

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

120224

**SECRETARÍA GENERAL DE LA
GOBERNACIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO**

Puesto:

ADMINISTRATIVO GESTIÓN DE AUTORIZACIÓN PREVIA

Cant.:

1

Descripción:

- 1- Controlar la correcta conformación de la documentación ingresada al área con el fin de asegurar la fidelidad de los datos cargados en base, archivando la misma al finalizar las gestiones y digitalizando ese archivo.
- 2- Elaborar y analizar informes y resúmenes periódicos con el fin de poner en conocimiento a la superioridad sobre el estado de situación de las gestiones realizadas.
- 3- Colaborar con la implementación de la normativa pertinente para cumplir con los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia requerida: Conocimientos básicos de informática (excluyente). Manejo básico del sistema PeopleNet (deseable).

Horario de trabajo: Turno intermedio.

Domicilio del sector de desempeño: Rosario de Santa Fe N° 650 (Centro Cívico del Bicentenario) - Piso N° 6.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Trabajo en equipo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 21 de junio de 2018

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas