

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

- DIRECTIVOS -

NIVEL INICIAL - PRIMARIO - SECUNDARIO

ÍNDICE

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES	1
1. Personas autorizadas para Gestionar Usuarios del Programa Aprender.....	3
2. Acceso	3

SISTEMA GESTIÓN ESTUDIANTES

- GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER -

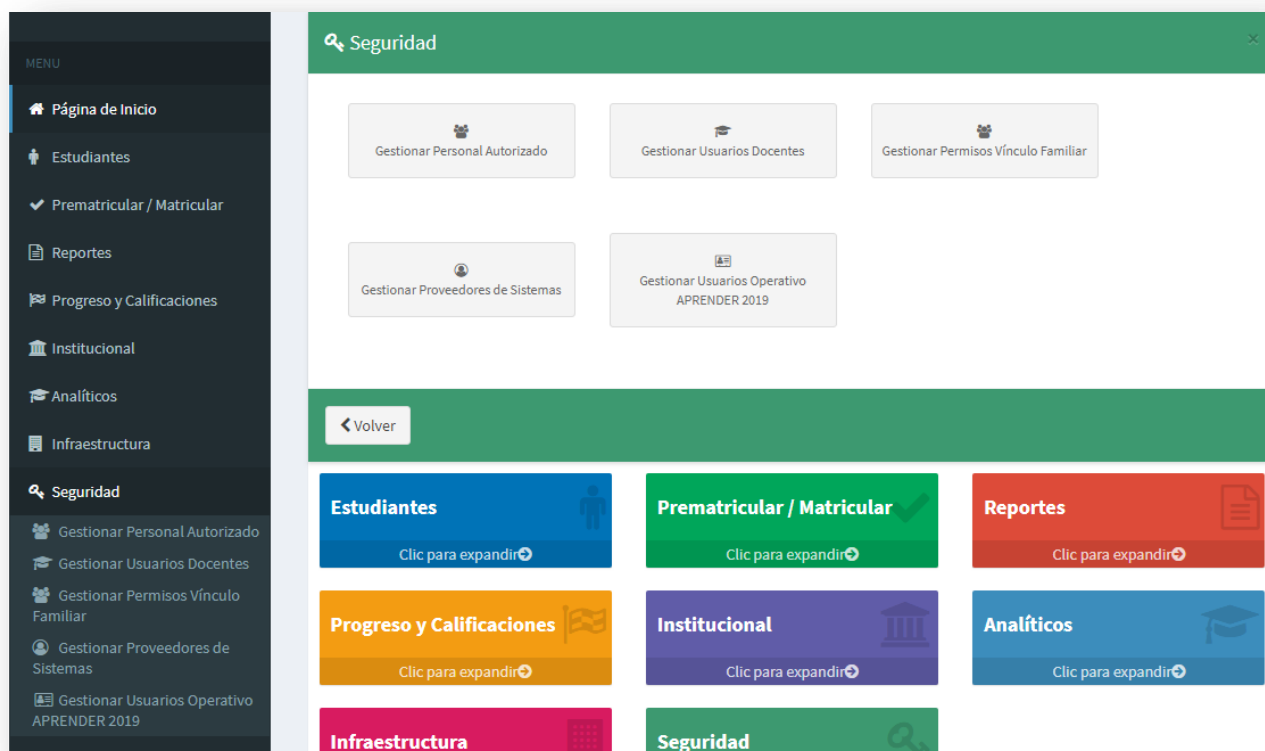
1. Personas autorizadas para Gestionar Usuarios del Programa Aprender

Esta acción puede ser realizada por el Directivo de la Escuela o por las personas que éste haya autorizado (Secretarios/Preceptores u Otros) a través de la opción “Gestionar Personal Autorizado”.

Para habilitar al Personal, puede consultar el tutorial “Gestionar Personal Autorizado” que se encuentra en <http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes/>

2. Acceso

Se puede acceder desde la opción Seguridad a Gestionar Usuarios Operativo APRENDER 201X.



Al ingresar, seleccionar la opción

+ Agregar Usuario

GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

FILTROS DE DATOS

Nro. de Documento: Ej: 45698741
Apellido: Ej: Brandon

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Rol	Acciones

+ Agregar Usuario

Se abrirá una ventana emergente en la cual se debe ingresar el Número de Documento y el Sexo de la persona a la que se desea agregar y presionar el botón **Q Buscar**.

BUSCAR PERSONA

Número documento: Ej: 46853144
Sexo: --Seleccione un sexo--

A continuación se mostrarán los datos de la persona buscada. Si es la correcta, seleccionarla.

A continuación, la persona habilitada se mostrará en el listado de Usuarios Programa Aprender.


GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

FILTROS DE DATOS

Nro. de Documento: Ej: 45698741
Apellido: Ej: Brandan

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Rol	Acciones
77777777	F	AGUERO BEARZI	FLAVIANA VICTORIA MARICEL	VEEDOR PROGRAMA APRENDER	
43368227	M	MOYA	MATEO AGUSTIN	APLICADOR PROGRAMA APRENDER	

Si desea eliminar un Usuario, en Acciones es posible hacerlo a través de la opción .

FIN DEL TUTORIAL