

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

**20090**

**AGENCIA CÓRDOBA CULTURA**  
**CENTRO CULTURAL CÓRDOBA**

Puesto:

**BOLETERO/A**

Cant.:

**1**

Descripción:

1. Brindar atención al público personalmente, entregando entradas y recaudando el dinero correspondiente.
2. Informar la necesidad de impresión de entradas.
3. Brindar información al personal de sala sobre el estado de venta de entradas, previo a la función.
4. Efectuar el pago correspondiente a cada artista y realizar el arqueo de caja.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno intermedio.

**Requisitos del Puesto:** Disponibilidad para prestar funciones en fines de semana y ocasiones eventuales que pudieran presentarse.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 15 de junio del 2018**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo:

**postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar.**

En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.

**Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

#### **IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de Autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas