglamentario N° 305/14. Ley 9331. Ley 10.248. Decretos Nros.1274/10 y 933/14.- Ley 7630. Resoluciones del Tribunal de Cuentas N° 59/04 y 75/14. Resoluciones del Min. de Finanzas Nros. 01, 02, 05, 13, 16, 24, 27, 29, 30, 31 y 32 de 2014 y; 01, 04, 06, 12, 18, 21, 23 y 35 de 2015.; Decreto de índices N°

S.E.P.
 DNI: 13.821014.
 SARATE. MAGSALLEDA.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 NEXO: **I**
 EY:
 EC:
 ES: **00864**
 CHA: **31/08/2015**

 JUAN A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	 Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	 GARCÓN HORACIO A. DNI 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

Compulsa Abreviada: objetivo, alcance, procedimiento, actores intervinientes, responsabilidades. - Licitación Pública: objetivo, alcance, procedimiento, formalidades, responsabilidades, publicidad. - Convenios Marco: alcance, procedimiento, derechos y obligaciones de las partes. - Régimen Sancionatorio: penalidades, procedimiento, sanciones. Facultades y Obligaciones del Ente Público contratante. Provisión de recursos operativos. Contrataciones Obras Públicas: Modalidades. Licitaciones. Selección y la firma del contrato. Pliegos de condiciones. Ejecución de los trabajos. Recepción y Pago de obras. Rescisión y Multas.

10. Registro de Proveedores. Redeterminación de Precios. Publicidad Oficial. Arrendamiento y Compra de Inmuebles. Régimen Sancionatorio.
11. Catastro. Valuación de las Parcelas. Conservación. empadronamiento impositivo. Régimen de Mensuras.

12. Régimen de bienes del estado. La administración de los bienes públicos. Tipos de bienes. Gestión inmobiliaria en el sector público. Aspectos legales básicos. Órgano rector y de administración. Inventario de bienes estatales. Valuación y mantenimiento de bienes. Disposiciones para transferencias y usos. Arrendamiento y compra de inmuebles, procedimiento.

13. Estatuto del Personal de la Administración Pública: Ámbito de Aplicación - Personal comprendido y excluido, permanente y no permanente. Requisitos ingreso y reingreso. Deberes - Prohibiciones - Incompatibilidades de los agentes. Derechos de los Agentes. Bonificación Art. 45 - Requisitos, condiciones, cómputos para la percepción. Traslados y Permutas - condiciones, requisitos. Excepciones del requisito de vacantes. Forma de cómputo de plazos. Reconocimiento de servicios- Procedencia - Efectos - Acreditación. Licencias Remuneradas y No remuneradas- Supuestos y Procedencia.- Disposiciones Comunes. Artículos 50 y 51. Licencia Anual- Antigüedad requerida- Período de otorgamiento- Caducidad- Requisitos- Fraccionamientos- Suspensión de su goce. Supuestos de su pago. Licencia por Maternidad y Nacimiento de Hijos. Adopción Licencia por Enfermedad y por largo Tratamiento- Cómputos de términos-. Jubilación por invalidez provisoria - Reserva de cargo-. Supuestos de baja del agente por enfermedad. Solicitud de licencia por razones de salud encontrándose fuera del radio. Prestaciones dinerarias y en especie Determinación y revisión de incapacidades. Responsabilidad civil del empleador Artículo 52- Procedencia- Términos- Condiciones-. Franquicias Horarias. Tipos- Requisitos-

55/2015. <http://compraspublicas.cba.gov.ar/>. Ley 9086. Res. Min. Finanzas 150/04. Res. Sec. de Admin. Financiera N° 2/14 Ley 5901. Ley 8614. D.R.1331-C-53 (T.O. DEC. N° 4758/77), D.R. 25743-C-51 (T.O. DEC. N° 4757/77), D.R. 809-96, D.R. 1133-10; Dto. 180/08. Ley 10.155. Dto. 73/05. Res. Del Consejo de Gral. de Tasaciones N° 8428/11. Ley 10.150 - Ley Impositiva de la Provincia de Córdoba.

10. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14 -Anexo I, II, III y V-.

11. Resolución Dirección de Catastro 01/2011. Circular Interna N° 1669 Resolución Normativa 4-2013 Resolución Normativa 9-2014. Manual del SIT.

12. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14, Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14 y normativa complementaria.

13. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12

Alfonso...
DNI: 13881019 -
SARDE. H.06041ENA -
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO: **I**
LEY.....
DEC.....
RES. **00864**
FECHA: **31/08/2015**

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DOI. 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

<p>Modos de Reposición. <u>Renuncia</u>- Forma- Eximición en la obligación de la prestación de servicios.</p> <p>14. <u>Régimen disciplinario</u>: Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.</p> <p>15. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública</u>. Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso</u>. <u>Promociones</u>: requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. <u>Cambio de Agrupamiento</u>: procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes</u>: personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación</u>: derecho y obligación.</p> <p>16. <u>Régimen de Viáticos</u>:</p> <p>17. <u>Ley de Riesgos de Trabajo</u> - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos.</p> <p>18. <u>Ley de Procedimientos Administrativos</u>. Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo- Publicación. Nulidades. Perención.</p> <p>19. <u>Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume)</u>. Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Tramite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por</p>	<p>14. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86</p> <p>15. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07.</p> <p>16. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. Decretos Provinciales N°1300/09-N°1409/06.</p> <p>17. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13.</p> <p>18. Ley 5350 (TO Ley 6658).</p> <p>19. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 -. Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Chacabuco
DNI: 13821014
DARATE, MAGALIENA
S. E. P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION			
NEXO.....	<u>7</u>		
BY.....			
BY.....	Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
BY.....	DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI N° 11.977.338
ES.....	00864	Nivel Directivo	Nivel Conducción
ES.....	31/08/2015	Representante U.P.S.	
ES.....	Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



[Handwritten signature]

Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-	
20. <u>Carta del Ciudadano</u> . Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos –ERSeP-.	20. Ley 8835
21. <u>Modernización del Estado</u> . Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas-.	21. Ley 8836

3. TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO..... I
 LEY.....
 DEC.....
 RES..... 90864
 FECHA..... 31/08/2015

[Handwritten Signature]
 DNI: 13821
 ZARATE. HABERINA.
 S. E. P.

<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI N° 11.972.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.



ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	JEFATURA DE AREA INFRESTRUCTURA
DEPENDENCIA DIRECTA:	PRESIDENTE DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional
2. TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 3. Órgano de Control <u>Externo</u> del Poder Ejecutivo. 4. Órganos de Control <u>Interno</u> del Poder Ejecutivo 5. <u>Administración Financiera</u> : Alcances - objetivos - Estructura del Sector Público- Responsabilidad por actuación negligente de funcionario que causa daño al Estado. 6. <u>Ejecución Presupuestaria</u> : Estructura del Presupuesto y Organización. 7. <u>Régimen de Viáticos</u> : 8. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública</u> : Ámbito de Aplicación - Personal comprendido y excluido, permanente y no permanente. Requisitos ingreso y reingreso. Deberes - Prohibiciones - Incompatibilidades de los agentes. Derechos de los Agentes. <u>Bonificación Art. 45</u> - Requisitos, condiciones, cómputos para la percepción. <u>Traslados y Permutas</u> - condiciones, requisitos. Excepciones del requisito de <u>vacantes</u> . <u>Forma de cómputo de plazos</u> . <u>Reconocimiento de servicios</u> - Procedencia - Efectos - Acreditación. <u>Licencias Remuneradas y No remuneradas</u> .- Supuestos y Procedencia.- Disposiciones Comunes. Artículos 50 y 51. <u>Licencia Anual</u> - Antigüedad requerida- Período de otorgamiento- Caducidad- Requisitos- Fraccionamientos- Suspensión de su goce. Supuestos de su pago. <u>Licencia por Maternidad y Nacimiento de Hijos</u> . Adopción <u>Licencia por Enfermedad y por largo Tratamiento</u> - Cómputos de	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. CP - Ley 7630 - Ley 9086 4. CP - Ley 9086 – Ley 7854 - Ley 10185 5. Ley 9086 y Decreto N° 150/04 6. Ley 5901 y Ley 9086 7. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. Decretos Provinciales N°1300/09-N°1409/06. 8. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12

Handwritten signature and notes:
 13.8.2014
 S.A.R.A.D.E. MAGSALLENA.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACIÓN
 ANEXO I
 LEY.....
 DEC.....
 RES. 00864
 FECHA: 31/08/2015

<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>	<i>Handwritten signature</i>
Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI N. 977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

<p>términos-. <u>Jubilación por invalidez provisoria</u> - Reserva de cargo-. Supuestos de baja del agente por enfermedad. Solicitud de licencia por razones de salud encontrándose fuera del radio. <u>Prestaciones dinerarias y en especie</u> <u>Determinación y revisión de incapacidades.</u> <u>Responsabilidad civil del empleador</u> <u>Artículo 52- Procedencia- Términos- Condiciones-. Franquicias Horarias.</u> Tipos- Requisitos- Modos de Reposición. <u>Renuncia-</u> Forma- Eximición en la obligación de la prestación de servicios.</p> <p>9. <u>Régimen disciplinario:</u> Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.</p> <p>10. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública.</u> Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso.</u> Promociones: requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. <u>Cambio de Agrupamiento:</u> procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes:</u> personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación:</u> derecho y obligación.</p> <p>11. <u>Ley de Riesgos de Trabajo</u> - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos.</p> <p>12. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo- Publicación. Nulidades. Perención.</p> <p>13. <u>Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Único De Mesa De Entradas (Sume).</u> Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse</p>	<p>9. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86</p> <p>10. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07.</p> <p>11. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13.</p> <p>12. Ley 5350 (TO Ley 6658).</p> <p>13. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 -. Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oficial de Legajo
 DNI: 13.821.014
 LAZARTE, ANTONIAGNA -
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLOIZACIÓN

ANEXO... I

LEY.....

DEC.

RES. 00864

FECHA. 31/08/2015

<p><i>Guarista</i></p> <p>Juan A. GROSSO</p> <p>DNI N° 22.928.407</p> <p>Nivel Directivo</p>	<p>Stella Maris RIBBA</p> <p>DNI N° 05.449.957</p> <p>Nivel Conducción</p>	<p><i>GROZON HORACIO A</i></p> <p>DNI. 11.977.338.</p> <p>Representante U.P.S.</p>
<p>Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.</p>		

mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-

14. **Régimen de Compras y Contrataciones de la A.P.P.** - Reglas Generales - Mecanismos - Procedimientos de Selección. Nota de Pedido. Orden de Compra. Funcionarios Autorizados - Publicidad - Índices de montos. -Contrataciones directas: requisitos, tipos, procedimiento, acreditación de causales. Responsabilidades. - Subasta electrónica: procedimiento, quienes pueden presentarse. - Compulsa Abreviada: objetivo, alcance, procedimiento, actores intervinientes, responsabilidades. - Licitación Pública: objetivo, alcance, procedimiento, formalidades, responsabilidades, publicidad. - Convenios Marco: alcance, procedimiento, derechos y obligaciones de las partes. - Régimen Sancionatorio: penalidades, procedimiento, sanciones. Facultades y Obligaciones del Ente Público contratante. Provisión de recursos operativos. Contrataciones Obras Públicas: Modalidades. Licitaciones. Selección y la firma del contrato. Pliegos de condiciones. Ejecución de los trabajos. Recepción y Pago de obras. Rescisión y Multas. Aprobación de proyectos.

