

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

120218

**SECRETARÍA GENERAL DE LA  
GOBERNACIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN PÚBLICA  
DIR. DE JURIS. ATENCIÓN AL  
CIUDADANO LABOULAYE**

**Puesto:**

ADMINISTRATIVO ATENCIÓN AL CIUDADANO

**Cant.:**

1

**Descripción:**

1. Brindar atención presencial al ciudadano, orientando y asesorando sobre temáticas generales.
2. Recibir, resolver y/o derivar consultas, propuestas, reclamos, etc., otorgando turnos y ordenando el ingreso de personas al establecimiento.
3. Ingresar trámites (notas y/o expedientes), a través del SUAC.
4. Responder a los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado).

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución Contratados.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** España 186 - Laboulaye, Córdoba.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 22 de mayo de 2019**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas