

## Curso Virtual de **HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL**

*Conceptos Básicos*

### **PROGRAMA, MODALIDAD DE CURSADO Y CERTIFICACIÓN**

#### **OBJETIVOS**

Que los agentes públicos capacitados puedan:

- Conocer los conceptos de Higiene y Seguridad Laboral.
- Presentar la ley de causalidad.
- Brindar una introducción al análisis de las causas de los accidentes de trabajo.
- Instruir a los agentes de la Administración Pública sobre las clases de fuegos y las técnicas de extinción.
- Capacitar en el uso correcto de un extintor portátil y sus componentes.
- Instruir sobre cómo proceder en la evacuación de un edificio.

#### **DESTINATARIOS**

Agentes Públicos Provinciales

#### **MODALIDAD**

A distancia.

Actividades virtuales mediante la utilización del Campus Virtual del Gobierno de la Provincia de Córdoba.

#### **COMUNICACIÓN**

Las modalidades de comunicación entre el tutor o administrador de la plataforma y los participantes son los siguientes: correo electrónico mediante la cuenta [capacitacionadistancia@cba.gov.ar](mailto:capacitacionadistancia@cba.gov.ar) y las respectivas direcciones brindadas por cada alumno, mensajería interna de la plataforma y los foros asignados en cada aula.

El plazo de respuesta de los tutores será de 48 horas como máximo.

#### **EJES TEMÁTICOS**

##### **MÓDULO INICIAL**

- Instructivo de Navegación del Aula Virtual
- Foro de Consultas Técnicas

##### **MÓDULO 1 Conceptos básicos**

- Material Interactivo de Conceptos básicos de Higiene y Seguridad Laboral
- Manual de Conceptos básicos de Higiene y Seguridad Laboral

### **MÓDULO 2 Incendio**

- Material Interactivo de Incendio
- Manual de Incendio y Evacuación

### **MÓDULO 3 Evacuación**

- Material Interactivo de Evacuación
- Manual de Incendio y Evacuación

### **ACTIVIDADES OBLIGATORIAS**

En el módulo 3, **Conceptos Básicos de Higiene y Seguridad Laboral**, deberá realizar y enviar la actividad obligatoria. La misma tiene fecha límite de entrega, que será oportunamente informada en la plataforma, una vez habilitado el curso y sus participantes. La corrección de la actividad tendrá un plazo máximo de 72 horas hábiles

El cumplimiento de estas dos tareas es obligatorio y es requisito excluyente para poder acceder al examen final.

### **AUTOEVALUACIONES**

Algunos módulos cuentan al final de cada Manual Interactivo con una Autoevaluación que tiene como propósito ayudar al alumno a que se evalúe por sí mismo, en lo que respecta a la comprensión y transferencia del contenido del tema. La realización de estas no es obligatoria y no contemplan corrección por parte del tutor.

### **EXAMEN FINAL**

El examen es bajo la modalidad de Opción Múltiple, a distancia desde la plataforma y contiene preguntas de todos los módulos visto durante la capacitación.

Recuerden que la realización del Examen es requisito para aprobar el curso.

**Importante:** Las Actividades obligatorias, Evaluaciones y Examen Final son individuales, (SALVO QUE SE INDIQUE EXPRESAMENTE LO CONTRARIO) y se eliminarán aquellas que contengan respuestas idénticas y o similares.

### **DURACIÓN**

Tres semanas. Equivale a 8 horas reloj.

### **CONDICIONES DE APROBACIÓN**

Para aprobar el curso es requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar con 6 (seis) o más todas las actividades OBLIGATORIAS propuesta por los tutores y aprobar con 6 (seis) el Examen Final.

**Importante:** para acceder al Examen Final deben realizar y aprobar con 6 (seis) o más las actividades previas, de lo contrario el mismo no tendrá validez.

En caso de sacar una nota inferior a 6 (seis) en el Examen Final tendrá la posibilidad de acceder a un recuperatorio que contempla un plazo de 48 horas para la realización del mismo a partir de la

fecha de finalización del anterior. De no aprobar este recuperatorio el participante deberá volver a realizar el curso completo en una nueva fecha.

El registro de actividades subidas a la plataforma, devoluciones de los tutores y calificaciones quedará almacenado en la plataforma virtual hasta 30 días posteriores del final de la capacitación. Vencido este plazo todos los registros serán eliminados.

### **ENTREGA DE CERTIFICADOS**

Certificación de la Dirección de Jurisdicción de Capacitación, Secretaría de Capital Humano, Secretaría General de la Gobernación.

El certificado estará confeccionado dentro de los **15 días hábiles** luego de la finalización del curso. El mismo acredita la participación y aprobación del curso virtual de **Higiene y Seguridad Laboral**.

El certificado se encontrará disponible en el menú Mis Documentos de sus opciones personales de CIDI desde donde podrá guardarlo o imprimirlo las veces que lo desee.