15. Registro de Proveedores. Redeterminación de Precios. Publicidad Oficial. Arrendamiento y Compra de Inmuebles. Régimen Sancionatorio.

16. **Catastro.** Valuación de las Parcelas. Conservación. empadronamiento impositivo. Régimen de Mensuras.

17. **Carta del Ciudadano.** Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos -ERSeP-.

18. **Modernización del Estado.** Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos -Prestadores, Tarifas-.

19. **Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral.** Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas.

20. **Tribunal de Cuentas de la Provincia:** Autoridades. Atribuciones. Facultades de control. Normas Administrativas de Control. Obligados a rendir cuentas. Rendición de Cuentas. Normas de Procedimiento.

14. Ley 10155.y Decreto Reglamentario N° 305/14. Ley 9331. Ley 10.248. Decretos Nros.1274/10 y 933/14.- Ley 7630. Resoluciones del Tribunal de Cuentas N° 59/04 y 75/14. Resoluciones del Min. de Finanzas Nros. 01, 02, 05, 13, 16, 24, 27, 29, 30, 31 y 32 de 2014 y; 01, 04, 06, 12, 18, 21, 23 y 35 de 2015.; Decreto de índices N° 55/2015. <http://compraspublicas.cba.gov.ar/>. Ley 9086. Res. Min. Finanzas 150/04. Res. Sec. de Admin. Financiera N° 2/14 Ley 5901. Ley 8614. D.R.1331-C-53 (T.O. DEC. N° 4758/77), D.R. 25743-C-51 (T.O. DEC. N° 4757/77), D.R. 809-96, D.R. 1133-10; Dto. 180/08. Ley 10.155. Dto. 73/05. Res. Del Consejo de Gral. de Tasaciones N° 8428/11. Ley 10.150 - Ley Impostiva de la Provincia de Córdoba.

15. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14 -Anexo I, II, III y V-.

16. Resolución Dirección de Catastro 01/2011. Circular Interna N° 1669 Resolución Normativa 4-2013 Resolución Normativa 9-2014. Manual del SIT.

17. Ley 8835

18. Ley 8836

19. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).

20. Ley 7630 -

Alphus...
 2013 2014
 2015
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 NEXO... I
 EY...
 EC...
 AS... 00864
 FCHA... 31/08/2015

<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI N° 11.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

<p>Procedimiento administrativo de rendición de cuentas</p> <p>21. Régimen de bienes del estado. La administración de los bienes públicos. Tipos de bienes. Gestión inmobiliaria en el sector público. Aspectos legales básicos. Órgano rector y de administración. Inventario de bienes estatales. Valuación y mantenimiento de bienes. Disposiciones para transferencias y usos. Arrendamiento y compra de inmuebles, procedimiento.</p> <p>22. Pagos efectuados por el Estado Provincial. Pago por Cuenta de Terceros. Medios de Pago, documentación exigida en cada caso. Régimen General de Retenciones sobre Impuesto a los IIBB, sobre Impuesto a las Ganancias, sobre Impuesto sobre la Seguridad Social, sobre IVA.</p>	<p>21. Ley 10.155 y Decreto N° 305/14, Resolución Secretaria de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas N° 02/14 y normativa complementaria.</p> <p>22. Ley Provincial 9086- Decreto Reglamentario N° 150/04. - Ley Nacional N° 11683 Procedimiento Administrativo y normativa complementaria - Ley Nacional 24452 y normativa complementaria - Ley Provincial N° 7630 - N° 5901 - Ley Provincial N° 10248 -N° 10249 N° 10250 - Ley Provincial N° 5901 - Decreto Provincial N° 443/04 - N°31/12- 1274/10. - Resolución Ministerio Finanzas N° 366/2009- N° 30/2014 - Compendio Normativo y Anexos Resolución SAF N° 002/2014 - Manual del Sistema Único de Administración Financiera SUAF - Resoluciones AFIP: N°100/98- N°00830/00, N° 1769/04, N° 1784/04, N° 1556/03, N° 2682/09, N° 2616/09, N° 3164/11 - Rentas Virtual: portal WEB de la Pcia de Cba..</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... **J**
 LEY.....
 DEC.....
 RES... **00864**
 FECHA... **31/08/2015**

[Handwritten Signature]
 DAI: 13821019/
 SARATE. HADALENA.
 S.E.P.

<i>[Handwritten Signature]</i> Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	<i>[Handwritten Signature]</i> Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	<i>[Handwritten Signature]</i> GARZON HORACIO E. DAI - 11.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	JEFATURA DE ÁREA SISTEMAS INFORMÁTICOS Y GESTIÓN DE DATOS
DEPENDENCIA DIRECTA:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN COORDINACIÓN.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional
2.- TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO:	FUENTES:
1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa.	1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029
2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos.	2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores.
3. <u>Régimen de Viáticos</u>	3. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15.
4. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública:</u> <u>Régimen disciplinario:</u> Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.	4. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12
5. <u>Sistema De Administración De Recursos Humanos - People Net- Reportes.</u>	5. Instructivos People Net
6. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial. <u>Incompatibilidades Empleados Públicos.</u> <u>Incompatibilidades Docentes.</u>	6. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 - Decreto N° 3489/69.
7. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración.	7. Ley 5350 (TO Ley 6658).

Clayton D. P.
DNI: 13.821.014.
PARA DE: MAGDALENA.
S.F.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 NEXO... **F**
 FECHA... **31/08/2015**

[Signature]
 Juan A. GROSSO
 DNI N° 22.028.407
 Nivel Directivo

[Signature]
 Stella Maris RIBBA
 DNI N° 05.449.957
 Nivel Conducción

GARZON HORACIO A.
DNI: 11.977.338
 Representante U.P.S.

Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo-Publicación. Nulidades. Perención.	
8. Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume). Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-	8. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 - Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-
9. Carta del Ciudadano. Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos –ERSeP.-	9. Ley 8835
10. Modernización del Estado. Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas.-	10. Ley 8836
11. Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral. Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros.	11. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).
12. Programa Primer Paso. Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.	12. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).
13. Programas de Becas Académicas. Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.	13. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).
14. Programa Confiamos en Vos. Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.	14. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).
15. Estándares Informáticos.	15. http://www.cba.gov.ar/
16. Gestión de Proyectos. PMBOK Cuarta edición	16. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos Guía del PMBOK Cuarta edición: http://www.freelibros.org/libros/guia-de-los-fundamentos-de-la-direccion-de-proyectos-guia-del-pmbok-4ta-edicion.html
17. Telefonía IP. Elastix	17. http://www.elastix.org/elxdocs/manuals/smartassistant/es/SmartAssistant-Manual%20de%20Administrador.pdf http://blogs.elastix.org/libros-sobre-elastix/

Handwritten signature and notes:
 S. E. P.
 D. N. 13821014
 ZARATE, MESSINA.

DEPARTAMENTO PROTOCOLOZACION
 ANEXO I
 LBY.....
 DEC.....
 RES. 00864
 FECHA 31/08/2015

Handwritten signature: GROSSO
 Juan A. GROSSO
 DNI N° 22.928.407
 Nivel Directivo

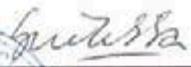
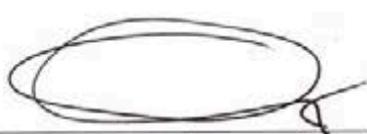
Stella Maris RIBBA
 DNI N° 05.449.957
 Nivel Conducción

Handwritten signature: GARDON HORACIO A.
 D.N.I. 11.977.338.
 Representante U.P.S.

<p>18. <u>Redes basadas en el Protocolo Internet (IP).</u></p>	<p>18. http://www.itu.int/dms_pub/itu-d/opb/hdb/D-HDB-IP-2005-PDF-S.pdf</p>
<p>19. <u>Organización y arquitectura de computadores - Séptima Edición.</u> William Stalling - Séptima Edición</p>	<p>19. http://librosysolucionarios.net/organizacion-y-arquitectura-de-computadores-7ma-edicion-william-stallings/ https://docs.google.com/leaf?id=0ByT78YwCvfrk2Dg4MDEwODctNmFkZi00ZDYyLWI2ZGYtMjE4MmY1ODNiNWVm&hl=es</p>
<p>20. <u>Sistemas Operativos, Aspectos internos y Principios de diseño.</u> William Stallings - Quinta Edición</p>	<p>20. http://www.elsolucionario.org/sistemas-operativos-william-stallings-5ed/ http://www71.zippyshare.com/v/6tlPEfTA/file.html http://www.utnianos.com.ar/foro/attachment.php?aid=3002</p>
<p>21. <u>Redes de computadoras.</u> Andrew S. Tanenbaum - Quinta Edición</p>	<p>21. http://somosprogramacion.blogspot.com.ar/2015/03/redes-de-computadoras-5ed-tanenbaum-y-wetherall.html http://www.freelibros.org/redes/redes-de-computadoras-5ta-edicion-andrew-s-tanenbaum-y-david-j-wetherall.html</p>
<p>22. <u>Masterización y clonación de equipos.</u></p>	<p>22. ftp://ftp.symantec.com/public/english_us_canada/products/symantec_ghost_solution_suite/1.1/manuals/Ghost_ref_guide.pdf ftp://ftp.symantec.com/public/espanol/productos/ghost/ver15.0/manuales/nortonghost15_guia_usuario.pdf http://lidiang.tripod.com/Ghost_Guide.pdf</p>
<p>23. <u>Sistemas Operativos.</u> Una visión aplicada</p>	<p>23. http://www.taringa.net/posts/info/13084552/Sistemas-operativos-Una-vision-aplicada-PDF-DD-y-Online.html https://drive.google.com/file/d/0BxWDAelgvrCnZdkMWU1NDEtYzZmNi00Y2RhLTK2YTUtNjlkYTY1OTA1ZWYw/view http://www.pedrobeltrancalessa.com/E1A2CDCD-1451-4922-A1B9-6DDFF03C41AB/FinalDownload/DownloadId-04E8858DAAF0CE7BF6FE6CCE99CD4A2CE/E1A2CDCD-1451-4922-A1B9-6DDFF03C41AB/Sistemas_OperativosLibro__Una_Vision_Aplicada__Carretero_Jess.pdf</p>
<p>24. <u>Fundamentos de Sistemas Operativos.</u></p>	<p>24. https://drive.google.com/file/d/0BwsalEAAihGMa0RudGdFcFBGSG8/edit http://www.utnianos.com.ar/E1A2CDCD-1451-4922-A1B9-6DDFF03C41AB/FinalDownload/DownloadId-7E9A199DFDE9A69A66F25DD02542E469/E1A2CDCD-1451-4922-A1B9-6DDFF03C41AB/foro/attachment.php?aid=5321</p>
<p>25. <u>Sistemas Operativos Modernos.</u> Andrew S. Tanenbaum</p>	<p>25. https://norbertomn.files.wordpress.com/2013/09/sistemas-operativos-modernos.pdf</p>

Chaplin D J
 DNI: 13-888014
 ZARATE, MAGALIENA.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO I
 LEY.....
 DEC.....
 RES. 00864
 CHA 31/08/2015

 Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	 Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	 GABRIEL HORACIO A. DNI. 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

<p>26. <u>Sistemas Operativos Diseño e Implementación</u>, Andrew S. Tanenbaum</p>	<p>http://www.freelibros.org/sistemas-operativos/sistemas-operativos-modernos-3ra-edicion-andrew-s-tanenbaum.html https://drive.google.com/file/d/0BxWDaelvgrvCMWUxZjk1MzctYTQ1Yy00Y2U1LTg2YWQ0tYjNhNjAyNjg1OWEy/view http://www.taringa.net/posts/info/13091982/Sistemas-Operativos-Diseno-e-implementacion-PDF.html http://www.freelibros.org/sistemas-operativos/sistemas-operativos-diseno-e-implementacion-2da-edicion-andrew-s-tanenbaum-albert-s-woodhull.html</p>
<p>27. <u>Gestión Logística y Comercial</u></p>	<p>27. http://es.slideshare.net/juvel/gestion-logistica-y-comercial-2013-mc-graw-hill-grado-superior?related=2</p>
<p>28. <u>Sistema Operativo Linux</u>, Debian – Ubuntu</p>	<p>28. http://www.linux-es.org/ https://www.debian.org/ http://www.ubuntu.com/ http://www.pdfes.com/E1A2CDCD-1451-4922-A189-6DDFF03C41AB/FinalDownload/DownloadId-A27EC9EE37F2D70A75D8382D5E928C65/E1A2CDCD-1451-4922-A189-6DDFF03C41AB/pdf/files/English/Operating_Systems/Linux_Complete_Command_Reference.pdf</p>
<p>29. <u>Estructura y Diseño de Computadores</u>, Patterson David</p>	<p>29. http://electro.fisica.unlp.edu.ar/arq/downloads/Bibliografia/Hennessy-Patterson%20-%20Arquitectura%20de%20Computadores.%20Un%20Enfoque%20Cuantitativo%20-%20SCAN.pdf</p>
<p>30. <u>Protocolo TCP/IP</u></p>	<p>30. http://www.manualespdf.es/manual-protocolos-tcp-ip/ http://assets.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199766.pdf</p>
<p>31. <u>Base de datos, SQL</u></p>	<p>31. https://msdn.microsoft.com/es-es/library/dd631854(v=sql.10).aspx http://www.desarrolloweb.com/manuales/9/ http://www.aulaclie.es/sql/ http://www.slideshare.net/Isabel_Samir/administracin-y-programacin-en-sql-server?qid=47adb4fa-47b6-4176-808f-ef85f8180a4e&v=default&b=&from_search=1 http://www.slideshare.net/rafaelgolden/administracin-bsica-y-mantenimiento-de-base-de-datos-sql-server?qid=47adb4fa-47b6-4176-808f-ef85f8180a4e&v=default&b=&from_search=2</p>

Alfredo...
 DNI: 13821014
 DADA DE: MAGSARMA
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... **I**
 LEY.....
 DEC.....
 RES. **00864**
 FECHA **31/08/2015**



<p>Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo</p>	<p>Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción</p>	<p>GARRON HORACIO A. D.N.I. 11.977.338. Representante U.P.S.</p>
-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

32. <u>Programación Orientada a Objetos</u>	32. http://www.manualespdf.es/manual-programacion-orientada-objetos/
33. <u>Internet Information Server</u>	33. http://www.iis.net/home
34. <u>Microsoft Office</u>	34. http://www.manualespdf.es/manual-microsoft-office-2010-profesionales-ti/
35. <u>Sistemas Operativos Windows</u> Desktop, Server, Active Directory	35. http://www.windowsfacil.com/ http://www.aulaclic.es/guia-windows8/index.htm http://www.aulaclic.es/windows7/ http://www.aulaclic.es/guia-windows8/ http://windows.microsoft.com/es-ar/windows-10/getstarted-whatsnew https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780735673922/samplepages/9780735673922.pdf http://www.pdfes.com/pdf/files/English/Operating_Systems/Administering_Windows_Server_2012.pdf http://www.pdfes.com/E1A2CDCD-1451-4922-A1B9-6DDFF03C41AB/FinalDownload/DownloadId-2C82F2CB52FCE6ACF2364FEBF33CFEAB/E1A2CDCD-1451-4922-A1B9-6DDFF03C41AB/pdf/files/English/Operating_Systems/Introducing_Windows_Server_2012_R2.pdf http://www.pdfes.com/E1A2CDCD-1451-4922-A1B9-6DDFF03C41AB/FinalDownload/DownloadId-AEF2FA9E7F757A52D1B071FD6B2CF627/E1A2CDCD-1451-4922-A1B9-6DDFF03C41AB/pdf/files/English/Operating_Systems/Windows_7_Advanced_Training_Manual.pdf https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780735627178/samplepages/9780735627178.pdf http://es.slideshare.net/kevinarioston/manual-windows-server-2012-r2active-directorygroup-policy-management http://es.slideshare.net/carlospardo01/windows-server-2008-gua-administrador http://es.slideshare.net/FrancoSanMartinHerrera/windows-2008-server-r2-aspectos-generales http://es.slideshare.net/cyberleon95/manual-configuracin-gpo

Alfonso Lopez
DNI: 13821014-
XARABE. HA GASLUNA.
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO I
LEY.....
DEC.....
RES 00864
FECHA 31/08/2015

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957	<i>GARZON ABRACIO A.</i> DNI, 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

	<p>http://es.slideshare.net/mike741/instalacion-y-administracion-basica-de-windows-server-2012 http://es.slideshare.net/kevinarioston/manual-windows-server-2012-r2active-directorygroup-policy-management</p> <p>http://www.slideshare.net/zp2011/active-directory-8839471?qid=94b55ba2-7173-4598-8e0e-e4851bbefc58&v=default&b=&from_search=13</p> <p>http://www.slideshare.net/YulitzaYanetMarrias/active-directory-9953103?qid=94b55ba2-7173-4598-8e0e-e4851bbefc58&v=default&b=&from_search=22</p> <p>http://www.slideshare.net/Dean1506/dominios-en-windows-2003-server-presentation-587276?qid=94b55ba2-7173-4598-8e0e-e4851bbefc58&v=default&b=&from_search=32</p> <p>http://www.slideshare.net/kevinarioston/manual-windows-server-2012-r2active-directorygroup-policy-management?qid=8a9e5412-742c-4856-8a56-76f147e065b0&v=qf1&b=&from_search=2</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.- TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

[Handwritten Signature]
 SNT. 13 821014
 ZARADE. MAGDALENA.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLOZACION
 ANEXO **I**
 LEY.....
 DEC.....
 RES. **00864**
 FECHAS **31/08/2015**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GABRIEL HORACIO X DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		





ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN PROGRAMAS DE EMPLEO
DEPENDENCIA DIRECTA:	PRESIDENTE DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2.- TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 3. <u>Régimen de Viáticos</u> 4. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública:</u> <u>Régimen disciplinario:</u> Investigación Administrativa y Sumarios-Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales. 5. <u>Ley de Riesgos de Trabajo</u> - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos. 6. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial. <u>Incompatibilidades Empleados Públicos.</u> <u>Incompatibilidades Docentes.</u> 7. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo-Publicación. Nulidades. Perención.	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. 4. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12 5. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13. 6. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 – Decreto N° 3489/69. 7. Ley 5350 (TO Ley 6658).

Copia de la Ley
 DNI: 1382604
 ZARATE: MAGDALENA
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION	<i>Grosso</i>		<i>Garzon</i>
ANEXO..... F	Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
LEY.....	DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338
DEC.....	Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
NRS..... 00864	Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		
FECHA..... 31/08/2015			

8. Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume). Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-	8. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 -. Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-
9. Carta del Ciudadano. Derechos de los Ciudadanos.	9. Ley 8835
10. Modernización del Estado. Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas-.	10. Ley 8836
11. Plan Provincial de Promoción de Empleo y Formación Profesional.	11. Resolución de Directorio APEyFP N° 00001/12.
12. Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral. Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros.	12. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).
13. Programa Primer Paso. Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.	13. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).
14. Programas de Becas Académicas. Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.	14. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).
15. Programa Confiamos en Vos. Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.	15. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).
16. Programa Volver al Trabajo.	16. Decreto 598/2000.
17. Ley Nacional de Empleo.	17. Ley 20744 y modificatorias.
18. Sistema de Protección Integral de personas con Discapacidad.	18. Leyes Nacionales 22431 y 24901.

Alfonso...
 13.8.2014.
 PARA RE. HA GDM/MSAS -
 S.E.P.

3.- TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... **F**
 LEY.....
 DEC.....
 RES. **00864**
 FECHA... **31/08/2015**

	<i>Guizulsi</i>	
Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZOU HORACIO A. DUI - 11.972.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	JEFATURA DE AREA INTERMEDIACIÓN LABORAL
DEPENDENCIA DIRECTA:	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN PROGRAMAS DE EMPLEO.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2.- TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 3. <u>Régimen de Viáticos</u> 4. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública:</u> Régimen disciplinario: Investigación Administrativa y Sumarios-Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales. 5. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública.</u> Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso.</u> <u>Promociones:</u> requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. <u>Cambio de Agrupamiento:</u> procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes:</u> personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación:</u> derecho y obligación. 6. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial. <u>Incompatibilidades Empleados Públicos.</u> <u>Incompatibilidades Docentes.</u> 7. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo.	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. 4. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. 5. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07. 6. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 - Decreto N° 3489/69. 7. Ley 5350 (TO Ley 6658).

Alfonso...
 DNI: 13.8210 M.
 CARTE: MR6004ENA -
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACIÓN	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
NEXO: I	Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO X.
LEY:	DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338.
EC:	Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
ES:	Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		
ECHA:	00864 31/08/2015		

Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo- Publicación. Nulidades. Perención.

8. **Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume).** Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-
9. **Carta del Ciudadano.** Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos –ERSeP.-
10. **Modernización del Estado.** Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas.-
11. **Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral.** Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros.
12. **Programa Primer Paso.** Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.
13. **Programas de Becas Académicas.** Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.
14. **Programa Confiamos en Vos.** Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.
15. **Ley Nacional de Empleo.**
16. **Sistema de Protección Integral de personas con Discapacidad.**
17. **CO-PRE/TI**
18. **JOVENES**
19. **COMPETENCIAS LABORALES**

8. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 - Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-
9. Ley 8835
10. Ley 8836
11. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).
12. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).
13. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).
14. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).
15. Ley 20744 y modificatorias.
16. Leyes Nacionales 22431 y 24901.
17. <http://www.cba.gov.ar/co-pr-e-t-i/>
18. <http://www.oitcinterfor.org/>
19. <http://www.oitcinterfor.org/>

Handwritten signature and notes:
 S.E.P.
 DNE: 1382104
 ZA RARTE: 11066ALENA

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO..... I
 LEY.....
 DEC.....
 RES..... 00864
 FECHA..... 31/08/2015

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GEBZON HORACIO A. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



Handwritten signature and stamp:
 GEBZON HORACIO A.
 DNI. 11.977.338.

20. <u>DISCAPACIDAD</u>	20. CIP (MANUAL DE DISCAPACIDAD) www.agempleo.cba.gov.ar
21. <u>GENERO</u>	21. CINTERFOR. http://www.oitcinterfor.org/
22. <u>RELACIONES LABORALES</u>	22. CINTERFOR. http://www.oitcinterfor.org/
23. <u>LEGISLACION DEL EJERCICIO PROFESIONAL DEL PSICOLOGO</u>	23. http://cppc.org.ar/category/legislacion/

3.- TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA -M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS -M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI -M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN -M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL -U.P.S.	Luis Roberto ROMERO -M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ -M.I. 20.438.777-

[Handwritten Signature]
DNI: 13821014.
ZARATE, MAGDALENA.
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO... I
LEY.....
DEC.....
RES... 00864
FECHA... 31/08/2015

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... **F**
 LEY.....
 DEC.....
 RES... **00864**
 FECHA... **31/08/2015**

[Handwritten Signature]
 DNI: 13821014
 ZARATE, MAGDALENA -
 S.E.P.

<i>[Handwritten Signature]</i>	Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	<i>[Handwritten Signature]</i>	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	<i>[Handwritten Signature]</i>	GARZOU HORACIO A. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.					





ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN COORDINACIÓN Ce.De.R. Y UNIDADES DE P. E. Y F. P.
DEPENDENCIA DIRECTA:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2.- TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO:	FUENTES:
1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa.	1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029
2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos.	2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores.
3. <u>Régimen de Viáticos</u>	3. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15.
4. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública:</u> <u>Régimen disciplinario:</u> Investigación Administrativa y Sumarios-Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales.	4. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12
5. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública.</u> Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso.</u> <u>Promociones:</u> requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. <u>Periodos de permanencia.</u> <u>Cambio de Agrupamiento:</u> procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes:</u> personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación:</u> derecho y obligación.	5. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07.
6. <u>Ley de Riesgos de Trabajo</u> - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos.	6. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13.
7. <u>Régimen del Personal Docente de Nivel Medio - Secundario - Técnico.</u> - Supletoriedad Ley 7233. Régimen de Licencia del personal docente. Reglamento de Faltas. Sumarios ordinarios e investigaciones.	7. Decreto-Ley 214/E/63 (Modif. Ley 9822) y Reglamentación. Ley 9870. Decreto N° 4556/85. Ley 4356. Decreto N° 10895/60. Decreto N° 586/63.
8. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial.	8. Ley 7233 y reglamentación Decreto

Handwritten signature and notes:
 S. E. P.
 DNI: 13 221014
 MARCELO MAGDALENA

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 NEXO: **I**
 FECHA: **31/08/2015**
 N°: **00864**

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI N° 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



Incompatibilidades Empleados Públicos.	1080/86Decreto-Ley 214/E/63 - Decreto N° 3489/69.
<p><u>Incompatibilidades Docentes.</u></p> <p>9. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo-Publicación. Nulidades. Perención.</p> <p>10. <u>Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume).</u> Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-</p> <p>11. <u>Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral.</u> Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros. Coordinación y complementariedad del sistema.</p> <p>12. Personal que conforman la estructura de cada centro y/o escuela de oficio. Instrumento legal.</p> <p>13. Inscripción de profesionales/docentes como Capacitadores de FP.</p> <p>14. Objetivos y funciones principales de los CEDER/COMCAL</p> <p>15. Personal que conforman la estructura de cada centro (CEDER/COMCAL) Instrumento legal. Régimen docente.</p> <p>16. Requisitos formales para la inscripción de los profesionales/docentes</p>	<p>9. Ley 5350 (TO Ley 6658).</p> <p>10. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 -. Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-</p> <p>11. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).</p> <p>12. Decreto 532/97 - Ley N° 10029 - Anexo I Estatuto de APEyFP Art. 12</p> <p>13. Ley N° 10251- Sistema de Formación Profesional Art. 16 Resolución DCyFP 085/08</p> <p>14. Resolución Ministerio de Producción y Trabajo N° 426/97</p> <p>15. Decreto 532/97 - Ley N° 10029 - Anexo I Estatuto de APEyFP Art. 12 - Ley N 4356 modificada Ley 5036- Estatuto docente</p> <p>16. Resolución Dirección de Capacitación y Formación Profesional N° 085/08</p>

S.E.P.
 DNI: 13821014
 ZARATE, MARGARITA

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... I
 LEY.....
 DEC.....
 RES. 00864
 FECHA 31/08/2015

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON HORACIO A. DNI N° 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



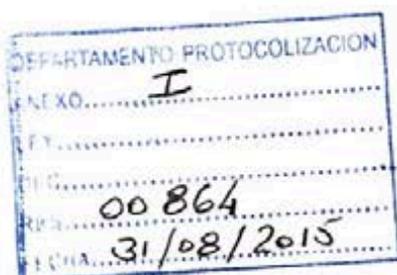
[Handwritten signature]

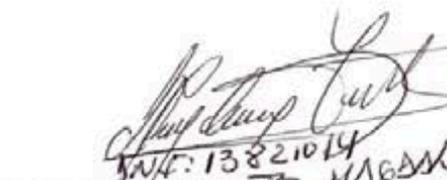


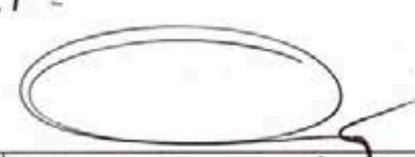
17. Procesos y criterios de evaluación que permiten que una persona sea inscrita en el Registro de Provincial de Capacitadores.	17. Resolución Dirección de Capacitación y Formación Profesional N° 085/08.
18. Circuito administrativo que sigue un expediente de curso.	18. Resolución DCyFP N° 676/08.
19. Abordaje sectorial y territorial de las acciones.	19. Resolución Directorio de APEyFP N° 0001/12.
20. <u>Programa Primer Paso</u> . Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.	20. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).
21. <u>Programas de Becas Académicas</u> . Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.	21. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).
22. <u>Programa Confiamos en Vos</u> . Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.	22. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).

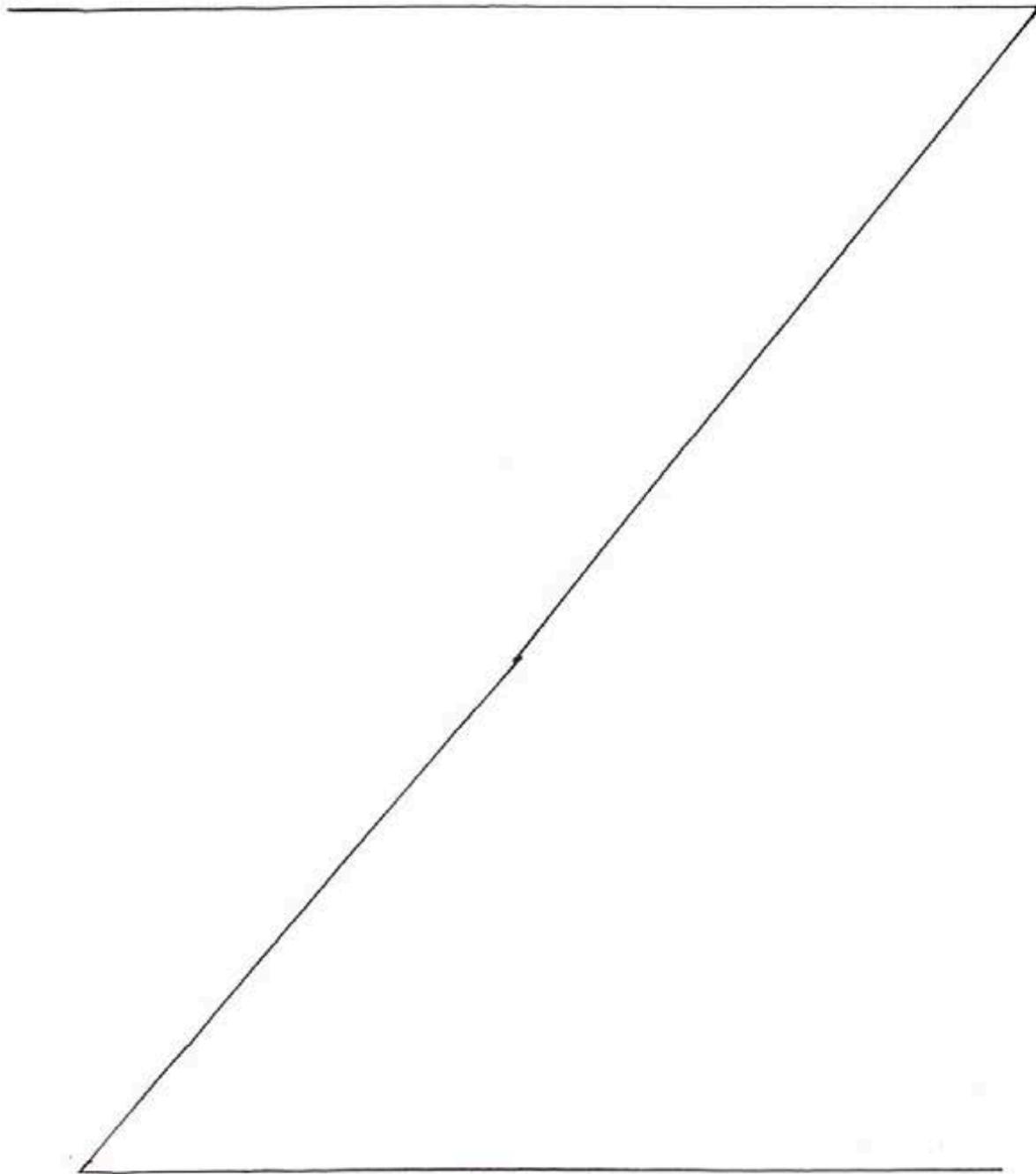
3.- TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-




 DNI: 05.449.957
 ZARATE. MISIONEROS
 S.E.P.

 Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	 Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	 GABRIEL JORACIDO A. DNI N° 15.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



[Handwritten signature]
DNI: 13.821.614.
ZARATE, MAGDALENA.
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO... **I**
LEY.....
DEC.....
RES... **00864**
FECHA... **31/08/2015**

<i>[Handwritten signature]</i>	Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
	DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI . 11.977.338.
	Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.



ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN COORDINACIÓN.
DEPENDENCIA DIRECTA:	PRESIDENTE DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2.- TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. Objetivos, funciones y requisitos del cargo que se concursa 3. <u>Régimen de Viáticos</u> 4. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública:</u> <u>Régimen disciplinario:</u> Investigación Administrativa y Sumarios-Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales. 5. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública.</u> Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso.</u> <u>Promociones:</u> requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. <u>Periodos de permanencia.</u> <u>Cambio de Agrupamiento:</u> procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes:</u> personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación:</u> derecho y obligación. 6. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial. <u>Incompatibilidades Empleados Públicos.</u> <u>Incompatibilidades Docentes.</u> 7. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. 4. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 5. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07. 6. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 - Decreto N° 3489/69. 7. Ley 5350 (TO Ley 6658).

13.02.14
 ZARATE. NA. G. D. A.
 S. E. P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACIÓN
 ANEXO: **I**
 LEY: **JUAN A. GROSSO**
 DNI N° **22.928.407**
 NIVEL: **Nivel Directivo**
 FOLIO: **00864**
 FECHA: **31/08/2015**

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		

en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo-Publicación. Nulidades. Perención.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume). Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.- | 8. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 - Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.- |
| 9. Carta del Ciudadano. Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos -ERSeP-. | 9. Ley 8835 |
| 10. Modernización del Estado. Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos -Prestadores, Tarifas-. | 10. Ley 8836 |
| 11. Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral. Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros. | 11. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015). |
| 12. Programa Primer Paso. Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración. | 12. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014). |
| 13. Programas de Becas Académicas. Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo. | 13. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014). |
| 14. Programa Confiamos en Vos. Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad. | 14. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015). |
| 15. Organización y planificación de eventos. | 15. Robin Laight |
| 16. Redes inter-organizacionales en la administración pública | 16. José Sulbrandt, Ricardo Lira y Américo Ibarra. |

Handwritten signature and notes:
 S.E.P.
 DNI: 13821014
 ZARATE, MARCO ALEJANDRO

DEPARTAMENTO PROTOCOLOZACION

ANEXO: I

LEY.....	Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GABRIEL HORACIO A.
DEC.....	DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	D.N.S. 11.977.338.
NES. 00864	Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
FECHA: 31/08/2015	Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



Handwritten signature and stamp:
 [Signature]
 [Circular Stamp]

3.- TRIBUNALES DE CONCURSO		
	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

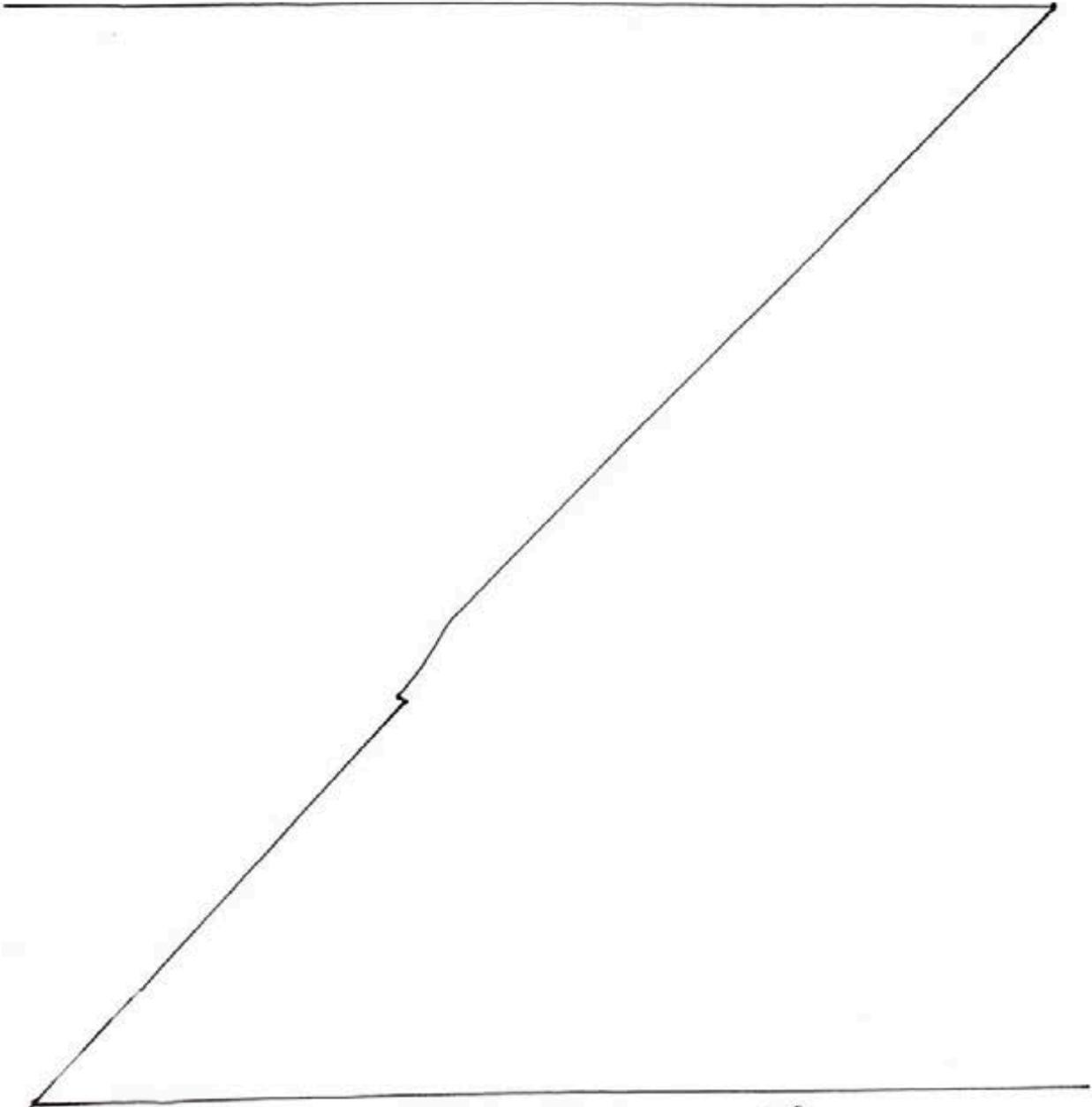
DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... I
 LEY.....
 DEG.....
 RES... 00864
 FECHA... 31/08/2015

[Handwritten Signature]
 DNI: 13821014.
 ZARATE, MAGDALENA.
 S.E.P.

[Large Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO &
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 14.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.



[Handwritten signature]
DNI 13221019
ZADARÉ HOGARONA
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO... **I**
LEY.....
DEC.....
N°S... **00864**
FECHA... **31/08/2015**

<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARRON HORACIO A. DNI . 11.977.338. Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.



ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	JEFATURA DE ÁREA RELACIONES INSTITUCIONALES.
DEPENDENCIA DIRECTA:	PRESIDENTE DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2.- TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 3. <u>Régimen de Viáticos</u> 4. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública:</u> Régimen disciplinario: Investigación Administrativa y Sumarios-Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales. 5. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública.</u> Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso.</u> Promociones: requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. Periodos de permanencia. <u>Cambio de Agrupamiento:</u> procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes:</u> personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación:</u> derecho y obligación. 6. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial. <u>Incompatibilidades Empleados Públicos.</u> <u>Incompatibilidades Docentes.</u> 7. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos-Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. 4. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12 5. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07. 6. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 – Decreto N° 3489/69. 7. Ley 5350 (TO Ley 6658).

Handwritten notes:
D.L. 13.8210/14.
CARATE: MAGDALENA.
S.E.P.

DEPARTAMENTO	PROTOCOLIZACION	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
ANEXO	I	DNI N° 22.928.407	DNI 11.977.338
LEY	Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
REC.	Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		
CHA	00864 31/08/2015		



de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo-Publicación. Nulidades. Perención.

8. **Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume).** Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-
 8. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 - Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-
9. **Carta del Ciudadano.** Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos -ERSeP-.
 9. Ley 8835
10. **Modernización del Estado.** Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos -Prestadores, Tarifas-.
 10. Ley 8836
11. **Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral.** Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros.
 11. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).
12. **Programa Primer Paso.** Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.
 12. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).
13. **Programas de Becas Académicas.** Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.
 13. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).
14. **Programa Confiamos en Vos.** Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario.
 14. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).

Alfonso...
 DNI: 13821014
 ZARATE - MAGDALENA -
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLOIZACIÓN
 ANEXO I
 FOLIO 00864
 FECHA 31/08/2015



Stella Maris Ribba

Garzon Horacio A.

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI - 11.977.238.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

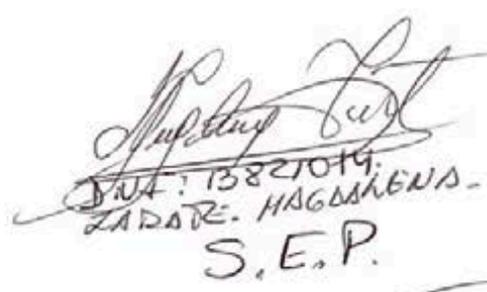
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

<p>Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.</p> <p>15. Comunicaciones estratégicas y Relaciones Públicas : La Imagen. Los públicos. Opinión pública. Percepción y comunicación. Comunicación de masas y comunicación organizacional.</p> <p>16. Herramientas de comunicación estratégica: Comunicación digital y Redes sociales. Web 2.0. Medios masivos de Comunicación: Gestión de Prensa y Difusión. Tácticas de Comunicaciones integradas.</p> <p>17. Ceremonial y Protocolo: Ordenamiento General de Precedencia Protocolar. Protocolo en eventos, protocolo escrito, protocolo de símbolos nacionales.</p> <p>18. Organización de eventos: Cómo organizar un congreso. Eventos híbridos o virtuales. Nuevos formatos, tecnologías y tendencias en congresos y eventos.</p> <p>19. Ejercicio profesional de las Relaciones Públicas: Ética y Deontología Profesional</p>	<p>15. Paul Capriotti; La imagen de empresa. Estrategia para una comunicación integrada; 1992. https://paulcapriotti.wordpress.com/libros/.- Roberto E. Avilia Lammertyn. RELACIONES PÚBLICAS. Estrategias y Tácticas de COMUNICACIÓN INTEGRADORA, 1999. http://ravilia.webs.com/</p> <p>16. WEB 2.0. Antonio Fumero, Genís Roca y Fernando Sáez Vacas. http://fundacionorange.es EL PODER DE LAS REDES, DAVID DE UGARTE, 2007. http://escoladeredes.net/group/bibliotecadaviddeugarte Agencia de Promoción del Empleo y Formación Profesional. http://empleo.cba.gov.ar/</p> <p>17. PRECEDENCIA PROTOCOLAR DE LA REPUBLICA ARGENTINA. Decreto 2072/93 y sus modificaciones. http://www.boletinoficial.gov.ar/; http://www.cba.gov.ar/</p> <p>18. Innovación, tecnología, networking y sostenibilidad. Los 4 elementos clave en los eventos y congresos actuales. http://wonference.com/site/blog-events/files/2013/07/ebook-gratis-wonference.pdf</p> <p>19. Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, Resolución Ministerio de Educación de la Nación N° 01245/88. http://portal.educacion.gov.ar Código de Ética de Relaciones Públicas. http://ipralatam.com/</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.- TRIBUNALES DE CONCURSO

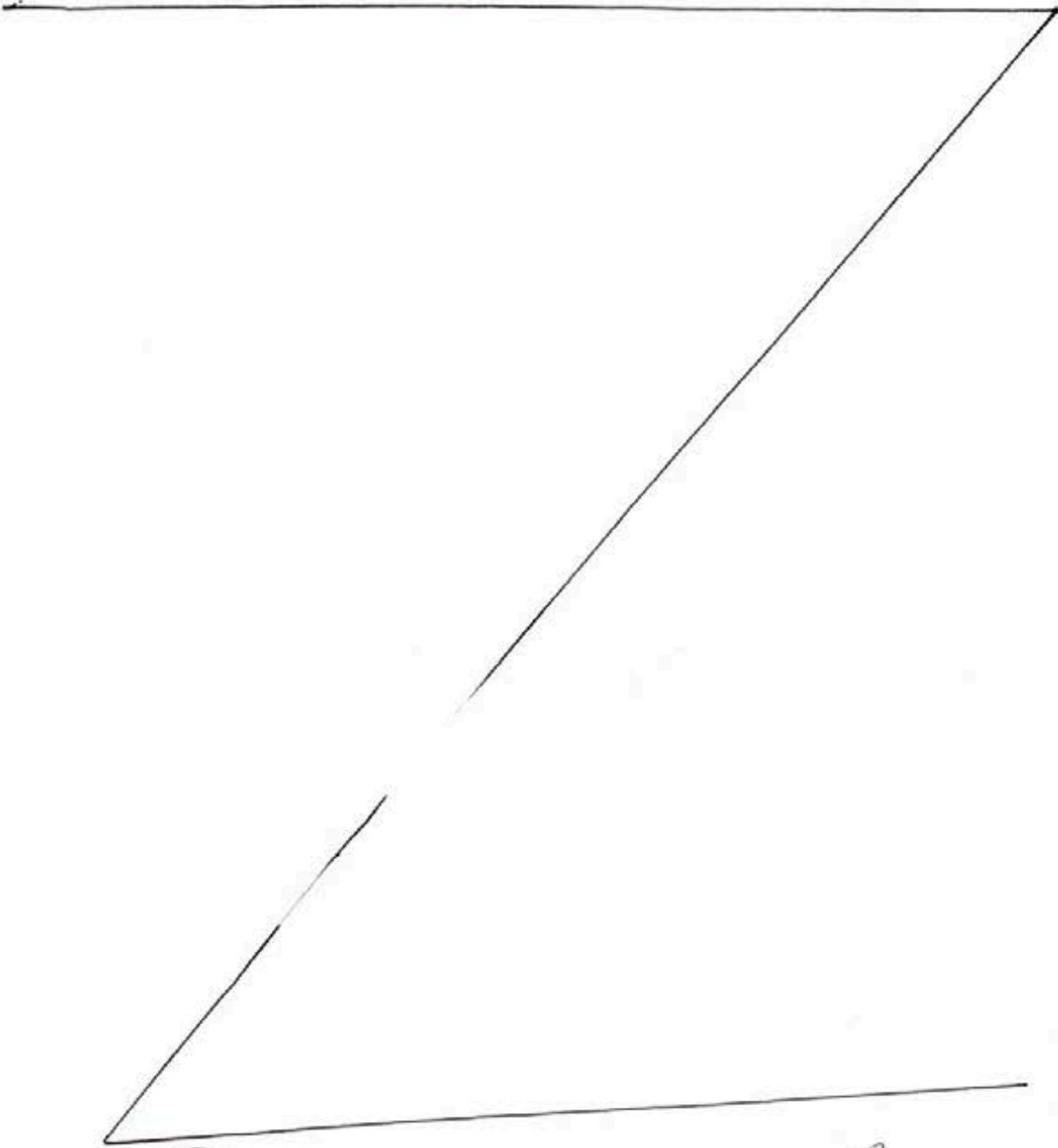
	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL – U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO **I**
 LEY.....
 DEC.....
 RES. **00864**
 FECHA. **31/08/2015**

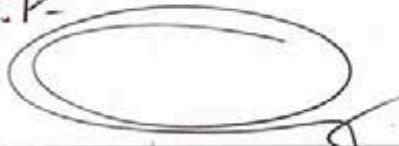

 DNI: 13821014
 ZADORE. HAGGARENS.
 S.E.P.

 Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	 Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	 GARZON HORACIO S. DNI. 11.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		





[Handwritten Signature]
DNI: 13.821.014
ZARATE-MARSHENA
S.E.P.



DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
EXO. I
Y.....
C.....
S. 00864
CHA. 31/08/2015

Juan A. BROSSO	Stella Maris RIBBA	GADZON ABRACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI N. 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.





ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
DEPENDENCIA DIRECTA:	PRESIDENTE DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2.- TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO:	FUENTES:
<ol style="list-style-type: none"> Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. <u>Régimen de Viáticos</u> <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública:</u> <u>Régimen disciplinario:</u> Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública.</u> Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso.</u> <u>Promociones:</u> requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. <u>Periodos de permanencia.</u> <u>Cambio de Agrupamiento:</u> procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes:</u> personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación:</u> derecho y obligación. <u>Ley de Riesgos de Trabajo</u> - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos. <u>Régimen del Personal Docente de Nivel Medio - Secundario - Técnico.</u>- Supletoriedad Ley 7233. Régimen de Licencia del personal docente. Reglamento de Faltas. Sumarios ordinarios e investigaciones. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial. Incompatibilidades Empleados Públicos. 	<ol style="list-style-type: none"> Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12 Ley 9361 y Decreto N° 1641/07. Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13. Decreto-Ley 214/E/63 (Modif. Ley 9822) y Reglamentación. Ley 9870. Decreto N° 4556/85. Ley 4356. Decreto N° 10895/60. Decreto N° 586/63. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 - Decreto N°

Alfonso...
 DNI: 13821914
 PARA TG. MAGSMEVA.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACIÓN
 ANEXO: I
 FECHA: 31/08/2015
 NIVEL: Nivel Directivo

<u>Juan A. GROSSO</u> DNI N° 22.928.407	<u>Stella Maris RIBBA</u> DNI N° 05.449.957	<u>GABZOU HORACIO E.</u> DNI N° 11.977.339
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.

<p><u>Incompatibilidades Docentes.</u></p> <p>9. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo- Publicación. Nulidades. Perención.</p>	<p>3489/69.</p> <p>9. Ley 5350 (TO Ley 6658).</p>
<p>10. <u>Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume).</u> Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-</p>	<p>10. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 -. Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-</p>
<p>11. <u>Carta del Ciudadano.</u> Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos –ERSeP-.</p>	<p>11. Ley 8835</p>
<p>12. <u>Modernización del Estado.</u> Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas-.</p>	<p>12. Ley 8836</p>
<p>13. <u>Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral.</u> Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros.</p>	<p>13. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).</p>
<p>14. Personal que conforman la estructura de cada centro y/o escuela de oficio. Instrumento legal.</p>	<p>14. Decreto 532/97 - Ley Nº 10029 - Anexo I Estatuto de APEyFP Art. 12</p>
<p>15. Inscripción de profesionales/docentes como Capacitadores de FP.</p>	<p>15. Ley Nº 10251- Sistema de Formación Profesional Art. 16 Resolución DCyFP 085/08</p>
<p>16. Objetivos y funciones principales de los CEDER/COMCAL</p>	<p>16. Resolución Ministerio de Producción y Trabajo Nº 426/97</p>
<p>17. Personal que conforman la estructura de cada centro</p>	<p>17. Decreto 532/97 - Ley Nº 10029 - Anexo I</p>

Oficina de Conciliación
 Dpto. 13027014
 ZARATE, MARGARITA
 S. E. P.

DEPARTAMENTO PROTOGOLIZACION			
ANEXO... <u>F</u>			
LEY.....			
DEC.....		DEC.....	
RES. <u>00864</u>		RES. <u>00864</u>	
FECHA. <u>31/08/2015</u>		FECHA. <u>31/08/2015</u>	
Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo		Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		GARZON HORACIO A. DNI. 11.977.238 Representante U.P.S.	



(CEDER/COMCAL) Instrumento legal. Régimen docente.	Estatuto de APEyFP Art. 12 - Ley N. 4356 modificada Ley 5036- Estatuto docente
18. Requisitos formales para la inscripción de los profesionales/docentes	18. Resolución Dirección de Capacitación y Formación Profesional N° 085/08
19. Procesos y criterios de evaluación que permiten que una persona sea inscrita en el Registro de Provincial de Capacitadores.	19. Resolución Dirección de Capacitación y Formación Profesional N° 085/08.
20. Circuito administrativo que sigue un expediente de curso.	20. Resolución DCyFP N° 676/08.
21. Abordaje sectorial y territorial de las acciones.	21. Resolución Directorio de APEyFP N° 0001/12.
22. <u>Programa Primer Paso.</u> Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.	22. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).
23. <u>Programas de Becas Académicas.</u> Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.	23. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).
24. <u>Programa Confiamos en Vos.</u> Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.	24. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).

3.- TRIBUNALES DE CONCURSO

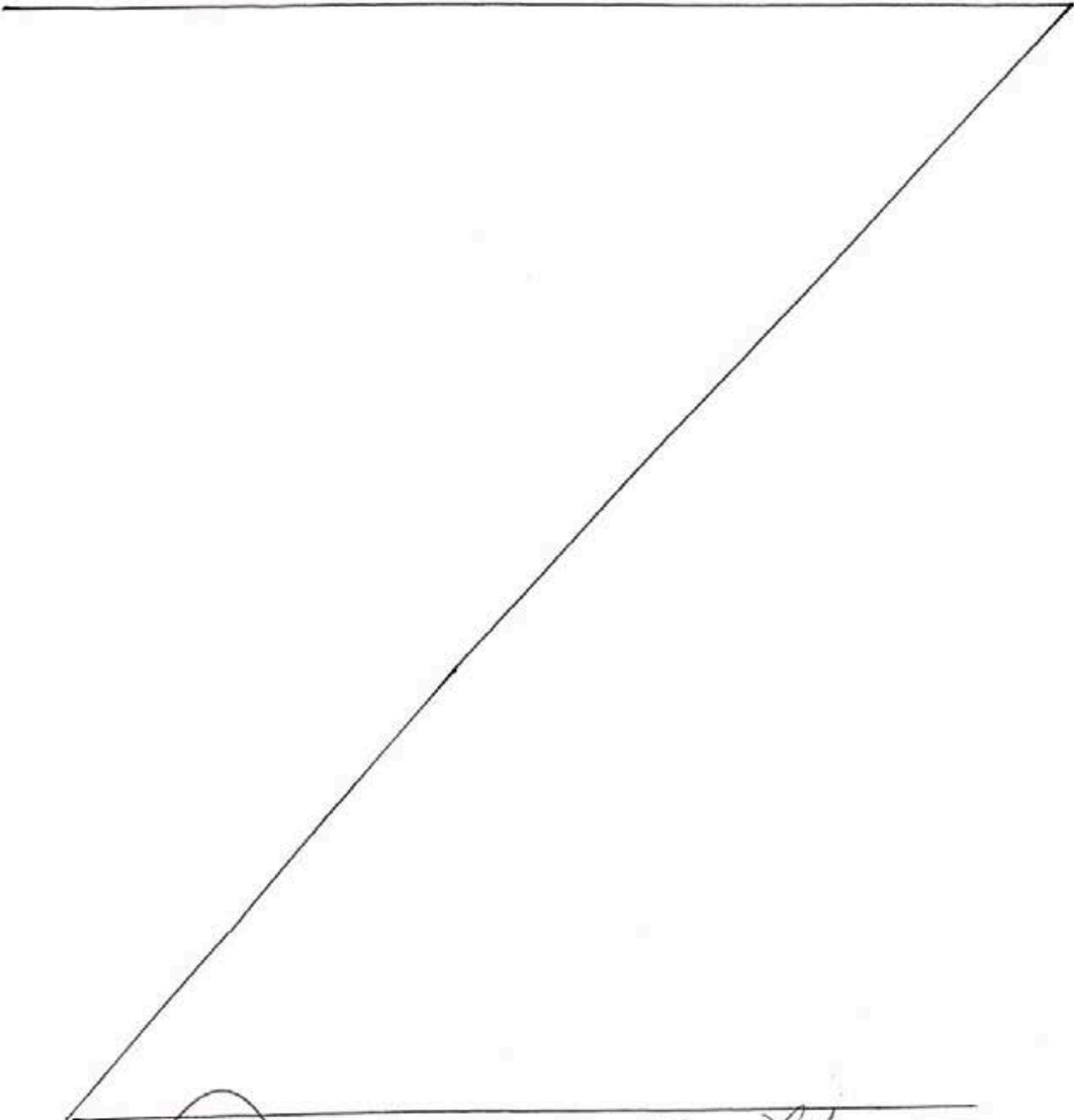
	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... **I**
 LEY.....
 DFC.....
 RES... **00864**
 FECHA... **31/08/2015**

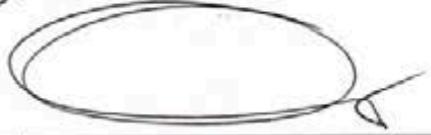
[Handwritten signature]
 DAT: 13.821019
 ZARDE. HAGDOLENA.
 S.E.P

<i>[Handwritten signature]</i> Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	<i>[Handwritten signature]</i> Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	<i>[Handwritten signature]</i> GARRON HORACIO A. DNI. 11.977.338 Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		





[Handwritten signature]
DNI: 13821914
SARAOE. MADRILENA
S.E.P.



DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO **I**
LEY.....
DEC.....
RES. **00864**
FECHA **31/08/2015**

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.





ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE OFICIO Y DE PROYECTOS ESPECIALES DE FORMACIÓN.
DEPENDENCIA DIRECTA:	PRESIDENTE DE LA AGENCIA DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2.- TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO: 1. Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. 2. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. 3. <u>Régimen de Viáticos</u> 4. <u>Estatuto del Personal de la Administración Pública:</u> <u>Régimen disciplinario:</u> Investigación Administrativa y Sumarios-Características y Procedimiento de cada uno de ellos. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales. 5. <u>Escalafón del Personal de la Administración Pública.</u> Tramos - Agrupamientos - Categorías - Cambio Agrupamientos. <u>Requisitos de ingreso.</u> <u>Promociones:</u> requisitos, derecho a promoción, acceso a nueva categoría. <u>Periodos de permanencia.</u> <u>Cambio de Agrupamiento:</u> procedimiento, prioridades. <u>Cobertura de Vacantes:</u> personal de ejecución, personal de supervisión, personal superior. Plazo, autoridad de aplicación, procedimiento de convocatoria, tribunal de concurso, puntajes, adjudicación del cargo, carácter de designaciones. <u>Capacitación:</u> derecho y obligación. 6. <u>Régimen del Personal Docente de Nivel Medio – Secundario - Técnico.</u> - Supletoriedad Ley 7233. Régimen de Licencia del personal docente. Reglamento de Faltas. Sumarios ordinarios e investigaciones. 7. <u>Acumulación de Empleos.</u> Constitución Provincial. <u>Incompatibilidades Empleados Públicos.</u> <u>Incompatibilidades Docentes.</u> 8. <u>Ley de Procedimientos Administrativos.</u> Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite	FUENTES: 1. Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 2. Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. 3. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. 4. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12 5. Ley 9361 y Decreto N° 1641/07. 6. Decreto-Ley 214/E/63 (Modif. Ley 9822) y Reglamentación. Ley 9870. Decreto N° 4556/85. Ley 4356. Decreto N° 10895/60. Decreto N° 586/63. 7. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 – Decreto N° 3489/69. 8. Ley 5350 (TO Ley 6658).

Handwritten notes:
 3 N°: 13.821014.
 D.D. R. R. R. MAGALLANES.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACIÓN
 VEHO. I
 EY.....
 EC.....
 ES. 00864
 CHA. 31/08/2015

Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción	GARZON ABRACIO A. DNI N° 11.977.338. Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo-Publicación. Nulidades. Perención.

9. **Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume).** Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-
10. **Carta del Ciudadano.** Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos -ERSeP-.
11. **Modernización del Estado.** Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos -Prestadores, Tarifas-.
12. **Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral.** Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros. Coordinación y complementariedad del sistema.
13. Personal que conforman la estructura de cada centro y/o escuela de oficio. Instrumento legal.
14. Inscripción de profesionales/docentes como Capacitadores de FP.
15. Objetivos y funciones principales de los CEDER/COMCAL
16. Personal que conforman la estructura de cada centro (CEDER/COMCAL) Instrumento legal. Régimen docente.

9. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 - Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-

10. Ley 8835

11. Ley 8836

12. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).

13. Decreto 532/97 - Ley Nº 10029 - Anexo I Estatuto de APEyFP Art. 12

14. Ley Nº 10251- Sistema de Formación Profesional Art. 16 Resolución DCyFP 085/08

15. Resolución Ministerio de Producción y Trabajo Nº 426/97

16. Decreto 532/97 - Ley Nº 10029 - Anexo I Estatuto de APEyFP Art. 12 - Ley N 4356 modificada Ley 5036- Estatuto docente

C. G. S. E. P.
 S. E. P.
 D. N. I. N. O. 13.821.014.
 C. A. R. A. D. E. M. A. G. D. A. S. E. N. A.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO **I**
 LEY.....
 DEC.....
 RES. **00864**
 FECHA: **31/08/2015**

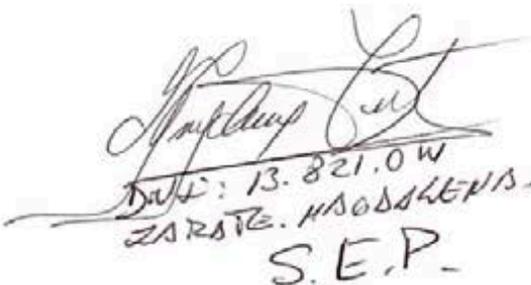
Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI Nº 22.928.407	DNI Nº 05.449.957	DNI. 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.		



17. Requisitos formales para la inscripción de los profesionales/docentes	17. Resolución Dirección de Capacitación y Formación Profesional N° 085/08
18. Procesos y criterios de evaluación que permiten que una persona sea inscripta en el Registro de Provincial de Capacitadores.	18. Resolución Dirección de Capacitación y Formación Profesional N° 085/08.
19. Circuito administrativo que sigue un expediente de curso.	19. Resolución DCyFP N° 676/08.
20. Abordaje sectorial y territorial de las acciones.	20. Resolución Directorio de APEyFP N° 0001/12.
21. <u>Programa Primer Paso</u> . Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.	21. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).
22. <u>Programas de Becas Académicas</u> . Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.	22. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).
23. <u>Programa Confiamos en Vos</u> . Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.	23. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).

3.- TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
ENTIDAD SINDICAL –U.P.S.	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

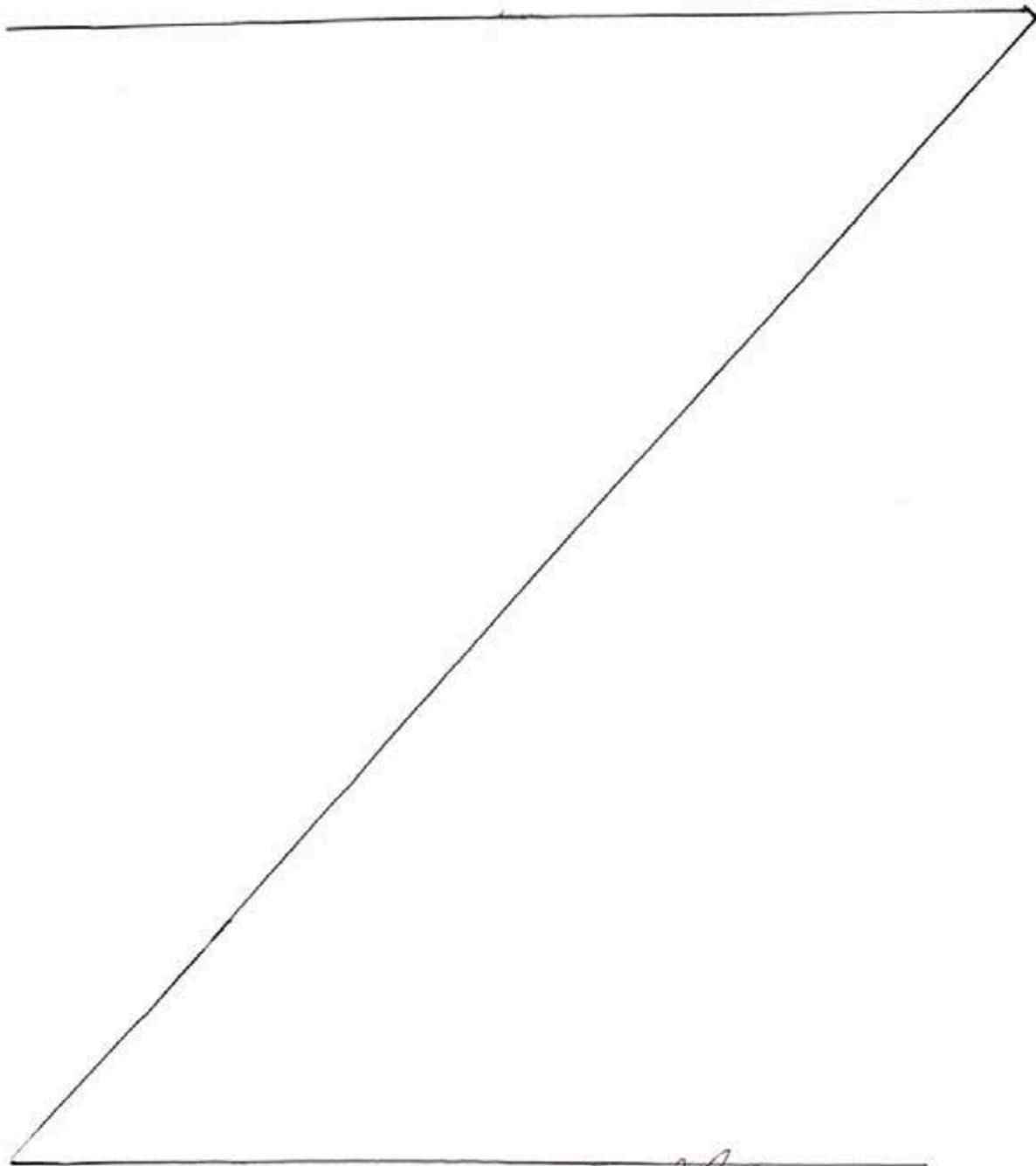


 DNI: 13.821.0 W
 ZARATE. MASOARENAS.
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 NEXO... **I**
 FECHA... **31/08/2015**
 N°... **00864/15**

<i>Grosso</i>	<i>Garrón</i>
Juan A. GROSSO DNI N° 22.928.407 Nivel Directivo	Stella Maris RIBBA DNI N° 05.449.957 Nivel Conducción
	GARRÓN HORACIO A. DNI N° 11.977.338. Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.



[Handwritten Signature]
DNI: 13 821 014.
ZAROTE HAGAÑA.
S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
ANEXO... **F**
LEY.....
DEC.....
RES. **00864**
FECHA. **31/08/2015**

<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZON HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338.
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.



ANEXO I

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO A CONCURSAR

F.1: Utilizar para JEFATURAS DE ÁREA – SUBDIRECCIONES DE JURISDICCIÓN – DIRECCIONES DE JURISDICCIÓN

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DEL PUESTO:	SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN COORDINACIÓN DEL PROGRAMA CONFIAMOS EN VOS.
DEPENDENCIA DIRECTA:	DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN PROGRAMAS DE EMPLEO.
JURISDICCIÓN:	Agencia Promoción de Empleo y Formación Profesional.
2.- TEMARIO Y FUENTES PARA PRUEBA DE SUFICIENCIA INHERENTE AL CARGO ART.19 INC. D 1) LEY 9361	
TEMARIO:	FUENTES:
<ol style="list-style-type: none"> Competencia de la Jurisdicción en la que se concursa. Estructura Orgánica de la Jurisdicción en la que se concursa. Cargos de Conducción y Superiores. Funciones y Requisitos. Órgano de Control Externo del Poder Ejecutivo. Régimen de Viáticos Estatuto del Personal de la Administración Pública; Régimen disciplinario; Investigación Administrativa y Sumarios- Características y Procedimiento de cada uno. Tipo y Causa de Sanciones - Autoridades de aplicación. Obligación de Funcionarios ante ilícitos penales. Ley de Riesgos de Trabajo - Ámbito de aplicación - Objetivos - Auto seguro. Prevención de los Riesgos de Trabajos - Obligaciones - Recargos por Incumplimientos. Régimen del Personal Docente de Nivel Medio -Secundario - Técnico.- Supletoriedad Ley 7233. Régimen de Licencia del personal docente. Reglamento de Faltas. Sumarios ordinarios e investigaciones. Acumulación de Empleos. Constitución Provincial. Incompatibilidades Empleados Públicos. Incompatibilidades Docentes. Ley de Procedimientos Administrativos. Organismos Públicos incluidos. Requisitos Generales del Trámite Administrativo. Unificación de Trámites. Contenido de las Notificaciones. Modo de contar los plazos- Plazos Máximos. De las Denuncias- Formas. Partes interesadas. Representación - Formas. Ratificación de Firmas o Escritos. Documento de extraña jurisdicción o redactado en idioma extranjero. Impulso del Procedimiento Administrativo. Derecho de acceso a los expedientes. Formalidades de los escritos. Ordenamiento de los Expedientes. Fecha cierta de presentación o recepción de escritos. Cursos de Acción por 	<ol style="list-style-type: none"> Ley 10185 (Ratificatoria de Decreto N° 1387/14) y Anexo II de la Ley 10029 Decreto N° 0766/15 y Resolución Presidencia APEyFP N° 0829/15 de llamado a Concurso de Cargos Superiores. Decretos N° 1534/06 y 1140/10 y Resolución de Ministerio de Gestión Pública N° 278/15. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86. Resol. Ministerio Administración y Gestión Pública N° 1288/12 Ley 24557 y 26773. Ley 9361. Decretos N° 1572/09 y 450/13. Decreto-Ley 214/E/63 (Modif. Ley 9822) y Reglamentación. Ley 9870. Decreto N° 4556/85. Ley 4356. Decreto N° 10895/60. Decreto N° 586/63. Ley 7233 y reglamentación Decreto 1080/86 Decreto-Ley 214/E/63 - Decreto N° 3489/69. Ley 5350 (TO Ley 6658).

Of. de...
 DNI: 13821014
 ZARABE, MAGALIANA
 S.E.P.

PARTAMENTO PROTOCOLIZACION	Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARZOU AORACIO &
	DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI. 11.977.338.
EXO. I	Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.
Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.			
S. 00.864/15			
CHA. 31/08/2015			

pérdida o extravío de expedientes. Reconstrucción de Exptes. Potestad Sancionadora. Recurso de Reconsideración. Impugnación. Eficacia del Acto Administrativo- Publicación. Nulidades. Perención.

9. **Sistema Único De Atención Al Ciudadano (Suac) Y Sistema Unico De Mesa De Entradas (Sume).** Autoridad ante la cual deben dirigirse las actuaciones administrativas y Mesa de Entrada en la que deben iniciarse las mismas. Trámites que deben realizarse mediante Expediente o mediante Simple Trámite. Archivo de expedientes. Compaginación. Hoja de Ruta - Importancia. Seguimiento de las tramitaciones por Intranet e Internet. Foliatura. Anexado. Trámite de Folio Único. Autenticación de copias - Funcionarios autorizados. Agregado, Desglose, Encordado y Anexado de Expedientes. Agregado de Expedientes por Cuerda Separada - Concepto y Foliado. Concepto de Providencia. Concepto de Extractín. Concepto de Rehace.-
10. **Carta del Ciudadano.** Derechos de los Ciudadanos. Derechos de los Usuarios de Servicios Públicos. Ente Regulador de Servicios Públicos –ERSeP-.
11. **Modernización del Estado.** Responsabilidad Fiscal. Sistema de Información Pública de la Provincia de Córdoba. Servicios Públicos –Prestadores, Tarifas-.
12. **Sistema Provincial de Formación Profesional y Capacitación Laboral.** Alcance Material. Objeto. Objetivos Específicos. Destinatarios. Áreas de Intervención. Prácticas formativas. Ofertas y Certificaciones. Instituciones Capacitadores. Condición Jurídica del beneficiario. Cobertura de siniestros.
13. **Programa Primer Paso.** Objeto. Beneficiarios. Requisitos para beneficiarios y/o capacitadores. Modalidades. Cupos por capacitador. Condición Jurídica de Beneficiarios. Horarios y Jornada. Monto de Asignación. Cupos y duración.
14. **Programas de Becas Académicas.** Objeto. Requisitos de admisión-Incompatibilidades. Requisitos de permanencia. Asignación, cupos, Selección. Vínculo.
Programa Confiamos en Vos. Objeto. Beneficiarios. Requisitos. Entidades Adherentes. Primera etapa. Segunda etapa. Condición jurídica del beneficiario. Monto de asignación estímulo. Cobro. Supletoriedad.

9. Ley 8835 - D 6700/84 - Circular SGG 01/04 -. Ley 5350 - D 1659/97 - D 1709/85.- Manual SUME del SUAC. Página Web.-

10. Ley 8835

11. Ley 8836

12. Ley 10251 (B.O. 06/02/2015).

13. Ley 10236 (B.O. 26/11/2014).

14. Ley 10235 (B.O. 25/11/2014).

15. Ley 10252 (B.O. 10/02/2015).

3.- TRIBUNALES DE CONCURSO

	TITULAR	SUPLENTE
NIVEL DIRECTIVO	Roberto Eduardo AVILIA –M.I. 12.884.376-	Silvio Walter NIEVAS –M.I. 22.198.564-
NIVEL CONDUCCIÓN	Marcelo Alberto FORELLI –M.I. 07.990.887-	Pedro SEDAN –M.I. 14.641.744-
UNION PERS. SUP	Luis Roberto ROMERO –M.I. 07.999.503-	Roger Alberto MARQUEZ –M.I. 20.438.777-

Handwritten signature and notes:
 DNI: 13821014
 ZARATE - MARCOS MENA -
 S.E.P.

DEPARTAMENTO PROTOCOLIZACION
 ANEXO... **F**
 LEY.....
 DEC.....
 RES. **00864**
 FECHA... **31/08/2015**

Juan A. GROSSO	Stella Maris RIBBA	GARRÓN HORACIO A.
DNI N° 22.928.407	DNI N° 05.449.957	DNI - 11977338
Nivel Directivo	Nivel Conducción	Representante U.P.S.

Comisión Laboral de Concurso y Promoción de Agencia de P.E. y Form. Prof.