

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

320013

**MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y
FINANCIAMIENTO**

SECRETARÍA DE ARQUITECTURA

DIVISIÓN DESPACHO

Puesto:

ADMINISTRATIVO DESPACHO

Cant.:

1

Descripción:

1. Confeccionar Resoluciones Administrativas.
2. Elaborar convenios en función de modelos preestablecidos.
3. Recibir expedientes que ingresan al área y efectuar el pase de los mismos en caso de corresponder.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: En oficinas de despacho (no excluyente).

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Humberto Primo N° 725 – Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Atención y concentración / Método y orden de trabajo.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 06 de septiembre de 2019

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas