

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20076

**AGENCIA CORDOBA CULTURA**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION**  
**APOYO ADMINISTRATIVO**

Puesto:

**ADMINISTRATIVO**

Cant.:

2

Descripción:

- 1- Colaborar en la planificación presupuestaria.
- 2- Asistir en el control de Gestión.
- 3- Efectuar la elaboración de Informes.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (Finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer a Planta Permanente o Contratados del Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial.

**Horario de trabajo:** Turno Tarde.

**Competencias requeridas:** Orientación al Ciudadano/ Tolerancia a las presiones/ Capacidad de análisis y síntesis/ Relaciones interpersonales/ Capacidad de planificación y organización/ Atención y concentración/ Método y orden de trabajo/ Habilidades de comunicación/ Adaptabilidad y flexibilidad.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 26 de Mayo 2017**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**.

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas