

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

**20109**

**AGENCIA CÓRDOBA CULTURA**

**ÁREA ARTESANÍAS**

**SECTOR ADMINISTRACIÓN**

**Puesto:**

**ADMINISTRATIVO**

**Cant.:**

**1**

**Descripción:**

- 1- Elaborar expedientes, notas, hojas de ruta, entre otros, y llevar a cabo su seguimiento a través de SUAC.
- 2- Participar activamente en ferias y exposiciones a nivel Provincial y Nacional, coordinando actividades y tareas propias del Stand Institucional de la Agencia Córdoba Cultura.
- 3- Conformar, actualizar y administrar bases de datos.
- 4- Mantener contacto fluido con los principales referentes del sector artesanal de la Provincia.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución Contratados.

**Requisito excluyente:** Tener amplia disponibilidad para viajar.

**Horario de trabajo:** A convenir

**Domicilio del sector de desempeño:** Bv. Chacabuco 737, Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 4 de junio de 2019**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas