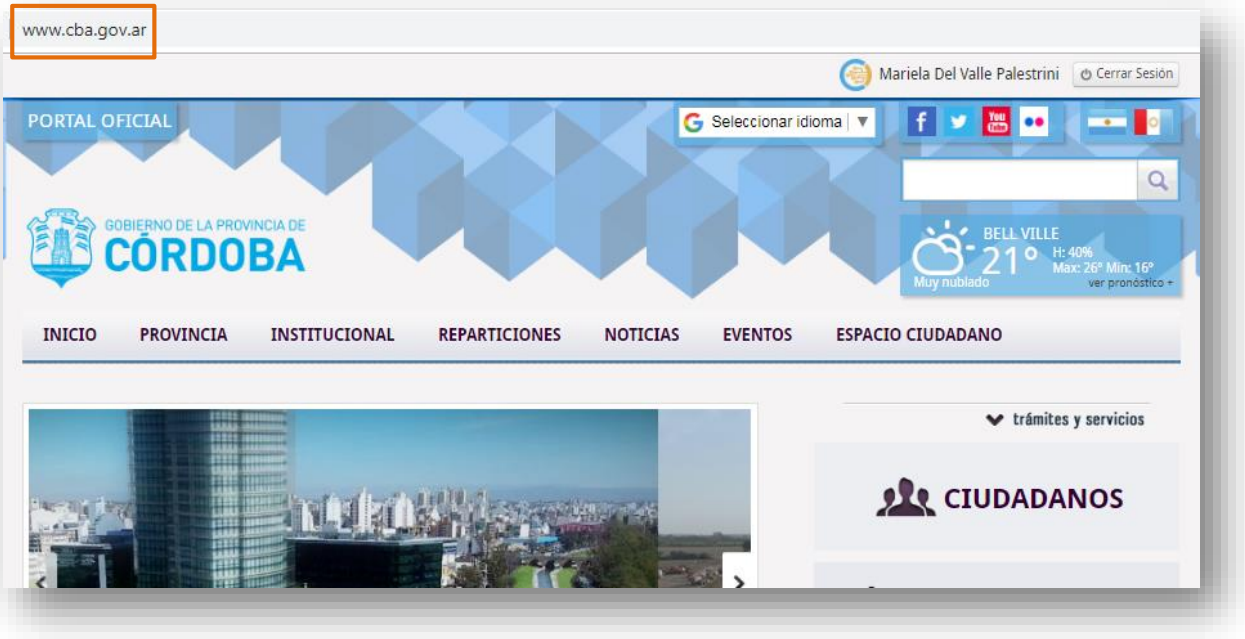
- Inscripción Concursos Cargos de Inspección y Directivos -

INDICE

1. Acceso 2
2. Procedimiento parar realizar la Inscripción 5
   2.1. Paso 1 6
   2.2. Paso 2 6
   2.3. Paso 3 8
   2.4. Paso 4 10
   2.5. Paso 5 13
   2.6. Paso 6 14
   2.7. Paso 6 A 14
   2.8. Paso 6 B 17
   2.9. Paso 7 20
3. Menú de Navegación 23

1. Acceso

El acceso a la inscripción para los Concursos de Cargos de Inspección y Directivos se realiza a través del portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba ***www.cba.gov.ar***



Ingresar en "REPARTICIONES" y dentro del Menú que se despliega, seleccionar "Educación".

Dentro del Portal de Educación, seleccionar "Concursos para Cargos de Inspección y Directivos".

Allí seleccionar "**CONCURSOS CARGOS DE INSPECCIÓN Y DIRECTIVOS**".

Ingresar sus datos de usuario de CIDI (Ciudadano Digital).

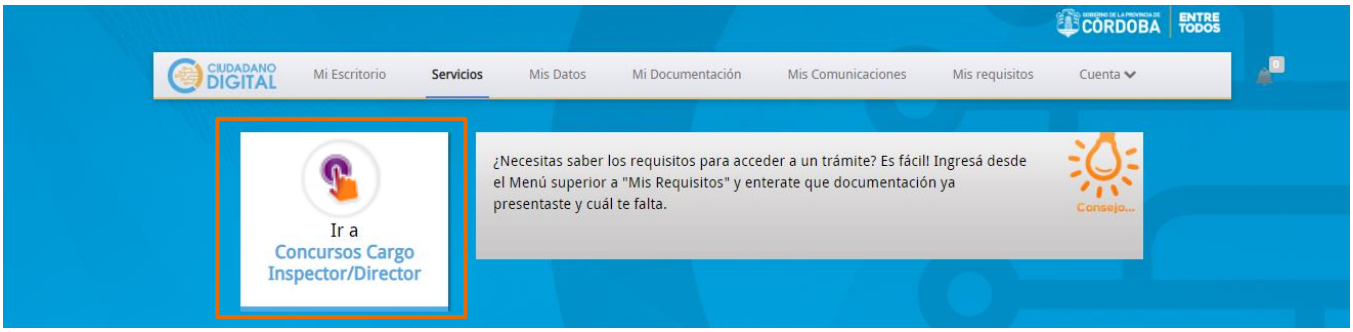
Si no posee cuenta en CIDI debe generarla desde la opción
¿Aún no tiene una cuenta?
Se habilitará un formulario en el que deberá ingresar los datos que allí se solicitan.
Tenga presente revisar la información ingresada para que no se generen errores.

Si no recuerda la contraseña, seleccionar la opción **¿Olvidaste tu contraseña?** En la siguiente ventana, ingresar su CUIL y la dirección de correo con cual se registró en CIDI.

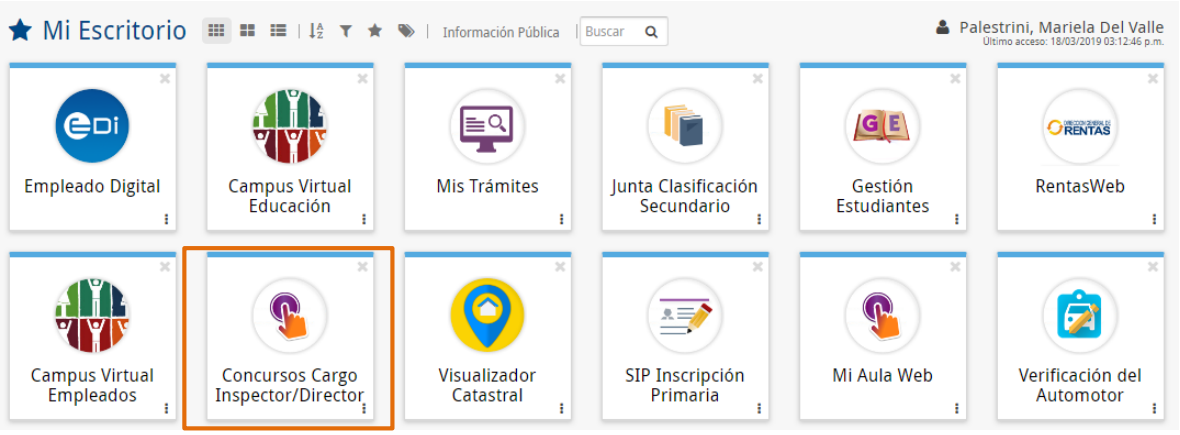
Al seleccionar Enviar clave recibirá en esa dirección de correo una nueva clave de acceso. Ingresar nuevamente sus datos con la nueva Clave.

Si no logra ingresar, puede llamar a Mesa de Ayuda al (0351) 524-3070 ó 0-800-555-3623 de lunes a viernes de 8hs. a 20hs. Para solicitar una nueva clave.

Una vez que haya iniciado sesión en CIDI, verá el acceso directo Concursos Cargo Inspector/Director", hacer clic en él.



Es importante realizar este procedimiento la primera vez que acceda a esta opción. Para posteriores ingresos puede hacerlo directamente desde CIDI (https://cidi.cba.gov.ar) ya que quedará registrada dentro de los accesos directos de su Escritorio.

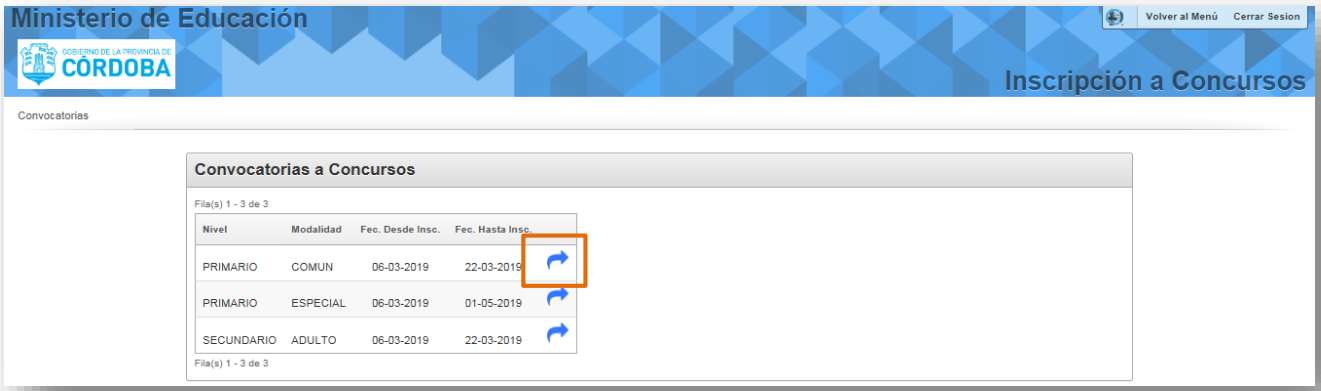


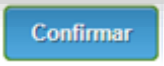
2. Procedimiento parar realizar la Inscripción

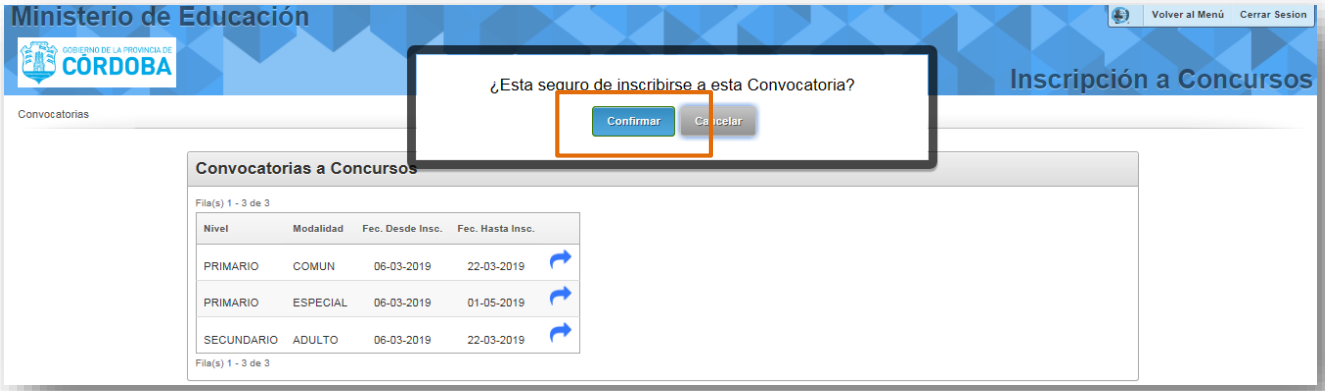
Luego de ingresar, verá el listado de Convocatorias vigentes discriminadas por Nivel, Modalidad y Fecha de Inicio/Fin de la Inscripción.

2.1. # PASO 1

Seleccionar la opción que corresponda a la convocatoria en la cual desea inscribirse.

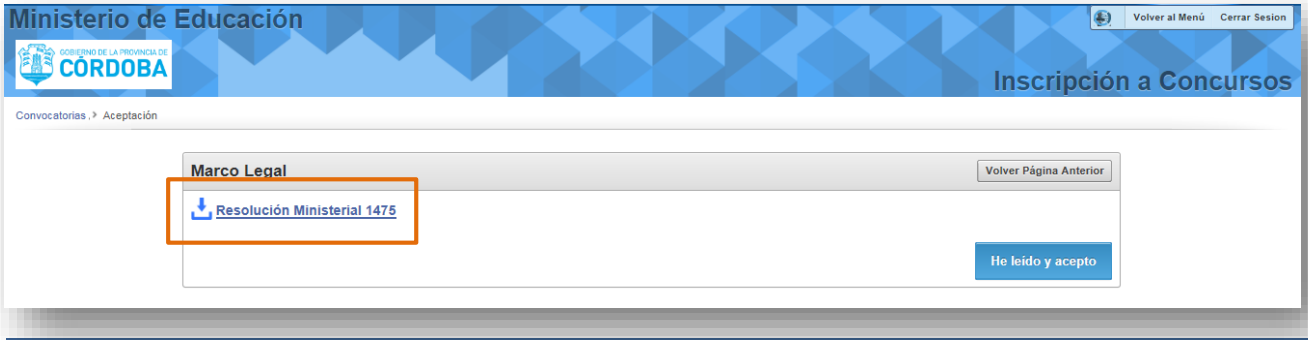


Hacer clic en  .

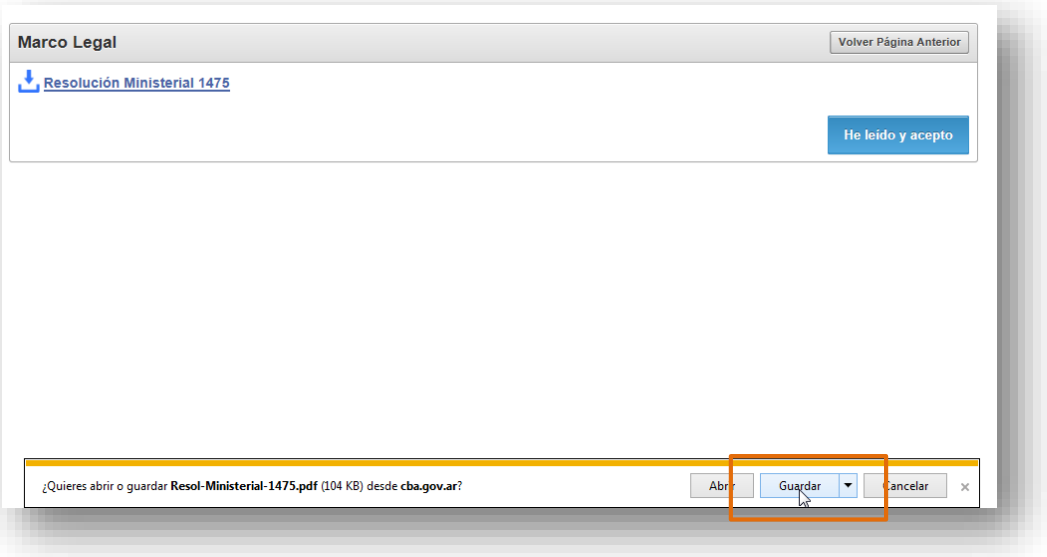


2.2. # PASO 2

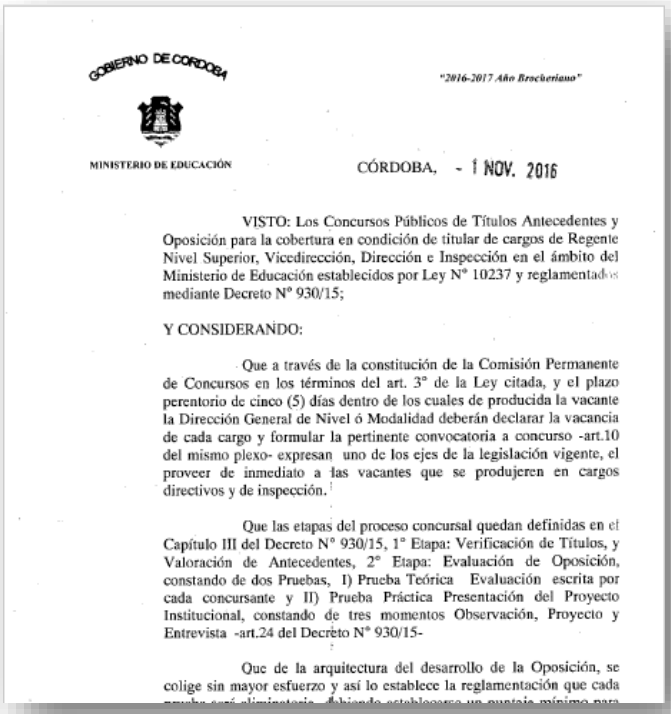
A continuación, se muestran las normativas pertinentes a las convocatorias.



Al hacer clic sobre una de ellas, es posible descargarla.



Se guarda un documento como el siguiente:



GOBIERNO DE CORDOBA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

"2016-2017 Año Brocheriano"

CÓRDOBA, - 1 NOV. 2016

VISTO: Los Concursos Públicos de Títulos Antecedentes y Oposición para la cobertura en condición de titular de cargos de Regente Nivel Superior, Vicedirección, Dirección e Inspección en el ámbito del Ministerio de Educación establecidos por Ley N° 10237 y reglamentados mediante Decreto N° 930/15;

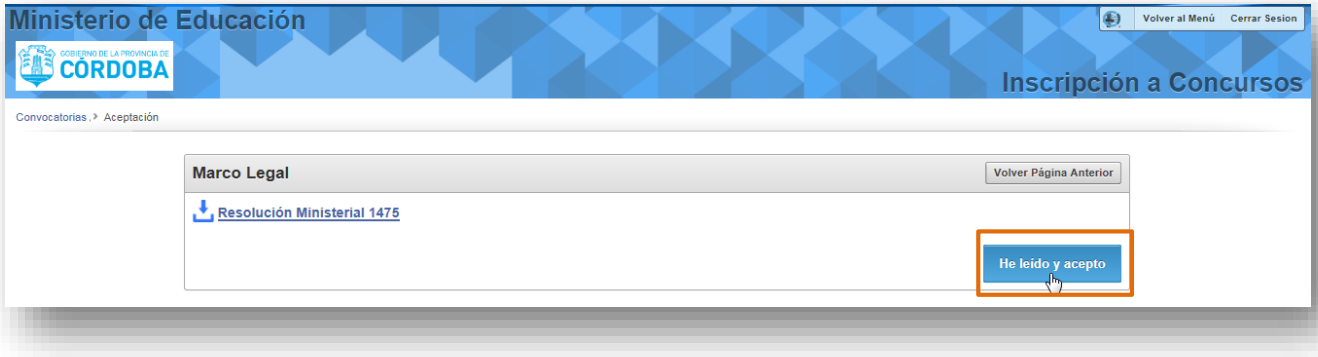
Y CONSIDERANDO:

Que a través de la constitución de la Comisión Permanente de Concursos en los términos del art. 3° de la Ley citada, y el plazo perentorio de cinco (5) días dentro de los cuales de producida la vacante la Dirección General de Nivel ó Modalidad deberán declarar la vacancia de cada cargo y formular la pertinente convocatoria a concurso -art.10 del mismo plexo- expresan uno de los ejes de la legislación vigente, el proveer de inmediato a las vacantes que se produjeren en cargos directivos y de inspección.

