

CONVOCATORIA INTERNA

DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

230107

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NEUROPSIQUIÁTRICO
PROVINCIAL
ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA

Puesto:

APOYO ADMINISTRATIVO

Cant.:

1

Descripción:

1. Colaborar en los llamados a concursos de precios para adquisición de medicamentos e insumos que fueran necesarios para el funcionamiento hospitalario.
2. Confeccionar comparativas de precios, órdenes de compras y expedientes de deudas.
3. Participar en el contralor de las empresas tercerizadas de servicios.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario (finalizado).

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia excluyente: Manejo de Excel, Word y Outlook.

Experiencia deseable: Conocimiento de sistema SUAF.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: León Morra N° 172 B° Juniors - Córdoba, Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Proactividad / Atención y concentración / Método y orden de trabajo/ Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 06 de septiembre de 2019

Los/las interesados/as deben enviar adjunto su CV nominativo a la siguiente casilla de correo: **postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar**. En el asunto se debe consignar el código de referencia del puesto y la jurisdicción del mismo.
Solo podrá participar en una convocatoria activa a la vez.

IMPORTANTE:

Se debe contar con la correspondiente **autorización por escrito del responsable de Recursos Humanos/Jefe Inmediato Superior** de la Jurisdicción en la cual presta servicios actualmente. El formulario de autorización debe descargarse del Portal Oficial de Gobierno Empleados/Convocatorias Internas