

# CONVOCATORIA INTERNA

## DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Código de Referencia:**

**90031**

**CEPROCOR**

**PROGRAMA UNIDAD MEDICAMENTOS**

**SEDE SANTA MARÍA DE PUNILLA**

**Puesto:**

**ANALISTA DE LABORATORIO (UNIDAD MEDICAMENTOS)**

**Cant.:**

**2**

**Descripción:**

1. Realizar controles de calidad de materias primas y medicamentos, según procedimientos y normativas vigentes, asegurando la confiabilidad de la información y los datos que se generan.
2. Colaborar con la mejora continua de las actividades técnicas y de gestión de calidad del laboratorio.
3. Sostener una vocación de actualización permanente sobre los conocimientos de su especialidad y comprometerse con su aplicación en el trabajo.
4. Realizar lo planificado, si se trata de un servicio / desarrollo / proyecto de investigación, trabajando en equipo con el resto del personal.

**Requisitos indispensables:**

**Nivel mínimo de formación:** Universitario (en curso). **Carrera:** Farmacia, Lic./Ing. en Química, Bioquímica.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Conocimientos deseables:** Inglés intermedio (traducción técnica).

**Experiencia deseable:** Manejo de Word, Excel y Outlook.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** Sede Santa María de Punilla, Córdoba.

**Observaciones:** En caso de no ser de la localidad, el transporte será provisto por la Institución.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Proactividad / Relaciones interpersonales / Capacidad de análisis y síntesis / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Trabajo en equipo.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 3 de septiembre de 2019**

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo. **Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.**

**IMPORTANTE:**

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas