

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120220

**SECRETARÍA GENERAL DE LA
GOBERNACIÓN**

**DIR. DE JURIS. PATRIMONIAL
JEFATURA DE ÁREA AUTOMOTORES**

Puesto:

ADMINISTRATIVO PATRIMONIAL

Cant.:

2

Descripción:

1. Brindar apoyo administrativo a las secciones documentación y gestión.
2. Efectuar carga de datos, elaboración de planillas y archivo de documentación.
3. Realizar el registro de las tareas diarias en control de trámites.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución Contratados.

Experiencia excluyente: Manejo de PC y de Microsoft Word y Excel.

Horario de trabajo: A convenir.

Domicilio del sector de desempeño: Rosario de Santa Fe N° 650 - Centro Cívico del Bicentenario, Córdoba.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Tolerancia a las presiones / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 5 de junio de 2019

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas