



## **Instructivo Inscripción de Productos**

**POR FAVOR SE RECOMIENDA LEER EL DOCUMENTO EN FORMA COMPLETA**

### **RECORDAR QUE:**

***La documentación debe ser presentada para CADA producto a inscribir en el Registro Nacional de Producto Alimenticio.***

## **DOCUMENTACIÓN Y FORMA DE PRESENTACIÓN**

1. Toda la documentación solicitada a continuación deberá estar impresa en hojas A4 o Letter y ser presentada en un folio.
2. Nota solicitando la inscripción del Producto, por DUPLICADO, firmada por el titular o quien tenga la representación legal de la sociedad y el uso de la firma social o director técnico (ver Anexo I).

3. Comprobante de liquidación de Tasas según Ley Impositiva Provincial, debidamente solicitada en Administración de la Secretaría de Alimentos <http://trs.cba.gov.ar>

**No se aceptarán actuaciones que presenten montos distintos a los establecidos en la Ley Impositiva del año en curso**

4. Monografía del producto confeccionada según el formato establecido (ver Anexo III y Anexo IV), con todos sus items completos y de no más de dos carillas, firmadas por el titular o quien tenga la representación legal de la sociedad y el uso de la firma social o director técnico.

**No se aceptarán monografías manuscritas, con corrector o enmiendas, ni aquellas que no estén debidamente firmadas y aclaradas.**



5. Protocolo de análisis físico-químico, microbiológico y de **lapso de aptitud** del producto realizado por un laboratorio oficial o debidamente reconocidos por la Autoridad Sanitaria. Se aceptaran análisis con fecha no mayor a los 2 años de la fecha de presentación del trámite en curso

Los laboratorios sugeridos son: **CEPROCOR (Tel: 0351-4342491/92) - CEQUIMAP (Tel: 0351-4334162) - MUNICIPALIDAD DE CORDOBA (Tel: 0351-4342251), FUNESIL (Tel: 0353-4537400) - ISET HUINCA RENANCO (Tel.: 02336-494257) – BROMATOLOGIA DE SAN FRANCISCO (Tel.: 03564-439185) – LABORATORIO DE BROMATOLOGIA DE VILLA MARIA (Tel.: 0353-4533344 int. 215) – LABORATORIO de GESTION AMBIENTAL Y BROMATOLOGICO DE RIO TERCERO (Tel.: 03571-421014/421190) – LABORATORIO DR. GUILLERMO MONTES DE RIO CUARTO (Tel.: 0358-4644488 int. 228) – LABORATORIO MUNICIPAL DE RIO CUARTO (Tel.: 0358-4671999/4671100)**

Podrá ser presentado en fotocopia debidamente legalizada por autoridad certificante o bien, presentar original y fotocopia para ser certificada por esta Dependencia.

6. Proyecto de rótulo, por DUPLICADO, con los textos legales, firmado por el Titular o quien tenga la representación legal de la sociedad y el uso de la firma social o Director Técnico.

**No se aceptarán proyectos de rótulo manuscritas, con corrector o enmiendas, ni aquellas que no estén debidamente firmadas y aclaradas.**

**RECORDAR:**

***-“De figurar el estado “OBSERVADO RETIRAR INFORMACIÓN” y de no registrarse presentación alguna por parte del ciudadano en el termino de 3 meses a la fecha de emisión de la misma, se procederá al archivo del tramite conforme al Art. 113 de la Ley 5350”***

***-De encontrarse su trámite observado, al presentar la documentación correspondiente Usted deberá pagar la Tasa Retributiva de Servicio por Nota de Solicitud General.***

## **LISTA DE ANEXOS**

Los Anexos que forman parte del presente Instructivo son los siguientes:

Anexo I: Modelo Nota Solicitud

Anexo III: Liquidación Tasas

Anexo IV: Instructivo Monografía

Anexo V: Modelo Monografía

Anexo VI: GMC res10\_2006.Aromatizantes

Anexo VII: CAA Capitulo V Rotulación

**Ante cualquier consulta dirijase a:**

**Velez Sarsfield 340- Capital - Cordoba**

**Tel: 0351-4342100/2102**

**Mail: [proteccionalimentos@cba.gov.ar](mailto:proteccionalimentos@cba.gov.ar)**

**ESTA SECRETARIA ANTE LA PARTICULARIDAD DE SU  
TRÁMITE PODRÁ REQUERIRLE OTRA DOCUMENTACIÓN**