Que las etapas del proceso concursal quedan definidas en el Capítulo III del Decreto N° 930/15, 1° Etapa: Verificación de Títulos, y Valoración de Antecedentes, 2° Etapa: Evaluación de Oposición, constando de dos Pruebas, I) Prueba Teórica Evaluación escrita por cada concursante y II) Prueba Práctica Presentación del Proyecto Institucional, constando de tres momentos Observación, Proyecto y Entrevista -art.24 del Decreto N° 930/15-

Que de la arquitectura del desarrollo de la Oposición, se colige sin mayor esfuerzo y así lo establece la reglamentación que cada

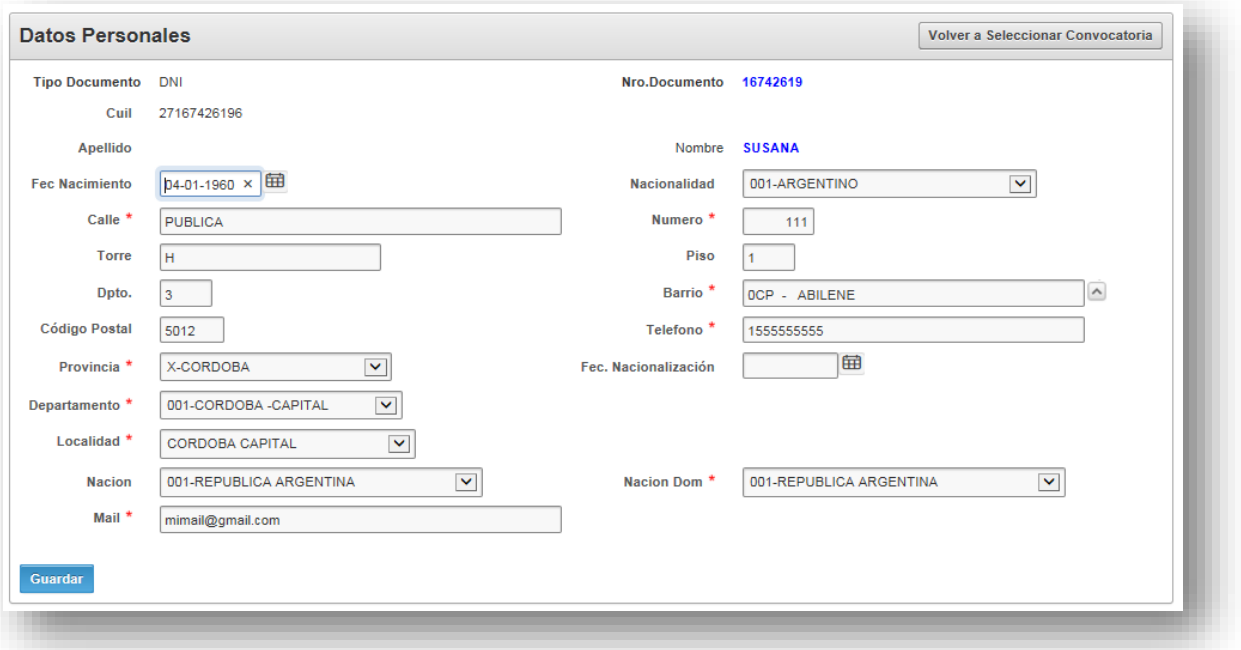
Para continuar, es necesario seleccionar **He leído y acepto**.



Este procedimiento debe realizarse por única vez.

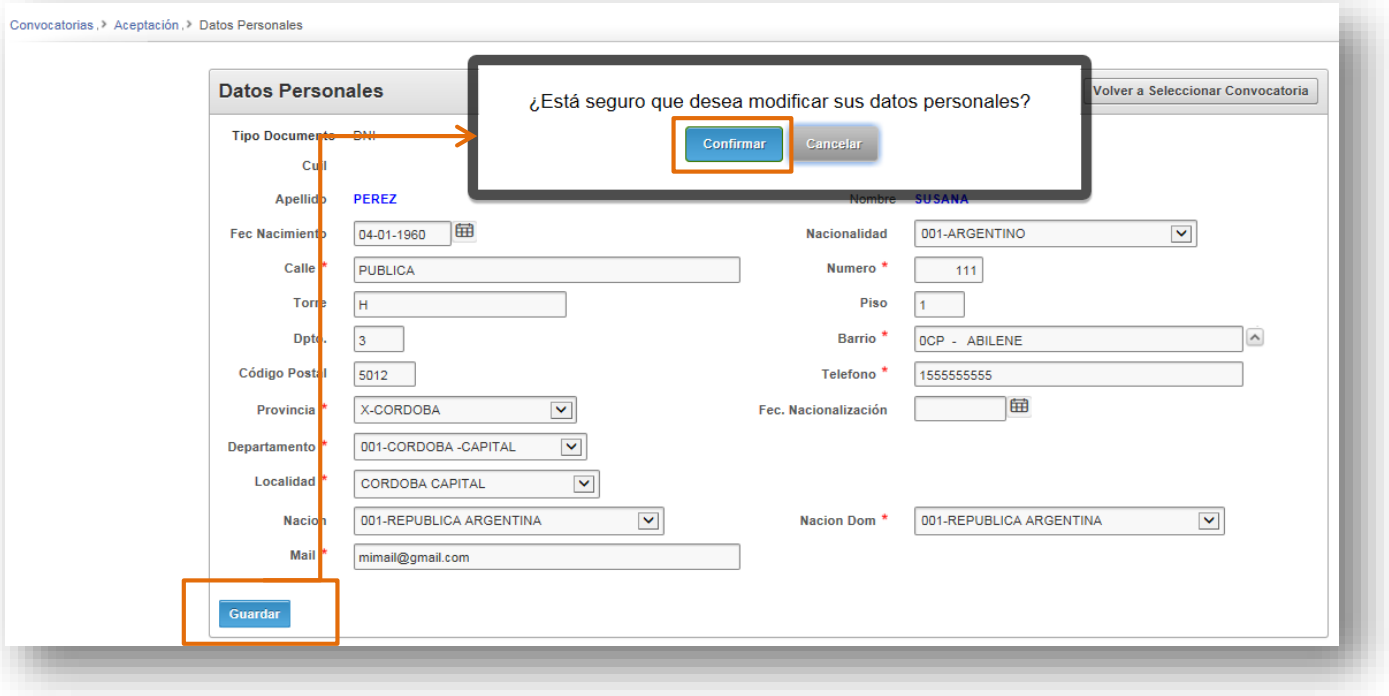
2.3. # PASO 3

En la sección "Datos Personales" verificar, completar o modificar la información que allí se indica.

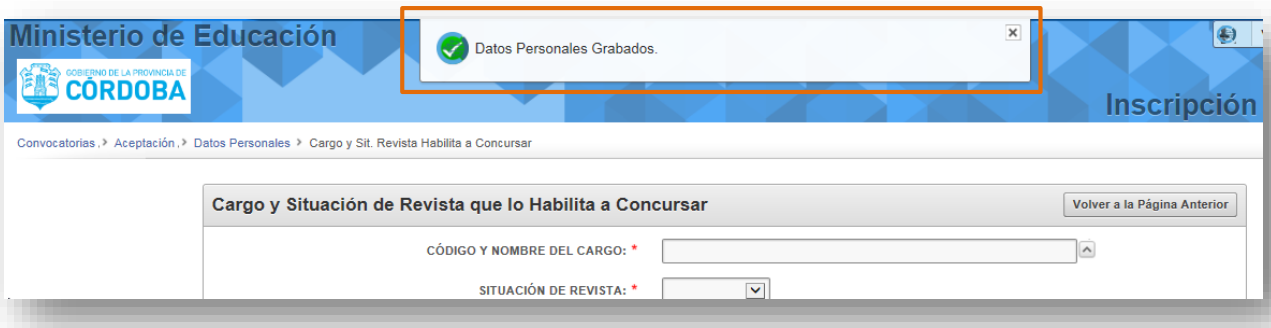


Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Para continuar, seleccionar **Guardar** y a continuación hacer clic en **Confirmar**.



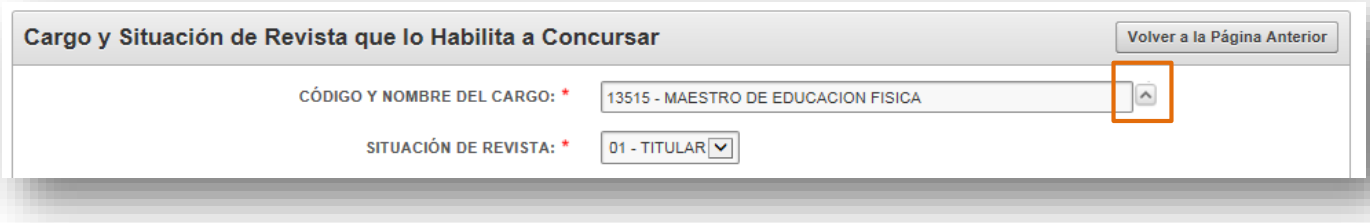
Se muestra un mensaje de confirmación:



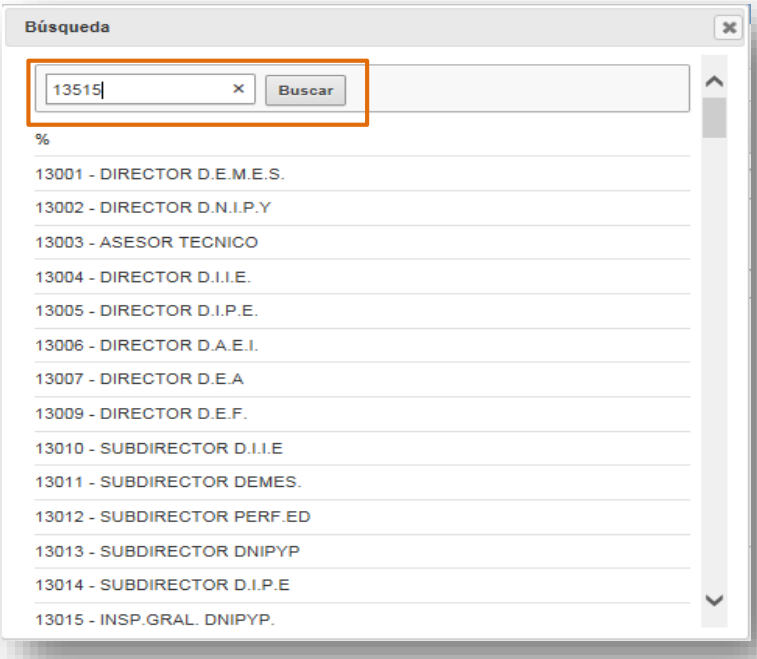
2.4. # PASO 4

Completar información relacionada con el Cargo que lo habilita a Concursar.

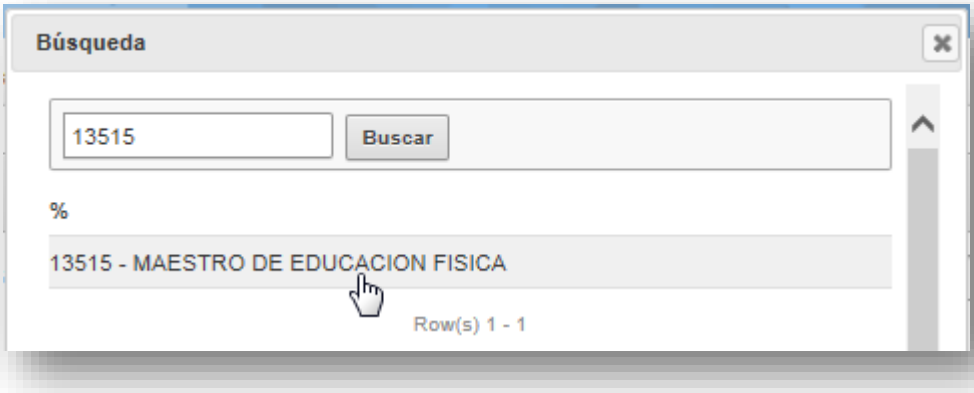
Para comenzar, seleccionar el Código y nombre del Cargo que posee, a través del listado que aparece al hacer clic en .



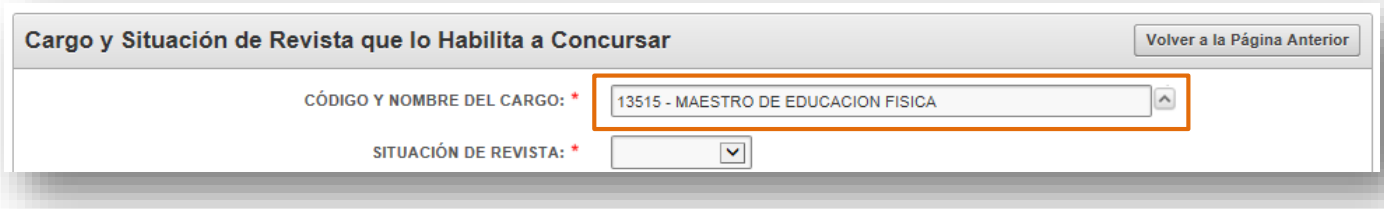
Es posible buscar el Cargo a través del nombre o Código del mismo.



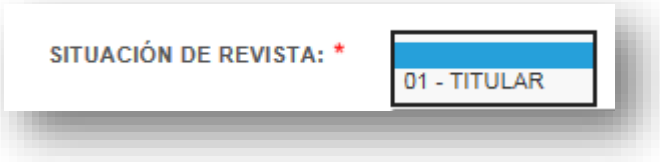
Seleccionarlo haciendo clic sobre su nombre.



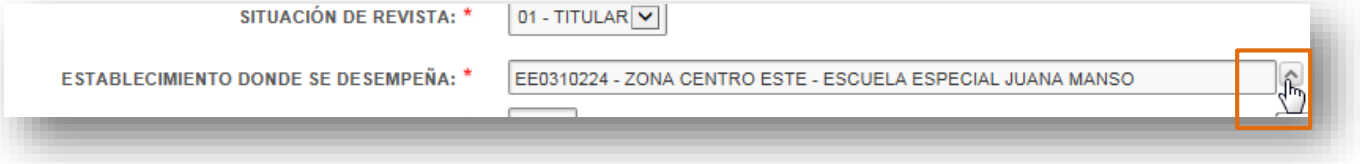
A continuación se muestra el Cargo elegido.



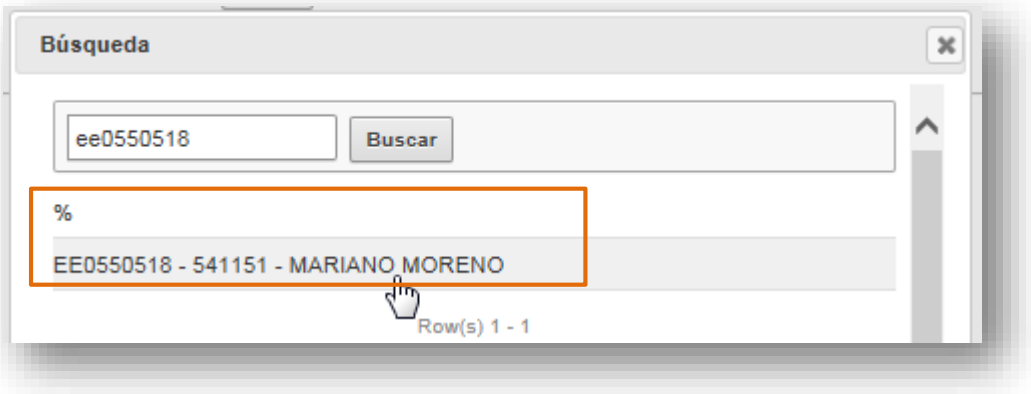
En Situación de Revista, las opciones que se despliegan, varían de acuerdo al Nivel Educativo del que se trate, lo cual está definido en las resoluciones de convocatoria.



Luego cargar el Establecimiento donde se desempeña, para ello seleccionar .

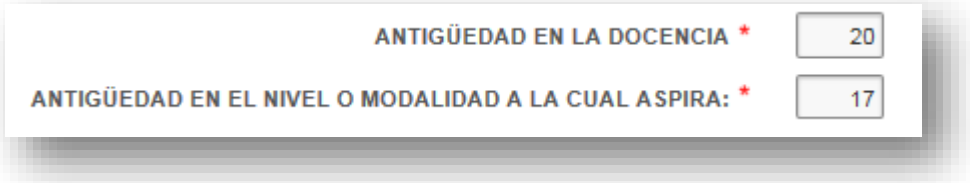


Es posible buscar un Establecimiento ingresando el Código de Empresa o el Nombre del mismo.



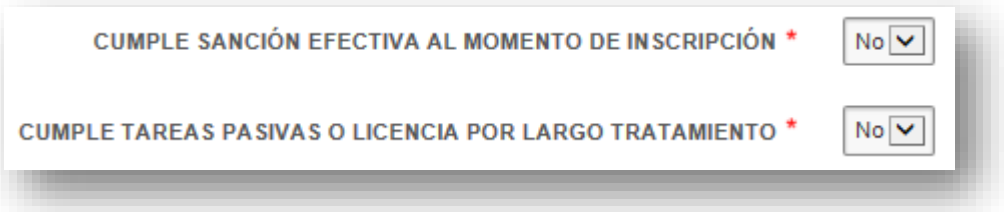
Se puede identificar también a través del Código de Escuela, la Zona de Inspección y el Nombre del Establecimiento.

Ingresar la Antigüedad en la Docencia y la Antigüedad en el Nivel o Modalidad a la que aspira.

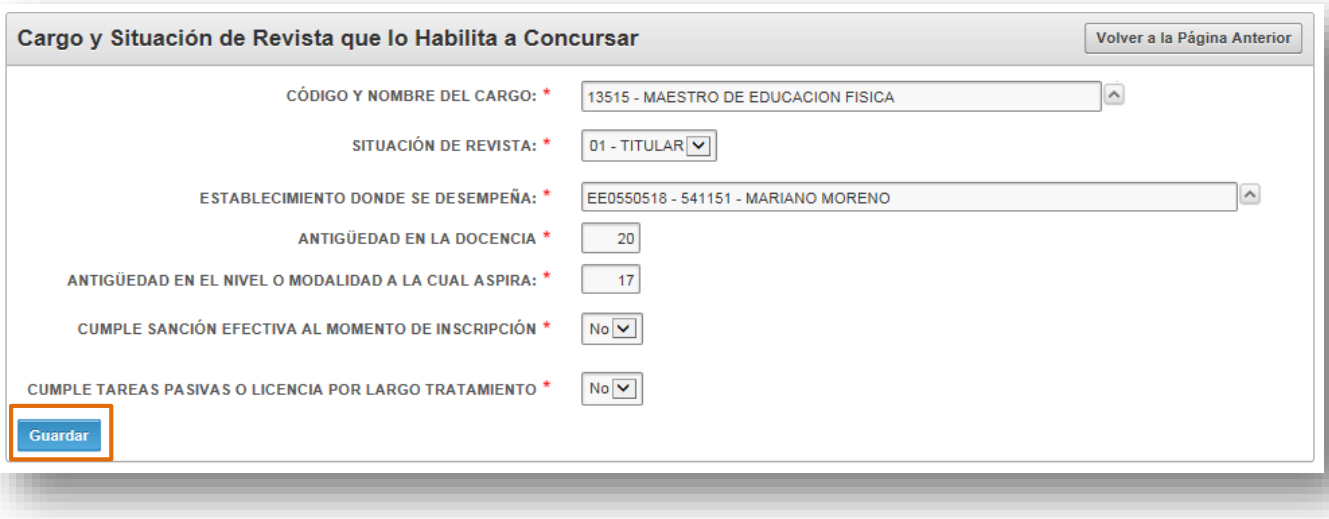


La antigüedad Docente no puede ser inferior a la antigüedad a la cual aspira.

Finalmente, indicar si cumple alguna sanción efectiva al momento de la inscripción, si se encuentra en Tareas pasivas o con Licencia por enfermedad de largo tratamiento.

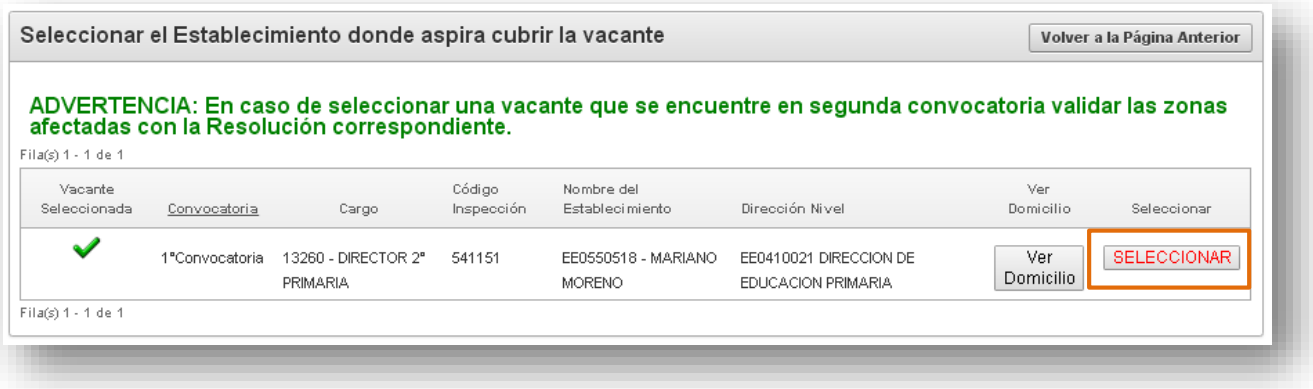


Para que l a información quede debidamente registrada en el Sistema, seleccionar **Guardar**.



2.5. # PASO 5

A continuación, es posible ver información de los Establecimientos que poseen cargos vacantes.



Buscar el Establecimiento de su interés y hacer clic en **SELECCIONAR**.

El tilde verde de la columna "Vacante Seleccionada" indica que usted ya ha seleccionado ese Establecimiento con anterioridad.

2.6. # PASO 6

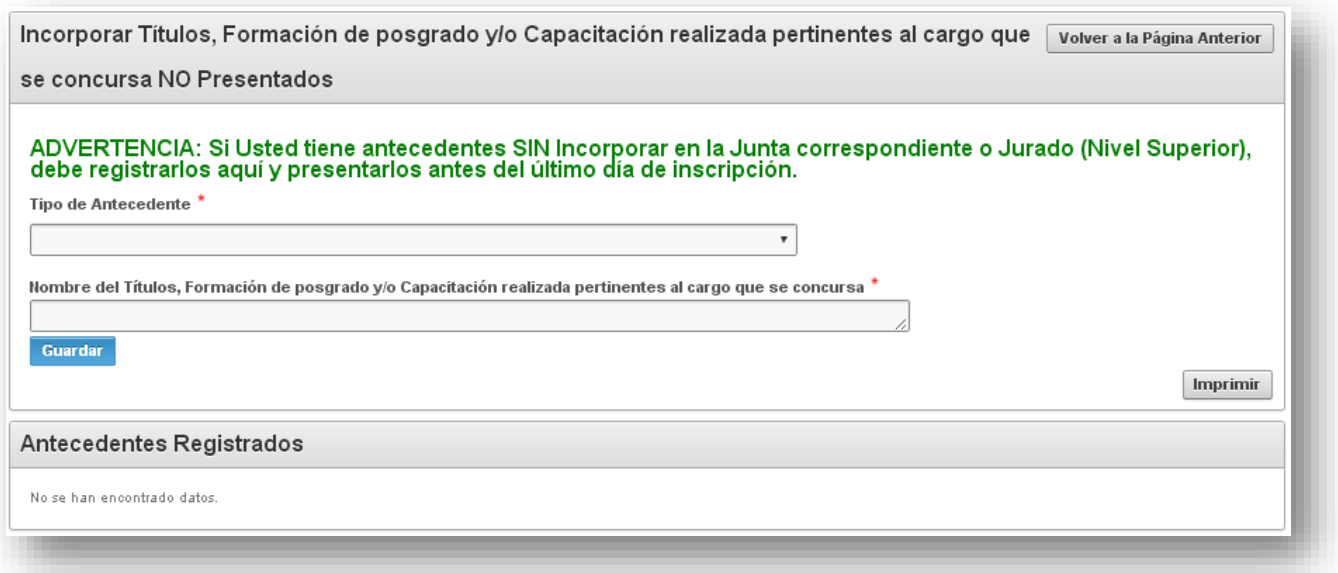
En la siguiente sección es necesario agregar: Títulos, Formación de posgrado y/o Capacitación realizada pertinentes al cargo que se concursa (Recordar que se valora la capacitación que no tenga una antigüedad mayor a 10 años)

Este procedimiento es diferente de acuerdo a cada caso:

- Si usted pertenece a Nivel Inicial, Primario o Superior (Director, Vicedirector y Regente de Nivel Superior), debe seguir lo indicado en el Paso 6A de este tutorial.
- Si usted pertenece a Nivel Secundario, Modalidad Especial, Técnica, Adulto y cargo 13165 perteneciente a cualquier Institución de Nivel Superior, debe seguir lo indicado en el Paso 6B.

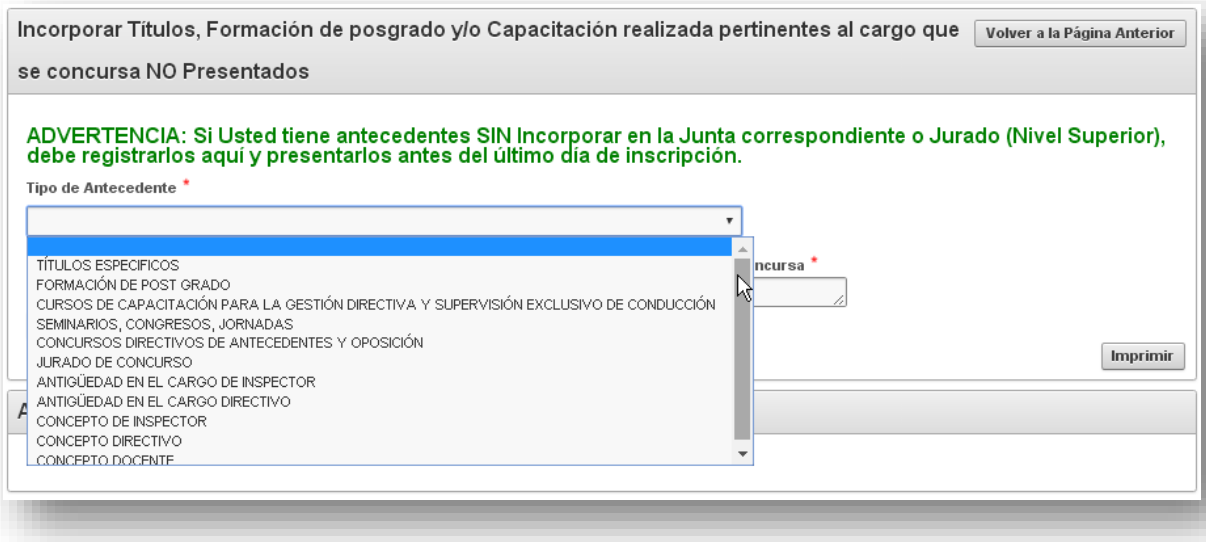
2.7. # PASO 6 A

En este Paso debe registrar en el Sistema, Títulos, Formación de posgrado y/o Capacitación realizada pertinentes al cargo que se concursa NO Presentados ante la Junta correspondiente, con anterioridad a este concurso.

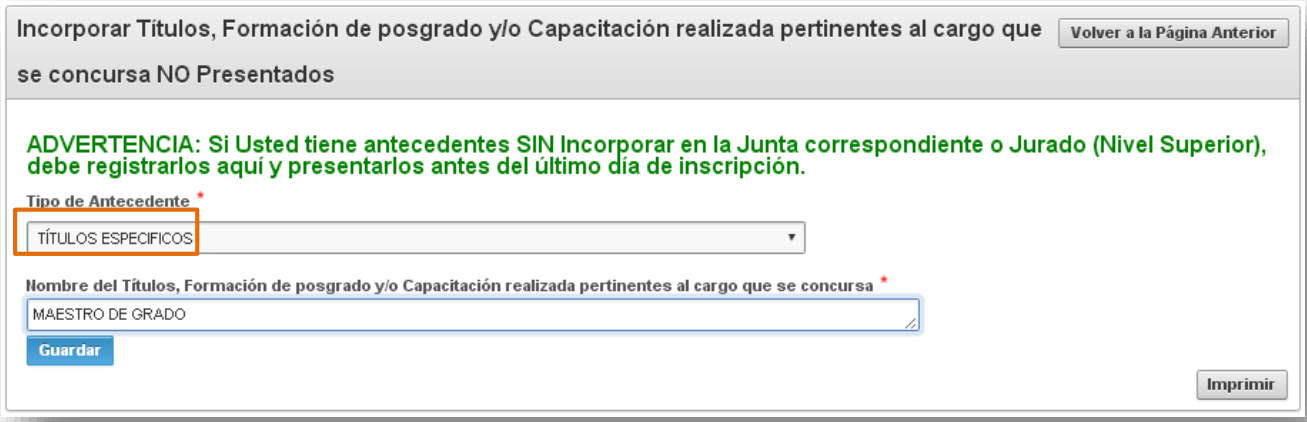


Aquellos Títulos, Formación de posgrado y/o Capacitación realizada pertinentes al cargo que se concursa que no fueron adjuntados al Legajo deben ser registrados en el Sistema y además ser presentados ante la Junta correspondiente antes del último día de inscripción del concurso.

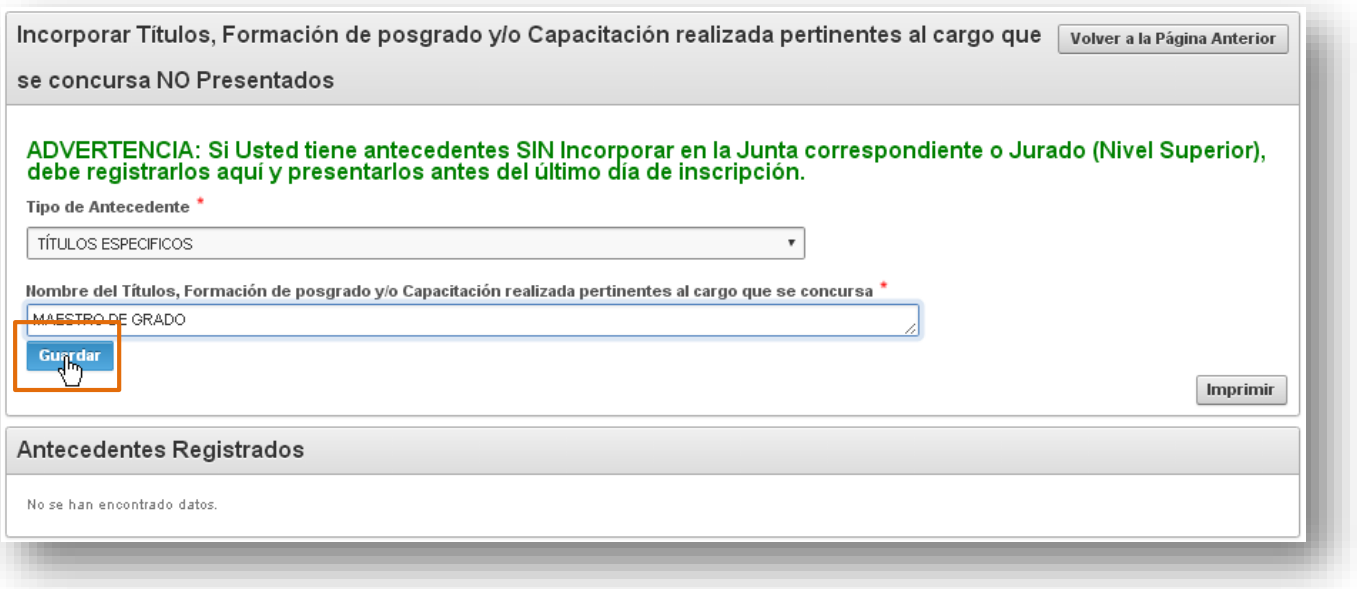
Seleccionar el Tipo de Antecedente.



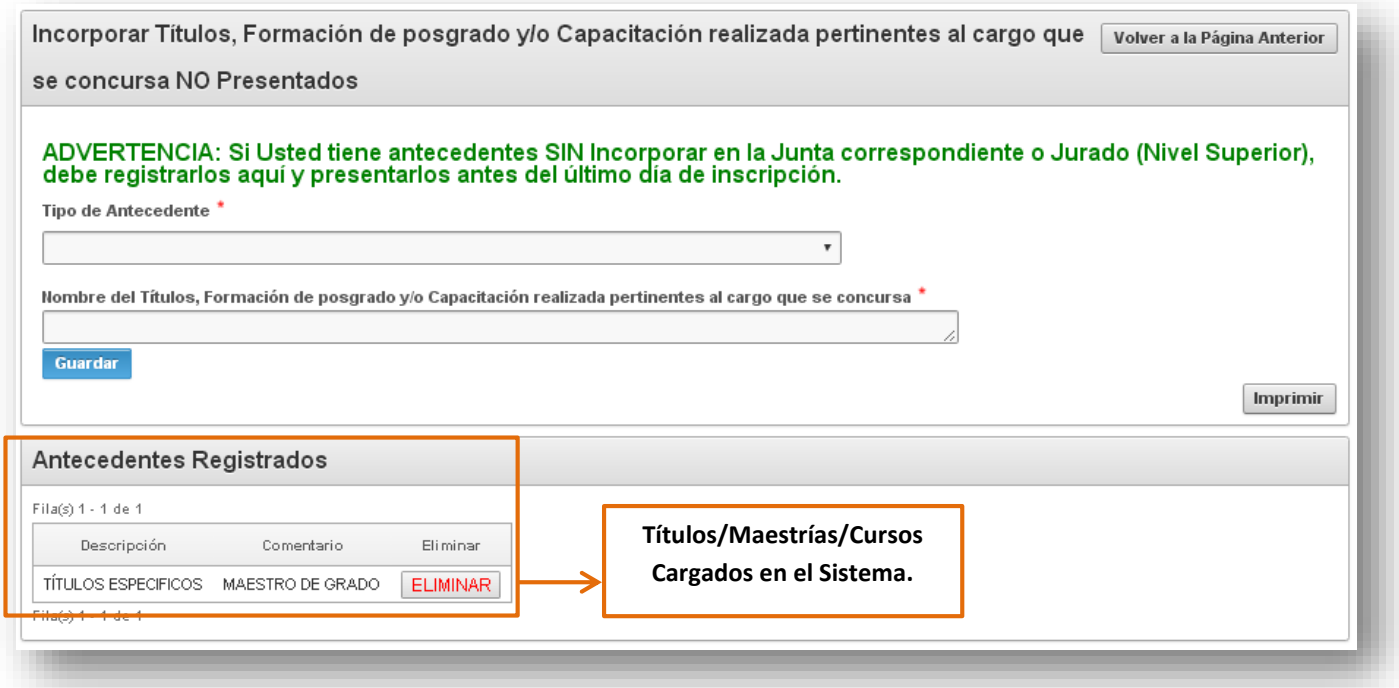
Luego escribir el Nombre del Título / Maestría / Curso realizado.



Finalmente guardar.



Aquí se ven los Antecedentes Registrados en el Sistema.



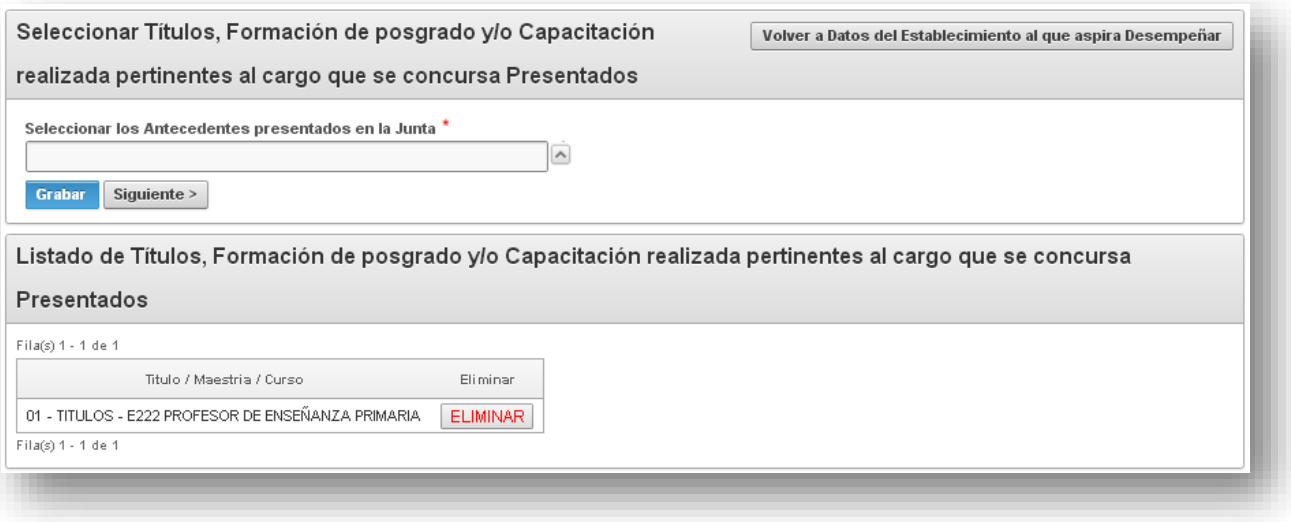
Repetir el procedimiento para cada uno de los Títulos, Formación de posgrado y/o Capacitación realizada pertinentes al cargo que se concursa que desee presentar.

También es posible eliminar alguna información registrada por error directamente desde el botón ELIMINAR.

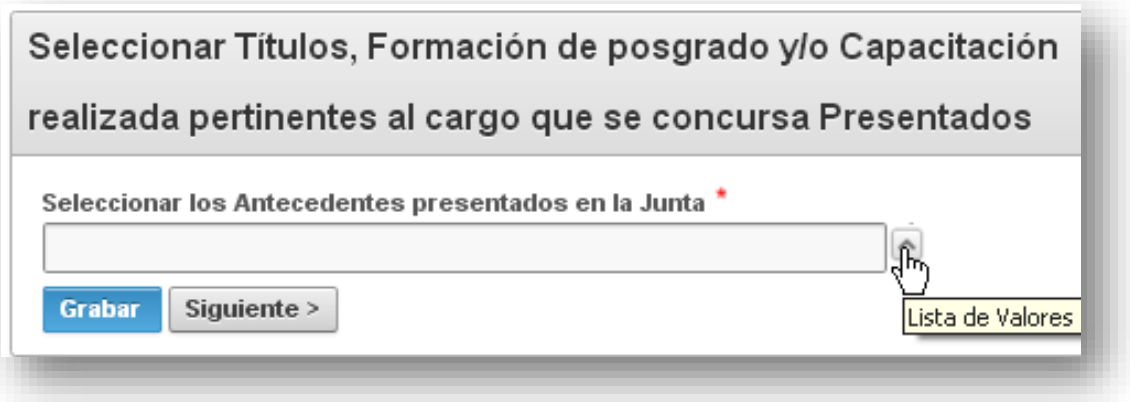
Una vez registrados en el Sistema todos los Títulos, Formación de posgrado y/o Capacitación realizada pertinentes al cargo que se concursa continuar con el **Paso 7**.

2.8. # PASO 6 B

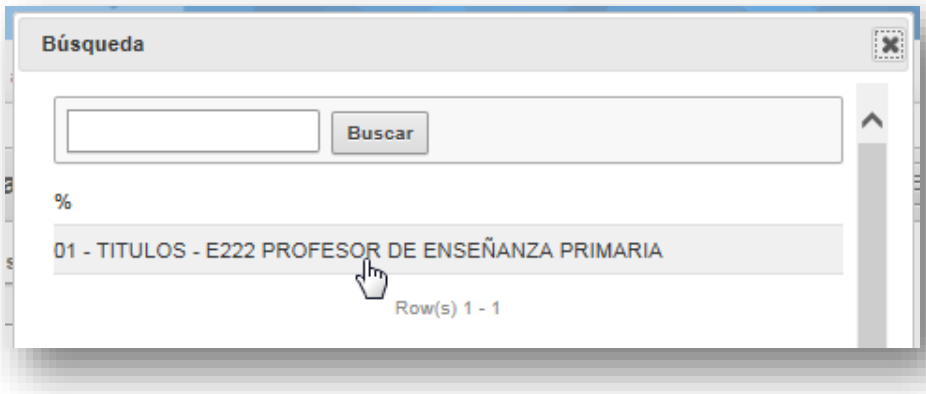
En este Paso debe seleccionar en el Sistema, los Títulos, Formación de posgrado y/o Capacitación realizada pertinentes al cargo que se concursa ya Presentados ante la Junta correspondiente.



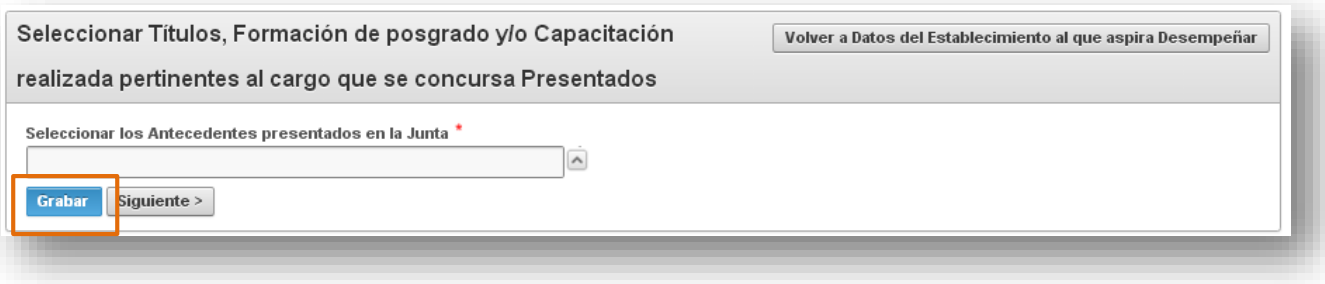
En esta sección al hacer clic en la flecha se abre una ventana en la cual puede ver el listado de Títulos, Formación de posgrado y/o Capacitación realizada pertinentes al cargo que se concursa que se encuentran registrados en la Junta.



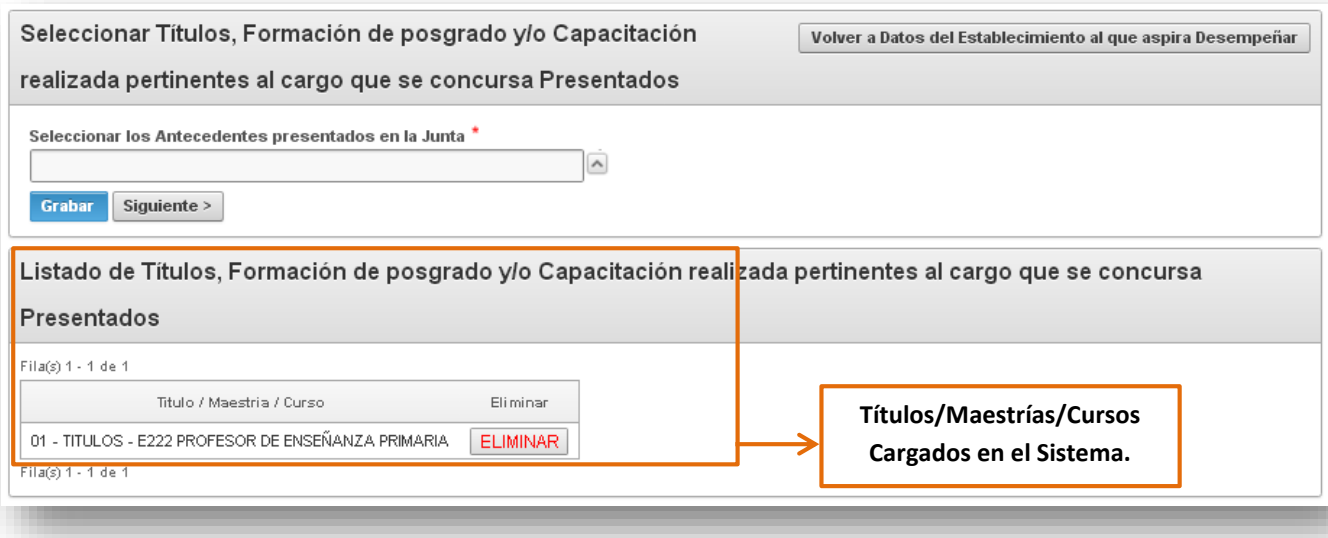
En el ejemplo el Docente tiene un solo Título presentado.



Hacer clic sobre el mismo y luego grabar.



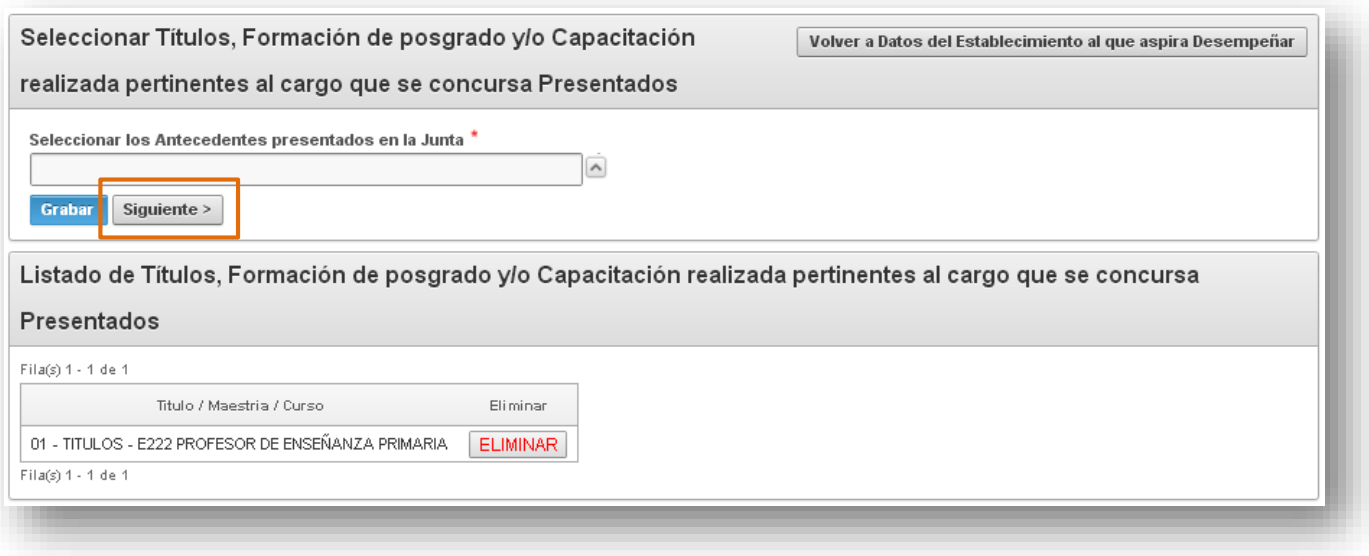
Aquí se ven los Antecedentes grabados en el Sistema.



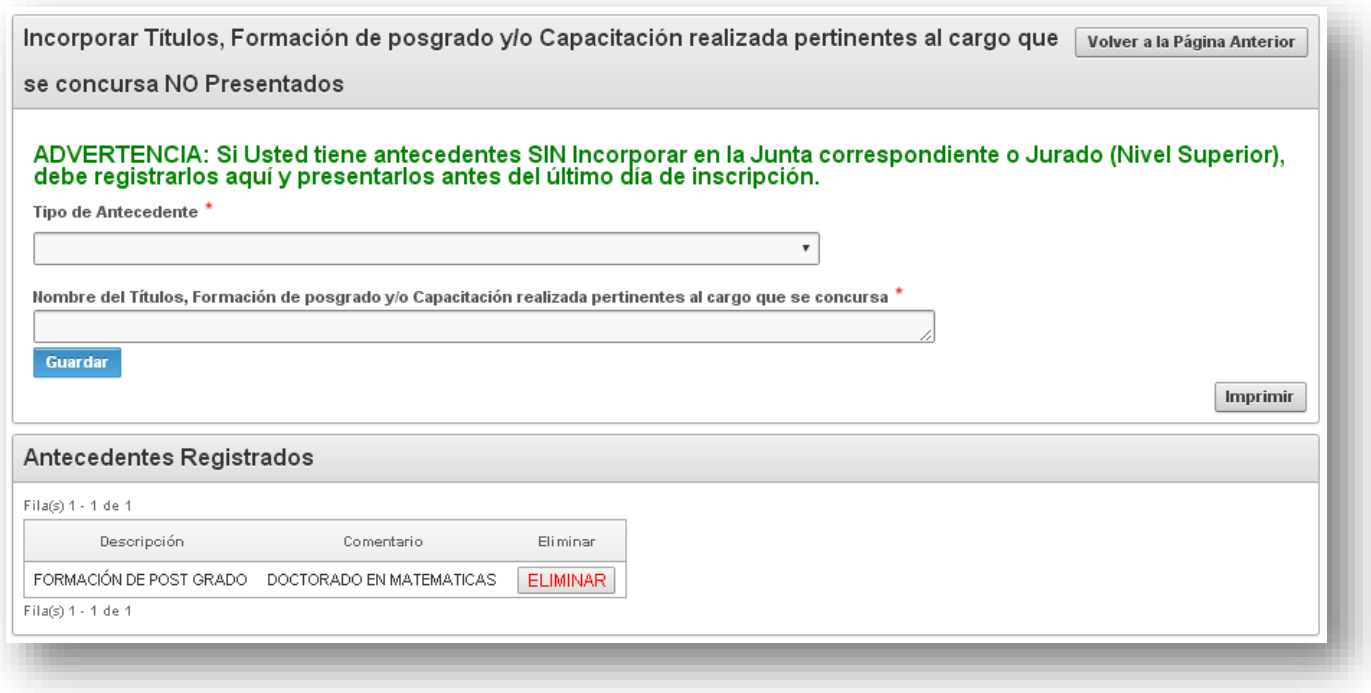
Repetir el procedimiento para cada uno de los Títulos, Formación de posgrado y/o Capacitación realizada pertinentes al cargo que se concursa que desee presentar.

Si en el listado no aparece algún Título ya presentado ante la Junta, deberá comunicarse con la misma.

Si además tiene Títulos, Formación de posgrado y/o Capacitación realizada pertinentes al cargo que se concursa que aún no ha presentado ante la Junta Correspondiente, debe Registrarlos en el Sistema a través de esta opción.



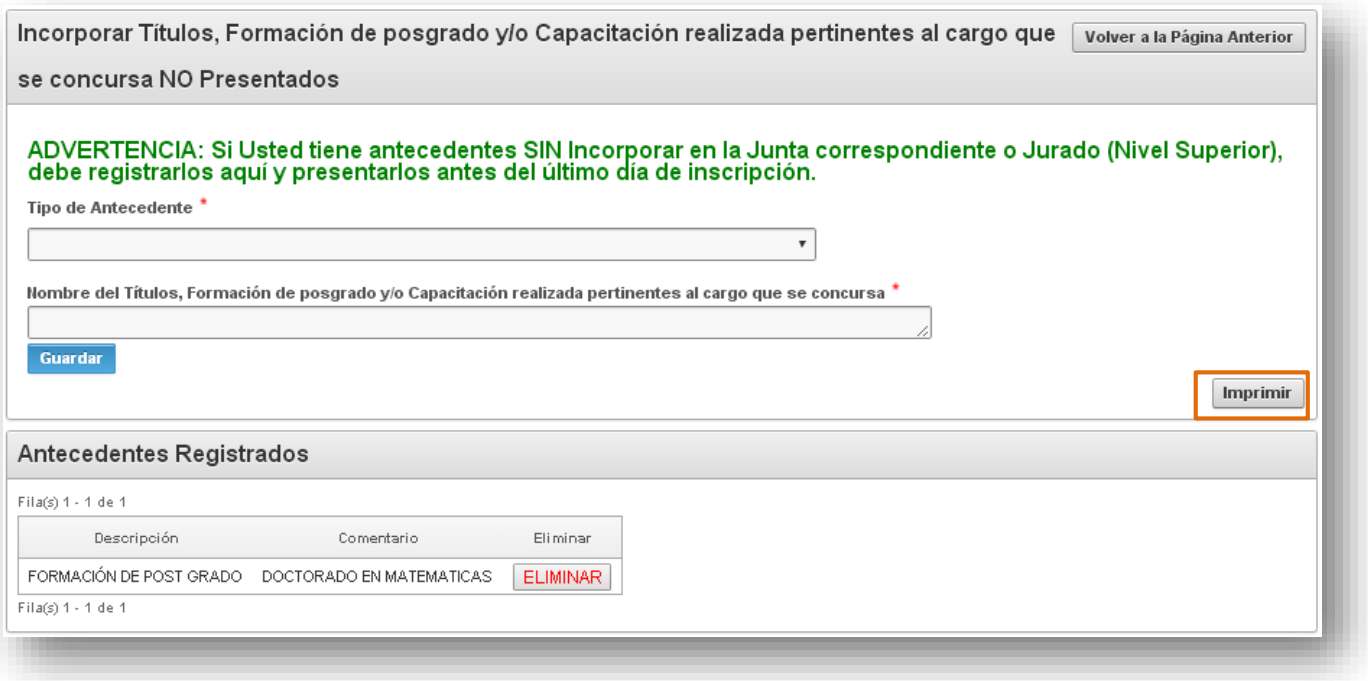
Realizar el procedimiento indicado en el **Paso 6 A** de este tutorial.



2.9. # PASO 7

Luego de haber concluído con la carga de información, imprimir el Formulario para luego presentarlo ante la Junta correspondiente.

Para ello seleccionar Imprimir.



Se genera un documento que puede ser descargado en su equipo y luego impreso.

Mientras se encuentre abierta la convocatoria se podrá realizar modificaciones a la información ingresada. Por lo tanto, tenga en cuenta presentar el último Formulario generado a través de esta opción.

Para reconocer el último documento considerado como válido, puede verificar la fecha y hora que figura en el documento.

Ministerio de EDUCACIÓN | Secretaría de EDUCACIÓN | Comisión Permanente DE CONCURSOS | GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA | ENTRE TODOS

"2019 - AÑO DEL VIII CONGRESO INTERNACIONAL DE LA LENGUA ESPAÑOLA EN LA PROVINCIA DE CÓRDOBA"

DIRECCION GRAL. DE EDUCACION PARA JOVENES Y ADULTOS - 2019

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA CONCURSO DE TÍTULOS, ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN PARA CARGOS

1° Convocatoria — DIRECTORES CON CARACTER DE DECLARACION JURADA

Legajo — Fecha de Impresión: 22/03/2019 18:20:53

1. DATOS PERSONALES

D.N.I.: DNI 16742619

Apellido y Nombres: PEREZ SUSANA

Domicilio: PUBLICA Nro. 111 - Torre H - Piso 1 - Dpto. 3 - Barrio ABILENE

Localidad: CORDOBA CAPITAL

Teléfonos (Fijo y Cel.): 1555555555 — Departamento: CORDOBA -CAPITAL

Correo Electrónico: mimail@gmail.com

2. CARGO Y SITUACIÓN DE REVISTA QUE LO HABILITA A CONCURSAR

Cargo: 13170 - VICEDIRECTOR DE 2°

Sit. Revista: TITULAR — Zona de Inspección: ZONA 11

Establecimiento: EE0110183 C.E.N.M.A. No. 191 - ALEJO LEDESMA

Antigüedad en la docencia: 20

Antigüedad en el nivel o modalidad a la cual aspira: 19

Cumple sanción efectiva al momento de inscripción: NO

Cumple tareas pasivas o licencia por largo tratamiento: NO

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO / ZONA DE INSPECCIÓN AL QUE ASPIRA DESEMPEÑAR

Cgo. Aspira: 13150 - DIRECTOR DE 1°

Establecimiento: EE0310869 - C.E.N.M.A. - GENERAL BALDISSERA - ANEXO - LOS SURGENTES

Domicilio:

Localidad:

Departamento:

Código de Inspección:

ANTECEDENTES:

FORMACIÓN DE POST GRADO
DOCTORADO EN MATEMATICAS

01 - TITULOS - E222 PROFESOR DE ENSEÑANZA PRIMARIA

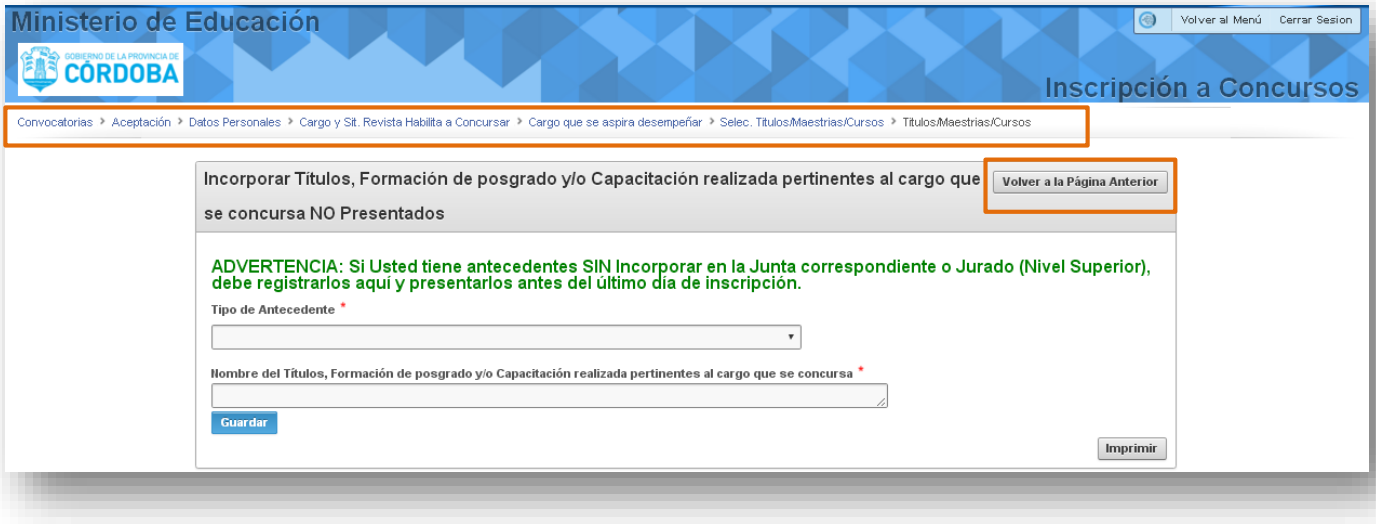
Consignar que deben presentar el Certificado de "no delito" en la instancia de Examen Escrito.

COMISIÓN PERMANENTE DE CONCURSOS
Av. Colón 93 ¿ 5° piso
concursodocenteley10237@cba.gov.ar / concursodocenteley10237@gmail.com

Página 1 de 1

3. Menú de Navegación

Es posible desplazarse a otras secciones a través del Menú de Navegación que se encuentra en la parte superior o a través de los botones que están en el margen derecho de cada sección.



FIN DEL TUTORIAL