

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

**90028**

**CEPROCOR**

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES Y MANTENIMIENTO**

**Puesto:**

**PERSONAL DE MANTENIMIENTO**

**Cant.:**

**1**

**Descripción:**

1. Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del CEPROCOR sede Córdoba Capital.
2. Realizar compras de materiales pertinentes al área.
3. Colaborar con el traslado de insumos o materiales.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario (finalizado). **Orientación:** Electromecánica, electricista o afines.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia excluyente:** En tareas de mantenimiento edilicio y mecánica.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** Av. Álvarez de Arenales N° 230, Barrio Juniors, Córdoba Capital.

**Otros requisitos:** Es necesario contar con carnet de conducir vigente a la fecha.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Atención y concentración / Método y orden de trabajo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 7 de agosto de 2019**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas