

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

230100

**MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL ONCOLÓGICO  
SECTOR MESA DE ENTRADAS**

**Puesto:**

ADMINISTRATIVO MESA DE ENTRADAS

**Cant.:**

1

**Descripción:**

1. Recibir, resolver y/o derivar consultas y reclamos ordenando el ingreso de personas al Hospital.
2. Realizar búsqueda y actualización de datos de pacientes en el sistema informático.
3. Llevar a cabo la gestión de turnos del Hospital (otorgar, confirmar y reprogramar turnos).

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución Contratados.

**Experiencia requerida:** En puestos similares (no excluyente). Manejo de Paquete Office (Excluyente).

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** Ferroviarios S/N - (Polo Sanitario Bajada Pucará).

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación/ Relaciones interpersonales/Tolerancia a las presiones.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 31 de mayo de 2019**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas