

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120217

**SECRETARÍA GENERAL DE LA
GOBERNACIÓN**

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN PÚBLICA

**DIR. DE JURIS. ATENCIÓN AL
CIUDADANO LA CARLOTA**

Puesto:

ADMINISTRATIVO ATENCIÓN AL CIUDADANO

Cant.:

1

Descripción:

1. Brindar atención presencial al ciudadano, orientando y asesorando sobre temáticas generales.
2. Recibir, resolver y/o derivar consultas, propuestas, reclamos, etc., otorgando turnos y ordenando el ingreso de personas al establecimiento.
3. Ingresar trámites (notas y/o expedientes), a través del SUAC.
4. Responder a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución Contratados.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Deán Funes 719 - La Carlota, Córdoba.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 22 de mayo de 2019

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.
Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas