

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120223

**SECRETARÍA GENERAL DE LA
GOBERNACIÓN**

**DIRECCIÓN DE JURISDICCIÓN DE
MEDICINA DEL TRABAJO**

Puesto:

ADMINISTRATIVO ATENCIÓN AL CIUDADANO

Cant.:

3

Descripción:

1. Brindar atención al ciudadano y efectuar la recepción y pase de trámites vía SUAC.
2. Intervenir en los diferentes trámites que ingresen, confeccionando y agregando documentación.
3. Responder a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución Contratados.

Experiencia deseable: Un año de experiencia en puestos similares.

Horario de trabajo: A convenir.

Observaciones: Se requieren dos agentes para el turno tarde y un agente para el turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Tucumán N° 176 - Córdoba, Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 6 de junio de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas