

# **CONVOCATORIA INTERNA**

## **DE RECURSOS HUMANOS**

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**120169**

**SECRETARÍA GENERAL DE LA  
GOBERNACIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN PÚBLICA**

**SUAC - MINA CLAVERO**

Puesto:

**ADMINISTRATIVO ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Cant.:

**1**

Descripción:

- 1- Llevar a cabo la atención presencial al ciudadano brindando orientación y asesoramiento sobre temáticas generales.
- 2- Realizar ingreso de trámites, notas, expedientes, etc. a través de sistema SUAC.
- 3- Responder a requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad, cumplimentando procedimientos, llenado de registros y auditorías de calidad.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (Finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia requerida:** Se valorará manejo de sistema SUAC.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 13 de abril de 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

### **IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas