

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230039

MINISTERIO DE SALUD

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

AREA PERSONAL Y SUELDOS

Puesto:

ADMINISTRATIVO

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Realizar la liquidación de sueldos.
- 2- Realizar carga mensual de novedades (títulos, guardias, etc.)
- 3- Elaborar notas, certificaciones de sueldo, repuestas a trámites, expedientes, etc.

Requisitos indispensables:

Nivel de formación: Secundario (completo).

Situación de revista: Pertenecer a Planta Permanente del Escalafón General. Pueden postularse Contratados.

Experiencia requerida: Conocimiento de Sistema People Net (no excluyente). Manejo de Sistema Lotus, SUAC, Word, Excel (excluyente).

Horario de trabajo: Turno mañana.

Competencias requeridas: Tolerancia a las presiones/ Atención y concentración/ Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE CONVOCATORIA: 25 de Mayo de 2016

Los/as interesados/as deben enviar su CV a la siguiente casilla de E-mail, sin omitir experiencia, teléfono y horario de trabajo actual:

postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos** de la jurisdicción en la cual presta servicios actualmente.