

# **SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES**

## **INSCRIPCIÓN A CURSADO**

**- DIRECTORES -**

**- PERSONAL AUTORIZADO -**

**- MODALIDAD ADULTOS PRIMARIA -**

## ÍNDICE

<b>SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES .....</b>	<b>1</b>
1. Procedimiento para la Matriculación .....	3
2. Acceso.....	3
2. Procedimiento para la Inscripción a Cursado .....	4

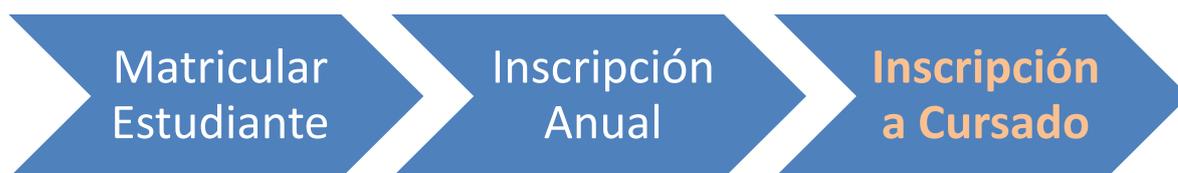
## SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

### - INSCRIPCIÓN A CURSADO -

#### 1. Procedimiento para la Matriculación

La Inscripción a Cursado es el último de los tres pasos a cumplimentar en el procedimiento de Matriculación de un Estudiante en un CENPA:

- Primero se debe Matricular al Estudiante en la Escuela.
- Segundo, Inscribir al Estudiante en el Ciclo Lectivo Actual desde la Acción “Inscripción Anual”.
- Tercero, Inscribir al Estudiante en los Cursos que completará en el Ciclo Lectivo Actual desde la Acción “Inscripción a Cursado”.



La Inscripción a Cursado consiste en Matricular a un Estudiante en las **Materias** que cursará en el Ciclo Lectivo Actual.

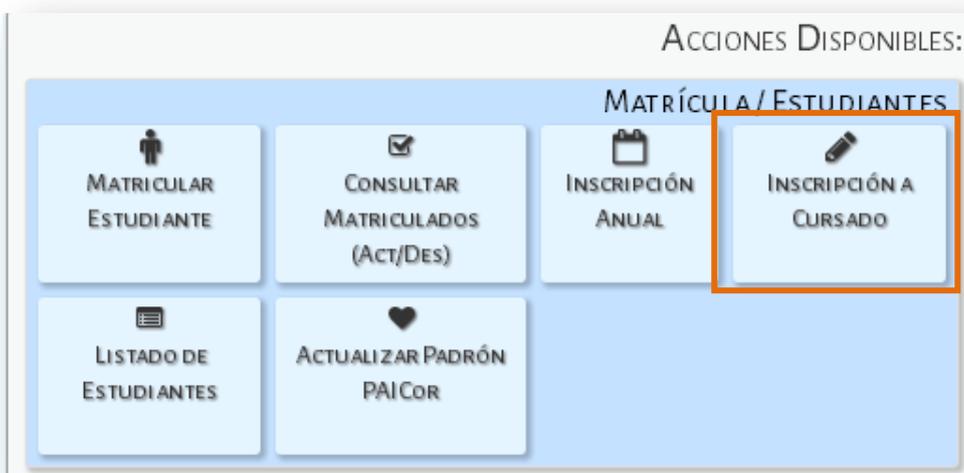
A partir de completar esta acción, el Estudiante aparecerá en el Listado de Estudiantes de la Escuela.

#### 2. Acceso

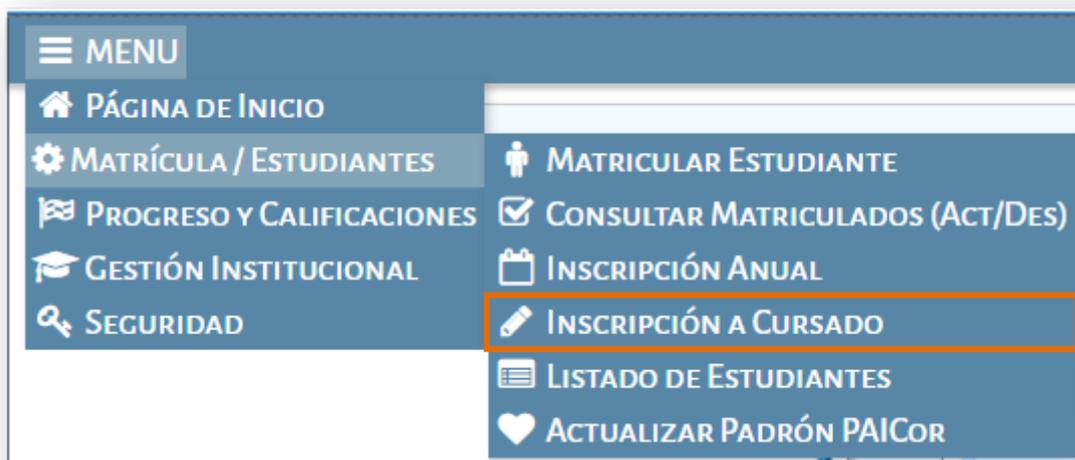
La Inscripción a Cursado puede ser efectuada por el Directivo de la Escuela o el Personal Autorizado por él.

Para realizar la autorización puede consultar los instructivos en formato video o PDF que se encuentran alojados en <http://www.cba.gov.ar/gestion-Estudiantes/> en la opción “**Gestionar Personal Autorizado**”.

En la Página de Inicio, se encuentra el acceso a la opción Inscripción a Cursado.



También es posible acceder desde el Menú:



## 2. Procedimiento para la Inscripción a Cursado

Para Inscribir un Estudiante se solicita ingresar su Número de Documento o Pasaporte.

Le recordamos que para hacer la Inscripción a Cursado debe previamente estar registrado en la Inscripción Anual.

---

### Secretaría de Gestión Administrativa

Dirección de Sistemas

(+54) (0351) 4462400 int. 3010/3011

Santa Rosa 751- 3er Piso

Córdoba Capital - República Argentina.

**Gestión Estudiantes**

MENU ESCUELA: CENPA RIO CEBALLOS - CAMBIAR ESCUELA

**INSCRIPCIÓN A CURSADO - ADULTOS**

Número documento:

Apellido:

Al seleccionar  el Sistema devuelve información relacionada con los datos ingresados.

**Gestión Estudiantes**

MENU ESCUELA: CENPA RIO CEBALLOS - CAMBIAR ESCUELA

**INSCRIPCIÓN A CURSADO - SELECCIÓN DEL ALUMNO**

-- INSCRIPCIONES ANUALES --

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombre	Seleccionar
DNI	60616263	M	MUÑOZ	JAVIER EDUARDO	<input type="checkbox"/>

Al tildar el casillero de la columna Seleccionar , aparecerá la siguiente pantalla:

**Gestión Estudiantes**

MENU ESCUELA: CENPA RIO CEBALLOS - CAMBIAR ESCUELA

**INSCRIPCIÓN A CURSADO - AGREGAR INSCRIPCIONES A CURSADO**

**\* ESTUDIANTE SELECCIONADO: MUÑOZ, JAVIER EDUARDO**

-- INSCRIPCIONES A CURSADO --

Mostrar 10 entradas Buscar:

Grado/Año	Division	Turno	Asignatura	Estado Academico	Año	Eliminar
No hay datos disponibles en la tabla						

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Primero Previo Próximo Último

Allí hacer clic en  , aparecerá lo siguiente:

### INSCRIPCIÓN A CURSADO - SELECCIÓN DEL CURSO

\* ESTUDIANTE SELECCIONADO: CARRASCO MARIA LAURA, CARRASCO MARIA LAURA

**BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS**

Nivel y Tipo de Educación:

Grado/Año:

División:

Turno:

**- SELECCIONE UN CURSO -**

Mostrar  entradas Buscar:

Grado/Año	Carrera	Seleccionar
	ALBABETIZACION INICIAL "A "	<input checked="" type="checkbox"/>
	NOCTURNO	
	PRIMER CICLO PRIMARIA "A "	<input checked="" type="checkbox"/>
	NOCTURNO	
	SEGUNDO CICLO PRIMARIA "A "	<input checked="" type="checkbox"/>
	NOCTURNO	

Mostrando 1 a 3 de 3 entradas Primero | Previo | 1 | Próximo | Último

En la sección de Filtros puede seleccionar alguna de las opciones disponibles.

### BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS

Nivel y Tipo de Educación:

Grado/Año:

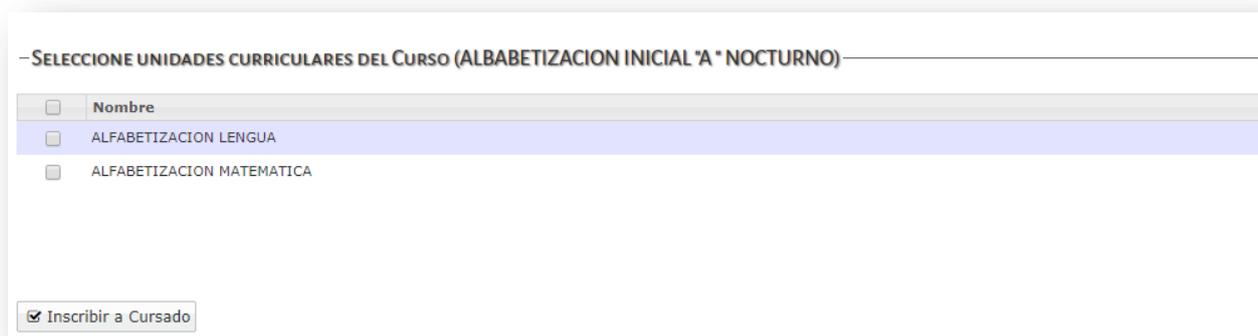
División:

Turno:

Si selecciona por ejemplo la opción ALFABETIZACION INICIAL debajo de la sección de filtros se verá lo siguiente:



Al hacer clic en la Seleccionar Curso, debajo de la sección Seleccionar Curso, aparecerá el listado de Materias en las cuales se podrá Inscribir.



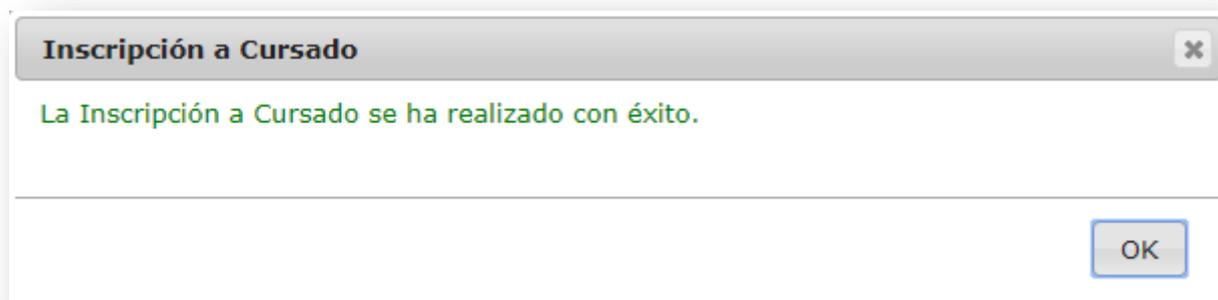
En este ejemplo, si el Director necesita Inscribir al Estudiante en las dos Materias, puede seleccionar la opción  Nombre . Automáticamente se tildarán las dos Materias.

También puede seleccionarlas de manera individual tildando el casillero que corresponda.

Por último, para guardar los cambios, hacer clic en

Inscribir a Cursado

Automáticamente aparecerá el siguiente mensaje.



## FIN DEL TUTORIAL